

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Мордовский государственный педагогический  
университет имени М.Е. Евсевьева»**

**СТО 8.5-92-2020**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета  
Мордовского государственного  
педагогического университета  
имени М.Е. Евсевьева  
от «08» сентября 2020 г.  
Председатель ученого совета



**М. В. Антонова**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ  
В МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации</b>	<b>СТО 8.5-92-2020</b>
		<b>Лист 2/21</b>

### Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по учебной работе.

3 РАЗРАБОТЧИК – учебно-методическое управление.

4 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева от «28 сентября 2020 г., протокол № 2.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

1.	Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт им. М.Е. Евсевьева» для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации», утверждено решением ученого совета от 10 марта 2015 г., протокол № 9.	Впервые
2.	Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт им. М.Е. Евсевьева» для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации», утверждено решением ученого совета от 30 августа 2017 г., протокол № 1.	Взамен Положения от 10.03.2015 г.
3.	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, утверждено решением ученого совета от 28 сентября 2020 г., протокол № 2, внесены изменения на заседании ученого совета от 26 августа 2022 г., протокол № 1	Взамен Положения от 30.08.2017 г.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации</b>	<b>СТО 8.5-92-2020</b>
		<b>Лист 3/21</b>

### Содержание

1 Назначение и область применения.....	4
2 Нормативные документы.....	4
3 Термины и определения.....	5
4 Условия зачисления экстернов.....	6
5 Порядок зачисления экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации .....	6
6 Порядок прохождения экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации.....	10
7 Порядок отчисления экстернов.....	12
9 Заключительные положения.....	13
Приложение 1 Примерная форма личного заявления на зачисление в качестве экстерна.....	14
Приложение 2 Форма индивидуального учебного плана-графика экстерна, предусматривающего прохождение промежуточной аттестации.....	16
Приложение 3 Форма индивидуального учебного плана-графика экстерна, предусматривающего прохождение государственной итоговой аттестации.....	17
Приложение 4 Форма аттестационной ведомости.....	18
Лист согласования.....	19
Лист ознакомления с Положением.....	20
Лист регистрации изменений.....	21

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации</b>	<b>СТО 8.5-92-2020</b>
		<b>Лист 4/21</b>

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Настоящее Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее – Положение) определяет условия, процедуру зачисления и прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева» (далее – Университет).

1.2 На бумажном носителе имеется один контрольный экземпляр (КЭ № 1) Положения, находящийся в учебно-методическом управлении (ответственный – начальник учебно-методического управления).

## **2 Нормативные документы**

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых актов:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227.

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 « О Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования –

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации</b>	<b>СТО 8.5-92-2020</b>
		<b>Лист 5/21</b>

программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 « О Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов;

– Устава Мордовского государственного педагогического университета имени М. Е. Евсевьева;

– других нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных актов Университета.

### **3 Термины и определения**

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов.

**Основная профессиональная образовательная программа** – это системно организованный комплекс учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника соответствующей квалификации бакалавра, магистра, специалиста, аспиранта, разработанный и утвержденный с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и отраслевых требований.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Самообразование** – форма обучения, предполагающая самостоятельное освоение образовательной программы вне организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**Федеральный государственный образовательный стандарт** – нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации</b>	<b>СТО 8.5-92-2020</b>
		<b>Лист 6/21</b>

**Экстернат** – форма прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, которые получают образование в форме самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

**Экстерны** – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

#### **4 Условия зачисления экстернов**

4.1 Прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможно для лиц, обучающихся/обучавшихся:

– другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального или высшего образования;

– в форме самообразования (если федеральным государственным образовательным стандартом допускается получение среднего профессионального или высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования);

– в образовательной организации, деятельность которой была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

4.2 Прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможно, если в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и соответствующего направления подготовки (специальности) и профиля (специализации).

#### **5 Порядок зачисления экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации**

5.1 Зачисление экстерна в Университет для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления. Примерная форма заявления приведена в приложении 1.

К заявлению прилагаются:

1 документ, удостоверяющий личность (копия).

1.1 Копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации</b>	<b>СТО 8.5-92-2020</b>
		<b>Лист 7/21</b>

2 документы, подтверждающие наличие соответствующего предыдущего образования:

– для прохождения промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – подтверждающего получение основного общего или среднего общего образования;

– для прохождения промежуточной аттестации по программам бакалавриата или программам специалитета – подтверждающего получение среднего общего образования;

– для прохождения промежуточной аттестации по программам магистратуры – подтверждающего получение высшего образования любого уровня;

для прохождения промежуточной аттестации по программам аспирантуры – подтверждающего получение высшего образования специалиста, магистра;

3 документы, подтверждающие успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии);

4 справка об обучении (о периоде обучения) в организации, осуществляющей образовательную деятельность) или документ установленного образовательной организацией образца (при отсутствии государственной аккредитации) с указанием перечня и объёма дисциплин, модулей, практик, освоенных при обучении;

5 зачётная книжка или заверенная копия всех заполненных страниц зачётной книжки, выданной лицу организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

6 документы по усмотрению претендента, свидетельствующие о высоких результатах освоения образовательной программы и (или) творческих и научных достижениях лица, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна (краткое описание изученных дисциплин, список опубликованных научных трудов и т. п.);

7 две фотографии формата 3×4 см.

8. Копию СНИЛС (для граждан Российской Федерации)

9. Для граждан, получивших образование в иностранных образовательных организациях, требуется прохождение процедуры признания иностранного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и предоставление соответствующего документа.

Прохождение процедуры признания не требуется обладателям иностранного образования и (или) иностранной квалификации, подтверждаемых документами об образовании, подпадающими под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученных в иностранных образовательных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации</b>	<b>СТО 8.5-92-2020</b>
		<b>Лист 8/21</b>

5.2 Университет принимает документы от лиц, претендующих на зачисление в качестве экстерна, в течение всего учебного года, но не позднее начала проведения промежуточной аттестации за соответствующий период или государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.3 Лицу может быть отказано в зачислении в качестве экстерна при несоответствии его условиям, указанным в разделе 4 настоящего Положения, а также при представлении документов не в полном объеме.

Представленные документы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии факультета, реализующего соответствующую образовательную программу, в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления.

5.4 В состав аттестационной комиссии входят:

- декан факультета или его заместитель;
- заведующий кафедрой, на которой осуществляется подготовка по направлению (специальности), на которую претендует кандидат в экстерны;
- один или несколько ведущих преподавателей дисциплин профессионального цикла.

При необходимости, по согласованию с соответствующим факультетом, в состав аттестационной комиссии могут быть включены ведущие преподаватели других факультетов Университета.

5.5 Состав аттестационной комиссии и график ее работы утверждаются приказом ректора Университета.

5.6 О дате и месте аттестации экстерн уведомляется аттестационной комиссией факультета по адресу электронной почты не позднее чем за три рабочих дня до проведения аттестации.

5.7 Аттестация проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки, справки об обучении и/или периоде обучения и собеседования.

Итоги аттестации оформляются протоколом, в котором указываются перечень и объемы возможных для перезачета дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете (в соответствии с названием, объемом, и формой промежуточной аттестации, установленными учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности)).

Дисциплины, которые не осваивались кандидатом в экстерны или осваивались в недостаточном объеме, или с несоответствующей формой отчетности (зачет вместо экзамена), или с недостаточным количеством форм отчетности, считаются академической разницей.

5.8 Экстерн может сдавать не более 20 форм промежуточной аттестации в течение одного учебного года. Объем академической разницы определяет срок, на который экстерн зачисляется в Университет и не может составлять более 40 форм промежуточной аттестации. Зачисление экстерна осуществляется на период от одного месяца до двух лет шести месяцев.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации</b>	<b>СТО 8.5-92-2020</b>
		<b>Лист 9/21</b>

5.9 Решение аттестационной комиссии о рекомендации к зачислению в качестве экстерна для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации доводится аттестационной комиссией факультета до сведения претендента по адресу электронной почты в течение трех рабочих дней.

5.10 Аттестационная комиссия отказывает в рекомендации к зачислению в качестве экстерна в случае невыполнения условия пункта 1.3 настоящего Положения или наличия академической разницы в объеме более 40 форм промежуточной аттестации.

5.11 По результатам положительного заключения аттестационной комиссии факультета декан в течение десяти рабочих дней подготавливает и издает приказ по Университету о зачислении в качестве экстерна. Зачислению в качестве экстерна за счет средств физических (юридических) лиц предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

5.12 При зачислении в деканате формируется личное дело экстерна, в котором находятся все представленные документы, протокол аттестационной комиссии, а также материалы, подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.13 После зачисления экстерна в Университета в течение 5 рабочих дней декан и заместитель декана по учебной работе разрабатывает, а проректор по учебной работе Университета утверждает индивидуальный учебный план экстерна. План составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в деканате, второй выдается экстерну. Электронная версия индивидуального учебного плана направляется экстерну по адресу его электронной почты в срок до трех рабочих дней после утверждения деканом.

5.14 Решение о зачислении в качестве экстерна или отказе в зачислении в качестве экстерна должно быть принято не позднее 10 дней со дня подачи заявления и необходимых документов и доведено до сведения претендента.

5.15 Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается деканом факультета, в которых реализуется интересующая экстерна образовательная программа.

5.16 При положительном решении деканат факультета или управление научной и инновационной деятельности готовит проект приказа о зачислении экстерна в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5.17 После подписания приказа ректором Университета или уполномоченным им проректором по учебной работе с экстерном, по его желанию, может быть заключён договор на оказание консультационных услуг.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации</b>	<b>СТО 8.5-92-2020</b>
		<b>Лист 10/21</b>

Плата за прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации не взимается.

5.18 При зачислении оформляется личное дело экстерна, в котором находятся все представленные документы и материалы. Личное дело формируется в деканате и хранится в отделе кадров Университета в установленном порядке.

## **6 Порядок прохождения экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации**

6.1 Проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для экстернов осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета, регламентирующими порядок проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам соответствующего уровня, с учётом особенностей, установленных настоящим Положением.

6.2 Не позднее 10 дней с даты издания приказа о зачислении деканат факультета или управление научной и инновационной деятельности готовит и выдаёт экстерну индивидуальный учебный план-график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (приложения 2 и 3), утверждённый проректором по учебной работе Университета.

График прохождения промежуточной аттестации включает в себя периоды времени/дни, отведённые для сдачи зачётов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями Университета.

График прохождения государственной итоговой аттестации включает в себя дни, отведённые для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы.

6.3 При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.4 Экстерн может оформить зачёт дисциплин (модулей), изученных ранее в других образовательных организациях, в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом Университета.

6.5 После зачисления экстерна в Университет для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен к занятиям по соответствующей программе в период, не превышающий периода, указанного в договоре об оказании платных образовательных услуг.

6.6 При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате факультета или в управлении научной и инновационной деятельности аттестационную ведомость (Приложение 4), где отражаются результаты сдачи зачётов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов).

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации</b>	<b>СТО 8.5-92-2020</b>
		<b>Лист 11/21</b>

6.7 Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локальными нормативными актами Университета с применением утвержденных фондов оценочных средств в письменной или устной форме по пятибалльной системе оценивания, с особенностями, установленными настоящим Положением.

6.8 Промежуточная аттестация экстерна проводится комиссией, созданной по распоряжению декана факультета, реализующего соответствующую образовательную программу. В состав комиссии входят представитель администрации факультета, заведующий кафедрой по профилю направления подготовки (специальности), осваиваемой экстерном, ведущий преподаватель дисциплины, по которым организуется аттестация.

6.9 Результаты промежуточной аттестации выставляются в экзаменационную ведомость, которая хранится в личном деле экстерна.

6.10 Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка об обучении и/или периоде обучения установленного образца.

6.11 Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами Университета, с особенностями, установленными настоящим Положением, и включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и (или) государственный экзамен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

В случаях, когда образовательная программа Университета предусматривает прохождение преддипломной практики, экстерн обязан пройти указанный вид практики. Соответствующий приказ о прохождении преддипломной практики готовит структурное подразделение (выпускающая кафедра-или управление научной и инновационной деятельности).

6.12 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные в Университете, в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы.

6.13 Приказом ректора Университета могут быть утверждены иные сроки проведения итоговой аттестации.

6.14 Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией и оформляется в установленном порядке.

6.15 При прохождении экстерном государственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

6.16 Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора Университета.

6.17 При реализации программ сетевого обучения, договоров о сотрудничестве с образовательной организацией высшего образования в состав комиссии могут включаться представители данной образовательной

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации</b>	<b>СТО 8.5-92-2020</b>
		<b>Лист 12/21</b>

организации высшего образования, использоваться современные средства коммуникации, применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

6.18 В случаях, если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и представил документальное подтверждение уважительной причины до окончания срока действия договора на оказание образовательных услуг, с ним заключается дополнительное соглашение о продлении или переносе сроков оказания Университетом возмездных услуг.

6.19 Порядок сдачи экстерном кандидатских экзаменов определяется отдельным локальным нормативным актом Университета.

6.20 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации, образец которого установлен Минобрнауки России.

6.21 Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующих уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

1) среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);

2) высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

3) высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);

4) высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра);

5) высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (подтверждается дипломом об окончании аспирантуры).

## **7 Порядок отчисления экстернов**

7.1 Отчисление экстерна производится в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Университета.

7.2 Экстерн отчисляется из Университета по следующим основаниям:

– завершение обучения (успешное выполнение индивидуального учебного плана и защита выпускной квалификационной работы);

– невыполнение обязанностей по добросовестному выполнению учебного плана;

– истечение срока действия договора;

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации</b>	<b>СТО 8.5-92-2020</b>
		<b>Лист 13/21</b>

– досрочное расторжение договора возмездного оказания услуг по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **9 Заключительные положения**

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта Университета.

9.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке (рассматриваются на ученом совете Университета и утверждаются приказом ректора Университета). Электронный вариант настоящего Положения размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет [www.mordgpi.ru](http://www.mordgpi.ru) и рассылается отделом общего документооборота структурным подразделениям Университета.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации</b>	СТО 8.5-92-2020
		Лист 14/21

## Приложение 1

### Примерная форма личного заявления на зачисление в качестве экстерна

Ректору Мордовского  
государственного педагогического  
университета имени М.Е. Евсевьева  
М. В. Антоновой

\_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество экстерна

Место регистрации (адрес)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить меня в качестве экстерна в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический Университет имени М.Е. Евсевьева» на образовательную программу по направлению подготовки (специальности) профилю (специальности)

\_\_\_\_\_ наименование образовательной программы

в связи с тем, что получаю образование (*нужное подчеркнуть*) по программе среднего профессионального/высшего образования по направлению подготовки (специальности) и профилю (специализации), не имеющей государственной аккредитации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ сведения об образовательной программе, курс обучения

В \_\_\_\_\_ наименование образовательной организации, в которой осваивается образовательная программа без аккредитации

для прохождения (*нужное подчеркнуть*): промежуточной аттестации/  
государственной итоговой аттестации.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации</b>	<b>СТО 8.5-92-2020</b>
		<b>Лист 15/21</b>

Специальные условия в связи с ограниченными возможностями здоровья требуются \_\_\_\_\_  
да/нет

К заявлению прилагаю следующие документы и/или их копии:

- 1 Документ, удостоверяющий личность (копия)
- 2 Документ об образовании и (или) квалификации)

С копией свидетельства о государственной аккредитации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический Университет имени М.Е. Евсевьева» (с приложением/ями); копией лицензии на осуществление образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева» (с приложением/ями); Уставом университета, Положением о порядке и условиях зачисления экстернов в Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, Порядком зачёта результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при реализации образовательных программ в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева ОЗНАКОМЛЕН(А).

С обработкой моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», СОГЛАСЕН(А).

Предупреждён(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для зачисления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись экстерна

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации	СТО 8.5-92-2020
		Лист 16/21

**Приложение 2**

**Форма индивидуального плана-графика экстерна,  
предусматривающего прохождение промежуточной аттестации**

Мордовский государственный педагогический университет имени  
М.Е. Евсевьева

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный учебный план-график экстерна,  
предусматривающий прохождение промежуточной аттестации

Фамилия Имя Отчество экстерна \_\_\_\_\_

Факультет/ управление научной и инновационной деятельности \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Профиль (специализация) \_\_\_\_\_

Аттестационный перечень дисциплин (модулей), практик образовательной программы	Вид аттестации (зачёт, экзамен, курсовая работа (проект))	Кафедра	Планируемый срок проведения аттестации

Руководитель  
структурного подразделения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

ПОЛУЧИЛ экстерн

\_\_\_\_\_

подпись

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации	СТО 8.5-92-2020
		Лист 17/21

**Приложение 3**

**Форма индивидуального учебного плана-графика экстерна,  
предусматривающего прохождение государственной итоговой аттестации**

Мордовский государственный педагогический университет имени  
М.Е. Евсевьева

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ С. М. Мумряева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный учебный план-график экстерна,  
предусматривающий прохождение государственной итоговой аттестации

Фамилия Имя Отчество экстерна \_\_\_\_\_

Факультет/ управление научной и инновационной деятельности \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Профиль (специализация) \_\_\_\_\_

Перечень государственных аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации по образовательной программе	Дата и время проведения

Руководитель  
структурного подразделения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

ПОЛУЧИЛ экстерн

\_\_\_\_\_

подпись

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации	СТО 8.5-92-2020
		Лист 18/21

Приложение 4

**Форма аттестационной ведомости**

Мордовский государственный педагогический университет имени  
М.Е. Евсевьева

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКСТЕРНА**

Фамилия Имя Отчество экстерна \_\_\_\_\_

Факультет/ управление научной и инновационной деятельности \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Профиль (специализация) \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина	Кол-во зачётных единиц	Вид аттестации (зачёт, экзамен)	Оценка	Дата	Подпись преподавателя, принимающего зачет, экзамен

Руководитель  
структурного подразделения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

ПОЛУЧИЛ экстерн

\_\_\_\_\_

подпись

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации</b>	<b>СТО 8.5-92-2020</b>
		<b>Лист 19/21</b>

### Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением  
наименование подразделения

Исполнитель:

Начальник

учебно-методического управления



подпись

Т. М. Рыбина

2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



подпись

С. М. Мумряева

Начальник организационно-  
правового управления



подпись

И. С. Альмяшева



