

ДОГОВОР № 2014/30

на проведение учебной, производственной, преддипломной практик,
научно-исследовательской работы
студентов ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический
институт имени М. Е. Евсевьева»

« 10 » июня 2017 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева», именуемый в дальнейшем «Институт», в лице руководителя Кадакина Василия Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и С О Ш № 4 города Ижевска, именуемое в дальнейшем «База практики», в лице директора И. И. Новикова, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Институт обязуется направить, а База практики принять студентов Института для прохождения учебной, производственной, преддипломной практик, научно-исследовательской работы в соответствии с календарным графиком проведения практики.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. База практики обязуется:

2.1.1. Предоставить Институту в соответствии с календарным графиком места для проведения учебной, производственной, преддипломной практик, научно-исследовательской работы студентов.

2.1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы учебной, производственной, преддипломной практик, научно-исследовательской работы.

2.1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства учебной, производственной, преддипломной практик, научно-исследовательской работы в подразделениях (отделах и т. д.).

2.1.5. Предоставить студентам и преподавателям Института – руководителям учебной, производственной, преддипломной практик, научно-исследовательской работы возможность пользоваться кабинетами, документацией, необходимыми для успешного освоения студентами программы учебной, производственной, преддипломной практик, научно-исследовательской работы и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.6. Осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с Базой практики в целом, в соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Институтком.

2.1.7. Сообщать в Институт о всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка в деканаты соответствующих факультетов.

2.1.8. Дать характеристику работе каждого студента и качеству подготовленного им отчета по окончании учебной, производственной, преддипломной практик, научно-исследовательской работы.

2.1.9. Самостоятельно определять требования к внешнему виду практиканта.

2.2. Институт обязуется:

2.2.1. Предоставить для согласования программу учебной, производственной, преддипломной практик, научно-исследовательской работы до начала практики.

2.2.2. Предоставить список студентов, направляемых на учебную, производственную, преддипломную практики, научно-исследовательскую работу.

2.2.3. Направить студентов в сроки, предусмотренные календарным графиком проведения практики.

2.2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.2.5. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для всех сотрудников.

2.2.6. Оказывать работникам – руководителям учебной, производственной, преддипломной практик, научно-исследовательской работы студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.7. Контролировать ход практики студентов Института.

2.2.8. Принимать участие в расследовании комиссией учреждения несчастных случаев, происшедших со студентами в период практики в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

3. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

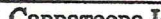
5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде РМ.

6.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Телефон: 3-62-67

В.В. Кадакин

Ср. 111. В. 2. Гуркмасови
Гуркмасови.

Должность	Ф.И.О.	Подпись, дата		Примечание
Проректор				
Главный бухгалтер	Савватеева И. В.		10.06.17	
Юрисконсульт	 Зайнueva Т. М.		10.06.2017.	
Куратор	Жукова И. А.		10.06.2017	
Исполнитель				
Зарегистрировано				
Относится к расходам	субсидия	собственные средства	✓	