

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Мордовский государственный
педагогический университет имени М.Е. Евсевьева»**

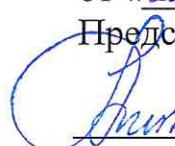
СТО 8.5-81-2020

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
Мордовского государственного
педагогического университета
имени М.Е. Евсевьева

от « 28 » сентября 2020 г.

Председатель ученого совета


 М.В. Антонова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МОРДОВСКОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА**

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО 8.5-81-2020
		стр. 2 из 34

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по учебной работе.

3 РАЗРАБОТЧИК – учебно-методическое управление.

4 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева
от 28 сентября 2020 г., протокол № 2.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

1.	Положение о практике студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата в ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», утверждено на заседании ученого совета от 20 сентября 2016 года, протокол № 2.	Впервые
2.	Положение о практике студентов, обучающихся по направлениям подготовки магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», утверждено на заседании ученого совета от 31 августа 2017 года, протокол № 1.	Взамен Положения от 20.09.2016 г.
3.	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева, утверждено на заседании ученого совета от 28 сентября 2020 года, протокол № 2, внесены изменения на заседании ученого совета от 26 августа 2022 г., протокол № 1.	Взамен Положения от 31.08.2017 г.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО 8.5-81-2020
		стр. 3 из 34

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и определения.....	5
4 Сокращения.....	7
5 Общие положения.....	7
6 Организация и проведение практики	10
7 Учебная практика.....	13
8 Производственная практика.....	14
9 Научно-исследовательская работа.....	14
10 Преддипломная практика.....	14
11 Отчетная документация по практике.....	15
12 Оценивание результатов и подведение итогов практики.....	16
13 Материальное обеспечение практики	16
14 Хранение документов по организации и проведению практики.....	18
15 Заключительные положения.....	18
Приложение 1.....	19
Приложение 2.....	20
Приложение 3	21
Приложение 4	22
Приложение 5.....	23
Приложение 6	24
Приложение 7	25
Приложение 8	27
Приложение 9	28
Приложение 10	29
Приложение 11.....	30
Приложение 12	31
Лист согласования.....	32
Лист ознакомления с Положением.....	33
Лист регистрации изменений.....	34

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО 8.5-81-2020
		стр. 4 из 34

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы осваивающих образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры), (далее – ОПОП ВО), реализуемые в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева» (далее – Университет»).

1.2 Содержание практики определяется рабочими программами, являющимися составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

1.3 На бумажном носителе имеется один контрольный экземпляр Положения, находящийся в учебно-методическом управлении Университета (КЭ № 1).

2 Нормативные ссылки

Положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых актов:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12. 2001 г. № 197-ФЗ;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования, Министерства просвещения от 5 августа 2020г. №885/390 «О практической подготовке»;

– Письма Министерства образования и науки Российской Федерации России от 26 апреля 2017 г. № ВК-1204/09 «О зачете практики студентов»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 14 марта 2020 г. № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО 8.5-81-2020
		стр. 5 из 34

– Приказа Минобрнауки России от 23.03.2020 N 465 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

– Методических рекомендаций Министерства науки и высшего образования РФ от 1 апреля 2020 г. «О переводе внеучебной (воспитательной) деятельности образовательных организаций высшего образования в дистанционный режим в рамках распространения новой коронавирусной инфекции»;

– Письма Министерства науки и высшего образования РФ от 30 июня 2020 г. N МН-5/1913 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования на 2020/21 учебный год»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59778);

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева

– Других нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных актов Университета.

3 Термины и определения

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО 8.5-81-2020
		стр. 6 из 34

Вариативный модуль практики – часть практики, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения и воспитания, которая допускает варианты прохождения в различных образовательных условиях. Вариативный модуль практики учитывает индивидуальные особенности обучающегося, специфику базы прохождения практики.

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и требованиям, потребностям личности, общества и государства.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Компетенция – готовность действовать на основе имеющихся знаний, умений и навыков при решении задач, общих для многих видов деятельности.

Направление подготовки – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Образовательная программа — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

Промежуточная (текущая) аттестация обучающихся – процедура оценки педагогическим работником качества освоения обучающимися отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), практики.

Профиль – направленность образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

Студент – лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО 8.5-81-2020
		стр. 7 из 34

Уровень образования – завершённый цикл образования, характеризующийся определённой единой совокупностью требований.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определённого уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4 Сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения:

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

НИР – научно-исследовательская работа.

5 Общие положения

5.1 Практика является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования видом учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций будущей профессиональной деятельности.

5.2 Практика направлена на профессионально-практическую подготовку обучающихся, приобретение и совершенствование профессиональных компетенций по избранному направлению, профилю, специальности.

5.3 Объём практики, виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) устанавливаются в соответствии с ФГОС. Основными видами практики являются учебная и производственная практика.

5.4 Типы учебных и производственных практик определены ФГОС и/или примерными основными профессиональными образовательными программами (при наличии), а также определяются Университетом самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО 8.5-81-2020
		стр. 8 из 34

5.5 Способы проведения практики (стационарная, выездная) определены ФГОС.

Способ проведения практики определяется расположением баз практик, отвечающих требованиям программы практики.

5.6 Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории г. о. Саранск.

5.7 Выездной является практика, которая проводится в районах Республики Мордовия, регионах Российской Федерации и за ее пределами.

5.8 Учебная, производственная практика могут сочетать способы проведения, то есть являться стационарной/выездной.

5.9 Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

б) дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

5.10 Планирование практики предусматривает контактную работу, то есть предусматривается групповая или индивидуальная работа обучающихся с преподавателями и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ.

5.11 Если практика проводится параллельно с учебными аудиторными занятиями в течение учебного года, предусматривает проведение практических занятий в Университете и/или Профильных организациях, она считается рассредоточенной.

5.12 Учебная и производственные практики проводятся в соответствии со спецификой направления и профиля подготовки на базе Университета и/или различных учреждений, организаций, предприятий.

Учебная и производственные практики организуются на основании договоров между Университетом и организациями, располагающими ресурсами для прохождения практик.

5.13 Учебная практика проводится в целях формирования компетенций, предусмотренных ОПОП, первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО 8.5-81-2020
		стр. 9 из 34

5.14 Производственная практика проводится в целях предусмотренных ОПОП, получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской работы. Производственная практика обеспечивает закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении дисциплин (модулей), приобретение и совершенствование профессионального опыта, профессиональных компетенций, проверку профессиональной готовности обучающихся к самостоятельной деятельности.

5.15 Учебная практика может проводиться в форме экскурсий, ознакомительных лекций, мастер-классов и т.д.

5.16 Практика может быть рассредоточенной или концентрированной, может проводиться без отрыва от аудиторных занятий во второй половине дня.

5.17 При проведении учебной практики группа обучающихся может делиться на подгруппы.

5.18 Содержание практики определяет рабочая программа, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения обучающимися компетенциями и системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки.

5.19 Рабочая программа практики, как правило, включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики (с указанием модулей);
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем и профессиональных баз (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

5.20 Ответственность за разработку содержания программ всех видов практик возлагается на кафедры Университета и руководителей ОПОП.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО 8.5-81-2020
		стр. 10 из 34

5.21 Сроки практики устанавливаются Университетом в соответствии с календарным графиком рабочего учебного плана по реализуемой ОПОП.

6 Организация и проведение практики

6.1 Организация учебной и производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися компетенциями в соответствии с требованиями к результатам освоения ОПОП ВО.

6.2 Организация и проведение практики на базе профильных организаций осуществляется на основе договорных отношений.

6.3 Закрепление баз практики осуществляется учебно-методическим управлением совместно с руководителем практики от факультета на основе договоров с организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

6.4 Ответственность за организацию и проведение практики несут руководители практики от факультета, заведующий кафедрой, руководитель ОПОП и декан факультета.

6.5 Допуск и направление студентов на практику оформляется приказом ректора/ проректора по учебной работе Университета.

6.6 По согласованию с кафедрой, ответственной за проведение практики, обучающийся может предложить в качестве места прохождения практики альтернативную организацию при условии ее соответствия профилю ОПОП ВО, возможности выполнения рабочей программы практики в полном объеме и заключения договора о проведении практики.

6.7 Обучающимся предоставляется право самостоятельного подбора организации – базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление студента и ходатайство от организации предоставляются на имя ректора Университета не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

6.8 Допускается проведение практики в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-технической базой.

6.9 Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

6.10 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственные, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО 8.5-81-2020
		стр. 11 из 34

6.11 В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

6.12 Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается факультетский руководитель и (или) групповые руководители практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

6.13 Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (факультетский и /или групповой руководители) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от Профильной организации). Руководство практикой студентов в Профильной организации осуществляется опытным специалистом подразделения, где студент проходит практику), назначаемым руководителем профильной организации.

6.14 Руководитель практики от Университета:

- фиксирует заявления студентов, если они проходят практику по индивидуальному плану или по вариативному модулю (Приложение 1);
- организует оформление путевки на практику (Приложение 2);
- составляет рабочий план (график) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

6.15 Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО 8.5-81-2020
		стр. 12 из 34

– оказывает методическую помощь обучающимся на этапе самостоятельного осуществления учебно-воспитательных форм;

– дает характеристику работе каждого студента и качеству подготовленного им отчета по окончании практики.

6.16 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320).

6.17 Ответственность за прохождение обучающимися предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) несут руководители практики от Профильной организации.

6.18 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.19 Обучающийся имеет право пройти часть практики по вариативному модулю в соответствии с программой практики на основе личного заявления (Приложение 1) и по индивидуальному графику, которые согласовываются с руководителем ОПОП и утверждаются деканом факультета. В случае выполнения студентом части программы практики в форме вариативного

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО 8.5-81-2020
		стр. 13 из 34

модуля, к отчету по практике студентом прилагаются соответствующие документы.

6.20 Продолжительность рабочей недели и ежедневной работы при прохождении практики определяется Трудовым кодексом Российской Федерации. Для инвалидов продолжительность рабочей недели и ежедневной работы устанавливается в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

6.21 На весь период прохождения практики на базе Профильной организации на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Профильной организации.

6.22 Перед началом практики проводится установочная конференция в Университете. На установочной конференции студенты знакомятся с программой практики, требованиями к итоговым результатам практики, правилами внутреннего распорядка и техники безопасности.

6.23 Итоги практики обсуждаются на заключительной конференции в Университете. Заключительная конференция в Университете проводится не позднее чем через две рабочих недели после окончания практики.

7 Учебная практика

7.1 Учебная практика направлена на формирование у студентов первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, и реализуется по основным видам профессиональной деятельности.

7.2 Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и дискретно.

7.3 Учебная практика может быть рассредоточенной или концентрированной, может проводиться без отрыва от аудиторных занятий во второй половине дня (в зависимости от вида практики, определяемой выпускающей кафедрой).

7.4 Рассредоточенная учебная практика проводится в соответствии с утвержденным графиком/расписанием учебных занятий.

7.5 Учебная практика в зависимости от её целей, задач и содержания может быть представлена следующими разновидностями: ознакомительная, музейная, полевая, архивная, археологическая, пленэр и др.

7.6 На период учебной практики студент может занимать следующие должности: помощник учителя (классного руководителя, менеджера, воспитателя, логопеда и т. д.), студент-практикант.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО 8.5-81-2020
		стр. 14 из 34

8 Производственная практика

8.1 Производственная практика направлена на формирование профессиональных умений, навыков и опыта практической работы.

8.2 Производственная практика может проводиться как непрерывно, так и дискретно.

8.3 Летнюю педагогическую практику студенты могут проходить в составе педагогических отрядов на базе детских оздоровительных лагерей на основе договора о формировании, подготовке, направлении и организации работы педагогического отряда и иных договоров/соглашений, связанных с деятельностью педагогических отрядов.

8.4 На период производственной практики студент может занимать следующие должности: учитель, классный руководитель, менеджер, переводчик, воспитатель, логопед, вожатый, психолог, исследователь и т. д.

9 Научно-исследовательская работа

9.1 Научно-исследовательская работа представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на освоение студентами методов и навыков научной исследовательской деятельности, подготовку обучающихся к написанию курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

9.2 НИР может проводиться в структурных подразделениях Университета и/или профильных организациях.

9.3 На базе практики должна быть предоставлена возможность обучающимся:

- изучать научную литературу и другую специальную информацию в соответствующей области знаний;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию), готовить рефераты;
- выступать с докладом на конференции, научном семинаре.

10 Преддипломная практика

10.1 Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

10.2 Организацию и руководство преддипломной практикой, как правило, осуществляют научные руководители выпускных квалификационных работ студентов и/или руководители от организации (базы практики).

10.3 Преддипломная практика может проводиться в структурных подразделениях Университета и/или профильных организациях.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО 8.5-81-2020
		стр. 15 из 34

11 Отчетная документация по практике

11.1 Отчетная документация по практике составляется в соответствии с программой практики и может включать в себя:

11.1.1 Путевка на практику, бланк подтверждения (оформляется на выездную практику) (Приложение 2);

11.1.2 Титульный лист отчета студента по практике (Приложение 3);

11.1.3 Индивидуальное задание на практику (Приложение 4);

11.1.4 План (график) проведения практики (Приложение 5);

11.1.5 Дневник практики (Приложение 6) с приложениями документов, предусмотренных программой практики;

11.1.6 Аттестационный лист с характеристикой (отзывом) руководителя практики от профильной организации (Приложение 7);

11.1.7 Отчет студента о результатах прохождения практики (Приложение 8) и др.

Структура дневника практики и аттестационный лист могут быть изменены в зависимости от направленности (профиля) образовательной программы

11.2 Содержание индивидуальных заданий на период практики должно соответствовать цели и задачам практики, учитывать конкретные условия и возможности профильной организации.

11.3 Характеристика содержать в себе заключение профильной организации о деятельности обучающегося и проявленных за период прохождения практики профессиональных и личностных качествах, сформированных компетенциях (технологические навыки, деловые качества, активность, дисциплина, участие в общественной работе).

11.4 На основании выполненных работ, исследований, проведенных в соответствии с индивидуальным заданием за период практики, обучающимся составляется отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики должен отражать суть проделанной обучающимся во время практики работы, иметь четкую структуру и логическую последовательность, сопровождаться необходимым иллюстративным материалом.

11.5 В аттестационный лист заносятся оценки за практику по критериям, выделенным в рабочей программе и оценочных средствах или каждому виду деятельности.

11.6 Контроль за выполнением обучающимся программы практики проводится в форме аттестации, в процессе которой оценивается уровень сформированности профессиональных компетенций (согласно Приложению 10). Результаты уровня сформированности профессиональных компетенций фиксируются в аттестационном листе.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО 8.5-81-2020
		стр. 16 из 34

12 Оценивание результатов и подведение итогов практики

12.1 Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается учебным планом.

12.2 Оценка результатов прохождения обучающимися практики учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

12.3 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включают задания, предназначенные для оценивания уровня сформированности компетенций. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики и являющиеся предметом оценивания по ее завершению, могут оцениваться по отдельности или объединяться в блоки с целью единовременной проверки набора компетенций с помощью одного интегрированного задания.

12.4 По окончании практики (не позднее, чем через две недели после ее окончания) в Университете организуется заключительная конференция, на которой осуществляется подведение итогов практики, проводится защита отчетов обучающихся и анализ результатов практики.

12.5 Промежуточная аттестация осуществляется на основании защиты обучающимися отчета о прохождении практики. К защите отчета о прохождении практики допускается обучающийся, полностью выполнивший программу практики и представивший руководителю практики от Университета отчет по практике.

12.6 Текущий контроль и промежуточная аттестация по практике организуется руководителем практики от Университета в соответствии с Порядком учета и оценивания результатов практики в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева.

12.7 Если результаты защиты отчета о прохождении практики признаны неудовлетворительными, руководителем практики от Университета принимается решение о возможности повторной защиты.

12.8 Отчет о прохождении практики может защищаться не более трех раз.

12.9 Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине в установленные сроки, направляются приказом ректора/ проректора по учебной работе Университета на практику вторично, в свободное от учебы время.

12.10 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

13 Материальное обеспечение практики

13.1 В период прохождения практики за обучающимися, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, сохраняется право на получение стипендий.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО 8.5-81-2020
		стр. 17 из 34

13.2 Оплата труда обучающихся в период прохождения практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для Профильных организация, а также в соответствии с договорами, заключенными Университетом с Профильными организациями.

13.3 На обучающихся, принятых на период практики на штатные должности в Профильные организации, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

13.4 При прохождении выездной учебной практики, обучающимся на бюджетной основе:

13.4.1 За счет средств федерального бюджета в пределах утвержденного лимита на эти цели выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников на территории Российской Федерации за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

13.4.2 Проезд к месту практики и обратно оплачивается в полном объеме, на основании предъявленных документов.

13.4.3 Расходы, по найму жилого помещения, за каждый день практики, выплачиваются в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки.

13.4.4 При условии обеспечения Университетом бесплатного жилого помещения, расходы, по найму жилого помещения, за каждый день практики, не выплачиваются.

13.4.5 При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

13.5 Оплата руководителям практик от Университета суточных, а также проезда к месту проведения практики и обратно, возмещение расходов по найму жилого помещения производится Университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.6 Оплата труда руководителей практик от Университета производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

13.7 Оплата труда руководителей практик от Профильных организаций, производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

13.8 В течении 3-х дней после завершения практической подготовки, обучающийся предоставляет Руководителю практической подготовки, заявления об оплате проезда, с приложением билетов, подтверждающих проезд

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО 8.5-81-2020
		стр. 18 из 34

к месту проведения практической подготовки и обратно, а также расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

Руководитель передает все необходимые документы в бухгалтерию.

14 Хранение документов по организации и проведению практики

14.1 Документы, относящиеся к организации и проведению практики, хранятся 5 лет:

- 1) договоры с базами практик;
- 2) приказы о практике;
- 3) программы практик;
- 4) экзаменационные ведомости по практике;
- 5) отчеты студентов по практике;
- 6) отчеты факультетских руководителей практик.

15 Заключительные положения

15.1 Настоящее Положение принимается ученым советом Университета, утверждается и вводится в действие с момента утверждения приказом ректора Университета и действует до момента внесения в него изменений, отмены, принятия нового локального акта Университета.

15.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются ученым советом Университета.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО 8.5-81-2020
		стр. 19 из 34

Приложение 1

Образец заявления студента на прохождение практики по индивидуальному плану (вариативному модулю)

Декану факультета _____

студента (ки) ____ курса группы _____,
направления подготовки _____
профиль _____
ФИО _____

заявление.

Прошу разрешить прохождение (указать вид, тип) практики по индивидуальному плану в связи...(или: часть (указать вид, тип) практики по вариативному модулю: «Наименование модуля»).

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

База практики: _____
наименование организации

дата

подпись

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО 8.5-81-2020
		стр. 21 из 34

Приложение 3

Образец титульного листа отчета по практике

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»***

Факультет
 Кафедра

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики (учебная, производственная)

Тип практики (.....)
 (в соответствии с ОПОП ВО)

Сроки прохождения практики: с 00. 00. 20__ г. по 00.00. 20__ г.
 (в соответствии с календарным учебным графиком)

по направлению подготовки 00.00.00
 (уровень бакалавриата)
 профиль

Студент группы И. О. Фамилия

Руководитель практики
 от университета*, канд. ... наук., кафедры ...
 И. О. Фамилия

Дата сдачи отчета на кафедру __. __. 20__ г.

Дата защиты отчета __. __. 20__ г.

Оценка _____

Саранск

*До 21.08.2020 Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО 8.5-81-2020
		стр. 22 из 34

Приложение 4

Образец индивидуального задания на практику

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»***

Факультет

Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студента (магистранта) ...курса, группы

факультета

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты практики	Содержание задания

Дата выдачи задания 00.00. 20__ г.

Руководитель практики
от образовательной организации.

к. ...наук, доцент кафедры _____ И. О. Фамилия

(подпись)

Задание принял к исполнению
студент группы _____

И. О. Фамилия

(подпись)

*До 21.08.2020 Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО 8.5-81-2020
		стр. 23 из 34

Приложение 5

Образец плана (графика) проведения практики

План (график) проведения практики
 с20__ г. по20__ г.
 студента (ки) ... курса формы обучения
 направления подготовки
 профиля
 ФИО

№ п/п	Наименование мероприятия / выполняемой работы	Дата и время	Основное содержание / Форма отчета
1.			
2.			
3.			

Руководитель практики
 от профильной организации _____ И. О. Фамилия
(подпись)

Руководитель практики
 от образовательной организации,
 к...наук., доцент кафедры.... _____ И. О. Фамилия
(подпись)

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО 8.5-81-2020
		стр. 24 из 34

Приложение 6

Примерный образец оформления дневника практики

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»***

Факультет ...

Кафедра ...

ДНЕВНИК

студента (ки) ... курса формы обучения

направления подготовки

профиля

ФИО

Место прохождения практики: _____

наименование организации, базы практики

Дневник представлен руководителю практики _____

дата, подпись студента

Дневник проверен:

Групповой руководитель практики _____

ФИО

подпись

Саранск

1 лист

Администрация базы практики, руководители практики от базы практики, от института, методисты

2 лист

Расписание звонков / Расписание уроков в закрепленном классе

3 лист

Сведения об учащихся в закрепленном классе

4 лист

Календарное планирование

5 лист

Дневник индивидуальных педагогических наблюдений

Приложения (графические, аудио-, фото-, видео-материалы, конспекты уроков, внеклассных мероприятий, методические и иные документы и т.д.)

*До 21.08.2020 Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева

**Структура дневника практики может быть изменена в зависимости от направленности (профиля) образовательной программы

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО 8.5-81-2020
		стр. 25 из 34

Приложение 7

Образец оформления аттестационного листа (Страница 1)

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный
педагогический университет
имени М.Е. Евсевьева»*
Аттестационный лист

по _____ практике
(20__ / __ учебный год)

Название практики _____
База практики _____
Аттестуемый (ФИО) _____ студент группы _____
_____ факультета _____
профиля подготовки _____
Руководитель от профильной организации _____
Методист(ы) по профилю(ям) подготовки _____
Методист по педагогике _____

Оценки за виды деятельности

(выбираются в зависимости от профиля подготовки)

Задания по профилю (ям) подготовки _____
Задания за внеклассную работу по предмету _____
Задания по педагогике _____
Задания по психологии _____
За дисциплину _____
За документацию _____

Сведения об уровне освоения практикантом профессиональных компетенций

Перечень компетенций (согласно учебному плану)	Уровень освоения практикантом перечня компетенций	Результат освоения практикантом перечня компетенций

*До 21.08.2020 Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева

**Аттестационный лист может быть изменен в зависимости от направленности (профиля) образовательной программы

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО 8.5-81-2020
		стр. 27 из 34

Приложение 8

Образец отчета студента о результатах прохождения практики

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ (ТИП, ВИД) ПРАКТИКИ студентки ... курса ... формы обучения направления подготовки 00.00.00 профиля

ФАМИЛИЯ И. О.

Я, Ф.И.О., в период с 00.00.20__ г. по 00.00.20__ г. проходила (вид, тип) практику на базе

Данный вид практики направлен на расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, овладение разнообразными видами деятельности:

Практика (вид, тип) осуществлялась в форме ... под руководством ... С. П. Петровой.

Во время прохождения практики мною были реализованы следующие виды работ:

- изучены
- ознакомлена с
- разработаны и утверждены ..., определены
- проанализировано содержание
- спроектировано и разработано
- составлено и оформлено
- подготовлен отчет о....

Кроме того, 00. 00. 20__ г. провела мероприятие «НАЗВАНИЕ» с целью

За время практики было расширено представление: о; об; о

В ходе прохождения практики были получены следующие профессиональные умения и навыки:

В ходе прохождения практики трудностей (не) возникло.

Практика дала возможность приобрести профессиональный опыт в области..., развить навыки документации педагогов / учителя-дефектолога / учителя-логопеда и т. п.

Студент

И. О. Фамилия

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО 8.5-81-2020
		стр. 28 из 34

Приложение 9

Перевод стобальной системы оценивания в пятибалльную для проведения промежуточной аттестации по практикам

Стобалльная система оценивания	Пятибалльная система оценивания
100 - 90 баллов	«отлично»
89 - 75 баллов	«хорошо»
74 - 60 баллов	«удовлетворительно»
менее 60 баллов	«неудовлетворительно»
от 60 и более баллов	«зачтено»
менее 60 баллов	«не зачтено»

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО 8.5-81-2020
		стр. 29 из 34

Приложение 10

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала балльной оценки
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	100 – 80 (От максимального балла до балла выше среднего)
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	79 – 60 (От балла выше среднего до минимального)
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	59 – 40 (Проставляется минимальный балл)
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено	Ниже 40 (Ниже минимального балла)

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО 8.5-81-2020
		стр. 30 из 34

Приложение 11

Форма отчета факультетского руководителя об итогах практики

ОТЧЕТ факультетского руководителя об итогах практики

_____ (вид практики)

_____ (тип практики)

Сроки прохождения практики (с указанием кол-ва недель): _____

Студенты _____
(курс, группа, направление подготовки, профиль)

1. Кол-во студентов, особенности распределения по базам практики, проблемы распределения, предложения по распределению
2. Краткое содержание заданий по практике, наличие индивидуальных программ, специфика определения содержания в зависимости от базы практики, интересные примеры заданий, направленных на формирование профессиональных компетенций и трудовых функций.
3. Трудности в выполнении программы практики студентами.
4. Оценка выполнения программы практики (по материалам отзывов и отчетов студентов)
5. Создание условий для прохождения практики студентами-инвалидами (при наличии)
6. Включение базовых кафедр в пед. практику: технология, специфика работы на базовой кафедре, сложности, предварительная подготовка, последующая подготовка
7. Виды контроля студентов в период практики, имеющиеся трудности
8. Выработка часов ППС на практике (полная, частичная), проблемы, как это контролировалось и кем?
9. Результаты практики: оценка уровня подготовленности студентов руководителями баз практик (на основе анализа характеристик студентов с баз практик); оценка дисциплины студентов на базе практики
10. Оценки по электронному журналу
11. Уровень сформированности компетенций (по мнению ведущего учителя, методистов и руководителей практик) Предложения по системе корректирующих мер.
12. Сравнение результатов студентов, работающих в разных условиях (н-р, городская школа, где сильный педагог (слабый), сельская школа, работа на вакансии и т. п.)
13. Результаты изучения удовлетворенности студентов организацией практики и подготовкой к ней (на основе анализа дневников и в ходе опроса в период практики)
14. Кол-во студентов, переведенных на индивидуальный план по итогам практики. Кол-во студентов, кто планирует работать в школе (системе образования). Как их результаты подготовки отличаются от результатов подготовки других студентов?
15. Предложения по вопросам организации и проведения практики по программам бакалавриата.
16. Планируемые (предпринятые) корректирующие и предупреждающие действия

Факультетский руководитель _____

_____ *подпись, дата, инициалы, фамилия*

Заведующий кафедрой _____

_____ *подпись, дата, инициалы, фамилия*

Отчет утвержден на заседании кафедры, Совета факультета _____ протокол № ____ от _____ 20__ г.
_____ протокол № ____ от _____ 20__ г.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО 8.5-81-2020
		стр. 31 из 34

Приложение 12

Образец оформления акта об уничтожении бланков

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____

_____ И. О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ

о списании отчетной документации студентов по практикам

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе: председателя комиссии – Ф.И.О., зав. кафедрой _____, членов комиссии, Ф.И.О., должности ... составили настоящий акт на списание отчетной документации студентов по практикам за 20__ – 20__ учебный год в количестве 000 (прописью) штук.

Комиссия ходатайствует списать отчетную документацию студентов по практикам 20__ – 20__ учебный год в количестве 000 (прописью) штук.

Бланки отчетов студентов уничтожить путем измельчения.

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

<p>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</p>	<p>Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</p>	СТО 8.5-81-2020
		стр. 32 из 34

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО Учебно-методическим управлением
наименование подразделения

Исполнитель:

Начальник

учебно-методического управления



Т. М. Рыбина

дата, подпись

2 СОГЛАСОВАНО:

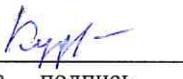
Проректор по учебной работе



С. М. Мумряева

дата, подпись

Начальник финансово-
экономического управления



О. Н. Кудрявцева

дата, подпись

Начальник организационно-
правового управления



И. С. Альмяшева

дата, подпись

