

**ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ
ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ МОРДОВСКИМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ УНИВЕРСИТЕТОМ ИМ. М. Е. ЕВСЕВЬЕВА
САМОСТОЯТЕЛЬНО, С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева может проводить вступительные испытания при приеме на обучение по программам бакалавриата, программам магистратуры для абитуриентов, имеющих право на прохождение вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, очно или с использованием дистанционных технологий.

ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

**ФГБОУ ВО «Мордовский государственный
педагогический университет им. М. Е. Евсевьева»**

Телефоны (8342) 33-92-58, 33-93-90.

email: prcom@mordgpi.ru

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мордовский государственный педагогический университет
имени М. Е. Евсевьева»

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ (В Т.Ч. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ТВОРЧЕСКОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ), РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий (далее - Порядок) определяет правила организации подготовки и проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме на обучение по программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в МГПУ для абитуриентов, имеющих право на прохождение вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно.

Даты проведения вступительных испытаний устанавливаются расписанием вступительных испытаний по соответствующим условиям поступления.

Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Поступающий должен самостоятельно обеспечить соответствие оборудования рабочего места для участия во вступительных испытаниях с применением дистанционных технологий с учетом требований, указанных в настоящем Порядке.

Проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется с обеспечением мер контроля и идентификации личности поступающих, гарантирующих самостоятельную сдачу вступительных испытаний и соблюдение установленных процедур их проведения.

Вступительные испытания проводятся с использованием прокторинга – дистанционного наблюдения, предназначенного для сопровождения процесса территориально удалённого прохождения экзаменов, подтверждения личности испытуемого, отслеживания нарушений процедуры прохождения экзамена и подтверждения полученных результатов.

Перед сдачей вступительного испытания поступающий должен ознакомиться с порядком проведения вступительных испытаний, инструкцией установления программ для сдачи вступительных испытаний, с требованиями к

рабочему месту поступающего для прохождения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий.

Вступительные испытания проводятся с использованием системы видеоконференции.

В день проведения вступительного испытания поступающий занимает подготовленное рабочее место и авторизуется в системе вступительного испытания. Непосредственно перед прохождением вступительного испытания в обязательном порядке проводится идентификация личности поступающего по фотографии в документе, удостоверяющем личность (паспорте). Поступающий демонстрирует в веб-камеру страницу паспорта с фотографией для визуального сравнения, а также для сравнения с фотографией, фамилией, именем и отчеством (при наличии) в личном заявлении поступающего.

Проктор проверяет состояние рабочего места, поступающего: необходимо добиться полного обзора рабочего места и убедиться в отсутствии посторонних предметов, информационно-справочных материалов и др.

Поступающий проходит вступительное испытание под постоянным видеонаблюдением с демонстрацией экрана до полного его завершения.

По окончании времени, отведенного на вступительное испытание, доступ к экзаменационным материалам автоматически закрывается.

Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается:

- использование любых источников информации, не предусмотренных процедурой проведения вступительного испытания по данному предмету (книги, учебные пособия, справочники, конспекты, шпаргалки, электронные средства хранения информации и т. п.);

- списывание;

- использование средств связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторов);

- разговоры и обмен информацией с другими экзаменуемыми (в случае групповой сдачи вступительного испытания).

Присутствие в помещении, которое используется для прохождения вступительных испытаний, посторонних лиц во время проведения испытаний не допускается.

Поступающие с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, специальными программами и оборудованием, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями, также допускается присутствие ассистента по заявлению поступающего.

По заявлению поступающего продолжительность вступительного испытания для поступающих с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по решению экзаменационной комиссии Университета, но не более чем на 1,5 часа.

Допускается кратковременное отсутствие (прерывание) видеонаблюдения в процессе прохождения вступительного испытания, вызванное техническими причинами, но не более, чем на 5 минут суммарно. При обнаружении факта

отсутствия (прерывания) видеонаблюдения поступающий обязан принять меры к восстановлению видеонаблюдения.

В случае установления подлога при сдаче вступительного испытания (при выявлении факта выполнения работы другим лицом) и/или нарушений процедуры проведения вступительного испытания экзаменационная комиссия вправе аннулировать результаты данного вступительного испытания.

Поступающие, не согласные с результатами экзамена, могут подать апелляцию.

Апелляция проводится с использованием дистанционных технологий по видеоконференции согласно утвержденному расписанию. Результаты рассмотрения апелляции Апелляционной комиссией направляются приемной комиссией Университета по указанному в личном заявлении абитуриента электронному адресу.

В случае возникновения проблем при удаленном подключении в ходе проведения вступительных испытаний, устранить которые не удастся в течение 10 минут, вступительное испытание не проводится, результат поступающему не засчитывается. Если по вине поступающего или Университета при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий произошел технический сбой в работе компьютерной техники (в частности, поломка компьютера, сбой программных средств, отключение снабжения электрической энергией и пр.) или возникли иные обстоятельства, препятствующие поступающему завершить вступительное испытание, экзаменаторами фиксируется факт отсутствия абитуриента по уважительной причине. Приемная комиссия в таком случае назначает поступающему сдачу вступительного испытания в резервный день согласно расписанию вступительных испытаний.

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения результата не допускается.

Результаты вступительных испытаний фиксируются в экзаменационной ведомости.

Видеозаписи проведения вступительных испытаний и апелляций хранятся на сервере Университета не менее 6 месяцев со дня проведения вступительного испытания.

Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний и разрешения конфликтных ситуаций.

Требования к рабочему месту поступающего для прохождения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий.

Поступающий самостоятельно должен обеспечить соответствие оборудования рабочего места для участия во вступительных испытаниях с использованием дистанционных технологий с учетом следующих требований:

Web-камера;

ПК под управлением операционной системы Windows® XP SP3, Vista, 7, 8, 8.1, 10 (поддерживаются как 32, так и 64-разрядные ОС);

Процессор не хуже Intel Core 2, 2 Ghz, Оперативная память не менее 2 Gb;

Соединение с Интернетом (скорость на прием и передачу данных не ниже 512 Кбит/сек, желательно - широкополосное соединение, GPRS не поддерживается для голосовой связи);

Браузер Microsoft Internet Explorer 8.0 или более поздняя версия;

Встроенные или выносные динамики и микрофон;

Установленная программа Cisco Webex.

При подключении обязательно указывать Фамилию Имя Отчество.