

«Утверждаю»

Проректор по учебной работе

М. Мумряева

2022 г.

Цели в области образовательной деятельности

– Повышение академической привлекательности реализуемых основных и дополнительных образовательных программ и обеспечение качественного контингента абитуриентов, студентов и выпускников вуза.

– Модернизация содержания образовательных программ с учетом современных достижений науки и техники, требований федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и ориентированных на освоение актуальных профессиональных компетенций.

– Совершенствование внутривузовской системы независимой оценки качества образования.

– Повышение качества практической подготовки обучающихся университета на основе внедрения практико-ориентированных образовательных технологий, развития сетевого взаимодействия с образовательными организациями, реализации метапредметных проектов.

– Модернизация электронной информационно-образовательной образовательной среды и электронного образовательного контента с целью повышения качества и доступности, реализуемых вузом образовательных программ.

– Совершенствование системы дополнительных образовательных услуг для студентов и населения.

– Совершенствование системы ранней профориентации, создания и сопровождения профильных классов психолого-педагогической направленности.

Задачи в области образовательной деятельности

1. Организовать в течение учебного года разработку новых основных (в соответствии с Ядром высшего педагогического образования) и дополнительных образовательных программ.

2. Обеспечить формирование и совершенствование универсальных педагогических компетенций у обучающихся университета с использованием висотехнологичного оборудования технопарка универсальных педагогических компетенций и педагогического технопарка «Кванториум».

3. Осуществить подготовку к прохождению процедуры государственной аккредитации образовательной деятельности по направлению подготовки 37.04.01 Психология.

4. Обеспечить внедрение инновационных образовательных технологий, направленных на освоение обучающимися актуальных

практикоориентированных профессиональных компетенций.

5. Разработать электронный образовательный контент по всем дисциплинам учебных планов основных профессиональных образовательных программ.

6. Разработать механизм выявления уровня владения профессорско-преподавательским составом методами и технологиями обучения, в том числе дистанционными, обеспечивающими достижение необходимых компетенций обучающихся.

7. Обеспечить научно-методическое сопровождение реализации образовательных программ профильных классов психолого-педагогической направленности.

8. Разработать и внедрить в образовательный процесс научно-методическое сопровождение реализации образовательных программ, проектной деятельности на базе Технопарка универсальных педагогических компетенций МГПУ.

9. Обеспечить объективность, профессионализм и независимость оценочного процесса в соответствии с процедурами и регламентом проведения независимой оценки качества образования в университете.

10. Обеспечить участие работодателей в независимой оценке результатов образования обучающихся в промежуточной аттестации, оценке результатов прохождения всех видов практик, оценке выпускных квалификационных работ, государственной итоговой аттестации выпускников.

11. Обеспечить мониторинг реализации образовательных программ, разработанных в соответствии с Ядром высшего педагогического образования.

12. Реализовать мероприятия по совершенствованию в университете электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования для всех видов и уровней; обеспечить их реализацию в течение учебного года.

13. Реализовать план мероприятий по внедрению базовых принципов и требований «WorldSkills Россия» в образовательный процесс по программам среднего профессионального образования и проведению демонстрационного экзамена.

14. Организовать работу по ребрейдингу системы дополнительного образования университета и Малой школьной академии с целью повышения качества образовательных услуг и привлечения потенциальных слушателей.

15. Обеспечить разработку новых дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации для работников образования, направленных на формирование на основе дистанционных технологий.

16. Добиться выполнения показателей мониторинга эффективности образовательных организаций по образовательной деятельности.

Цели в области информатизации вуза

Создание современной и безопасной электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней, позволяющей автоматизировать административные, управленческие и вспомогательные процессы.

Задачи в области информатизации вуза

1. Развитие автоматизированной информационной системы ИС:Университет ПРОФ.
2. Совершенствование системы дистанционного обучения Moodle (отказ от системы <http://campus.mordgpi.ru>).
3. Развитие системы видеоконференцсвязи МГПУ.
4. Совершенствование материально-технической базы информационно-коммуникационной среды университета.

2.2 Обеспечение образовательного процесса

2.2.1 Лицензирование и аккредитация основных образовательных программ

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Обеспечение систематического обновления официального сайта университета	в течение года	Рыбина Т. М., Замкин П.В., Пырякина Л.В., деканы факультетов
2.	Внесение изменений в локальные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность университета	в течение года	Мумряева С. М., Альмяшева И. С., Рыбина Т. М., Замкин П. В.
3.	Подготовка документов по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 37.04.01 Психология к государственной аккредитации	в течение года	Рыбина Т. М., Золоткова Е. В. Яшкова А. Н.
4.	Обеспечение системного мониторинга выполнения аккредитационных показателей по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования	в течение года	Рыбина Т. М., деканы факультетов

2.2.2 Организация мониторинга и независимой оценки качества образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Подготовка графика проведения внутривузовской независимой оценки качества образования (НОКО) на 2022-2023 учебный год	сентябрь 2022 г.	Начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
2.	Актуализация локальных положений об образовательной деятельности в МГПУ	сентябрь, декабрь 2022 г.	Начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
3.	Организация экспертизы и формирование базы оценочных средств для проведения мероприятий НОКО	сентябрь октябрь 2022 г., февраль 2022 г.	Начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
4.	Проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля), анализ результатов и разработка корректирующих мероприятий по ликвидации дефицитов знаний студентов 1 курсов	сентябрь 2021 г.	Деканы факультетов, начальник учебно-методического управления, начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
5.	Организация подготовки студентов университета к участию во всероссийских проверочных работах, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации	сентябрь–октябрь 2022 г.	Деканы факультетов, начальник учебно-методического управления

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
6.	Организация проведения всероссийских проверочных работ, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации	в соответствии с графиком проведения	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
7.	Проведение внутреннего аудита реализации образовательных программ, в т. ч. разработанных в соответствии с Ядром высшего педагогического образования	октябрь 2022 г.; апрель 2023 г.	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
8.	Проведение контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) (ректорских контрольных работ) у студентов выпускных курсов по профильным дисциплинам	октябрь-ноябрь 2022 г.	Деканы факультетов, начальник учебно-методического управления, начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления, руководители ОПОП
9.	Проведение ректорских контрольных работ, анализ результатов и разработка корректирующих мероприятий по ликвидации дефицитов знаний студентов выпускных курсов	ноябрь 2022 г.	Деканы факультетов, начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
10.	Организация межсессионной аттестации (составление графиков, разработка форм, создание комиссий, анализ результатов БРС). Проведение мероприятий НОКО в период межсессионной аттестации. Анализ результатов межсессионной аттестации, разработка корректирующих мероприятий по подготовке к зачетно-	ноябрь 2022 г., апрель 2023 г.	Начальник учебно-методического управления, начальника отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
	экзаменационной сессии		
11.	Проведение мероприятий независимой оценки текущей успеваемости по темам (разделам, модулям) дисциплин (внутривузовский независимый мониторинг на уровне учебного управления / деканата/ кафедры)	в течение года	Начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления, деканы факультетов, заведующие кафедрами
12.	Мониторинг балльно-рейтинговой системы на факультетах университета	ежемесячно	Начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
13.	Организация независимой оценки освоения студентами программ дисциплин в рамках аттестации по модулям дисциплин	в соответствии с графиком аттестаций по модулям дисциплин	Начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
14.	Организация межсессионной аттестации (составление графиков, разработка форм, создание комиссий, анализ результатов БРС). Проведение мероприятий НОКО в период межсессионной аттестации. Анализ результатов межсессионной аттестации, разработка корректирующих мероприятий по подготовке к зачетно-экзаменационной сессии	ноябрь 2022 г., апрель 2023 г.	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления, деканы факультетов, зав. кафедрами
15.	Анализ эффективности корректирующих мероприятий по результатам независимой оценки качества образования.	январь 2023 г. июнь 2023 г.	Начальник отдела мониторинга и качества образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
	<p>Формирование отчета по результатам мероприятий независимой оценки текущей успеваемости по темам (разделам, модулям) дисциплин (внутривузовский независимый мониторинг на уровне учебного управления / деканата/кафедры):</p> <ul style="list-style-type: none"> – за I семестр 2022-2023 учебного года. – за II семестр 2022-2023 учебного года. 		учебно-методического управления
16.	<p>Организация НОКО в период промежуточных аттестаций, в том числе по программам, разработанным в соответствии с Ядром высшего педагогического образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – зимней зачетно-экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года. – летней зачетно-экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года. 	<p>январь-февраль 2023 г.</p> <p>май-июнь 2023 г.</p>	<p>Деканы факультетов, начальник Учебного управления, начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления</p>
17.	<p>Организация и проведение анкетирования студентов в рамках независимой оценки качества образования</p>	в течение года	начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления

2.2.3 Планирование и организация учебного процесса

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
Август 2022 года		
1.	<p>Мониторинг готовности аудиторного фонда университета и оборудования к началу нового 2022-2023 учебного года</p>	<p>Проректор по АХР, проректор по учебной работе, начальник учебно-методического</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
		управления, начальник управления информационных технологий
2.	Обеспечение факультетов бланками документов на 2022-2023 учебный год	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
3.	Подготовка графиков учебного процесса на 2022-2023 учебный год	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
4.	Подготовка распоряжения о режиме учебных занятий в 2022-2023 учебном году	Начальник учебно- методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса
5.	Контроль подготовки приказов о формировании академических групп студентов 1 курса в соответствии с приказами о зачислении	Учебно- методическое управление, декан факультетов
6.	Формирование списков студенческих групп по факультетам и формам обучения	Учебно- методическое управление, декан факультетов
7.	Контроль подготовки расписания учебных занятий на 1 семестр 2022-2023 учебного года (очная форма обучения)	Учебно- методическое управление, декан факультетов
8.	Корректировка штатного расписания профессорско-преподавательского состава с учетом приема обучающихся на 2022-2023 учебный год	Проректор по учебной работе, начальник учебно- методического управления
9.	Оказание методической помощи при оформлении	Учебно-

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
	дипломов, справок об обучении, студенческих билетов, зачетных книжек, а также организация оформления иной бланковой документации	методическое управление
10.	Обновление информации на официальном сайте университета по образовательной деятельности	Учебно-методическое управление, зав. кафедры, управление информационных технологий
11.	Подготовка документов для представления кандидатур председателей Государственной экзаменационной комиссии на 2023 год на утверждение на ученый совет университета	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
Сентябрь 2022 года		
1.	Организация работы и подготовка материалов к годовому статистическому отчету университета (форма ВПО-1, СПО-1) по состоянию на 1 октября 2022 года	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса
2.	Проверка готовности учебной документации на кафедрах университета: наличие сводного расписания занятий ППС, индивидуальных планов учебно-воспитательной работы ППС	Учебно-методическое управление
3.	Проверка готовности документации на 1-й семестр 2022-2023 учебного года студентов, обучающихся по индивидуальному плану	Учебно-методическое управление
4.	Подготовка и утверждение индивидуальных учебных планов студентов, обучающихся по ускоренным программам на 2022-2023 учебный год	Учебно-методическое управление
5.	Контроль организации и проведении установочной сессии по всем направлениям подготовки на 1-м курсе заочной формы обучения	Учебно-методическое управление
6.	Организация и проведение входного контроля знаний студентов 1 курса	Учебно-методическое управление, деканы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
		факультетов, зав. кафедрами
7.	Мониторинг численности и движения контингента студентов. Сбор и обработка информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
8.	Актуализация информации на сайте университета о деятельности структурного подразделения, основных сведениях по учебной работе согласно нормативно-правовым документам	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса
9.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
10.	Подготовка документов для представления кандидатур председателей Государственной экзаменационной комиссии на 2023 год на утверждение в Министерство просвещения Российской Федерации	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
11.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов	Учебно-методическое управление
12.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
13.	Контроль организации и проведения учебных занятий	Учебно-методическое управление
14.	Подготовка документов для утверждения председателей государственных экзаменационных комиссий на 2023 год	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
15.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ, в том числе разработанных в соответствии с Ядром высшего	Начальник учебно-методического управления,

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
	педагогического образования	деканы факультетов
Октябрь 2022 года		
1.	Составление статистического отчета (форма ВПО-1, СПО-1) за 2022 год	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса
2.	Подготовка предварительного отчета о выполнении государственного задания за 2022 год	Начальник учебно-методического управления
3.	Формирование заявки на приобретение бланков государственного образца документов об образовании	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса
4.	Утверждение графика сдачи зачетов студентами очной формы обучения в зимнюю зачетно-экзаменационную сессию 2022-2023 учебного года	Учебно-методическое управление
5.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
6.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов	Учебно-методическое управление
7.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
8.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
9.	Контроль организации и проведения учебных	Учебно-

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
	занятий	методическое управление
10.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ, в том числе разработанных в соответствии с Ядром высшего педагогического образования	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
Ноябрь 2022 года		
1.	Подготовка документов к зимней зачетно-экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года	Учебно-методическое управление
2.	Утверждение графика сдачи зачетов студентами очной формы обучения в зимнюю зачетно-экзаменационную сессию 2022-2023 учебного года	Учебно-методическое управление
3.	Корректировка расписания учебных занятий студентов заочной формы обучения	Учебно-методическое управление
4.	Оформление заказа бланков строгой отчетности (дипломы о высшем образовании, приложения)	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса
5.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
6.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
7.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов	Учебно-методическое управление
8.	Проверка готовности документации к зимней зачетно-экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года	Учебно-методическое управление
9.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
10.	Формирование и утверждение расписания работы Государственной экзаменационной комиссии по заочной форме обучения выпускников 2022-2023 учебного года	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
11.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ, в том числе разработанных в соответствии с Ядром высшего педагогического образования	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
Декабрь 2022 года		
1.	Контроль проведения зимней зачетно-экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года	Учебно-методическое управление
2.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
3.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов	Учебно-методическое управление
4.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
5.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
6.	Корректировка и утверждение расписания занятий на 2-ой семестр 2022-2023 учебного года в соответствии с нагрузкой ППС и учебными планами	Учебно-методическое управление
7.	Контроль организации и проведения учебных занятий	Учебно-методическое управление
8.	Формирование приказов о государственных экзаменационных и аттестационных комиссиях	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
9.	Привлечение к процедурам промежуточной и государственной итоговой аттестации руководителей и ведущих специалистов профильных организаций	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
10.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ, в том числе разработанных в соответствии с Ядром высшего педагогического образования	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
Январь 2023 года		
1.	Сбор и обработка цифровых отчетов о выполнении учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом кафедр за 1-й семестр 2022-2023 учебного года	Учебно-методическое управление
2.	Контроль проведения зимней зачетно-экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года	Учебно-методическое управление
3.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
4.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов и выпускников	Учебно-методическое управление
5.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
6.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
7.	Подготовка отчета по форме статистического наблюдения 1ПО	Январь 2023 г.
Февраль 2023 года		
1.	Контроль подготовки учебных планов по всем направлениям подготовки и специальностям на 2023-2024 учебный год	Учебно-методическое управление, деканы факультетов,
2.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
3.	Актуализация информации на сайте университета о деятельности структурного подразделения,	Учебно-методическое

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
	основных сведениях по учебной работе согласно нормативно-правовым документам	управление
4.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов и выпускников	Учебно-методическое управление
5.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
6.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
7.	Контроль организации и проведения учебных занятий	Учебно-методическое управление
Март 2023 года		
1.	Подготовка документов в соответствии с номенклатурой дел по учебно-методической работе для сдачи дел в архив университета	Учебно-методическое управление
2.	Подготовка приказов об отчислении студентов очной формы обучения, имеющих академические задолженности по результатам зимней зачетно-экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года	Учебно-методическое управление, деканы факультетов
3.	Утверждение графика сдачи зачетов студентами очной формы обучения в летнюю зачетно-экзаменационную сессию 2022-2023 учебного года	Учебно-методическое управление
4.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
5.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
6.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов и выпускников	Учебно-методическое управление
7.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
		учебного процесса
8.	Контроль организации и проведения учебных занятий	Учебно-методическое управление
Апрель 2023 года		
1.	Подготовка к летней зачетно-экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года	Учебно-методическое управление, деканы факультетов
2.	Утверждение расписания экзаменов студентов выпускных курсов	Учебно-методическое управление
3.	Утверждение расписания работы Государственной экзаменационной комиссии	Учебно-методическое управление
4.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
5.	Определение норм времени расчета нагрузки и ожидаемого контингента на 2023-2024 учебный год при реализации образовательных программ	Учебно-методическое управление
6.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
7.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов и выпускников	Учебно-методическое управление
8.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
9.	Контроль организации и проведения учебных занятий	Учебно-методическое управление
Май 2023 года		
1.	Утверждение штатного расписания профессорско-преподавательского состава на 2023-2024 учебный год	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
		управления
2.	Расчет объема учебной нагрузки кафедр на 2023-2024 учебный год	Учебно-методическое управление, зав. кафедрами
3.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
4.	Актуализация информации на сайте университета о деятельности структурного подразделения, основных сведениях по учебной работе согласно нормативно-правовым документам	Учебно-методическое управление
5.	Контроль за порядком заполнения приложения к дипломам о высшем профессиональном образовании деканами факультетов очной формы обучения	Учебно-методическое управление
6.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
7.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов и выпускников	Учебно-методическое управление
8.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
9.	Контроль организации и проведения учебных занятий	Учебно-методическое управление
Июнь 2023 года		
1.	Проверка сведений и подготовка пакета документов на предоставление кандидатов на получение стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
2.	Контроль проведения летней зачетно-экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года	Учебно-методическое управление
3.	Проверка цифровых отчетов о выполнении учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом кафедр за 2-й семестр 2022-2023 учебного года	Учебно-методическое управление
4.	Актуализация информации на сайте университета о деятельности структурного подразделения, основных сведениях по учебной работе согласно нормативно-правовым документам	Учебно-методическое управление
5.	Составление отчета о деятельности подразделения в 2022-2023 учебном году	Начальник учебно-методического управления
6.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
7.	Контроль за оформлением дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов	Учебно-методическое управление
8.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
9.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
10.	Контроль организации и проведения летней зачетно-экзаменационной сессии	Учебно-методическое управление
Июль 2023 года		
1.	Проверка сведений и подготовка пакета документов на предоставление кандидатов на получение именных стипендий	Учебно-методическое управление
2.	Подготовка сведений на изготовление бланков строгой отчетности (зачетные книжки, студенческие билеты) в соответствии с контингентом	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
		учебного процесса
3.	Формирование графика учебного процесса на 2023-2024 учебный год	Учебно-методическое управление
4.	Подготовка плана работы учебно-методического управления на 2023-2024 учебный год	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления
5.	Контроль приказов о переводе студентов с курса на курс	Учебно-методическое управление

2.2.4 Организационно-методическая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
Август 2022 года		
1.	Формирование УМС факультетов и НМС университета	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления
2.	Составление реестра основных профессиональных образовательных программ и формирование приказа о назначении руководителей ОПОП на 2022-2023 учебный год по всем направлениям подготовки/специальностям	Деканы факультетов, начальник учебно-методического управления
3.	Контроль формирования приказов о составе советов факультетов, о назначении секретарей кафедр, нормоконтролеров на 2022-2023 учебный год	Деканы факультетов, начальник учебно-методического управления
4.	Анализ наличия карточек дисциплин БРС и рабочих программ дисциплин в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, зав. кафедрами
5.	Актуализация и размещение информации на сайте университета: об основных профессиональных образовательных программах, о	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, зав. кафедрами

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
	численности и движении контингента, о вакантных местах для перевода, о локальных актах, регламентирующих образовательную деятельность, о профессорско-преподавательском составе, о материально-техническом обеспечении образовательного процесса.	
6.	Обновление программ государственной итоговой аттестации	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, зав. кафедрами
Сентябрь 2022 года		
1.	Организация работы по анализу основных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования	Проректор по учебной работе
2.	Анализ обновления и утверждения учебно-методической документации на кафедрах университета: рабочих программ дисциплин и практик, фондов оценочных средств, тематики курсовых и выпускных квалификационных работ	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, зав. кафедрами
3.	Организация деятельности Научно-методического совета университета	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления
4.	Подготовка оценочных средств и методических материалов к Государственной итоговой аттестации	Начальник учебно-методического управления
5.	Анализ содержания рабочих программ дисциплин и практик по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в системе 1С: Университет	Начальник учебно-методического управления, начальник управления информационных технологий
6.	Анализ содержания рабочих программ дисциплин и практик по программам специальностей среднего профессионального образования	Начальник учебно-методического управления
7.	Анализ размещение информации и организация обновления информации	Начальник учебно-методического управления,

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
	по образовательной деятельности на сайте университета	начальник управления информационных технологий
8.	Анализ тематики выпускных квалификационных работ для формирования приказов и утверждения на научно-методическом совете	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, зав. кафедрами
9.	Подготовка сведений о реализации основных образовательных программ	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП, председатели ПЦК
10.	Проверка индивидуальных планов профессорско-преподавательского состава	Начальник учебно-методического управления
11.	Создание рабочих групп и организация разработки дополнительных образовательных программ, направленных на формирование универсальных педагогических компетенций	Начальник учебно-методического управления
12.	Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию практической подготовки обучающихся с использованием ресурсов базовых школ и опорных площадок, созданных на базе общеобразовательных организаций Республики Мордовия	Начальник учебно-методического управления
13.	Методическое сопровождение разработки новых образовательных программ в соответствии с Ядром высшего педагогического образования, онлайн курсов	Начальник учебно-методического управления
14.	Методическое сопровождение разработки рабочей программы воспитания	Начальник учебно-методического управления
15.	Методическое сопровождение реализации программ профильных классов психолого-педагогической направленности	Начальник учебно-методического управления

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
Октябрь 2022 года		
1.	Подготовка приказов об утверждении тем и научных руководителей выпускных квалификационных работ студентов выпускных курсов очной формы обучения	Начальник методического управления, деканы факультетов, руководители ОПОП, зав. кафедрами
2.	Контроль формирования приказов о назначении научных руководителей и утверждении тем магистерских диссертаций студентам 1 курса.	Начальник методического управления, деканы факультетов, руководители ОПОП, зав. кафедрами
3.	Контроль формирования приказов об утверждении тематики ВКР для студентов выпускных курсов	Начальник методического управления, деканы факультетов, руководители ОПОП, зав. кафедрами
4.	Внесение изменений в действующие и разработка новых нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность	Начальник методического управления, деканы факультетов, руководители ОПОП, зав. кафедрами
5.	Подготовка документов по образовательной деятельности для представления в Рособрнадзор для государственной аккредитации направления подготовки 37.04.01 Психология	Начальник методического управления, начальник управления информационных технологий, декан факультета психологии и дефектологии
6.	Проведение совещания с заведующими кафедрами, руководителями ОПОП «Оценочные средства к текущей, промежуточной, итоговой аттестации студентов в условиях компетентностного подхода: требования к структуре и содержанию»	Начальник методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ
7.	Проверка фиксации хода образовательного процесса, результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации в электронной информационно-образовательной среде	Начальник методического управления, деканы факультетов

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
8.	Организация работы научно-методического совета	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ
9.	Методическое сопровождение реализации программ профильных классов психолого-педагогической направленности	Начальник учебно-методического управления
Ноябрь 2022 года		
1.	Проведение семинара (в формате <u>Workshop</u>) «Модели проведения государственного экзамена с элементами демонстрационного экзамена в условиях компетентностного подхода» (обмен опытом проведения ГИА)	Начальник учебно-методического управления, декан факультета среднего профессионального образования
2.	Организация деятельности Научно-методического совета университета	Начальник учебно-методического управления
3.	Подготовка оценочных средств и методических материалов к Государственной итоговой аттестации	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ
4.	Контроль реализации адаптированных образовательных программ для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления
5.	Контроль взаимопосещения учебных занятий преподавателями, заведующими кафедрами, деканами	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
6.	Консультирование руководителей ОПОП ВО и СПО по вопросам разработки и оформления документов, входящих в состав основных профессиональных	Начальник учебно-методического управления

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
	образовательных программ	
7.	Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию практической подготовки обучающихся с использованием ресурсов базовых школ и опорных площадок, созданных на базе общеобразовательных организаций Республики Мордовия	Начальник учебно-методического управления
8.	Методическое сопровождение разработки новых образовательных программ в соответствии с Ядром высшего педагогического образования, онлайн курсов	Начальник учебно-методического управления
9.	Методическое сопровождение реализации программ профильных классов психолого-педагогической направленности	Начальник учебно-методического управления
Декабрь 2022 года		
1.	Актуализация рекомендаций по подготовке к изданию учебно-методических материалов в Мордовском государственном педагогическом университете имени М. Е. Евсевьева и представление их на обсуждение членам НМС	Начальник учебно-методического управления
2.	Организация деятельности Научно-методического совета университета	Начальник учебно-методического управления
3.	Контроль проведения открытых занятий и взаимопосещения учебных занятий преподавателями, заведующими кафедрами, деканами.	Начальник учебно-методического управления
4.	Проведение предзащит выпускных квалификационных работ на заседаниях выпускающих кафедр	Начальник учебно-методического управления, заведующие кафедрами
5.	Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию практической подготовки обучающихся с использованием ресурсов базовых школ и опорных площадок, созданных на базе	Начальник учебно-методического управления

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
	общеобразовательных организаций Республики Мордовия	
6.	Методическое сопровождение разработки новых образовательных программ в соответствии с Ядром высшего педагогического образования, онлайн курсов	Начальник учебно-методического управления
7.	Методическое сопровождение реализации программ профильных классов психолого-педагогической направленности	Начальник учебно-методического управления
Январь 2023 года		
1.	Организация деятельности Научно-методического совета университета	начальник отдела сопровождения образовательных программ
2.	Организация работы по формированию учебных планов и основных профессиональных образовательных программ на 2023-2024 учебный год	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, руководители ОПОП, зав. кафедрами
3.	Проверка оценочных средств и методических материалов к Государственной итоговой аттестации	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ
4.	Проведение совещания с заведующими кафедрами, руководителями ОПОП «Актуализация тематики дисциплин (модулей) по выбору в учебных планах на 2023-2024 учебный год»	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ
5.	Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию практической подготовки обучающихся с использование ресурсов базовых школ и опорных площадок, созданных на базе общеобразовательных организаций Республики Мордовия	Начальник учебно-методического управления
6.	Методическое сопровождение разработки новых образовательных программ в соответствии с Ядром высшего педагогического образования, онлайн курсов	Начальник учебно-методического управления

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
7.	Методическое сопровождение реализации программ профильных классов психолого-педагогической направленности	Начальник учебно-методического управления
Февраль 2023 года		
1.	Анализ рабочих учебных планов по всем направлениям подготовки и специальностям на 2023-2024 учебный год	Начальник учебно-методического управления
2.	Проведение производственных совещаний по представлению руководителями ОПОП учебных планов на 2023-2024 учебный год	Проректор по учебной работе, Начальник учебно-методического управления
3.	Разработка основных профессиональных образовательных программ на 2023-2024 учебный год в соответствии с Ядром высшего педагогического образования	Начальник учебного управления, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП
4.	Организация деятельности Научно-методического совета университета	Начальник учебно-методического управления
5.	Методическое сопровождение реализации программ профильных классов психолого-педагогической направленности	Начальник учебно-методического управления
Март 2023 года		
1.	Подготовка оценочных средств и методических материалов к Государственной итоговой аттестации	Начальник учебно-методического управления
2.	Организация деятельности Научно-методического совета университета	Начальник учебно-методического управления
3.	Проведение экспертизы учебных планов на 2023-2024 учебный год	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления
4.	Разработка основных профессиональных образовательных программ на 2023-2024 учебный год в соответствии с Ядром высшего педагогического образования	Начальник учебного управления, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП
5.	Утверждение учебных планов на 2023-2024 учебный год	Начальник учебно-методического управления

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
Апрель 2023 года		
1.	Проведение предзащит выпускных квалификационных работ на заседаниях выпускающих кафедр	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, заведующие кафедрами
2.	Контроль организации и проведения научных семинаров в магистратуре	Начальник учебно-методического управления
3.	Контроль взаимопосещения учебных занятий преподавателями, заведующими кафедрами, деканами	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
4.	Организация деятельности Научно-методического совета университета	Начальник учебно-методического управления
5.	Проведение экспертизы основных профессиональных образовательных программ	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления
6.	Размещение учебных планов в системе 1С: Университет	Начальник учебно-методического управления, начальник управления информационных технологий
Май 2023 года		
1.	Проведение предзащит выпускных квалификационных работ на заседаниях выпускающих кафедр	начальник отдела сопровождения образовательных программ, заведующие кафедрами
2.	Организация деятельности Научно-методического совета университета	начальник отдела сопровождения образовательных программ, заведующие кафедрами
3.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Начальник учебно-методического управления
4.	Аудит состояния учебных планов в системе 1С: Университет	Начальник учебно-методического управления
Июнь 2023 года		
1.	Актуализация и размещение информации на сайте университета: об основных профессиональных образовательных программах, о численности и движении контингента, о вакантных местах для перевода, о локальных актах регламентирующих образовательную деятельность, о профессорско-преподавательском составе, о	Начальник учебно-методического управления

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
	материально-техническом обеспечении образовательного процесса.	
2.	Проверка наличия специальных условий для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления
3.	Составление отчета об образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году	Начальник учебно-методического управления, начальники отделов учебно-методического управления
4.	Подведение итогов деятельности Научно-методического совета университета и составление годового отчета	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления
5.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Начальник учебно-методического управления
6.	Аудит состояния учебных планов в системе 1С: Университет	Начальник учебно-методического управления
Июль 2023 года		
1.	Подготовка пакета документов на представление кандидатов на получение именных стипендий	Начальник учебно-методического управления
2.	Подготовка плана работы учебно-методического управления на 2023-2024 учебный год	Начальник учебно-методического управления, начальники отделов учебно-методического управления

2.2.5 Организация практико-ориентированного обучения

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
Август 2022 года		
1.	Анализ готовности баз проведения практики. Заключение договоров с базами проведения практической подготовки	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, зав. кафедрами
2.	Проведение итогов промежуточной аттестации по учебным и	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов,

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
	производственным практикам, проходившим в летний период 2022 года	факультетские руководители практик
3.	Проведение заключительных конференций по итогам производственной летней педагогической практики студентов факультета педагогического и художественного образования, естественно-технологического факультета, факультета иностранных языков, факультета психологии и дефектологии, факультета физической культуры, филологического факультета, физико-математического факультета, факультета истории и права	Начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетов, факультетские руководители практики
4.	Анализ заявок работодателей на трудоустройство студентов Университета в образовательные организации в соответствии с профилем подготовки. Подготовка документов на перевод студентов на индивидуальный план обучения в связи с трудоустройством на вакантные места	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
5.	Подготовка приказов о направлении на учебную (рассредоточенную) практику и назначении руководителей от МГПУ и от базы практики студентов факультетов иностранных языков, физико-математического факультета, педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии, факультета среднего профессионального образования	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
6.	Обновление рабочих программ практик с учетом требований ФГОС ВО, запросов работодателей и баз практик	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
7.	Формирование сводного графика проведения практик студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения	Начальник учебно-методического управления
Сентябрь 2022 года		
1.	Проверка готовности и размещения рабочих программ практик в системе 1С: Университет	Начальник учебно-методического управления, начальник управления информационных технологий, деканы факультетов, зав. кафедрами
2.	Согласование программ практик с руководителями баз практик	Деканы факультетов, факультетские руководители практики
3.	Подготовка приказов о направлении на производственную практику и назначении руководителей от МГПУ и от базы практики студентам 4 и 5 курсов факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета, факультета физической культуры, факультета педагогического и художественного образования	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
4.	Проведение установочных конференций по производственной практике студентов 4 и 5 курсов факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета, факультета физической культуры, факультета педагогического и художественного образования	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
5.	Проведение установочных конференций по учебной (рассредоточенной) практике студентов факультетов иностранных языков, физико-математического факультета, педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии, факультета среднего профессионального образования	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
7.	Подготовка приказов о прикреплении студентов магистрантов для выполнения научно-исследовательских работ к научным лабораториям, научно- практическим центрам университета	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
8.	Сбор, проверка индивидуальных сведений, ведомостей на оплату работникам общеобразовательных учреждений за руководство педагогической практикой студентов очной формы обучения, составление приказа об оплате руководства практикой	Начальник учебно-методического управления
Октябрь 2022 года		
1.	Контроль проведения производственной практики студентов 4 и 5 курсов факультета иностраных языков, естественно- технологического факультета, факультета физической культуры, факультета педагогического и художественного образования в образовательных организациях	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
2.	Сбор, проверка индивидуальных сведений, ведомостей на оплату работникам общеобразовательных учреждений за руководство педагогической практикой студентов очной формы обучения	Начальник учебно-методического управления
3.	Контроль проведения учебной (рассредоточенной) практики студентов факультета иностранных языков, физико-математического факультета, педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии, факультета среднего профессионального образования	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
4.	Проведение установочных конференций по производственной практике студентов 5 курса	Начальник учебно-методического управления, деканы факультета, факультетские руководители

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
	факультета иностранных языков, 3-4 курсов естественно-технологического и факультета психологии и дефектологии	практики
5.	Проведение анализа рабочих программ практик на предмет формирования практико-ориентированных компетенций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов (по направлениям подготовки бакалавриата, магистратуры)	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ
Ноябрь 2022 года		
1.	Сбор, проверка индивидуальных сведений, ведомостей на оплату работникам общеобразовательных учреждений за руководство педагогической практикой студентов очной формы обучения	Начальник учебно-методического управления
2.	Проведение установочных конференций по производственной практике студентов 4 и 5 курсов факультета физической культуры, факультета психологии и дефектологии, факультета педагогического и художественного образования, факультета истории и права, естественно-технологического факультета, физико-математического факультета, филологического факультета, студентов 3 курсов факультета иностранных языков, факультета педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
3.	Контроль проведения производственной практики студентов 4 и 5 курсов факультета физической культуры, факультета психологии и дефектологии, факультета педагогического и	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
	художественного образования, факультета истории и права, естественно-технологического факультета, физико-математического факультета, филологического факультета, студентов 3 курсов факультета иностранных языков, факультета педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии	
4.	Проведение заключительных конференций по итогам производственной практики 4 и 5 курсов факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета, факультета физической культуры, факультета педагогического и художественного образования	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
5.	Проведение установочных конференций по учебной практике студентов 3 курсов факультета иностранных языков, факультета истории и права, филологического факультета	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
6.	Контроль проведения учебной практики студентов 3 курсов факультета иностранных языков, факультета педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
7.	Контроль проведения учебной (рассредоточенной) практики студентов факультета иностранных языков, физико-математического факультета, педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии, факультета среднего профессионального образования	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
8.	Реализация практической подготовки обучающихся с использованием ресурсов базовых школ и опорных площадок, созданных на базе общеобразовательных организаций Республики Мордовия	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
Декабрь 2022 года		
1.	Проведение заключительных конференций по итогам производственной практики студентов 4 и 5 курсов на факультете истории и права, физико-математическом факультете, филологическом факультете, факультете педагогического и художественного образования, факультете психологии и дефектологии, факультете физической культуры	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
2.	Сбор, проверка индивидуальных сведений, ведомостей на оплату работникам общеобразовательных учреждений за руководство педагогической практикой студентов очной формы обучения	Начальник учебно-методического управления, факультетские руководители практики
3.	Формирование приказа об оплате руководства практикой за I полугодие 2022-2023 учебного года	Начальник учебно-методического управления, факультетские руководители практики
4.	Проведение заключительных конференций по итогам производственной практики студентов 3 и 4 курсов факультета иностранных языков, факультета физической культуры, факультета психологии и дефектологии	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
5.	Организация учебной (рассредоточенной) практики 1 курсов на факультете иностранных языков, факультете истории и права, естественно-технологическом факультете, физико-математическом	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
	факультете, филологическом факультете, факультете педагогического и художественного образования, факультете физической культуры, факультете психологии и дефектологии во II семестре 2022-2023 учебного года	
6.	Организация учебной (рассредоточенной) практики на факультете среднего профессионального образования	Начальник учебно-методического управления, декан факультета, факультетские руководители практики
7.	Составление сметы затрат на оплату всех видов практик, суточные студентам и руководителям выездных практик на 2023 год	Начальник учебно-методического управления
Январь 2023 года		
1.	Проведение защиты отчетов и промежуточной аттестации по практикам студентов заочной формы обучения	Начальник учебно-методического управления
2.	Сбор, проверка индивидуальных сведений, ведомостей на оплату работникам общеобразовательных учреждений за руководство педагогической практикой студентов очной формы обучения	Начальник учебно-методического управления
3.	Анализ отчетов факультетских руководителей об итогах практики в I полугодии 2022-2023 учебного года	Начальник учебно-методического управления
4.	Проведение производственного совещания по итогам организации и проведения практики студентов, обучающихся по программам бакалавриата в I полугодии 2022-2023 учебного года	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
5.	Проведение производственного совещания по итогам организации и проведения практики студентов, обучающихся по программам магистратуры в I полугодии 2022-2023 учебного года	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
6.	Проведение установочных конференций по производственной практике студентов 4 курса факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета, факультета педагогического и художественного образования, филологического факультета, факультета истории и права, физико-математического факультета, факультета физической культуры, факультета психологии и дефектологии	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
7.	Проведение заключительных конференций по итогам учебной (рассредоточенной) практики студентов факультета иностранных языков, физико-математического факультета, педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии, факультета среднего профессионального образования	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
Февраль 2023 года		
1.	Контроль проведения производственной практики студентов 4 курса факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета, факультета педагогического и художественного образования, филологического факультета, факультета истории и права, физико-математического факультета, факультета физической культуры, факультета психологии и дефектологии в образовательных организациях	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
2.	Контроль проведения учебной (рассредоточенной) практики на филологическом факультете, физико-математическом факультете, факультете иностранных языков,	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
	факультете педагогического и художественного образования, факультете истории и права, естественно-технологическом факультете, факультете физической культуры, факультете психологии и дефектологии, факультете среднего профессионального образования в образовательных организациях	
3.	Сбор, проверка индивидуальных сведений, ведомостей на оплату работникам общеобразовательных учреждений за руководство педагогической практикой студентов очной формы обучения	Начальник учебно-методического управления, факультетские руководители практики
4.	Проведение установочной конференции по учебной практике студентов 2 курса факультета психологии и дефектологии, факультета физической культуры, физико-математического факультета	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
5.	Проведение установочной конференции по производственной практике студентов 5 курса факультета иностранных языков	Начальник учебно-методического управления, декан факультета, факультетские руководители практики
6.	Организация преддипломной практики студентов выпускных курсов: подготовка приказов, назначение руководителей	факультетские руководители практики, деканы факультетов
7.	Реализация практической подготовки обучающихся с использованием ресурсов базовых школ и опорных площадок, созданных на базе общеобразовательных организаций Республики Мордовия	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
Март 2023 года		
1.	Подготовка к проведению летней педагогической практики: анализ баз практики, заключение договоров, распределение студентов, закрепление руководителей	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
2.	Сбор, проверка индивидуальных сведений, ведомостей на оплату работникам общеобразовательных учреждений за руководство педагогической практикой студентов очной формы обучения	Начальник учебно-методического управления
3.	Проведение заключительных конференций по итогам производственной практики студентов 4 курса факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета, факультета педагогического и художественного образования, филологического факультета, факультета истории и права, физико-математического факультета, факультета физической культуры, факультета психологии и дефектологии в образовательных организациях	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
4.	Проведение установочной конференции по учебной практике студентов 3 курса факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета	Начальник учебно-методического управления, декан факультета, факультетские руководители практики
5.	Контроль проведения учебной практики студентов 3 курса факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета	Начальник учебно-методического управления, декан факультета, факультетские руководители практики
6.	Проведение заключительных конференций по итогам учебной практики студентов 3 курса факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета	Начальник учебно-методического управления, декан факультета, факультетские руководители практики
7.	Проведение установочной конференции по производственной преддипломной практике студентов 5 курсов факультета педагогического и художественного образования	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
8.	Подготовка дел и сдача в архив ведомостей и документов на оплату за руководство практикой за 2019 год	Начальник учебно-методического управления
9.	Контроль проведения учебной (рассредоточенной) практики на филологическом факультете, физико-математическом факультете, факультете иностранных языков, факультете педагогического и художественного образования, факультете истории и права, естественно-технологическом факультете, факультете физической культуры, факультете психологии и дефектологии, факультете среднего профессионального образования в образовательных организациях	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
Апрель 2023 года		
1.	Проведение производственного совещания по вопросам организации и проведения летней практики студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, руководители практики
2.	Проведение установочных конференций по практике студентов 3 курсов факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета, факультета педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии.	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
3.	Сбор, проверка индивидуальных сведений, ведомостей на оплату работникам образовательных организаций за руководство практикой студентов очной формы обучения	Начальник учебно-методического управления
4.	Контроль проведения производственной практики	Начальник учебно-методического управления, декан факультета,

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
	студентов 3 курсов факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета, факультета педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии.	факультетские руководители практики
5.	Проведение заключительных конференций по итогам производственной практики студентов 3 курсов факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета, факультета педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии.	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
6.	Проведение установочных конференций по производственной преддипломной практике студентов 4 и 5 курсов факультета истории и права, филологического факультета, факультета физической культуры	Начальник учебно-методического управления, декан факультета, факультетские руководители практики
7.	Контроль проведения учебной (рассредоточенной) практики на филологическом факультете, физико-математическом факультете, факультете иностранных языков, факультете педагогического и художественного образования, факультете истории и права, естественно-технологическом факультете, факультете физической культуры, факультете психологии и дефектологии, факультете среднего профессионального образования в образовательных организациях	Начальник учебно-методического управления, декан факультета, факультетские руководители практики
8.	Проведение заключительных конференций по итогам производственных практик студентов 3 курсов факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета,	Начальник учебно-методического управления, декан факультета, факультетские руководители практики

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
	факультета педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии	
9.	Обновление рабочих программ практик на 2023-2024 учебный год	Зав. кафедрами, руководители ОПОП, факультетские руководители практики
Май 2023 года		
1.	Организация летней педагогической практики студентов	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
2.	Сбор, проверка индивидуальных сведений, ведомостей на оплату работникам общеобразовательных учреждений за руководство педагогической практикой студентов очной формы обучения	Начальник учебно-методического управления
3.	Проведение установочных конференций по производственной преддипломной практике студентов 5 курсов факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета; по учебной практике студентов 4 курса факультета иностранных языков, 1 и 3 курсов естественно-технологического факультета	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
4.	Проведение заключительных конференций по итогам производственной преддипломной практики студентов 5 курсов факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета; по учебной практике студентов 4 курса факультета иностранных языков, 1 и 3 курсов естественно-технологического факультета	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
5.	Проведение заключительных конференций по итогам учебной (рассредоточенной) практики на 2 и 3 курсах филологического факультета, физико-математического факультета, факультета иностранных языков, факультета педагогического и художественного образования, факультета истории и права, естественно-технологического факультета, факультета физической культуры, факультета психологии и дефектологии, факультета среднего профессионального образования в образовательных организациях	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
6.	Организация учебных практик в летний период (полевые, археологические, практика общественного наблюдения в период ЕГЭ, пленэр, летние лагерные сборы)	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
Июнь 2023 года		
1.	Проведение установочных конференций по производственным летним педагогическим практикам студентов 3 курсов на филологическом факультете, физико-математическом факультете, факультете иностранных языков, факультете педагогического и художественного образования, факультете истории и права, естественно-технологическом факультете, факультете физической культуры, факультете психологии и дефектологии, факультете среднего профессионального образования	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
2.	Контроль проведения летней педагогической практики студентов 3 курсов на филологическом факультете, физико-математическом факультете,	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, начальник учебно-методического управления, деканы факультетов,

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
	иностранных языков, факультете педагогического и художественного образования, факультете истории и права, естественно-технологическом факультете, факультете физической культуры, факультете психологии и дефектологии, факультете среднего профессионального образования	факультетские руководители практики
3.	Формирование приказа об оплате руководства практикой за 2 семестр 2022-2023 учебного года	Начальник учебно-методического управления
4.	Проведение установочных конференций по учебным практикам в летний период (полевые, археологические, практика общественного наблюдения в период ЕГЭ, пленэр, летние лагерные сборы)	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
5.	Контроль проведения учебных практик в летний период (полевые, археологические, практика общественного наблюдения в период ЕГЭ, пленэр, летние лагерные сборы)	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
6.	Анализ баз учебных и производственных практик на 2023-2024 учебный год, подготовка договоров с организациями на проведение практики	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП
7.	Проведение защиты отчетов и промежуточной аттестации по практикам студентов заочной формы обучения	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
8.	Проведение производственного совещания по итогам организации и проведения практики студентов, обучающихся по программам бакалавриата во II полугодии 2022-2023 учебного года	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП, руководители практики
9.	Проведение производственного совещания по итогам организации и	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов,

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
	проведения практики студентов, обучающихся по программам магистратуры во II полугодии 2022-2023 учебного года	зав. кафедрами, руководители ОПОП, руководители практики
10.	Анализ наличия и перезаключение договоров с организациями на практику	Начальник учебно-методического управления
Июль 2023 года		
1.	Проведение заключительных конференций по итогам учебной (рассредоточенной) практики на 1 курсах филологического факультета, физико-математического факультета, факультета иностранных языков, факультета педагогического и художественного образования, факультета истории и права, естественно-технологического факультета, факультета физической культуры, факультета психологии и дефектологии	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП, руководители практики
2.	Составление отчета об итогах практики в 2022-2023 учебном году	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП, руководители практики
3.	Контроль проведения летней педагогической практики студентов 3 курсов на филологическом факультете, физико-математическом факультете, факультете иностранных языков, факультете педагогического и художественного образования, факультете истории и права, естественно-технологическом факультете, факультете физической культуры, факультете психологии и дефектологии, факультете среднего профессионального образования	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП, руководители практики
4.	Контроль проведения практик в летний период (полевые, археологические, практика	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
	общественного наблюдения в период ЕГЭ, пленэр, летние лагерные сборы)	ОПОП, руководители практики

2.2.6 Деятельность научно-методического совета

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки выполнения	Ответственный за исполнение
1.	Об основных направлениях работы НМС на 2022-2023 уч. год. Утверждение плана работы.	30.09.2022	Мумряева С. М., проректор по учебной работе
2.	О совершенствовании внутривузовской системы оценки качества образования в университете		Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления
3.	Утверждение планов работы УМС факультетов на 2022-2023 уч. год		Председатели УМС факультетов
4.	Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей		Прончатова А. С., рецензенты
1.	Особенности практико-ориентированной подготовки педагогов дошкольного и общего образования в соответствии с Ядром высшего педагогического образования	25.11.2022	Спиренкова Н. Г., заведующая кафедрой педагогики дошкольного и начального образования
2.	Научно-методическое сопровождение реализации образовательных программ профильных классов психолого-педагогической направленности		Горшенина С. Н., профессор кафедры педагогики, Яшкова А. Н., заведующая кафедрой специальной и прикладной психологии
3.	Обсуждение и утверждение тематики выпускных квалификационных работ студентов очной формы обучения		Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления
4.	Об организации государственной итоговой аттестации студентов заочной формы обучения		Кудряшова С. В., начальник отдела планирования и

			организации учебного процесса, председатели УМС факультетов, рецензенты оценочных средств для ГИА
5.	Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей		Прончатова А. С., рецензенты
1.	Проблема формирования логических универсальных учебных действий в подготовке будущего учителя	27.01.2023	Харитонов А. А., доцент кафедры физики, информационных технологий и методик обучения
2.	Обзор основных нормативно-правовых документов в области образования, принятых в 2022 году		Куприянов А. Ю., доцент кафедры правовых дисциплин
3.	О разработке основных образовательных программ 2023 года поступления, в соответствии с Ядром высшего педагогического образования.		Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления
4.	Об организации государственной итоговой аттестации студентов очной формы обучения		Кудряшова С. В., начальник отдела планирования и организации учебного процесса, председатели УМС факультетов, рецензенты оценочных средств для ГИА
5.	Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей		Прончатова А. С., рецензенты
1.	Формирование функциональной грамотности у будущих учителей иностранных языков	24.03.2023	Вишленкова С. Г., доцент кафедры иностранных языков и методик обучения, Пронькина В. М.,

			доцент кафедры лингвистики и перевода
2.	Формирование оценочных средств в соответствии с компетентностной моделью выпускника		Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления
3.	Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей		Прончатова А. С., рецензенты
1.	Разработка и внедрение в учебный процесс университета электронного образовательного контента	28.04.2023	Кудряшова С. В., начальник отдела планирования и организации учебного процесса
2.	Новые высокотехнологичные площадки вуза как средство повышения качества подготовки студентов университета		Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления
3.	Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей		Прончатова А. С., рецензенты
1.	Реализация дисциплин предметно-методического модуля по профилю Начальное образование с учетом изменений в ФГОС НОО	26.05.2023	Кузнецова Н. В., заведующая кафедрой методики дошкольного и начального образования
2.	Совершенствование организации практической подготовки обучающихся университета		Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления
3.	Об обновлении и актуализации ОПОП на 2022-2023 г.		Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления, председатели УМС факультетов, рецензенты
4.	Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс		Прончатова А. С., рецензенты

	подготовленных рукописей		
1.	Утверждение отчёта о работе НМС в 2023–2024 учебном году	30.06.2023	Мумряева С. М., проректор по учебной работе
2.	О планировании деятельности НМС университета на 2023–2024 учебный год		Мумряева С. М., проректор по учебной работе
3.	Обсуждение и утверждение тематики выпускных квалификационных работ студентов заочной формы обучения		Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления, рецензенты
4.	О результатах внедрения Ядра высшего педагогического образования		Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления
5.	Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей		Прончатова А. С., рецензенты

2.2.7 Реализация дополнительных образовательных программ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный за исполнение
1.	Организация рекламной кампании образовательных услуг университета по реализации дополнительных профессиональных программ, рассылка информационных писем руководителям органов управления образования муниципальных районов РМ	сентябрь 2022 г. январь 2023 г.	Руководители программ
2.	Организация работы по ребрейдингу Малой школьной академии с целью повышения качества образовательных услуг и привлечения потенциальных слушателей	сентябрь 2022 г.	Руководители УИШ Малой школьной академии
3.	Разработка и реализация программ повышения квалификации для работников системы образования,	в течение года	Руководитель технопарка универсальных педагогических

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный за исполнение
	направленных на формирование универсальных педагогических компетенций		компетенций
4.	Разработка и реализация дополнительных образовательных программ для обучающихся с использованием высокотехнологичного оборудования технопарка универсальных педагогических компетенций, педагогического технопарка «Кванториум»	в течение года	Руководитель технопарка универсальных педагогических компетенций
5.	Обновление на сайте университета информации о перечне дополнительных общеобразовательных и профессиональных программ, реализуемых в университете	сентябрь 2022 г.	Руководители программ, руководители УИШ Малой школьной академии
6.	Проведение производственного совещания по вопросам разработки дополнительных образовательных программ	сентябрь 2022 г.	Начальник учебно-методического управления
7.	Организация оргкомитета, методической комиссии, членов жюри и апелляционной комиссии для проведения Евсевьевской открытой олимпиады школьников	октябрь 2022 г.	Руководители УИШ Малой школьной академии
8.	Прием заявок на обучение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки	в течение года	Руководители программ, руководители УИШ Малой школьной академии
9.	Реализация дополнительных общеобразовательных и профессиональных образовательных программ для студентов и других категорий граждан	в течение года	Руководители программ, руководители УИШ Малой школьной академии

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный за исполнение
10.	Организация работы комиссий по приему итогового экзамена слушателей по дополнительным программам профессиональной переподготовки	в течение года	Руководители программ
11.	Оформление договоров с председателями Итоговых комиссии по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и с приглашенными работодателями	в течение года	Руководители программ
12.	Формирование заявки на приобретение бланков удостоверений о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовки и приложений к дипломам о профессиональной переподготовки	в течение года	Начальник учебно-методического управления
13.	Контроль и учет сведений на оплату работникам на условиях почасовой оплаты труда	в течение года	Руководители программ
14.	Оформление сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовки	в течение года	Руководители программ
15.	Разработка дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки для реализации с использованием дистанционных технологий	в течение года	Руководители программ
16.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ для студентов и других категорий граждан	в течение года	Руководители программ
17.	Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для	в течение года	Руководители программ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный за исполнение
	студентов, работников сферы общего и среднего профессионального образования и других категорий граждан, в том числе по заявкам центров занятости муниципальных районов РМ		
18.	Организация повышения квалификации педагогических работников вуза в области ИКТ	в течение года	Руководители программ
19.	Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки для студентов МГПУ	в течение года	Руководители программ
20.	Реализация дополнительных профессиональных программ для работников сферы образования, физической культуры и спорта, в том числе с использованием дистанционных технологий	в течение года	Руководители программ
21.	Реализация проекта «Осенняя сессия Малой Школьной Академии»	ноябрь 2022 г.	Руководители УИШ Малой школьной академии
22.	Разработка заданий отборочного и заключительного этапов Евсевьевской открытой олимпиады школьников	ноябрь 2022 г.	Руководители УИШ Малой школьной академии
23.	Размещение заданий отборочного этапа Евсевьевской открытой олимпиады школьников в системе электронного обучения Moodle	декабрь 2022 г.	Руководители УИШ Малой школьной академии
24.	Организация школьников к участию в отборочном этапе Евсевьевской открытой олимпиады	декабрь 2022 г.	Руководители УИШ Малой школьной академии
25.	Организация республиканской акции «ОГЭ и ЕГЭ-2020: Проверь свою готовность!» для мониторинга знаний обучающихся	декабрь 2022 г.	Руководители УИШ Малой школьной академии

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный за исполнение
	общеобразовательных организаций		
26.	Подготовка отчета по форме статистического наблюдения 1ПК	январь 2023 г.	Учебно-методическое управление
27.	Проведение и подготовка протоколов отборочного этапа Евсевьевской открытой олимпиады школьников	январь 2023 г.	Руководители УИШ Малой школьной академии
28.	Организация школьников к участию в заключительном этапе Евсевьевской открытой олимпиады	январь 2023 г.	Руководители УИШ Малой школьной академии
29.	Проведение независимого мониторинга знаний по общеобразовательным предметам в рамках республиканской акции «ОГЭ и ЕГЭ-2023: Проверь свою готовность!»	январь- апрель 2023 г.	Руководители УИШ Малой школьной академии
30.	Реализация проекта «Весенняя сессия Малой Школьной Академии»	март 2023 г.	Руководители УИШ Малой школьной академии
31.	Подведение итогов Евсевьевской открытой олимпиады школьников	март 2023 г.	Руководители УИШ Малой школьной академии
32.	Организация работы летних образовательных смен для школьников на базе университета	июнь 2023 г.	Руководители УИШ Малой школьной академии
33.	Подведение реализации дополнительных профессиональных образовательных программ за 2022-2023 учебный год	июнь 2023 г.	Руководители программ, Руководители УИШ Малой школьной академии

**2.2.8 Реализация мероприятий
программы создания и функционирования
Технопарка универсальных педагогических компетенций**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка плана работы лабораторий Технопарка (в т.ч. перечень направлений проектной и научно-исследовательской деятельности)	до 05.09.2022	Руководитель технопарка
2.	Реализация дисциплин и практик, государственной итоговой аттестации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования на площадке Технопарка универсальных педагогических компетенций.	в течение года	Рыбина Т. М., деканы факультетов, заведующие кафедрами
3.	Разработка учебно-методических материалов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, реализуемых на площадке Технопарка универсальных педагогических компетенций: – технологические карты учебных занятий; – оценочные материалы; – практикумы; – учебно-методические пособия.	в течение года	Рыбина Т. М., деканы факультетов, заведующие кафедрами
4.	Организация и проведение исследований и исследовательских проектов (по научным направлениям технопарка)	в течение года	Шукшина Т. И., Замкин П. В., заведующие кафедрами
5.	Разработка методики и технологии демонстрационного экзамена	до 30.12.2022	Мумряева С. М., Рыбина Т. М., деканы факультетов, заведующие кафедрами,

			руководители ОПОП
6.	Организация демонстрационного экзамена выпускников высшего и среднего профессионального образования	до 30.06.2023	Мумряева С. М., Рыбина Т. М., деканы факультетов
7.	Организация и проведение научно-исследовательской работы (магистерские исследования) по тематике междисциплинарного и метапредметного подходов в обучении	в течение года	Мумряева С. М., Шукшина Т. И., Замкин П. В., Рыбина Т. М., деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители ОПОП
8.	Разработка и реализация образовательных программ: – адаптированные образовательные программы (модулей) – дополнительные образовательные программы для студентов; – дополнительные образовательные программы для школьников; – дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации; – дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки	в течение года	Мумряева С. М. Рыбина Т. М. деканы факультетов, факультетов, заведующие кафедрами, руководители ОПОП
9.	Разработка учебных занятий, мероприятий для обучающихся профильных классов психолого-педагогической направленности	в течение года	Руководитель технопарка, Рыбина Т. М. деканы факультетов
10.	Реализация образовательных программ профильных классов психолого-педагогической направленности на площадке Технопарка универсальных педагогических компетенций	в соответствии с графиком учебного процесса	Мумряева С. М. Рыбина Т. М. деканы факультетов

11.	Психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся в условиях непрерывного образования	в течение года	Руководитель технопарка
12.	Организация и проведение на площадке Технопарка универсальных педагогических компетенций мастер классов, предметных и профессиональных олимпиад, конкурсов, просветительских мероприятий	В течение года	Руководитель технопарка

2.2.9 Функционирование педагогического технопарка «Кванториум» имени Дмитрия Тимофеевича Надькина

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка плана педагогического технопарка «Кванториум»	до 30.09.2022	Руководитель технопарка
2.	Открытие педагогического технопарка «Кванториум»	05.10.2022	Мумряева С. М.
3.	Обновление рабочих программ дисциплин и практик, программ государственной итоговой аттестации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в части содержания и реализации на площадке педагогического технопарка «Кванториум»	до 30.09.2022	Мумряева С. М., Рыбина Т. М., деканы факультетов
4.	Разработка учебно-методических материалов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, реализуемых на площадке педагогического технопарка «Кванториум»: – технологические карты учебных	до 30.09.2022	Мумряева С. М., Рыбина Т. М., деканы факультетов

	<p>занятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценочные материалы; – практикумы; – учебно-методические пособия. 		
5.	Разработка учебно-методических материалов, учебных занятий и мероприятий для обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе для обучающихся профильных классов психолого-педагогической направленности	до 30.09.2022	Мумряева С. М. Рыбина Т. М. деканы факультетов
6.	Организация и проведение на площадке педагогического технопарка «Кванториум» мастер-классов, предметных и профессиональных олимпиад, конкурсов, просветительских мероприятий	в течение года	Руководитель технопарка, деканы факультетов, зав. кафедрами
7.	Подготовка студентов университета к практике и профессиональной деятельности на базе детских технопарков «Кванториум», мобильных технопарков «Кванториум», центрах «Точка роста», центрах «IT-куб»	в течение года	Руководитель технопарка Рыбина Т. М., деканы факультетов
8.	Разработка и реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов по тематике соответствующей направлениям деятельности Педагогического технопарка «Кванториум»	в течение года	Руководитель технопарка Рыбина Т. М., деканы факультетов
9.	Разработка и реализация в профориентационных мероприятий и проектов, организуемых на базе Педагогического технопарка «Кванториум» для обучающихся общеобразовательных организаций	в течение года	Руководитель технопарка Дерюга В. Е., управление воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов
10.	Разработка и реализация программ повышения квалификации для	сентябрь 2022 г.	Руководитель технопарка

	педагогов образовательных организаций с использованием оборудования и учебно-методического обеспечения педагогического технопарка «Кванториум»	в течение года	Рыбина Т. М., деканы факультетов
11.	Разработка методики и технологии демонстрационного экзамена	до 30.12.2022	Мумряева С. М., Рыбина Т. М., деканы факультетов
12.	Реализация учебных занятий и мероприятий для обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе для учащихся профильных классов психолого-педагогической направленности на площадке педагогического технопарка «Кванториум».	в соответствии с графиком учебного процесса	Мумряева С. М. Рыбина Т. М. деканы факультетов
13.	Организация демонстрационного экзамена выпускников высшего и среднего профессионального образования	до 30.06.2023	Мумряева С. М., Рыбина Т. М., деканы факультетов

2.2.10 Реализация мероприятий по сопровождению профильных классов психолого-педагогической направленности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заключение договоров с образовательными организациями о взаимодействии и реализации образовательных программ профильных классов психолого-педагогической направленности в соответствии с планом открытия профильных классов психолого-педагогической направленности министерство образования Республики Мордовия	август 2022 г.	Мумряева С. М. Альмяшева И. С.
2.	Разработка учебных планов, плана внеурочной деятельности, календарного учебного графика	август 2022 г.	Рыбина Т. М., деканы факультетов, завучи образовательных организаций, Дерюга В. Е., управление

			воспитательной и социокультурной деятельности
3.	<p>Разработка и обновление образовательных программ профильных классов психолого-педагогической направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>рабочие программы дисциплин:</i> основы педагогики, основы психологии, педагогическая практика – <i>рабочие программы профильных предметов:</i> литература, иностранный язык, второй иностранный язык, история, обществознание, химия, биология, география, физика, математика, информатика, экономика; – <i>программ элективных курсов:</i> индивидуальный проект – <i>программ внеурочных курсов,</i> – <i>программ педагогической практики</i> – <i>программ итоговой аттестации</i> 	в течение года	Горшенина С. Н. Яшкова А. Н. зав. кафедрами, заместители директора образовательных организаций по учебной работе
4.	Проведение мероприятий образовательного или конкурсно-олимпиадного характера	в течение года	Деканы факультетов, зав. кафедрами
5.	Подготовка диагностического обеспечения: технологии, методы, инструментарий и пр. диагностики индивидуально-личностного профиля и особых способностей к педагогической деятельности обучающихся и мониторинга академических и личностно-профессиональных достижений	октябрь 2022 г.	Золоткова Е. В., Асатрян О.Ф., ППС факультета психологии и дефектологии; кафедра педагогики, заведующие кафедрами
6.	Реализации образовательных программ профильных классов психолого-педагогической направленности	В течение года	заведующие кафедрами

Начальник
учебно-методического управления



Т. М. Рыбина