

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

**РУКОВОДСТВО ПО ОРГАНИЗАЦИИ И
ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МАГИСТРАНТОВ**
по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое
образование профиль Менеджмент в образовании

Методические рекомендации

САРАНСК 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	С.
2. РОЛЬ И МЕСТО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ	4
3. ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА	12
4. КЛАССИФИКАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА	14
5. УРОВНИ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА	18
5.1 АУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	22
5.2 ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	25
6. ГЛОССАРИЙ	37
7. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	41

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов (далее – СРМ) являются обязательной частью рабочих программ учебных дисциплин, реализуемых по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Цель методических рекомендаций СРМ – определить роль и место самостоятельной работы студентов в учебном процессе; конкретизировать ее уровни, формы и виды; обобщить методы и приемы выполнения определенных типов учебных заданий, традиционных для гуманитарного и обществоведческого образования; объяснить критерии оценивания.

Методические рекомендации разработаны в соответствии со следующими документами:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. № 126;

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

4. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн);

5. Нормативно-методические документы Минобрнауки России, Минпросвещения России.

6. Устав Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева».

7. Внутренние локальные акты.

2. РОЛЬ И МЕСТО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

Основная задача высшего образования заключается в формировании творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности. Решение этой задачи вряд ли возможно только путем передачи знаний в готовом виде от преподавателя к студенту. Необходимо перевести студента из пассивного потребителя знаний в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность. Происходящая в настоящее время реформа высшего образования связана по своей сути с переходом от парадигмы обучения к парадигме образования. В этом плане следует признать, что самостоятельная работа магистрантов (СРМ) является не просто важной формой образовательного процесса, а должна стать его основой. Это предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей студентов, переход поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности. Речь идет не просто об увеличении числа часов на самостоятельную работу.

Усиление роли СРМ означает принципиальный пересмотр организации учебно-воспитательного процесса в вузе, который должен строиться так, чтобы развивать умение учиться, формировать у студента способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире.

В первую очередь, необходимо достаточно четко определить, что же такое самостоятельная работа студентов. В любом случае это всякая деятельность, связанная с воспитанием мышления будущего профессионала. Любой вид занятий, создающий условия для зарождения самостоятельной мысли, познавательной активности студента связан с самостоятельной работой. В широком смысле под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов, как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствии.

Самостоятельная работа магистрантов – это планируемая познавательная, организационно и методически направляемая их деятельность, осуществляемая без прямой помощи преподавателя для достижения конкретного результата. Составная ее часть – самостоятельная работа, выполняемая студентом под руководством и контролем преподавателя за счет сокращения обязательных аудиторных (лекционных и т.д.) занятий.

В современной дидактике СРМ рассматривается, с одной стороны, как вид учебного труда, осуществляемый без непосредственного вмешательства, но под руководством преподавателя, а с другой – как средство вовлечения студентов в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении лабораторных работ.

2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.

3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Границы между этими видами работ достаточно размыты, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Высшая школа призвана готовить специалистов, способных к самостоятельной творческой деятельности. Она строит всю свою работу, весь учебно-воспитательный процесс таким образом, чтобы развивать у студентов активность и деловитость, вооружать их не только глубокими научными знаниями, но и, что еще важнее, развивать у них способность творчески мыслить и действовать самостоятельно.

Прогресс техники и науки требует умения самостоятельно работать над приобретением знаний. Нам надо научить подрастающее поколение самостоятельно овладевать знаниями, в этом особенно ответственна воспитательная роль преподавателя высшей школы. Он должен выступать и в роли наставника, и в роли руководителя-консультанта. И сущность его руководства заключается не в подчинении, не в натаскивании, а в ненавязчивом распорядительстве материалом, в обеспечении объективности и строгой научности решения проблемы.

Эффективность самостоятельной работы зависит, прежде всего, от добросовестного отношения к ней. Такое отношение во многом связано с пониманием ее роли в обучении и деятельности специалиста. К сожалению, многие студенты не осознают в полной мере ни смысла, ни истинного значения самостоятельного поиска знаний в современном учебном процессе и в своей будущей профессиональной судьбе.

Между тем, со времени появления первых школ, в которых учителями были странствующие по городам древней Эллады философы-софисты, самостоятельный поиск истины учениками был неременным условием их обучения и воспитания. Известны слова одного из основателей софистской школы Протагора: «Человек есть мера всему» имеют не только философский, но и глубокий педагогический смысл. Человек является и мерой учебного процесса, преподавательского труда. В какой степени этот процесс развивает нравственные качества и интеллектуальные способности человека, умение мыслить, творчески решать профессиональные задачи, настолько он и эффективен, настолько плодотворны усилия преподавателя и студента. Из всей суммы формируемых высшей школой интеллектуальных качеств определяющим является способность обучаемого самостоятельно приобретать знания. По своей природе любое обучение имеет своей целью научить самостоятельности, будь это обучение фигурному катанию, вождению транспорта, плаванию, математике или экономике. В любом случае цель

учебы в том, чтобы обучаемый мог самостоятельно делать то, чему его учат: кататься на коньках, решать математические задачи, принимать обоснованные экономические решения и т.д.

Нередко задают вопрос: чему должен научиться студент в современной высшей школе, изучая многие дисциплины, осваивая различные учебные программы? Каким самым главным искусством он должен овладеть? Типичный ответ – умению самостоятельно мыслить. Но этому вряд ли надо учиться. Еще Гегель говорил с иронией о нелепости словосочетания «самостоятельно мыслить»: никто не может мыслить за другого, также как переваривать пищу за соседа или знакомого: если он мыслит, то мыслит самостоятельно. Главное, чему должен научиться студент – умению самостоятельно приобретать знания. В той способности аккумулируется итоговый результат его обучения, уровень мировоззрения, профессиональных знаний и интеллектуальных возможностей.

Преподавание принято считать одной из самых традиционных и консервативных форм человеческой деятельности. Действительно, многие формы занятий, такие как лекция, семинар, экзамен существуют, не меняясь в принципе, на протяжении всей истории педагогики. Однако каждая качественно новая эпоха вносит свои существенные коррективы в процесс обучения и воспитания молодежи. Научно-техническая революция XX века обновила коренным образом не только содержание этого процесса, но и материальную базу, на основе которой возникли новые методы преподавания. XXI век – век информационной культуры – будет связан с возрастающим значением самостоятельного обучения, развитием способности человека самому приобретать знания, самообучаться. Это обусловлено рядом действующих уже сегодня факторов: созданием широкой системы вневузовских, внеинституциональных знаний в информационном пространстве; формированием доступных и оперативных каналов их получения непосредственно из учебных центров, или через сеть Интернет; лавинообразным ростом новых знаний, их быстрым «старением» и необходимостью замены еще более новыми знаниями. Все это ставит специалиста в ситуацию постоянно обучаемого человека, стремящегося своими силами, используя эффективные технологические средства, приобретать адекватные современным требованиям знания.

В эпоху Возрождения человек рассматривался как мыслящее существо (*homo-sapiens*), в XX веке его нередко называют существом экономическим, в XXI веке становится человеком самообучающимся. Другими словами, новая информационная культура, стремительно меняющийся стиль жизни и мышления людей, занятых во всех сферах жизни общества, требует нового понимания роли самостоятельного получения знаний из различных источников – традиционных и нетрадиционных, академических и информационных, умения их осмысливать и оценивать в разных аспектах – научном, профессионально-практическом и духовно-нравственном. Будущее

принадлежит тем специалистам, кто освоит искусство и науку самообучения, самостоятельного поиска знаний.

Самостоятельный поиск и формирование действенных знаний у студентов включает в себя ряд вопросов, касающихся умения:

- самостоятельно находить научную и прикладную информацию;
- формировать знания на основе многообразной информации в достаточно строгую и стройную научную систему;
- оперативно и творчески применять знания для расширения и приобретения новых знаний, для решения многообразных прикладных задач.

В процессе приобретения самостоятельных знаний важно также знать:

- каким образом и в решении, каких задач устанавливать связи изучаемой дисциплины с другими дисциплинами и видами обучения;
- каким образом и где более оптимально применять получаемые знания в учебной и творческой, профессиональной деятельности;
- как рационально сочетать приобретаемые знания с формированием убежденности, мировоззрения, патриотизма, нравственности;
- как соединять учебную деятельность с научным поиском и решением проблем развития соответствующей профессиональной области;
- как анализировать, наблюдать, обобщать факты и явления и прогнозировать проявление новых направлений и тенденций;
- как выявлять и реализовывать свою индивидуальность.

Обычно, когда говорят о самостоятельной работе, то имеют в виду нечто известное и все понятное. Однако, известное не значит познанное. На самом деле, по своей сущности, самостоятельная работа – сложный интеллектуальный, духовно-нравственный и эмоционально-психологический процесс, вряд ли еще специально и достаточно изученный. В интеллектуальной сфере самостоятельной работы реализуются возможности и способности мыслительного процесса, имеющего исследовательский характер. В духовно-нравственном аспекте отчетливо проявляются жизненная позиция обучаемого, его цели, идеалы, а эмоционально-психологическая сторона артикулирует желание и стремление достичь намеченного результата, вызывая чувство удовлетворения исполненной работой.

Сущность самостоятельной работы выражается в ее основных функциях. Функции самостоятельной работы, раскрывающие ее роль в учебном и воспитательном процессе:

1. Гносеологическая (познавательная) функция самостоятельной работы. Самостоятельная работа развивает способность творчески мыслить, «обучает» студента познавательной деятельности, направленной на решение теоретических и практических задач, формирует стремление к наиболее полному выявлению и реализации своих личностных возможностей (самоактуализации).

2. Прогностическая функция самостоятельной работы. Эта функция выражается в способности самостоятельной работы ориентировать учебную деятельность студента на решение перспективных задач, учебных проблем.

Самостоятельная творческая работа фиксирует внимание не только на том, что рассмотрено и понятно, но и на проблемах, которые предстоит освоить, для более глубокого освоения изучаемых вопросов. Она побуждает интерес к приобретению новых, перспективных знаний, поэтому студент может прогнозировать освоение той или иной дисциплины, намечая план и сроки освоения интересующих его проблем.

3. Аксиологическая (оценочная) функция самостоятельной работы. В процессе самостоятельной работы развивается стремление к собственной оценке студентами тех или иных теоретических положений, идей, высказываний. Тем самым формируется собственная точка зрения и осмысленное критическое отношение к изучаемым проблемам, точка зрения, необходимая для познавательного процесса. Известный французский философ и физик Р. Декарт писал: «Я сомневаюсь, следовательно, я мыслю».

4. Воспитательная функция самостоятельной работы. Самостоятельный поиск знаний является эффективным средством развития мировоззрения личности, формирования ее убеждений, духовных ценностей и понятий. О роли самостоятельной работы в самовоспитании студента следует сказать особо, поскольку, и принято считать, что образование в высшей школе предполагает не только обучение, но и воспитание, тем не менее, именно воспитанию, в том числе и в процессе самостоятельной работы студентов, уделяется недостаточное внимание.

К организации самостоятельной работы студентов предъявляется ряд требований:

1) планомерность и обоснованное определение объема материала, который должен самостоятельно изучить студент; объем определяется учебной программой;

2) регулярность и последовательность. Ничто не снижает эффективность самостоятельной работы, как занятия от случая к случаю и отсутствие последовательности;

3) обязательное указание формы работы с основной или дополнительной литературой (план, тезисы, выписки, конспект), подготовка рефератов, докладов, выступлений на семинарских занятиях, это повышает познавательную активность студентов; желательно эти формы варьировать;

4) систематический контроль за выполнением самостоятельной работой студента. Фронтальный или выборочный;

5) сознательная активность студента, сознательное усвоение прочитанного.

Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор – подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности.

Рассмотрим внутренние факторы, способствующие активизации самостоятельной работы. Среди них можно выделить следующие:

1. Полезность выполняемой работы. Если студент знает, что результаты его работы будут использованы в лекционном курсе, в методическом пособии, в лабораторном практикуме, при подготовке публикации или иным образом, то отношение к выполнению задания существенно меняется в лучшую сторону и качество выполняемой работы возрастает. При этом важно психологически настроить студента, показать ему, как необходима выполняемая работа. Другим вариантом использования фактора полезности является активное применение результатов работы в профессиональной подготовке. Так, например, если студент получил задание на дипломную (квалификационную) работу на одном из младших курсов, он может выполнять самостоятельные задания по ряду дисциплин гуманитарного и социально-экономического, естественнонаучного и общепрофессионального циклов дисциплин, которые затем войдут как разделы в его квалификационную работу.

2. Участие студентов в творческой деятельности. Это может быть участие в научно-исследовательской, опытно-конструкторской или методической работе, проводимой на той или иной кафедре.

3. Важным мотивационным фактором является интенсивная педагогика. Она предполагает введение в учебный процесс активных методов, прежде всего игрового тренинга, в основе которого лежат инновационные и организационно-деятельностные игры. В таких играх происходит переход от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, его моделирование с выделением ведущих противоречий, а не просто приобретение навыка принятия решения. Первым шагом в таком подходе являются деловые или ситуационные формы занятий, в том числе с использованием ЭВМ.

4. Участие в олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ и т.д.

5. Использование мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры). Эти факторы при определенных условиях могут вызвать стремление к состязательности, что само по себе является сильным мотивационным фактором самосовершенствования студента.

6. Поощрение студентов за успехи в учебе и творческой деятельности (стипендии, премирование, поощрительные баллы) и санкции за плохую учебу. Например, за работу, сданную раньше срока, можно проставлять повышенную оценку, а в противном случае ее снижать.

7. Индивидуализация заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянное их обновление.

8. Мотивационным фактором в интенсивной учебной работе и, в первую очередь, самостоятельной является личность преподавателя. Преподаватель может быть примером для студента как профессионал, как творческая личность. Преподаватель может и должен помочь студенту раскрыть свой творческий потенциал, определить перспективы своего внутреннего роста.

9. Мотивация самостоятельной учебной деятельности может быть усилена при использовании такой формы организации учебного процесса, как цикловое обучение («метод погружения»). Этот метод позволяет интенсифицировать изучение материала, так как сокращение интервала между занятиями по той или иной дисциплине требует постоянного внимания к содержанию курса и уменьшает степень забываемости. Разновидностью таких занятий является проведение многочасового практического занятия, охватывающего несколько тем курса и направленного на решение сквозных задач.

Главное в стратегической линии организации самостоятельной работы студентов в вузе заключается не в оптимизации ее отдельных видов, а в создании условий высокой активности, самостоятельности и ответственности студентов в аудитории и вне ее в ходе всех видов учебной деятельности. Простейший путь – уменьшение числа аудиторных занятий в пользу самостоятельной работы – не решает проблемы повышения или даже сохранения на прежнем уровне качества образования, ибо снижение объемов аудиторной работы совсем не обязательно сопровождается реальным увеличением самостоятельной работы, которая может быть реализована в пассивном варианте.

В стандартах высшего профессионального образования на внеаудиторную работу отводится не менее половины бюджета времени студента. Это время полностью может быть использовано на самостоятельную работу. Кроме того, большая часть времени, отводимого на аудиторные занятия, отводится на самостоятельную работу. Таким образом, времени на самостоятельную работу в учебном процессе вполне достаточно, вопрос в том, как эффективно использовать это время.

В общем случае возможны два основных направления построения учебного процесса на основе самостоятельной работы студентов. Первый – это увеличение роли самостоятельной работы в процессе аудиторных занятий. Реализация этого пути требует от преподавателей разработки методик и форм организации аудиторных занятий, способных обеспечить высокий уровень самостоятельности студентов и улучшение качества подготовки. Второй – повышение активности студентов по всем направлениям самостоятельной работы во внеаудиторное время. Повышение активности студентов при работе во внеаудиторное время связано с рядом трудностей. В первую очередь это неготовность к нему как большинства студентов, так и преподавателей, причем и в профессиональном, и в психологическом аспектах. Кроме того, существующее информационное обеспечение учебного процесса недостаточно для эффективной организации самостоятельной работы.

Основная задача организации самостоятельной работы студентов (СРС) заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы. Основным принципом организации СРС должен стать перевод всех студентов на индивидуальную работу с переходом от формального выполнения

определенных заданий при пассивной роли студента к познавательной активности с формированием собственного мнения при решении поставленных проблемных вопросов и задач.

Цель СРМ – научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию. Решающая роль в организации СРМ принадлежит преподавателю, который должен работать не со студентом «вообще», а с конкретной личностью, с учетом ее сильных и слабых сторон, индивидуальных способностей и наклонностей.

Задача преподавателя – увидеть и развить лучшие качества студента как будущего специалиста высокой квалификации. Поэтому при изучении каждой дисциплины организация СРМ должна представлять единство трех взаимосвязанных форм: внеаудиторная самостоятельная работа; аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя; творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Кроме того, самостоятельная работа развивает у студентов такие качества как: организованность, дисциплинированность, инициатива, воля, упорство в достижении поставленных целей, вырабатывает умение анализировать явления и факты, учит самостоятельному мышлению, служит главным средством превращения полученных знаний в убеждения и навыки.

Для совершенствования системы современной профессиональной подготовки необходима разработка модели подготовки специалиста, обеспечивающей устойчивые связи между целями, содержанием, условиями, средствами и результатами образовательного процесса. При этом в основе такой подготовки должна быть положена идея становления профессиональной самостоятельности выпускника с использованием современных образовательных технологий и новаторских организационно-экономических решений в высшей школе.

3. ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

Основными принципами организации самостоятельной работы магистрантов вуза, в том числе и в условиях дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, определяющий необходимость сотрудничества студентов и обмена информацией не только с преподавателем, но и с другими студентами;

- принцип индивидуализации обучения, проявляющийся в учете преподавателем индивидуальных психологических особенностей студента при осуществлении педагогического обеспечения самостоятельной работы;

- принцип идентификации, обосновывающий необходимость контроля самостоятельной работы студента, который актуален при использовании технических средств (видео–конференц–связь), в первую очередь в условиях дистанционного обучения;

- принцип регламентации обучения, отражающий необходимость выбора стратегии обучения и планирования организации самостоятельной работы студента (включающий методические разработки по самостоятельной работе студентов);

- принцип опоры на базовые знания и умения, предусматривающий наличие у студента минимальных навыков работы с техническими средствами, а также умения рационально использовать свободное время для организации самостоятельной работы;

- принцип опережающего обучения, обеспечивающий направленность самостоятельной работы на активизацию, развитие мыслительной деятельности обучаемого, формирование способности самостоятельно прогнозировать, выбирать и решать дидактические задачи, добывать знания в сотрудничестве с другими студентами, обучаемыми по данной дисциплине или курсу;

- принцип обратной связи, позволяющий участникам самостоятельной работы своевременно обсуждать и корректировать проблемные вопросы по данной дисциплине или курсу;

- принцип внешнего контроля и самооценки, включающий обмен информацией не только с преподавателем, но и с другими студентами, обучаемыми по данной дисциплине или курсу;

- принцип научности, позволяющий участникам самостоятельной работы решать поставленные задачи на современном уровне научных знаний;

- принцип наглядности, предусматривающий представлять информацию в доступном виде;

- принцип связи теории с практикой, дающий возможность решать ситуационные задачи;

- принцип доступности и посильности самостоятельной работы;

- принцип учета трудоемкости учебных дисциплин и оптимального

планирования самостоятельной работы;

- принцип прочности усвоения знаний.

Особо следует остановиться на принципах сознательности и активности, индивидуализации стиля работы, учета трудоемкости учебных дисциплин и оптимального планирования. Эти принципы сегодня становятся ведущими и выдвигаются на первый план.

Принцип сознательности и активности самостоятельного учебного труда исключает механическое заучивание материала, ориентирует студентов на глубокое понимание и осмысление его содержания, на свободное владение приобретенными знаниями. Активность – это прежде всего проявление живого интереса к тому, что изучает студент, творческое участие его в работе по осмыслению приобретенных знаний. Активность и сознательность усвоения не мыслятся без высокого уровня творческого мышления, проблемно- исследовательского подхода к приобретаемым знаниям.

Принцип индивидуализации стиля самостоятельного учебного труда студента предполагает опору на собственные свойства личности (особенности восприятия, памяти, мышления, воображения и т.п.), а также на свои индивидуально-типологические особенности (темперамент, характер, способности). Реализация этого принципа позволяет будущему специалисту соизмерять планируемую самостоятельную учебную работу с возможностями ее выполнения, более рационально и полно использовать бюджет личного времени. Этот принцип тесно связан с другим – учетом объективной сложности учебных дисциплин и оптимального планирования студентом познавательно- практической деятельности. Оптимальное планирование самостоятельной работы – важная и необходимая задача, решение которой позволит повысить культуру учебного труда студента.

Перечисленные принципы могут меняться и варьироваться в зависимости от общих задач подготовки специалиста, специфики академических дисциплин, содержания самостоятельной работы и других показателей. Знание этих принципов, умелое их использование студентами в учебно-познавательной деятельности способствуют овладению системой знаний и формированию качеств современного специалиста.

Следовательно, педагогические аспекты обеспечения самостоятельной работы студентов вуза, решают не только дидактические задачи, но и собственно педагогические задачи, такие как развитие личностных качеств студентов, мотивации к познавательной работе, формирование общих учебных умений и практических навыков. К сожалению, в учебных планах вузов при распределении учебной нагрузки не предусмотрена материальная заинтересованность преподавателей в активизации самостоятельной работы студентов (контроль за самостоятельной работой магистрантов), что существенно осложняет внедрение новаторских форм.

4. КЛАССИФИКАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент совершает в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя (но при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развитию исследовательских умений.

Знание видов классификации самостоятельной работы позволяют более эффективно сконструировать или подобрать задания для самостоятельной работы в соответствии с решаемыми образовательными задачами.

Виды самостоятельных работ:

1. Классификация самостоятельной работы по времени и месту проведения:

В зависимости от места и времени проведения самостоятельной работы студентов, характера руководства ею со стороны преподавателя и способа контроля ее результатов подразделяется на следующие виды:

1) самостоятельную работу во время основных аудиторных занятий.

К формам аудиторной самостоятельной работы относят:

- посещение лекций, семинаров;
- выполнение лабораторных работ;
- выполнений практических работ;
- выполнение контрольных заданий (тестовый контроль; технические, понятийные и прочие диктанты, самостоятельные и контрольные работы и пр.);
- защита рефератов, проектов, курсовых, выпускных квалификационных работ;
- посещение консультаций;
- сдача зачетов;
- сдача экзаменов и др.

2) внеаудиторную самостоятельную работу при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

2. Классификация самостоятельной работы по количеству обучающихся:

– фронтальная самостоятельная работа (Особенности фронтальной формы организации самостоятельной деятельности обучающихся состоят в следующем: выполняется общее для всех задание; преподаватель дает общий инструктаж к выполнению заданий; используются общие приемы организации и руководства дальнейшими действиями обучающихся. При фронтальной самостоятельной работы студентов главную роль играет коллективный анализ выполняемых заданий, анализ типичных ошибок, допускаемых обучающимися в процессе выполнения работы);

– групповая самостоятельная работа (до 5 человек);

– парная самостоятельная работа (успешно использовать для совместной проработки материала учебника, документа, для взаимной проверки письменных упражнений и т. д.);

– индивидуальная самостоятельная работа (Под индивидуальной самостоятельной работой предусматривается обязательное личное выполнение заданий, исключается сотрудничество обучающихся. К особенностям выполнения индивидуальных самостоятельных работ можно отнести возрастание роли самого обучающегося в определении содержания работы, выборе способов ее выполнения, возможность сотрудничества обучающегося с преподавателем при выполнении трудоемких заданий).

3. Классификация самостоятельной работы по дидактическим целям по Л.Г. Семушиной:

– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, словаря, справочника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование); подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач; выполнение схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм: проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка проектов:

опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

– для систематизации учебного материала: изучение нормативных материалов: ответы на контрольные вопросы: аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.): подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов: составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.).

4. Классификация самостоятельной работы по характеру учебной деятельности

В процессе решения различных учебных задач выделяются следующие виды самостоятельных работ:

– выполнение (изготовление): лабораторных работ, операций, приемов; чертежей, эскизов, рисунков, набросков; таблиц, графиков; наглядного материала, макетов, моделей, деталей, установок; схем, их элементов; проектов, специальных заданий; контрольных работ, расчетов заданий; конспектов, тезисов, опорных конспектов и др.;

– составление, формулировка: задач, примеров; кроссвордов, ребусов, загадок; докладов, рефератов, сообщений, разработок: рецензий, отзывов, выводов; формул, зависимостей, характеристик; таблиц, графиков; контрольных вопросов, заданий и т.д.;

– анализ, рецензия, исследование: ситуаций, проблем, положений; условий, методов и способов работы (производство); итогов работы, операций, действий, их качества и эффективности и др.;

– изучение, применение, использование, тренинг: учебного материала; наглядных пособий, дидактического материала; оборудования, приборов, ЭВМ, счетной и компьютерной техники и др.

5. Классификация самостоятельной работы по нарастанию продуктивного и творческого начал в заданиях и деятельности обучающихся:

– воспроизводящая (репродуктивная) самостоятельная работа, предполагающая знания-копии и алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;

– реконструктивная самостоятельная работа, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично изменённой ситуации;

– эвристическая (частично-поисковая) самостоятельная работа, которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;

– творческая самостоятельная работа, направленная на формирование знаний- трансформаций и способов исследовательской деятельности.

6. Классификация самостоятельной работы по видам деятельности, в которые включается обучающийся:

– учебно-познавательная;

– научная (научно-исследовательская);

– социальная.

7. Классификация заданий для самостоятельной работы

По дидактической цели: познавательные, практические, обобщающие.

По уровню проблемности: репродуктивные, репродуктивно-исследовательские, исследовательские (творческие).

По методам научного познания: теоретические, экспериментальные, на моделирование, на наблюдение, на классификацию, на обобщение, на систематику.

По типам решаемых задач: познавательные, творческие, исследовательские.

5. УРОВНИ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

Организация самостоятельной работы магистрантов требует определенной дифференциации в зависимости от специфики вуза и курса. Вполне определенно различается организация труда на отдельных курсах. Поэтому в организации их самостоятельной работы требуется четкая система, последовательность, предусматривающая овладение различными приемами умственной деятельности в ее нарастающей трудности.

По степени трудности можно различить три уровня организации самостоятельной работы студентов: студентов-первокурсников; студентов средних курсов; студентов-выпускников.

Реальнее провести градацию по имеющимся у будущего бакалавра умениям, так как не всякий студент-выпускник имеет соответствующий уровень самостоятельной работы. Наиболее сложным в организации самостоятельной работы является адаптация вчерашнего школьника к вузовской системе обучения.

Центр тяжести по усвоению предмета студентом находится в его последующей самостоятельной работе над лекцией, учебным пособием, в подготовке и выполнении им практических, семинарских занятий, лабораторных работ, участия в работе кружка и т.п. От инициативы студента зависит объем получаемых им знаний: ленивый ограничивается конспектом, трудолюбивый и любознательный прочтет не только обязательную литературу, но многое другое, не пропустит консультацию, заседания научного кружка.

Организация самостоятельной работы первокурсника с первых его шагов в вузе сводится к тому, чтобы: 1) научить его правильно слушать и записывать лекции, воспринимать их; 2) научить его самостоятельной работе на практических и лабораторных занятиях; 3) совершенствовать навыки работы с книгой; 4) научить правильно конспектировать литературу, готовить рефераты, выступать с докладами.

Не менее сложной по объему, содержанию и характеру является самостоятельная работа студентов 2-3 курсов, что объясняется недостаточной их подготовленностью к этому виду познавательной деятельности. На данном этапе они только учатся готовить тезисы своих выступлений по исследуемой проблеме, доклады к конференциям по прослушанным академическим курсам, вузовским и региональным научным конференциям. Здесь же они начинают готовить курсовые работы, в ходе практики (учебной и производственной) выполняют элементарную опытную работу. Различают следующие уровни самостоятельной работы студента: низкий, средний, высокий. Для каждой специальности и дисциплины разрабатываются свои критерии оценки данных уровней.

5.1 АУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1. Работа на лекции.

Лекция – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов.

Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой. В лекциях – вопросы для самостоятельной работы студентов, указания на источник ответа в литературе. В ходе лекции возможны так называемые «вкрапления» – выступления, сообщения студентов по отдельным вопросам плана. Опережающие задания для самостоятельного изучения фрагментов будущих тем занятий, лекций (в статьях, учебниках и др.).

Важнейшим средством активизации стремления к самостоятельной деятельности являются активные технологии обучения. В этом плане эффективной формой обучения являются проблемные лекции. Основная задача лектора в этом случае – не столько передать информацию, сколько приобщить слушателей к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения. Функция студента – не только переработать информацию, но и активно включиться в открытие неизвестного для себя знания.

2. Работа на практических занятиях.

Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения навыков и опыта творческой деятельности, овладения современными методами практической работы с применением технических средств. Практические занятия проводятся вслед за лекциями, дающими теоретические основы их выполнения. Допускается проведение лабораторных (практических) занятий до прочтения лекций с целью облегчения изучения теоретического материала при наличии описаний практических работ, включающих необходимые теоретические сведения или ссылки на конкретные учебные издания, содержащие эти сведения. В ходе практических (лабораторных) занятий студенты ведут необходимые промежуточные записи и составляют итоговый письменный отчет.

Отчеты о выполненной работе представляются в конце занятия преподавателю для проверки. Цель практического занятия: организация познавательной деятельности студентов в условиях, приближенных к реальной практической деятельности.

Семинарское занятие (семинар) – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Семинарское занятие органично связано со всеми другими формами организации учебного процесса, включая, прежде всего, лекции и самостоятельную работу студентов. На семинарские занятия выносятся узловые темы курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки студентов. Особенностью семинарского занятия является возможность равноправного и активного участия каждого студента в обсуждении рассматриваемых вопросов. Цель семинарского занятия – развитие самостоятельности мышления и творческой активности студентов. Семинар-дискуссия образуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. Студент учится выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию сокурсника. Данная форма работы позволяет повысить уровень интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

«Мозговая атака». Группа делится на «генераторов» и «экспертов». Генераторам предлагается ситуация (творческого характера). За определённое время студенты предлагают различные варианты решения предложенной задачи, фиксируемые на доске. По окончании отведённого времени «в бой» вступают «эксперты». В ходе дискуссии принимаются лучшие предложения и команды меняются ролями. Предоставление студентам на занятии возможности предлагать, дискутировать, обмениваться идеями не только развивает их творческое мышление и повышает степень доверия к преподавателю, но и делает обучение «комфортным».

Круглый стол. Характерной чертой круглого стола является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Выбирается ведущий и 5-6 комментаторов по проблемам темы. Выбираются основные направления темы, и преподаватель предлагает студентам вопросы, от решения которых зависит решение всей проблемы. Ведущий продолжает занятие, он даёт слово комментаторам, привлекает к обсуждению всю группу. Коллективное обсуждение приучает к самостоятельности, активности, чувству сопричастности к событиям. При этом происходит закрепление информации, полученной в результате прослушивания лекций и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Анализ конкретных ситуаций – один из наиболее эффективных и распространенных методов организации активной познавательной деятельности студентов. Метод анализа конкретных ситуаций развивает способность к анализу жизненных и профессиональных задач. Сталкиваясь с конкретной ситуацией, студент должен определить: есть ли в ней проблема, в чем она состоит, определить своё отношение к ситуации, предложить варианты решения проблемы.

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Отличительной чертой письменной контрольной работы является большая степень объективности по сравнению с устным опросом. Для письменных контрольных работ важно, чтобы система заданий предусматривала как выявление знаний по определенной теме (разделу), так и понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей, умение самостоятельно делать выводы и обобщения, творчески использовать знания и умения. При выполнении таких контрольных работ следует использовать предложенную основную литературу и подбирать дополнительные источники. Темы контрольных работ разрабатывает преподаватель, ведущий данную дисциплину. Ответы на вопросы должны быть конкретны, логичны, соответствовать теме, содержать выводы, обобщения и показывать собственное отношение к проблеме, где это уместно.

5.2 ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1. Конспектирование.

Существуют два разных способа конспектирования – непосредственное и опосредованное. Непосредственное конспектирование – это запись в сокращенном виде сути информации по мере ее изложения. При записи лекций или по ходу семинара этот способ оказывается единственно возможным, так как и то и другое разворачивается у вас на глазах и больше не повторится; вы не имеете возможности ни забежать в конец лекции, ни по несколько раз «переслушивать» ее. Опосредованное конспектирование начинают лишь после прочтения (желательно – перечитывания) всего текста до конца после того, как будет понятен общий смысл текста и его внутренние содержательно-логические взаимосвязи. Сам же конспект необходимо вести не в порядке его изложения, а в последовательности этих взаимосвязей: они часто не совпадают, а уяснить суть дела можно только в его логической, а не риторической последовательности. Опосредованное конспектирование возможно применять и на лекции, если перед началом лекции преподаватель будет раздавать студентам схему лекции (табличка, краткий конспект в виде основных понятий, алгоритмы и т. д.).

В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внёс его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме. Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы

акцентировать на них внимание и прочнее запомнить. Работа выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин) в рамках теоретических и практических занятий. Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.

Роль преподавателя:

– усилить мотивацию к выполнению задания подбором интересной темы;

– консультирование при затруднениях.

Роль студента:

– прочитать материал источника, выбрать главное и второстепенное;

– установить логическую связь между элементами темы;

– записывать только то, что хорошо уяснил;

– выделять ключевые слова и понятия;

– заменять сложные развёрнутые обороты текста более лаконичными (свертывание);

– разработать и применять свою систему условных сокращений.

Критерии оценки:

– содержательность конспекта, соответствие плану;

– отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;

– ясность, лаконичность изложения мыслей студента;

– наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;

– соответствие оформления требованиям;

– грамотность изложения; конспект сдан в срок.

2. Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером - сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Роль преподавателя:

– определить тему и цель сообщения;

– определить место и сроки подготовки сообщения;

– оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения;

– рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения;

– оценить сообщение в контексте занятия.

Роль студента:

– собрать и изучить литературу по теме;

- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;

- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

3. Написание реферата – это более объёмный, чем сообщение, вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин. Роль преподавателя: идентична роли при подготовке студентом информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора источников (разная степень сложности усвоения научных работ, статей);
- составления плана реферата (порядок изложения материала);
- формулирования основных выводов (соответствие цели);
- оформления работы (соответствие требованиям к оформлению).

Роль студента: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной);
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления реферата согласно установленной форме.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

4. Написание аннотации – это вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по написанию краткой характеристики книги, статьи. В ней излагается основное содержание данного произведения, даются сведения о том, для какого круга читателей оно предназначено. Работа над аннотацией

помогает ориентироваться в ряде источников на одну тему, а также при подготовке обзора литературы. Студент должен перечислить основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения, определить значимость текста. Аннотация может быть представлена на практическом занятии или быть проверена преподавателем.

Роль преподавателя:

- определить источник аннотирования или помочь в его выборе;
- консультировать при затруднениях.

Роль студента:

- внимательно изучить информацию;
- составить план аннотации;
- кратко отразить основное содержание аннотируемой информации;
- оформить аннотацию и сдать в установленный срок.

Критерии оценки:

- содержательность аннотации;
- точная передача основных положений первоисточника;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- аннотация сдана в срок.

5. Написание эссе – это вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Эссе, как правило, имеет задание, посвящённое решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего студент сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения. Эссе может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

Роль преподавателя:

- помочь в выборе источников по теме;
- помочь в формулировании темы, цели, выводов;
- консультировать при затруднениях.

Роль студента:

– внимательно прочитать задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию;

- подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию;
- выбрать главное и второстепенное;
- составить план эссе;
- лаконично, но ёмко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к её решению;
- оформить эссе и сдать в установленный срок.

Критерии оценки:

- новизна, оригинальность идеи, подхода;
- реалистичность оценки существующего положения дел;
- полезность и реалистичность предложенной идеи;
- значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;
- художественная выразительность, яркость, образность изложения;
- грамотность изложения;
- эссе представлено в срок.

6. Составление опорного конспекта – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у студентов, которые столкнулись с большим объёмом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при её запоминании.

Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным. Опорные конспекты могут быть проверены в процессе опроса по качеству ответа студента, его составившего, или эффективностью его использования при ответе другими студентами, либо в рамках семинарских занятий может быть проведен микро конкурс конспектов по принципу: какой из них более краткий по форме, ёмкий и универсальный по содержанию.

Роль преподавателя:

- помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
- консультировать при затруднениях;
- периодически предоставлять возможность апробирования эффективности конспекта в рамках занятия.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения;
- работа сдана в срок.

7. Составление глоссария – вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Роль преподавателя:

- определить тему, рекомендовать источник информации;
- проверить использование и степень эффективности в рамках практического занятия.

Роль студента:

- прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформить работу и представить в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие терминов теме;
- многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

8. Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме – это вид самостоятельной работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к её свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы

(одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно. Задания по составлению сводной таблицы планируются чаще в контексте обязательного задания по подготовке к теоретическому занятию.

Роль преподавателя:

- определить тему и цель;
- осуществить контроль правильности исполнения, оценить работу.

Роль студента:

- изучить информацию по теме;
- выбрать оптимальную форму таблицы;
- информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
- пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

9. Составление графологической структуры – это очень продуктивный вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением

Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности). Работа по созданию такой структуры ступенчата. Структурировать можно как весь объём учебного материала, так и его отдельной части. Такая работа допустима тогда, когда у студентов сформирована достаточная предметная база. Студенту под силу создавать самые простые логические схемы, которые могут наглядно отражать строение изучаемого объекта и его функцию. Все зависит от специфики материала и способностей студента к обобщению и абстрагированию. Оформляется графически. Задание по составлению графологических структур планируется

чаще в контексте обязательного задания по подготовке к теоретическому занятию или как дополнительное задание с предоставлением студенту примерной модели структуры.

Роль преподавателя:

- рекомендовать литературу по определённой теме или разделу;
- сообщить студенту информацию о способах структурирования;
- консультировать при возникновении затруднений;
- оценить работу студента в контексте занятия.

Роль студента:

- изучить информацию по теме;
- провести системно-структурный анализ содержания, выделить главное (ядро), второстепенные элементы и взаимную логическую связь;
- выбрать форму (оболочку) графического отображения;
- собрать структуру воедино;
- критически осмыслить вариант и попытаться его модифицировать (упростить в плане устранения избыточности, повторений);
- провести графическое и цветовое оформление; составить краткий логический рассказ о содержании работы и озвучить его на занятии, либо работу сдать в срок преподавателю.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения и представления работы;
- работа сдана в срок.

10. Составление тестов и эталонов ответов к ним – это вид самостоятельной работы студента по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы. Количество тестов (информационных единиц) можно определить, либо давать произвольно. Контроль качества тестов можно вынести на обсуждение («Кто их больше составил?», «Чьи тесты более точны, более интересны?» и т. д.) непосредственно на практическом занятии. Оценку их качества также целесообразно провести в рамках занятия. Задание оформляется письменно.

Роль преподавателя:

- конкретизировать задание, уточнить цель;
- познакомить с вариантом тестов;
- проверить исполнение и оценить в конце занятия.

Роль студента:

- изучить информацию по теме;

- провести её системный анализ;
- создать тесты;
- создать эталоны ответов к ним;
- представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания тестовых заданий теме;
- включение в тестовые задания наиболее важной информации;
- разнообразие тестовых заданий по уровням сложности;
- наличие правильных эталонов ответов;
- тесты представлены на контроль в срок.

11. Составление и решение ситуационных задач (кейсов) – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы её решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности. Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы, уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск.

Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу, и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы её решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач зависит от объёма информации, сложности и объёма решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяется преподавателем.

Роль преподавателя:

- определить тему, либо раздел и рекомендовать литературу;
- сообщить студенту информацию о методах построения проблемных задач;
- консультировать студента при возникновении затруднений;
- оценить работу студента в контексте занятия (проверить или обсудить её со студентами).

Роль студента:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно-структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);
- оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок.

12. Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм – это более простой вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются. Рисунки носят чаще схематичный характер. В них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение. Рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма. Схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы. Эти задания могут даваться всем студентам как обязательные для подготовки к практическим занятиям.

Роль преподавателя:

- конкретизировать задание, уточнить цель;
- проверить исполнение и оценить в контексте задания.

Роль студента:

- изучить информацию по теме;
- создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму;
- представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- аккуратность выполнения работы;

- творческий подход к выполнению задания;
- работа сдана в срок.

13. Составление кроссвордов по теме и ответов к ним – это разновидность отображения информации в графическом виде и вид контроля знаний по ней. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний. Составление кроссвордов рассматривается как вид внеаудиторной самостоятельной работы и требует от студентов не только тех же качеств, что необходимы при разгадывании кроссвордов, но и умения систематизировать информацию. Кроссворды могут быть различны по форме и объему слов.

Роль преподавателя:

- конкретизировать задание, уточнить цель;
- проверить исполнение и оценить в контексте занятия.

Роль студента:

- изучить информацию по теме;
- создать графическую структуру, вопросы и ответы к ним;
- представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- грамотная формулировка вопросов;
- кроссворд выполнен без ошибок;
- работа представлена на контроль в срок.

14. Научно-исследовательская деятельность студента – этот вид деятельности предполагает самостоятельное формулирование проблемы и её решение, либо решение сложной предложенной проблемы с последующим контролем преподавателя, что обеспечит продуктивную творческую деятельность и формирование наиболее эффективных и прочных знаний (знаний-трансформаций). Этот вид задания может выполняться в ходе занятий студента в кружке по дисциплине или планироваться индивидуально и требует достаточной подготовки и методического обеспечения. Роль преподавателя и роль студента в этом случае значительно усложняются, так как основной целью является развитие у студентов исследовательского, научного мышления. Такой вид деятельности под силу не всем студентам, планируя его, следует учитывать индивидуальные особенности студента. Более сложна и система реализации такого вида деятельности, более ёмки затраты времени как студента, так и преподавателя. В качестве кружковой работы могут быть подготовлены сложные рефераты, проведено микроисследование, изготовлены сложные учебные модели.

15. Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации,

переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере. Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

В качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций. Презентации представляются на контроль на практических занятиях.

Роль преподавателя:

- помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
- консультировать при затруднениях.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

16. Составление анкет, вопросов интервью и беседы – это вид самостоятельной работы студентов по созданию методических средств для проведения психодиагностики. Данный вид заданий требует от студентов развитого критического мышления по осмыслению информации, её структурированию на главные элементы и второстепенные, а также умения лаконично формулировать мысль и выражать её в вопросной форме. Кроме того, использование разработанных студентом данных психодиагностических средств требует от него и развитых коммуникативных, перцептивных и интерактивных навыков. Анкета является методическим средством для получения первичной социально-психологической информации на основе вербальной коммуникации и представляет собой опросный лист для получения ответов на заранее составленную систему вопросов.

Интервью – метод социальной психологии, заключающийся в сборе информации, полученной в виде ответов на поставленные, заранее сформулированные, вопросы. Беседа - метод, предусматривающий прямое или косвенное получение психологической информации путем речевого общения. Задание должно включать не менее 10 вопросов. Задание может

планироваться в рамках изучения одной темы или выполняться в процессе научно-исследовательской работы студента.

Роль преподавателя:

- дать целевую установку на выполнение задания;
- консультировать при затруднении;

Роль студента:

- изучить информацию по теме;
- разработать вопросы анкеты, интервью или беседы;
- оформить задание и представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие вопросов теме;
- охват всей проблематики темы;
- корректная формулировка вопросов;
- соответствие оформления требованиям;
- работа представлена в срок.

17. Метод проектов. Для реализации этого метода важно выбрать тему, взятую из реальной жизни, значимую для студента, для решения которой необходимо приложить имеющиеся у него знания и новые знания, которые еще предстоит получить. Выбор темы преподаватель и студент осуществляют совместно, раскрывают перспективы исследования, вырабатывают план действий, определяют источники информации, способы сбора и анализа информации. В процессе исследования преподаватель опосредованно наблюдает, дает рекомендации, консультирует. После завершения и представления проекта студент участвует в оценке своей деятельности.

18. Самостоятельная работа в Интернете. Новые информационные технологии (НИТ) могут использоваться для:

– поиска информации в сети – использование web-браузеров, баз данных, пользование информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, автоматизированными библиотечными системами, электронными журналами;

– организации диалога в сети – использование электронной почты, синхронных и отсроченных телеконференций;

– создания тематических web-страниц и web-квестов – использование html-редакторов, web-браузеров, графических редакторов. Возможности новых информационных технологий.

Формы организации учебных занятий:

1. Поиск и обработка информации: написание реферата-обзора, рецензия на сайт по теме, анализ существующих рефератов в сети на данную тему, их оценивание, написание своего варианта плана лекции или ее фрагмента, составление библиографического списка, подготовка фрагмента практического занятия, подготовка доклада по теме, подготовка дискуссии по теме, работа с web-квестом, подготовленным преподавателем или найденным в сети

2. Диалог в сети: обсуждение состоявшейся или предстоящей лекции в списке рассылки группы, общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или студентами других групп или вузов, изучающих данную тему. обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции, консультации с преподавателем и другими студентами через отсроченную телеконференцию

3. Создание web-страниц и web-квестов: размещение выполненных рефератов и рецензий на сайте поддержки курса, создание рейтинга студенческих работ по данной теме, публикация библиографий по теме, создание тематических web-страниц индивидуально и в мини-группах, создание web-квестов для работы по теме и размещение их на сайте курса.

Web-квестом называется специальным образом организованный вид исследовательской деятельности, для выполнения которой студенты осуществляют поиск информации в сети по указанным адресам. Они создаются для того, чтобы лучше использовать время студентов, чтобы использовать полученную информацию в практических целях и развивать умения критического мышления, анализа, синтеза и оценки информации. Чтобы данная работа была максимально эффективной, web-квест (специальным образом организованная web-страница) должен содержать следующие части:

1. Введение, в котором описываются сроки проведения и задается исходная ситуация.

2. Интересное задание, которое можно реально выполнить.

3. Набор ссылок на ресурсы сети, необходимые для выполнения задания. Некоторые (но не все) ресурсы могут быть скопированы на сайт данного web-квеста, чтобы облегчить студентам скачивание материалов. Указанные ресурсы должны содержать ссылки на web-страницы, электронные адреса экспертов или тематические чаты, книги или другие материалы, имеющиеся в библиотеке или у преподавателя. Благодаря указанию точных адресов при выполнении заданий студенты не будут терять времени.

4. Описание процесса выполнения работы. Он должен быть разбит на этапы с указанием конкретных сроков.

5. Некоторые пояснения по переработке полученной информации: направляющие вопросы, дерево понятий, причинно-следственные диаграммы.

6. Заключение, напоминающее обучающимся, чему они научились, выполняя данное задание; возможно, пути для дальнейшей самостоятельной работы по теме или описание того, каким образом можно перенести полученный опыт в другую область. Web-квесты могут быть краткосрочными и долгосрочными.

Целью краткосрочных проектов является приобретение знаний и осуществление их интеграции в свою систему знаний. Работа над кратковременным web-квестом может занимать от одного до трёх сеансов.

Долгосрочные web-квесты направлены на расширение и уточнение понятий. По завершении работы над долгосрочным web-квестом студент

должен уметь вести глубокий анализ полученных знаний, уметь их трансформировать, владеть материалом настолько, чтобы суметь создать задания для работы по теме. Работа над долгосрочным web-квестом может длиться от одной недели до месяца (максимум двух).

Web-квесты лучше всего подходят для работы в мини-группах, однако существуют и web-квесты, предназначенные для работы отдельных студентов.

Дополнительную мотивацию при выполнении web-квеста можно создать, предложив студентам выбрать роли (например, ученый, журналист, детектив, архитектор и т. п.), и действовать в соответствии с ними: например, если преподаватель предложил роль секретаря Объединённых Наций, то этот персонаж может послать письмо другому участнику (который играет роль Президента России, например) о необходимости мирного урегулирования конфликта.

Рассмотренные выше задания на самостоятельную работу пригодны для достижения таких промежуточных образовательных результатов как знания и умения. Чаще всего они используются в составе учебно-методических комплексов междисциплинарных курсов и учебных дисциплин. Результаты более высокого порядка (опыт практической деятельности и профессиональные компетенции) также могут формироваться в процессе СРМ.

В этом случае задания на самостоятельную работу должны быть оформлены как практические (в том числе – проектные) задания. Практическое задание представляет собой набор организованных определенным образом требований (задач) по выполнению трудовых операций и действий, соответствующих содержанию трудовых функций и необходимым для их выполнения профессиональным и общим компетенциям.

Проектное задание – это связанная общей профессионально-трудовой ситуацией и «сюжетной линией» серия требований (профессионально-трудовых задач), соответствующих содержанию трудовых функций и необходимым для их выполнения профессиональным и общим компетенциям. При разработке проектных заданий сначала должно быть представлено описание профессионально-трудовой ситуации. Часто в описании имеется не вся необходимая информация, её необходимо найти в справочниках, использовать Интернет-поиск, сделать информационные запросы и т.д.

Одним из инструментов оценивания и учета продуктов самостоятельной деятельности обучающихся является формирование «портфолио». В практике учреждений профессионального образования представлены три типа портфолио:

- портфолио достижений;
- портфолио-отчёт;
- портфолио-самооценка.

Портфолио достижений представляет собой личный выбор работ обучающимся который сам отбирает и формирует свой «портфель». Собираются учебные продукты, выполненные в процессе СРС, за

определённый промежуток времени, которые обучающийся рассматривает как собственное достижение. Портфолио-отчёт содержит индивидуальные текущие работы: тесты, эссе, проектные работы, списки литературы и т.д. Это своеобразный дневник самостоятельной деятельности. Портфолио-самооценка содержит как работы обучающегося, так и заметки преподавателя по поводу работ, оценки за выполненные задания с характеристикой и объяснениями, а также самооценки обучающегося.

6. ГЛОССАРИЙ

Активизация учебной деятельности – совокупность мер, предпринимаемых с целью интенсификации и повышения активности учебной деятельности. Осуществляется по трем направлениям:

а) педагогическое – использование форм и методов обучения, стимулирующих познавательные интересы;

б) социально-психологическое – организация межличностного общения в учебной группе, способствующего самостоятельности и взаимообучению ее членов, поощрение индивидуальных достижений со стороны педагога и группы;

в) социально-экономическое – повышение личной социальной и экономической заинтересованности в более высоких результатах учебной деятельности.

Активность субъекта – характеристика проявления субъектом отношения, мышления и деятельности в ситуациях, не имеющих нормативного описания. Активность субъекта проявляется в направленности его деятельности на самоизменение. В учебном процессе активность как свойство субъекта характеризуется изменением позиции обучаемого и интенсивностью его взаимодействия с преподавателем. Активность субъекта есть «единство культурно-исторической детерминации и организации деятельности, проективной и целевой организации и плана намерения».

Актуализация – переход от возможности к действительности.

Аналитико-критическое и творческое чтение – близкие понятия. Первое предполагает направленный критический анализ информации; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым высказываются собственные мысли.

Аннотация – краткая характеристика книги, статьи, рукописи. В ней излагается основное содержание данного произведения, даются сведения о том, для какого круга читателей оно предназначено.

Библиографическое чтение – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журнальных статей за год.

Брошюра – неперiodическое печатное издание небольшого объема, как правило, научно-популярного характера.

Действие – единица деятельности; произвольная опосредованная активность, направленная на достижение осознанной цели.

Дескриптор – «знаковое» слово или словосочетание, более или менее отражающее тематику текста.

Документ – информация, выраженная на каком-либо языке и зафиксированная тем или иным способом на любом носителе с целью дальнейшего обращения (использования).

Журнальная статья – научное произведение небольшого размера, в котором проблема рассматривается с обоснованием ее актуальности, теоретического и прикладного значения, с описанием методики и результатов

проведенного исследования.

Изучающее чтение предполагает доскональное освоение материала, отобранного при ознакомительном чтении.

Информационные процессы – передача, прием, обработка, хранение, поиск, размножение.

Качество специалиста – совокупность его профессионально-личностных свойств, соответствующих свойствам, заданным целями высшего образования; качество специалиста обеспечивается качеством образовательной системы, т.е. уровень сформированности и развитости свойств специалиста определяется качеством процессов их формирования и развития; качество образовательной системы определяется качеством частей, элементов, ее составляющих.

Компетентность – знания, представления и первичные умения без использования в конкретной социально-профессиональной ситуации.

Компетенция – интеграция знаний, опыта с социально-профессиональной ситуацией.

Конспект – последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения.

Контент-анализ – метод анализа текста, основанный на статистических подсчетах тех или иных дескрипторов, оборотов, позволяющих выявить авторские особенности, типичные и уникальные черты текста, сравнить различные фрагменты и пр.

Личность — совокупность качеств человека, приобретенных им в социокультурной сфере в процессе совместной деятельности и общения.

Модуль в учебной дисциплине – выделенная дидактическая единица.

Модуль в учебном курсе – совокупность компетентностных составляющих, направленная на формирование профессиональной компетенции.

Модуль в учебном предмете – совокупность дидактических единиц, направленная на формирование одной из профессиональных компетентностей.

Модуль учебного цикла – совокупность выделенных предметно-профессиональных компетенций.

Мониторинг образования – обратная связь, фиксирующая степень соответствия фактических результатов деятельности педагогической системы ее конечным целям.

Монография – научный труд одного или нескольких авторов-единомышленников, в котором содержится всестороннее теоретическое исследование одной проблемы.

Обучение — 1) процесс передачи готового знания; 2) организованный процесс учебно-познавательной деятельности (И. Ф. Харламов); 3) организованный процесс освоения технологий эпистемической деятельности (В. В. Мацкевич).

Обучающийся — человек, находящийся в процессе освоения устоявшегося знания, норм деятельности, приобретения опыта.

Ознакомительное чтение подразумевает сплошное, достаточно внимательное прочтение отобранных статей, книг, их глав, отдельных страниц.

Оценка — общий термин, принятый для характеристики результатов учебной деятельности по критерию их соответствия установленным требованиям, в частности определение степени

успешности освоения знаний, умений, навыков, предусмотренных учебной программой. Оценка может быть текущей, промежуточной, итоговой и выражается обычно числом баллов.

Результат – отбор источников и выделение в нужных из них наиболее важных разделов.

План – это «скелет» текста, компактно отражающий последовательность изложения материала.

Проект — 1) Норма деятельности, представление о ее результате, развернутое до структурной схемы в соотношении со способами достижения результата. 2) Разработанный образ желаемого будущего в том случае, когда результат проектного решения неизвестен.

Проектирование — «деятельность, под которой понимается в предельно сжатой характеристике промысливание того, что должно быть».

Просмотровое чтение используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию. Обычно просматриваются оглавление, аннотация, введение, заключение, приложения, иллюстрации.

Рецензия – критический разбор одного или нескольких произведений, где дается анализ важности, актуальности представленных исследований, оценивается качество изложения, проводятся отзывы специалистов.

Самоанализ – процесс познания себя, своих потенциальных и актуальных свойств личностных и интеллектуальных особенностей, отношений с другими, поведенческих характеристик, осуществляемый как во внешнем, так и во внутреннем мире.

Самоконтроль – осознание и оценка субъектом собственных действий, психических процессов и состояний.

Самокоррекция – процесс исправления обнаруженных недостатков в действиях и результатах деятельности.

Самообразование – самостоятельная деятельность личности, направленная на самообучение и самовоспитание.

Самоорганизация – действия, связанные со способностью личности организовывать себя в процессе выполнения деятельности.

Самооценка – оценка личностью себя, своих возможностей, качеств, результатов деятельности.

Самостоятельная учебная работа студента – род деятельности, который включает в себя поиск источников познания, средства осуществления и результаты познавательной деятельности, проводимой без прямой помощи преподавателя.

Самоуправление – умение мобилизовать себя на решение

определенных задач.

Сборник научных статей – издание произведений одного или (чаще) нескольких авторов, посвященных одной или нескольким смежным проблемам и обычно рассматривающих эти проблемы с разных позиций.

Сканирование – беглое чтение или быстрый просмотр текста (или другой информации).

Тезаурус – словарь, словник, перечень ключевых слов.

Тезисы доклада – краткое изложение содержания предстоящего научного сообщения.

Учебное и методическое пособия – издания, предназначенные для педагогических целей. Как правило, в них рассматриваются проблемы того или иного учебного курса и даются рекомендации по выполнению практических заданий.

Формализация (структуризация) – систематизация информации, которая заключается в составлении планов, схем и т.д.

Функция – деятельность, обязанность, работа; внешнее проявление свойств какого-либо объекта в данной системе отношений; в социологии – роль, которую выполняет определенный социальный институт или процесс по отношению к целому.

Цель – 1) прогнозируемый результат деятельности; 2) предметная проекция будущего; 3) психическое явление – субъективный образ желаемого.

Ценностная ориентация личности – содержание социального уровня направленности личности, взаимодействующей со значимыми для нее оценками окружающей действительности, окрашенными значимыми эмоциями.

Экспертиза – рассмотрение вопроса специалистами (экспертами) с целью вынесения заключения, оценки.

7. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Вагаева, О. А. Технологии обучения в вузе: курс самостоятельной работы : учебно-методическое пособие / О. А. Вагаева, Т. В. Гуськова. — Пенза : ПензГТУ, 2013. — 91 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/62480>
2. Денисова, Е. А. Организация самостоятельной работы студентов : учебное пособие / Е. А. Денисова, Э. Ф. Николаева, С. Ю. Николаева. — Тольятти : ТГУ, 2016. — 78 с. — ISBN 978-5-8259-0987-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139682>
3. Долгова, Е. В. English for Managers : учебное пособие / Е. В. Долгова. — Орел : ОрелГАУ, 2014. — 67 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/71303>
4. Жукова, Е. Д. Организация самостоятельной работы : учебное пособие / Е. Д. Жукова. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 183 с. — ISBN 978-5-9765-2925-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/92911>
5. Залозная, Д.В. Учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Менеджмент» / Д.В. Залозная, М.В. Тарадина. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. — 167 с. : ил., табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271814>— Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4475-3645-9. — DOI 10.23681/271814. — Текст : электронный.
6. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452858>
7. Куркина Н.Р. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистранта: методические рекомендации / Н. Р. Куркина, Л. В. Стародубцева ; Мордов. гос. пед. ин-т. — Саранск, 2020. — 53 с.
8. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы магистранта: методические рекомендации / Н. Р. Куркина, Л. В. Стародубцева; Мордов. гос. пед. ин-т. — Саранск, 2020. — 36 с.
9. Организация и контроль самостоятельной работы студентов в вузе : учебно-методическое пособие / О. В. Дыбина, Г. М. Ключкова, И. В. Непрокина, В. В. Щетинина. — Тольятти : ТГУ, 2016. — 97 с. — ISBN 978-5-8259-0940-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139945>
10. Цветкова, И. Ю. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Маркетинг» : учебно-методическое пособие / И. Ю. Цветкова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И.

Лобачевского, 2017. — 27 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144711>

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Физико-математический факультет

Кафедра Менеджмента и экономики образования

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И СДАЧЕ
ЭКЗАМЕНА И ЗАЧЕТА**
для направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль
Менеджмент в образовании

Саранск, 2020

Содержание

	С.
1 Теоретические положения организации учебной деятельности магистрантов	3
2 Методика и технологии организации учебной деятельности магистрантов	4

1 Теоретические положения организации учебной деятельности магистрантов

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся и оценивает результат учебной деятельности обучающихся за семестр. Основными формами промежуточной аттестации, определяемой ФГОС являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- зачет по отдельной дисциплине.

Экзамен (зачет) – проверочное испытание по какому-нибудь учебному предмету. Это конечная форма изучения определенной дисциплины, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса.

Цель экзамена (зачета) – завершить курс изучения конкретной дисциплины, оценить уровень полученных студентом знаний.

Зачет – вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ.

Тем самым экзамены и зачеты содействуют решению главной задачи высшего образования – подготовке квалифицированных специалистов.

Основными функциями экзаменов (зачетов) являются обучающая, оценивающая и воспитательная.

Обучающее значение экзаменов (зачетов) состоит в том, что студент в период экзаменационной сессии вновь обращается к пройденному учебному материалу, перечитывает конспект лекций, учебник, иные источники информации. Он не только повторяет и закрепляет полученные знания, но и получает новые. Именно во время подготовки к экзаменам «старые» знания обобщаются и переводятся на качественно новый уровень – на уровень системы как упорядоченной совокупности данных. Правильная подготовка к экзамену позволяет понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает не только из лекций и семинарских занятий, но и в результате самостоятельной работы. В том числе изучая отдельные темы (проблемы), предложенные для самостоятельного изучения, новейшую научную литературу.

Оценивающая функция экзаменов заключается в том, что они не только обучают, но и подводят итоги как знаниям студентов (что выражается в конкретной оценке), так и в некотором роде всей учебной работе по данному предмету. В определенной степени преподаватель-экзаменатор, выставляя оценку студенту, оценивает (часто самокритично) и результаты своей деятельности. Если экзамены принимаются объективно и в доброжелательной обстановке, то они, бесспорно, играют и большую воспитательную роль: стимулируют трудолюбие, принципиальность,

ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, уважения к науке, вузу и преподавателям.

Экзамен, как и всякая иная форма учебного процесса, имеет свои нюансы, тонкости, которые студенту необходимо знать и учитывать. В систему подготовки к экзамену входят и такие вопросы: что и как запоминать при подготовке к экзамену; по каким источникам готовиться и на что направлять основные усилия.

2 Методика и технологии организации учебной деятельности магистрантов

При подготовке к экзамену (зачету) по конкретной дисциплине необходимо запоминать определения понятий, ибо именно в них фиксируются признаки, показывающие их сущность и позволяющие отличить данную категорию от других.

Кроме того, в процессе заучивания определений конкретных понятий студент «наращивает» свою научную культуру, формирует профессиональное сознание, связанное со специфической терминологией и соответствующей профессиональной деятельностью. Любая наука имеет свою систему понятий, и студент, запоминая конкретную учебную информацию, приобщается к данной системе, вынужден «подниматься» до ее уровня, использовать ее язык, а не пытаться объяснить ту или иную категорию на основе обыденного сознания, что нередко приводит к искажению содержания рассматриваемых проблем.

Однако преподаватель на экзамене проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как студент понимает те или иные научные категории и реальные проблемы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять заученную информацию своими словами.

Для успешной сдачи экзамена необходимо разумное сочетание запоминания и понимания, простого воспроизводства учебной информации и работы мысли.

Следует иметь в виду, что некоторая учебная информация поддается так называемому «условно гарантированному» запоминанию, т. е. запоминанию при помощи определенных доступных учебно-методических средств и приемов. Речь, например, идет о той информации, которая содержится в программе курса. Ведь она включает в себя разделы, темы и основные понятия предмета, в рамках которых и формируются вопросы для экзамена. Учитывая, что программа курса должна обязательно лежать на столе экзаменуемого, последнему необходимо научиться максимально использовать сведения, содержащиеся в ней, чтобы обеспечить правильную ориентацию в экзаменационных вопросах.

Важно понять, что программа составляется по определенным правилам: имеет свою логику изложения основного учебного материала,

обладает структурой, в которой каждый элемент (раздел, тема, проблема) занимает строго отведенное ему место и играет конкретную роль, ранжируется по значимости, смысловой соподчиненности. Если проанализировать, где расположен экзаменационный вопрос (в каком разделе, теме, абзаце), как он связан и соотносится с другими вопросами, и применить приемы, которые можно назвать приемами систематического и логического толкования, можно гораздо увереннее и грамотнее построить свой ответ.

В психологии известны разные способы запоминания. Один из них – использование ассоциаций. Ассоциация в психологии – это связь, образующаяся при определенных условиях между двумя или более понятиями, представлениями и т. д. Другими словами, это такой психический процесс, в результате которого упоминание одних понятий или представлений вызывает появление в уме других. «С чем большим количеством фактов мы ассоциировали данный факт, – писал известный психолог У. Джеймс, – тем более прочно он задержан нашей памятью. Каждый из элементов ассоциации есть крючок, на котором факт висит и с помощью которого его можно выудить, когда он, так сказать, опустился на дно. Тайна хорошей памяти есть, таким образом, искусство образовывать многочисленные и разнородные ассоциации со всяким фактом, который мы желаем удержать в памяти».

Для того чтобы быть уверенным на экзамене и зачете, необходимо ответы на наиболее трудные с точки зрения студента вопросы подготовить заранее в течение семестра и тезисно записать. Осмысленное письменное изложение материала включает дополнительные (моторные) ресурсы памяти и способствует лучшему запоминанию.

При организации предэкзаменационной работы во время сессии следует, во-первых, равномерно распределить учебный материал на все время подготовки (количество вопросов делится на время подготовки к экзамену, причем вторую половину дня перед экзаменом нужно оставить в резерве), а во-вторых, оптимальным образом организовать свой быт, так чтобы в нем не было ночных занятий, злоупотребления никотином и кофеином, а также выделено специальное время для физической активности.

В период подготовки к экзаменам не следует радикально менять свой режим дня, так как резкая смена привычного образа жизни плохо «вписывается» в налаженные биологические ритмы человека и требует длительного периода адаптации. Поэтому во время экзаменационной сессии желательно сохранить привычный ритм сна и бодрствования, ограничившись минимальными изменениями режима дня.

В идеале к экзаменам необходимо начинать готовиться с первой лекции, семинара по данному курсу. Однако далеко не все студенты сразу хотят «включаться» в такую долгосрочную и трудоемкую работу. Чаще они выбирают «штурмовой метод», когда факты закрепляются в памяти в продолжение немногих часов или дней и лишь для того, чтобы побыстрее

сдать экзамен. Однако представления, полученные таким способом, не могут дать истинных знаний. Знания, приобретенные с помощью подобного метода, как правило, менее прочные и надежные, бессистемные и формальные.

Материал же, набираемый памятью постепенно, день за днем, освещенный критическим анализом, связанный ассоциациями с другими событиями и фактами и неоднократно подвергавшийся обсуждению, образует качественные знания. Еще Л. Н. Толстой говорил о том, что знание только тогда знание, когда оно приобретено усилиями своей мысли, а не памятью.

При подготовке к экзамену следует, прежде всего, особое внимание уделить конспектам лекций, а уж затем учебникам, курсам лекций и другим учебным и учебно-методическим источникам. Лекции обладают рядом преимуществ: они более детальные, иллюстрированные и оперативные, позволяют оценить современную ситуацию, ответить на вопросы, интересующие аудиторию в данный момент. Опубликование же учебных материалов требует определенного времени. Поэтому часть полезной информации может быстро устареть или потерять актуальность.

Можно порекомендовать несколько методик подготовки к экзамену.

Повторение через день. Суть методики заключается в том, чтобы начинать изучение самого сложного материала, постепенно переходя к более простому. При этом ежедневно нужно повторять то, что вы изучили позавчера. Например, первый день вы учите 5 вопросов, во второй еще 5 вопросов, в третий – учите 5 вопросов и повторяете 5 вопросов, которые учили в первый день. Также необходимо оставить минимум 2 дня на вторичное повторение: в первый день необходимо закрепить первую половину изученных вопросов, во второй – вторую соответственно.

Три-четыре-пять. Здесь необходимо разделить подготовку на три равные части. Например, у вас 3 дня до зачета или экзамена. В первый день необходимо прочитать материал, постараться вникнуть в него, т. е. подготовиться на «тройку». Во-второй – изучить те же вопросы более углубленно, во всем разобраться и выучить предмет на «четверку». В третий – повторить все тот же материал, освежить в памяти трактовки терминов и подготовиться на «пятерку». Эта методика малоэффективна для подготовки при сдаче «технических» предметов, но для теории и гуманитарных предметов она вполне подходит.

Визуализация. Еще один эффективный метод – визуализация. Необходимо визуализировать не только то, что мы не можем запомнить, но и структуру материала в целом. Сначала составляем конспекты по всему материалу: (если так лучше запоминается) или размечаем маркерами распечатки. Параллельно выписываем все, что сложно запоминается (даты, термины, персоналии, формулы и т. д.) – крупно и аккуратно, чтобы потом повесить над рабочим столом. Если эта информация каждый день будет у вас перед глазами, шансы запомнить ее существенно повышаются.

Нельзя однозначно ответить на вопрос: каким пользоваться учебником при подготовке к экзамену? Идеальных учебников не бывает: они пишутся представителями различных Школ, научных направлений, по-разному, в частности, интерпретирующих многие проблемы. В каждом из учебников есть свои достоинства и недостатки, чему-то отдается предпочтение, что-то недооценивается либо вообще не раскрывается. Для сравнения учебной информации и получения ее в полном объеме надо использовать два или более учебника (учебного пособия). Целесообразно пользоваться новейшими учебниками и учебными пособиями. Рекомендуются привлекать словари, справочники и хрестоматии. Желательно запомнить автора или руководителя авторского коллектива (ответственного редактора) учебника, использованного для подготовки к экзамену.

Для подготовки к ответам на экзаменационные вопросы слушатели должны использовать не только курс лекций и основную литературу, но и дополнительную литературу для выработки умения давать развернутые ответы на поставленные вопросы.

Особое внимание при подготовке к экзамену (зачету) необходимо уделить терминологии, т. к. успешное овладение любой дисциплиной предполагает усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Таким образом, подготовка к экзамену (зачету) включает в себя:

- проработку основных вопросов курса;
- чтение основной и дополнительной литературы по темам курса;
- подбор примеров из практики, иллюстрирующих теоретический материал курса;
- выполнение промежуточных и итоговых тестов по дисциплине;
- систематизацию и конкретизацию основных понятий дисциплины;
- составление примерного плана ответа на экзаменационные вопросы.

Ответы на теоретические вопросы должны быть даны в соответствии с формулировкой вопроса и содержать не только изученный теоретический материал, но и собственное понимание проблемы. В ответах желательно привести примеры из практики.

Отвечая на конкретный вопрос экзаменационного билета, необходимо исходить из принципа плюрализма, согласно которому допускается многообразие мнений. Это означает, что студент вправе выбирать по дискуссионной проблеме любую точку зрения (не обязательно, кстати, совпадающую с точкой зрения преподавателя), но с условием ее понимания и достаточной аргументации.

На экзамене преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Если первые выходят за рамки экзаменационного билета и связаны, как правило, с плохим ответом, то вторые касаются содержания билета и направлены на уточнение высказанных суждений.

Можно выделить следующие критерии, по которым преподаватель обычно оценивает ответ на экзамене:

- содержательность (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т. д.);
- полнота и одновременно разумная лаконичность;
- новизна учебной информации, степень использования и понимания научных и нормативных источников;
- умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;
- логика и аргументированность изложения;
- грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;
- культура речи.

Таким образом, преподаватель оценивает на экзамене (или зачете) как знание данного предмета (содержание), так и выбранную студентом форму ответа

Основой для определения оценки на экзамене служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного учебной программой соответствующей дисциплины.

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой знаний. Как правило, оценка

«неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании учебного заведения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценка «зачтено» ставится, если студент демонстрирует уверенное, достаточное либо необходимое знание дисциплины. Уверенное знание дисциплины означает, что:

– студент самостоятельно и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, отвечает на дополнительные вопросы по темам билета;


– в случае сомнения – отвечает самостоятельно на все дополнительные вопросы по другим темам дисциплины.

Уверенное знание предмета означает, что студент может самостоятельно формулировать определение понятий, называя при этом (без помощи преподавателя) все существенные признаки; знает и понимает содержание учебного материала, может применять его практически: приводить примеры, самостоятельно предметно мыслит, способен давать свое суждение по проблемным вопросам.

Достаточное знание предмета означает, что студент освоил категориальный аппарат; свободно ориентируется в структуре учебного материала, способен применять теоретические знания практически: приводить примеры, решать задачи.

Необходимое знание предмета означает, что студенту понятен категориальный аппарат дисциплины; студент в целом ориентируется в учебном материале, способен логически мыслить, отвечая на заданные вопросы.

Оценка «незачет» ставится, если студент не ответил ни на один поставленный вопрос (ни самостоятельно, ни с помощью «наводящих» вопросов преподавателя); не знает основных категорий дисциплины; не ориентируется в учебном материале, не может привести примеры, связать теоретический материал с практикой.



**Методические рекомендации
по выполнению выпускной
квалификационной работы
магистранта**

**направления подготовки
44.04.01 Педагогическое образование,
профиля Менеджмент в образовании**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
МАГИСТРАНТА

направления подготовки
44.04.01 Педагогическое образование,
профиля Менеджмент в образовании

Методические рекомендации

Текстовое электронное издание

САРАНСК 2020

- © ФГБОУ ВО «Мордовский
государственный педагогический
институт имени М. Е. Евсевьева», 2020
- © Куркина Н. Р., Стародубцева Л. В.
(сост.), 2020

УДК 371(076)

ББК 74р

М 54

СОСТАВИТЕЛИ:

КУРКИНА Надиря Рафиковна, СТАРОДУБЦЕВА Любовь Викторовна

Рецензенты:

Л. С. Капкаева, доктор педагогических наук, профессор кафедры математики и методики обучения математике Мордовского государственного педагогического института имени М. Е. Евсевьева;

Н. В. Паркина, кандидат педагогических наук, директор Гимназии № 1 г. Рузаевка

Рекомендовано к изданию научно-методическим советом
Мордовского государственного педагогического института имени М. Е. Евсевьева

М 54 **Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистранта направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиля Менеджмент в образовании : методические рекомендации / составители: Н. Р. Куркина, Л. В. Стародубцева ; Мордовский государственный педагогический институт. – Саранск : РИЦ МГПИ, 2020. – 1 электрон. опт. диск. – Текст : электронный.**

В методических рекомендациях содержатся материалы, необходимые при написании и защите выпускных квалификационных работ (магистерских работ) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю Менеджмент в образовании. Описаны основные этапы выполнения выпускной квалификационной работы. Приведены требования к структуре, содержанию, оформлению работы.

Данные материалы предназначены для преподавателей и обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю Менеджмент в образовании в целях оказания помощи при подготовке выпускных квалификационных работ и их защите перед экзаменационной комиссией.

Минимальные системные требования:

IBM PC – совместимые; ОЗУ 512 Мб; 100 Мб на жестком диске; Windows (XP, Vista, Windows 7, 8); видеосистема: от 128 Мб и выше; Adobe Reader

© ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева», 2020

© Куркина Н. Р., Стародубцева Л. В. (сост.), 2020

СОДЕРЖАНИЕ

[Предисловие](#)

[1. Общие положения](#)

[2. Организация выполнения выпускной квалификационной работы](#)

[2.1 Выбор и утверждение темы магистерской диссертации](#)

[2.2 Формирование информационной базы исследования](#)

[3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы \(магистерской диссертации\)](#)

[4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы \(магистерской диссертации\)](#)

[4.1 Требования к тексту](#)

[4.2 Построение выпускной квалификационной работы \(магистерской диссертации\)](#)

[4.3 Иллюстрации](#)

[4.4 Таблицы](#)

[4.5 Формулы и уравнения](#)

[4.6 Приложения](#)

[4.7 Список использованных источников](#)

[5. Оформление автореферата магистерской диссертации](#)

[6. Предоставление выпускной квалификационной работы \(магистерской диссертации\) на кафедру и ее рецензирование](#)

[7. Процедура защиты выпускной квалификационной работы \(магистерской диссертации\)](#)

[8. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы \(магистерской диссертации\)](#)

[Список использованных источников](#)

[Приложение 1. Образец заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы \(магистерской диссертации\) и научного руководителя](#)

[Приложение 2. Образец титульного листа выпускной квалификационной работы](#)

[Приложение 3. Образец задания на выпускную квалификационную работу](#)

[Приложение 4. Образец оформления титульного листа автореферата](#)

[Приложение 5. Пример оформления содержания работы](#)

[Приложение 6. Образцы оформления списка использованных источников](#)

[Приложение 7. Пример отзыва руководителя на ВКР](#)

[Приложение 8. Пример рецензии на ВКР](#)

[Приложение 9. Форма согласия на размещение выпускной квалификационной работы в электронной библиотечной системе](#)

[Приложение 10. Перечень документов для сдачи в библиотеку](#)

[Приложение 11. Образец оформления надписи на конверте](#)

ПРЕДИСЛОВИЕ

Выпускная квалификационная работа магистранта по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю Менеджмент в образовании выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики, выполнения научно-исследовательской работы.

Выпускная квалификационная работа магистранта (магистерская диссертация) выполняется в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и является заключительным этапом обучения магистранта в магистратуре. Она должна свидетельствовать о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные исследования или разработки.

Выполнение выпускной квалификационной работы магистранта (магистерская диссертация) является заключительным этапом обучения и имеет своей целью:

- повышение уровня теоретических знаний в области менеджмента в образовании, знания методологии и методов, обеспечивающих постановку и решение задач исследований, оценку состояния динамики процессов, а также прогнозирование перспектив развития сферы экономики;
- развитие общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО;
- формирование способности самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;
- разработку стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;
- разработку теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, оценку и интерпретацию полученных результатов;
- развитие навыков публичных деловых и научных коммуникаций;
- развитие способности обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять и формулировать актуальные научные проблемы;
- формирование способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- развитие способности проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- приобретение опыта представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада и публичной защиты результатов своей деятельности.

Магистрант, обучающийся по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, профилю Менеджмент в образовании, при защите ВКР должен продемонстрировать владение следующими компетенциями.

Универсальные компетенции

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации.

ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.

ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.

Профессиональные компетенции

ПК-1 Способен нести ответственность за собственную профессиональную компетентность по профилю осваиваемой образовательной программы.

ПК-2 Способен вести совместно с другими участниками исследовательскую деятельность в рамках выбранной проблематики.

ПК-3 Способен организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации.

ПК-4 Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики.

ПК-5 Готов изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа.

Совокупность полученных в магистерской диссертации результатов должна свидетельствовать о наличии у ее автора достаточных первоначальных навыков самостоятельной научной работы.

Обязательным признаком успешного выполнения магистерской диссертации по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю Менеджмент в образовании является демонстрация такого уровня научной квалификации, который позволяет самостоятельно вести научный поиск, анализировать исследуемые проблемы, формулировать их в виде конкретных задач, умело использовать научную литературу и знание методов и приемов для их грамотного решения; при необходимости моделировать исследуемые процессы и получать экспериментальные результаты, анализировать и обобщать методы и подходы к решению проблемы, делать выводы о совершенствовании методологии, средств и способов решения актуальных задач, обосновывать и предлагать как новые сферы применения известных методов решения задач, так и практическую реализацию предлагаемых решений.

Работа над магистерской диссертацией по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю Менеджмент в образовании выполняется магистрантом непосредственно на выпускающей кафедре с предоставлением ему необходимых условий для работы или в научных, производственных организациях, с которыми было связано выполнение научно-исследовательской работы.

Настоящие методические рекомендации устанавливают методические и организационные основы выполнения и защиты магистерских диссертаций магистрантами при освоении содержания образовательной программы высшего профессионального образования с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра, фор-

мирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы.

Методические рекомендации подготовлены на основе следующих нормативно-правовых документов:

– Приказ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ № 636 от 29 июня 2015 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 № 126;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт им. М. Е. Евсевьева» (утверждено на заседании Ученого совета 07.04.2016 г., протокол № 8);

– Положение о выпускной квалификационной работе магистранта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» (утверждено решением Ученого совета от 29.12.2017 г., протокол № 5).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Магистерская диссертация является квалификационной работой, выполненной магистрантом по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю Менеджмент в образовании на основе его научных изысканий, проведенных под руководством научного руководителя в течение всего периода обучения студента в магистратуре в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Работа должна отражать личный вклад магистранта в исследуемую проблему и свидетельствовать о способности автора проводить самостоятельные исследования или разработки, используя полученные в процессе обучения теоретические знания и практические навыки.

В процессе подготовки и защиты диссертации магистрант должен продемонстрировать:

- способность к самостоятельному творческому мышлению;
- владение методами и методиками исследований, выполняемых в процессе работы;
- способность к научному анализу полученных результатов;
- способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи управленческой деятельности;
- умение оценить возможности использования полученных результатов в научной, преподавательской и практической деятельности;
- умение профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- умения обосновывать положения, выносимые на защиту, формулировать выводы.

Для этого магистрант должен обладать широкой эрудицией, фундаментальной научной базой, владеть методологией научного творчества, современными информационными технологиями, методами получения, обработки, хранения и использования научной информации, быть способным к плодотворной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности.

Работа над магистерской диссертацией создает условия для более углубленного изучения учебной и научной литературы. Она позволяет закрепить, углубить и расширить теоретические знания, практические умения и навыки, приобретенные в процессе изучения преподаваемых дисциплин, а также овладеть навыками самостоятельной работы, выработать умение формулировать суждения и выводы, логически, последовательно их излагать и публично отстаивать, защищать.

Содержанием ВКР может являться:

- отдельный этап научного исследования;
- отдельный этап научно-прикладного исследования;
- решение практической задачи;
- отдельный этап решения практической задачи.

ВКР должна представлять собой целостную работу по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю Менеджмент в образовании. Тип задач, которые обучающийся решает при подготовке (написании) ВКР, определяется кафедрой, отвечающей за реализацию ОПОП ВО, по профилю которой осуществляется подготовка ВКР, и зависит от целей освоения ОПОП ВО и формируемых ею компетенций.

Написание магистерской диссертации предполагает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки в магистратуре, их применение при решении конкретных научно-исследовательских и прикладных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении научных проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности магистранта для самостоятельной работы в учреждении образования, научном учреждении или иной организации.

При подготовке магистерской диссертации необходимо соблюдать общие требования, предъявляемые к научному исследованию: актуальность, научная новизна, практическая значимость, четкость и логическая последовательность изложения материала, краткость и точность формулировок, конкретность изложения результатов работы, аргументация выводов и обоснованность рекомендаций; правильность оформления.

Выпускная квалификационная работа предполагает:

- анализ и обработку информации, полученной в результате изучения широкого круга источников (документов, статистических данных) и научной литературы по соответствующим магистерским программам;
- анализ, обработку, систематизацию данных, полученных в ходе наблюдений и экспериментального изучения объектов менеджмента сферы образования;
- разработку проекта (рекомендаций), имеющего практическую значимость.

В процессе выполнения магистерской диссертации магистрант:

- совершенствует навыки научно-исследовательской работы;
- на более глубоком уровне изучает научные концепции, теории, взгляды, точки зрения, высказанные учеными прошлого и современности

по проблемам, входящим в выбранную для исследования область научного познания;

- демонстрирует навыки ведения самостоятельной исследовательской работы и уровень владения методикой научного исследования;
- совершенствует навыки обобщения и анализа результатов, полученных другими исследователями;
- повышает уровень владения понятийно-категориальным аппаратом исследования и соответствующей научной терминологией;
- раскрывает свой творческий потенциал, профессиональную квалификацию и подготовленность к проведению научных исследований в соответствии с магистерской программой.

В процессе выполнения магистерской диссертации магистрант должен:

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;
- выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- обобщать, систематизировать и теоретически осмысливать эмпирический материал;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- владеть навыками и приемами историографической и источниковедческой критики;
- владеть иностранными языками в той мере, какая необходима для самостоятельной работы с нормативными источниками и научной литературой;
- представлять итоги проведенного исследования в виде магистерской диссертации, оформленной в соответствии с установленными требованиями.

Изложенные в магистерской диссертации результаты должны быть достаточными для определения уровня научной квалификации магистранта магистратуры, подтверждения его умений и навыков самостоятельно решать научные и прикладные задачи, а также для оценки соответствия магистранта магистратуры степени «магистр».

Процесс выполнения магистерской диссертации включает следующие этапы:

- выбор темы и согласование ее с предполагаемым научным руководителем;

- изучение требований, предъявляемых к данной работе;
- согласование с научным руководителем плана работы;
- изучение литературных источников по проблеме, определение цели, задач и методов исследования;
- непосредственная разработка проблемы (темы);
- обобщение полученных результатов;
- подготовка магистерской диссертации;
- предварительная защита магистерской диссертации;
- рецензирование магистерской диссертации;
- защита и оценка магистерской диссертации.

В процессе работы над магистерской диссертацией магистрант магистратуры обязан соблюдать алгоритм написания и защиты магистерской диссертации:

- ознакомиться с перечнем тем магистерских диссертаций по соответствующему направлению подготовки;
- ознакомиться с приказом ректора института о назначении научного руководителя (на стенде кафедры);
- совместно с научным руководителем выбрать тему магистерской диссертации. Выбор темы обосновать письменно в рамках выполнения научно-исследовательской работы (НИР);
- написать заявление на имя руководителя магистерской программы о закреплении выбранной темы магистерской диссертации;
- получить исследовательское задание у научного руководителя и подписать его;
- самостоятельно составить предварительный план магистерской диссертации и согласовать его с научным руководителем в сроки, указанные в календарном графике;
- сформировать информационную базу исследования и составить макет библиографии;
- согласовать с научным руководителем перечень форм отчетности и прочих первичных материалов для аналитической части диссертации;
- написать теоретическую главу магистерской диссертации, сдать ее научному руководителю;
- собрать необходимые формы отчетности и прочие первичные материалы для аналитической части диссертационного исследования в рамках прохождения практики;
- отчитаться перед научным руководителем о результатах практики в части выполнения задания по сбору первичных материалов для аналитической части диссертационного исследования в рамках защиты НИР;
- написать методическую и практическую части магистерской дис-

сертации, сдать их научному руководителю;

- оформить магистерскую диссертацию в черновом варианте в строгом соответствии с рекомендованной структурой;

- получить замечания и рекомендации научного руководителя (в письменном виде) на черновой вариант диссертации;

- устранить замечания научного руководителя;

- сдать окончательный вариант магистерской диссертации научному руководителю не позднее 30 календарных дней до назначенной даты защиты. Научный руководитель проверяет магистерскую диссертацию, в том числе на процент заимствований в системе «Антиплагиат», составляет о ней письменный отзыв в течении 7 календарных дней после получения законченной работы от магистранта, оценивает степень самостоятельности и творческого подхода и при соответствии требованиям, предъявляемым к написанию магистерской диссертации, ставит свою визу на титульном листе работы;

- после получения положительного отзыва научного руководителя с рекомендацией к защите магистерская диссертация подписывается магистрантом, научным руководителем и, при наличии, консультантом;

- представить магистерскую диссертацию, ее электронную копию (с указанием в названии фамилии магистранта и темы работы) на кафедру, для последующего направления работы на внешнее рецензирование. Работа должна быть выполнена в твердом переплете вместе с отзывом руководителя не позднее чем за 15 календарных дней до назначенной даты защиты;

- ознакомиться с рецензией на свою работу до процедуры защиты с тем, чтобы заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний (принять или аргументировано их отвести);

- подготовить текст доклада, иллюстративный (раздаточный) материал и презентацию в рамках защиты НИР;

- составить аннотацию к магистерской диссертации;

- получить допуск к защите магистерской диссертации у заведующего кафедрой не позднее, чем за неделю до дня защиты;

- пройти предварительную защиту магистерской диссертации;

- ознакомиться на стенде кафедры с графиком государственных аттестационных испытаний;

- сдать презентацию диссертации на кафедру не позднее, чем за 3 дня до защиты;

- сдать магистерскую диссертацию с резолюцией заведующего кафедрой о допуске к защите вместе с письменным отзывом руководителю и внешней рецензией секретарю Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) в день защиты до начала ее заседания;

– явиться на защиту магистерской диссертации за 20–30 мин. до начала работы Государственной экзаменационной комиссии. Стиль одежды строго деловой.

Следует иметь в виду, что проверка выпускной квалификационной работы магистра на заимствование текстов с использованием системы «Антиплагиат» является обязательной. Процент оригинальности текста – не менее 60 %. Вместе с ВКР сдается автореферат.

Проверка проводится в целях осуществления контроля степени самостоятельности и корректности использования данных из заимствованных источников и, следовательно, повышения качества выполнения выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации), повышения уровня их самодисциплины, соблюдения прав интеллектуальной собственности. Магистранту необходимо помнить, что он лично отвечает за качество и оформление выпускной работы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Выбор и утверждение темы магистерской диссертации

Магистранту предоставляется право выбора темы магистерской диссертации по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю Менеджмент в образовании по согласованию с научным руководителем и руководителем магистерской программы. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается, ежегодно обновляется преподавателями кафедр. Тематика ВКР должна соответствовать направлению / профилю подготовки, отражать актуальные проблемы развития науки и практики на современном этапе. Количество предлагаемых обучающимся тем ВКР должно превышать число выпускников, желающих избрать тему ВКР по данной кафедре. В перечень тем ВКР могут включаться темы по заявкам работодателей. Утвержденная тематика магистерских диссертаций доводится до сведения магистрантов на первом курсе обучения, в том числе, путем размещения на сайте института и на информационных стендах кафедр.

При выборе темы магистрант с помощью научного руководителя должен уяснить содержание магистерской диссертации, сущность положенных в ее основу идей, их новизну, актуальность и практическую ценность, входящие в тему задачи и предполагаемые пути их решения, предполагаемые результаты и объем работы, оценить значимость темы для формирования магистранта как специалиста высокой квалификации.

Свобода выбора тем магистерской диссертации позволяет реализовать индивидуальные научные интересы магистранта, своеобразие его подхода к изучению и решению проблемы.

Приветствуется инициатива магистранта, научного руководителя, работодателя по выбору темы диссертационного исследования с учетом заявок государственных органов, коммерческих и некоммерческих организаций всех форм собственности, научно-исследовательских учреждений.

Магистрант может предложить свою тему магистерской диссертации, если ее разработка целесообразна и соответствует ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

При выборе темы необходимо руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью для конкретной образовательной организации, что подтверждается заказом этой организации на выполнение выпускной квалификационной работы магистрантом. В этом случае, исходя из интересов заказчика, по

направлению которого обучается магистрант, разрешается выполнение выпускной квалификационной работы магистрантом по теме, не вошедшей в кафедральную тематику.

Магистерская диссертация может стать продолжением и развитием темы квалификационной работы бакалавра (специалиста). В этом случае магистерская диссертация призвана звучать шире и не должна повторять тему выпускной квалификационной работы бакалавра или специалиста.

Не рекомендуется дублирование одной и той же темы выпускной квалификационной работы магистра двумя и более магистрантами, за исключением выполнения комплексной тематики по заказу предприятия. Однако и при этом каждый магистрант должен указать (в скобках) свое конкретное направление исследования.

Тема магистерской диссертации закрепляется за магистрантом приказом ректора института на основании личного заявления магистранта.

Изменение или корректировка темы магистерской диссертации по инициативе студента и его научного руководителя оформляется приказом ректора института на основании служебной записки руководителя магистерской программы и выписки из протокола заседания кафедры, как правило, не позднее, чем за месяц до защиты магистерской диссертации.

Ответственность за принятые в работе решения, качество выполнения аналитической и рекомендательной частей, а также за своевременное завершение работы несет автор – магистрант.

Основные права и обязанности магистранта:

- выбирать тему ВКР и вносить предложения по ее редакции;
- изучать литературу по теме исследования;
- отбирать диагностические и иные средства, используемые в практической части работы;
- определять цель, задачи и методы исследования, обосновывать рабочую гипотезу;
- выступать с материалами, полученными в ходе исследования, на научных конференциях;
- нести ответственность за достоверность собранной информации и результаты, полученные в ходе исследования;
- своевременно обрабатывать и представлять результаты исследования;
- своевременно оформлять ВКР в соответствии с утвержденными требованиями;
- систематически отчитываться перед научным руководителем о проделанной работе.

2.2 Формирование информационной базы исследования

Первым самостоятельным этапом работы над выпускной квалификационной работой магистранта (магистерской диссертацией) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю Менеджмент в образовании является формирование информационной базы исследования.

Знакомство с опубликованной по теме магистерской диссертации литературой начинается с разработки идеи, т. е. замысла предполагаемого научного исследования, который находит свое выражение в теме и рабочем плане выполняемой работы. Такой подход позволяет более целенаправленно искать литературные источники по выбранной теме, глубже осмысливать материал, который содержится в опубликованных в печати работах ученых по исследуемой проблематике. Далее следует продумать порядок поиска и приступить к составлению списка литературных источников по исследуемой теме.

Информационная база исследования формируется за счет использования самостоятельно собранных первичных материалов.

Целесообразно просмотреть все виды источников, содержание которых связано с темой исследования. К ним относятся материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, официальные материалы.

Сбор литературы по теме исследования (нормативной, научной и учебной) начинается с подготовки библиографического списка, который должен всесторонне охватывать исследуемую тему.

Для этого магистрант предварительно должен изучить литературные источники по выбранной теме (проблеме). При этом не следует ограничиваться только учебниками. Необходимо самостоятельно подобрать и изучить законодательные и нормативно-правовые акты, ведомственные материалы, учебные пособия, журнальные статьи, специальные издания и т. д., включая материалы из Интернета.

Для выполнения ВКР магистранту рекомендуется использовать ряд нормативных правовых документов:

- Конституцию РФ;
- Федеральные законы РФ;
- указы Президента РФ и постановления Правительства РФ;
- нормативные акты органов исполнительной власти РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ;
- акты органов местного самоуправления;
- государственные и отраслевые стандарты;
- методические указания, инструктивные письма министерств и ведомств РФ и др.

Теоретический материал магистрант собирает самостоятельно, как правило, в библиотеке института. Для этого следует пользоваться электронным каталогом и указателем библиографической информации по проблемам диссертационного исследования.

В первую очередь следует подбирать литературу за последние 3–5 лет, поскольку в ней отражены наиболее актуальные научные достижения по данной исследуемой проблеме, современное законодательство и практическая деятельность.

Библиотека института предоставляет возможность каждому обучающемуся быть в курсе последних изменений в законодательстве, получать материалы по правовой информации и бухгалтерской документации через справочно-информационную систему «Гарант» и «Консультант Плюс».

Список использованных источников должен включать не менее 50 источников.

Фактическим (практическим) материалом деятельности организации для выпускной квалификационной работы являются:

- учредительные документы и документы, позволяющие осуществлять отдельные виды деятельности (устав, лицензия, аккредитация);
- статистические и финансовые отчеты, бухгалтерский баланс;
- договора поставки, договора гражданско-правового характера и сведения об их выполнении.

Перечень практических материалов о деятельности предприятия, с которой необходимо ознакомиться, конкретизируют руководитель и консультант. Сбор практического (фактического) материала необходимо осуществлять во время прохождения преддипломной практики.

Формирование информационной базы исследования должно начинаться с поиска и изучения фундаментальных работ, публикаций общего характера, посвященных теоретическим аспектам темы. Вначале следует ознакомиться с содержанием работ более позднего года издания. Затем можно переходить к работам более частного характера и источникам ранних лет изданий. Завершающий этап формирования информационной базы исследования – подбор и ознакомление с публикациями прикладного характера; самостоятельно собранными первичными материалами.

Сбор первичных материалов осуществляется магистрантом самостоятельно в период прохождения всех видов практик.

В процессе формирования информационной базы исследования магистрант составляет подробную библиографию, в которую включает и специальную литературу, официальные документы, первичные материалы (формы отчетности, справки и т. п.).

В целях грамотного оформления библиографического списка магистрант должен использовать каталоги научных библиотек, библиографические указатели, реферативные журналы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

Содержание выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю Менеджмент в образовании должно удовлетворять требованиям ФГОС ВО к профессиональной подготовке выпускника и должно быть построено по единой схеме и форме расположения составных частей. Работа должна содержать титульный лист, содержание, введение, основные разделы с детализацией на подразделы, заключение, список использованных источников, в случае необходимости – приложения.

Введение – это вступительная часть выпускной квалификационной работы магистранта.

Во *введении* отражаются:

– *обоснование выбора темы исследования*, в том числе ее *актуальности, научной новизны и/или практической значимости*. Раскрывается суть проблемной ситуации в научном или практическом аспекте, аргументируется необходимость оперативного решения поставленной проблемы в сфере экономики.

Обоснование актуальности выбранной темы должно занимать не более 1–2 страницы введения и содержать объяснения того, почему к данной теме необходимо обратиться именно сейчас, в каком состоянии находятся современные научные представления о предмете исследования.

Дается *характеристика степени разработанности темы, обзор и анализ научной литературы*. В частности, необходимо отразить степень проработанности темы у различных авторов в различных изданиях: учебниках, монографиях, периодических изданиях и в Интернете. Научная новизна подразумевает новый научный результат, инновационное решение поставленной проблемы, ожидаемое по завершении исследования.

Следует отразить научную и практическую значимость данной работы и сделать обзор имеющейся нормативно-правовой базы по выделенной проблематике.

Практическая значимость исследования, в том числе теоретического, определяется возможностями прикладного использования его результатов в экономике (с указанием области применения и оценкой эффективности).

Практическая значимость может проявляться в публикациях научного характера основных результатов внедрения, наличии актов внедрения исследования в практическую деятельность предприятий и учрежде-

ний, апробации результатов исследования на научно-исследовательских конференциях, в разработке государственных, региональных и муниципальных программ развития.

Цель и задачи исследования

Целью диссертационного исследования является решение поставленной научной проблемы, получение нового знания о предмете и объекте. Цель исследования – ожидаемый результат работы, который позволит разрешить обозначенную проблему. Наряду с целью может быть сформулирована рабочая *гипотеза*, предположение о возможном результате исследования, которое предстоит подтвердить или опровергнуть, например:

1. Определить тенденцию и направления развития.
2. Оценка состояния деятельности организации, выявление неиспользованных резервов и разработка рекомендаций (бизнес-планов) по повышению эффективности функционирования.
3. Адаптировать имеющуюся методику к новым условиям. Как правило, такая цель ставится в прикладном исследовании при переносе уже созданной методики в новые условия функционирования организации.

Для достижения поставленной цели должны быть решены определенные задачи.

- исследовать современный уровень разработанности научной проблемы на основе изучения и анализа отечественных и зарубежных библиографических источников и статистических материалов;
- исследовать методологические подходы к решению проблемы;
- проанализировать различные точки зрения;
- обосновать авторский подход к решению научно-практической проблемы;
- изложить авторское решение поставленной проблемы;
- обосновать и реализовать подход, методики, модели
- оценить возможности практического использования полученных результатов.

Объект и предмет исследования.

Объектом исследования является та часть реальности (процесс, явление, знание, порождающие проблемную ситуацию), которая изучается и/или преобразуется исследователем.

Предмет исследования выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему.

Теоретико-методологические основания и методы исследования

Указываются методологические основы выполнения выпускной квалификационной работы магистранта, обосновывается выбор той или иной концепции, теории, принципов, подходов, которыми руководствуется-

ся магистрант. Описывается терминологический аппарат исследования. Определяются и характеризуются конкретные методы решения поставленных задач, методика и техника проведения эксперимента, обработки результатов и т. п.

При проведении исследования рекомендуется использовать различные методы:

– анализ существующей литературной базы по рассматриваемой проблематике, обобщение и синтез точек зрения, представленных в различных источниках (метод научного анализа);

– методы эмпирического исследования (наблюдение, измерение, эксперимент);

– методы теоретического исследования (идеализация, формализация, моделирование, индукция, дедукция, мысленный эксперимент, системный подход, математические методы, аксиоматический, исторический, логический и др.);

– системно-структурный и функциональный анализ, информационно-энтропийный метод, алгоритмизация и др.

Специфическими методами системных исследований являются структурный и функциональный анализы, направленные на изучение структуры систем и выявление их функций.

Обзор источников

Под источниками научного исследования понимается вся совокупность используемых в работе материалов, несущих информацию о предмете исследования. К ним могут относиться опубликованные и неопубликованные (архивные) материалы, которые содержатся в официальных документах, проектах, научной литературе, справочно-информационных, библиографических, статистических изданиях, диссертациях, текстах, рукописях, отчетах о научно-исследовательской работе и т. п. Особая разновидность источников – электронные банки и базы данных, информационно-поисковые системы в Интернете.

Апробация результатов исследования

Указывается, на каких научных конференциях, семинарах, «круглых столах» докладывались результаты исследований, включенные в магистерскую диссертацию. При наличии публикаций приводится их перечень с указанием научных журналов и конференций.

Объем введения не должен превышать 6 страниц.

Основная часть выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации)

Основная часть выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) состоит из логически завершенных теоретического и опытно-экспериментального (практического) разделов, которые могут разбиваться на подразделы.

Названия разделов и подразделов должны быть предельно краткими

и точно отражать их основное содержание. Название раздела не может повторять название темы магистерской диссертации.

Теоретический раздел должен содержать исследование современного уровня разработанности научной проблемы на основе изучения и анализа отечественных и зарубежных библиографических источников и статистических материалов, исследование методологических подходов к решению проблемы, анализ различных точек зрения и формулировку собственной позиции. Результатом данного раздела является обоснование авторского подхода к решению научно-практической проблемы.

Здесь приводятся различные точки зрения по исследуемому направлению, круг нерешенных проблем, задач, которые могли бы стать основой анализа в магистерской диссертации. Обзор литературы может включать описание концепций по теоретическим основам направления исследования, и в этом случае автор может провести анализ позитивных, спорных и негативных сторон той или иной концепции, что уже составит элемент научной новизны магистерской диссертации. Аналогичным образом может быть проведен анализ методологических, методических основ и подходов к исследованию выбранной темы.

В процессе работы над теоретическим разделом выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) необходимо изучить имеющиеся литературные источники по проблеме исследования, выявить сходства и различия точек зрения различных авторов, дать их анализ и обосновать собственную позицию по тем или иным аспектам диссертации.

В данной части работы уместно привести общероссийские и региональные цифровые показатели, характеризующие динамику исследуемого явления.

В первом (теоретическом) разделе на каждой странице должны быть указаны ссылки на литературные источники.

ВКР без аппарата ссылок к защите не допускаются.

Основные критерии оценки данного раздела выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) научным руководителем и рецензентом следующие:

– *глубина обзора* литературы, которая определяется степенью охвата наиболее значимых и существенных опубликованных источников по данной проблеме;

– *полнота обзора*, которая проявляется в балансе между приведенными в списке использованной литературы источниками по следующим измерениям:

✓ между монографическими и периодическими (журнальными) публикациями (в магистерской диссертации не рекомендуется использование учебной литературы);

✓ между отечественными и зарубежными источниками;

- ✓ между ранними и последними (не старше 5 лет) изданиями;
- наличие анализа существующих точек зрения по обсуждаемой проблеме и четкое обозначение собственной *авторской позиции*;
- *систематичность и логика* изложения.

Опытно-экспериментальный (практический) раздел должен содержать ясное изложение авторского решения поставленной проблемы, обоснование. В этом разделе на основе выбранной методики анализа исследуется состояние проблемы в конкретной организации.

Материалами для анализа могут быть планы работы организации, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная автором во время прохождения практики.

Информация, служащая основой для анализа результатов деятельности организации, должна быть достаточно полной и достоверной. Необходимо избегать ненужных сведений, отбирая только те из них, которые в дальнейшем будут использованы в процессе выполнения магистерской диссертации.

Характер и объем собранного материала зависят от особенностей принятой методики исследования.

Анализ состояния дел в организации предполагает обработку собранных статистических материалов за последние 3–5 лет с помощью современных методов обработки информации и привлечением материально-технической базы института.

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) необходимо оценить факторы, которые оказывают влияние на состояние изучаемого явления и основной упор нужно делать на изучение показателей, относящихся к теме исследования. При этом магистрант должен дать обоснованную критическую оценку результатам деятельности объекта исследования.

Данная часть работы должна быть представлена таблицами, схемами, диаграммами и т. д. Ее состав уточняет научный руководитель работы. В случаях использования в работе материалов других авторов требуется делать ссылки на источники их опубликования с указанием наименования труда, издательства, места и года издания, страницы. Также данная часть квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) должна содержать:

- основные проблемы деятельности организации в соответствии с темой исследования и принципы, обусловившие появление данных проблем;
- исследование зарубежного и отечественного опыта в соответствии с темой исследования и оценку возможности его использования для совершенствования деятельности организации;
- основные направления совершенствования деятельности организации;

- разработку конкретных мероприятий по теме исследования;
- расчет затрат на проведение мероприятий по внедрению предлагаемых мероприятий;
- определение эффекта от внедрения предлагаемых мероприятий.

На основе материалов собственного исследования деятельности конкретной организации, изучения теоретической литературы, передового опыта и других материалов обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы в организации.

В частности, магистрант намечает пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков. В данном разделе необходимо определить перспективы (концепции) развития и меры по решению поставленных в работе проблем. Мероприятия, предлагаемые магистрантом, должны способствовать совершенствованию деятельности объекта исследования на основе инновационных решений.

При выполнении выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) важно обеспечить сохранение логической связи между разделами и последовательность перехода от одного подраздела к другому. Необходимо стремиться к тому, чтобы каждый подраздел заканчивался краткими выводами. Выводы предыдущего подраздела должны подводить к главному содержанию последующего раздела в целях укрепления их связи между собой и придания единства всей работе.

Заключение является наиболее важной и значимой частью выпускной работы магистранта (магистерской диссертации), где отражаются степень решения поставленных задач, полученные результаты.

Главная задача данной части работы – подведение итогов.

По своему содержанию заключение обычно симметрично введению, т. е. в нем автор еще раз напоминает смысл и содержание выполненной работы, определяет ее место среди других направлений исследований. Они подводят итог проведенного исследования, показывая, насколько автор способен обобщить полученные результаты, обосновать свои обобщения с позиций избранной теоретической концепции, связать их с уже имеющимися аналогичными результатами других исследователей. Оптимальное число выводов – 5–7. Они должны, во-первых, соответствовать поставленным задачам исследования, а во-вторых, подтверждать или опровергать первоначально высказанные гипотезы.

В случае прикладного характера исследования выводы дополняются практическими *рекомендациями*, которые должны быть адресными, т. е. предназначенными конкретным специалистам в той или иной области общественной практики.

Заключение к магистерской диссертации должно содержать основные выводы, к которым пришел автор в ходе исследования. Структура выводов должна быть сопряжена со структурой диссертации. Заклю-

ние также должно включать предложения и рекомендации по использованию результатов работы: возможности внедрения разработанных предложений и, если есть, результаты внедрения, прогнозы, сделанные автором или одобренные им; возможные направления дальнейшего научного исследования проблемы.

Заключение должно быть лаконичным и в то же время содержательным. Следует показать, что цели и задачи, поставленные в магистерской диссертации, достигнуты. Данная часть в сжатом виде отражает все содержание выпускной квалификационной работы. Ее объем составляет примерно 4–5 страниц текста (через полуторный интервал).

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при подготовке выпускной квалификационной работы. Список использованных источников включает монографические издания, периодическую литературу, интернет-источники, статистические материалы и др. Список использованных источников должен содержать не менее 50 наименований. Не менее 75 % источников должны быть изданы в последние пять лет.

Библиографическое описание можно условно разделить на две части: нормативные правовые акты и научная методическая литература.

Требования по оформлению списка источников отражены в следующем разделе данных методических указаний.

Приложения являются обязательным компонентом выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации), где помещаются дополнительные материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. В приложения выносятся таблицы, схемы, графики, диаграммы, иллюстрации, результаты расчетов, статистические данные, копии постановлений, договоров, инструкции, отчетностей, баланса организаций и других документов, а также бланки опросов, анкеты, рисунки и т. д. С одной стороны, они призваны дополнять и иллюстрировать основной текст, с другой – разгружать его от второстепенной информации. Все материалы, помещенные в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие приложения. Приложения не засчитываются в заданный объем работы.

Общий объем выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю Менеджмент в образовании составляет 50–90 страниц выровненного по ширине компьютерного текста. В число страниц содержательной части работы не входят титульный лист, задание, список использованных источников и приложения.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

4.1 Требования к тексту

Текст рукописи выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю Менеджмент в образовании должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм).

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена.

Рекомендуется по отношению к тексту выпускной квалификационной работы использовать шрифт Times New Roman, выбранный в стиле Normal, цвет черный, кегль размера шрифта 14 пт. Подписи к рисункам, тематические заголовки таблиц можно оформлять прямым полужирным шрифтом. В таблицах использовать 12 шрифт. Межстрочный интервал – полуторный.

Страницы рукописи должны иметь 4 поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Количество знаков на странице – примерно 2000.

Абзацные отступы должны быть одинаковыми и равными 1,25 см.

Страницы выпускной квалификационной работы, включая приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру внизу страницы, колонцифра (номер страницы) кегль 12 пт.

Первой страницей считается титульный лист, второй и третьей – задание, оформляются по установленному образцу ([Приложения 2, 3](#)). Номера страниц на титульном листе не ставятся.

При выполнении выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения. В работе должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. Не допускается вставка сканированных таблиц и рисунков. Повреждения листов текстовых документов, помарки не допускаются.

4.2 Построение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Текст выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование,

профилю Менеджмент в образовании следует делить на разделы и подразделы. Более подробную рубрикацию применять не рекомендуется.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие их содержание. Заголовки следует печатать без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой, а в конце точку опускают.

Заголовки различной соподчиненности должны иметь разные шрифтовые начертания.

Заголовки, вынесенные в отдельную строку, следует располагать посередине страницы. Если заголовок длинный, то при перенесении на вторую строку его надо разделить на смысловые части.

Расстояние между разделом, подразделом работы и текстом разделяется 1,5 интервалом.

Например:

2 Характеристика объекта исследования

2.1 Общие сведения об объекте исследования

ВКР должна быть представлена в форме рукописи в печатном виде на листах формата А4 (по ГОСТ-2.301) на одной стороне листа белой бумаги. Бумага должна быть белой и плотной.

Оформление титульного листа должно соответствовать образцу. При этом необходимо обращать внимание на обозначаемый в границах среднего поля статус работы (выпускная квалификационная работа) и вид работы (магистерской диссертации) ([Приложение 2](#)).

Все страницы текста, включая его иллюстрации и приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в центре страницы.

Каждый раздел ВКР начинается с новой страницы. Название раздела и подраздела печатается полужирным шрифтом по центру строчными буквами, точка в конце названия не ставится.

Разделы, подразделы следует нумеровать арабскими цифрами. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением введения, заключения, списка использованных источников и приложений.

Например: 1; 2; 3 и т. д.

Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой. *Например:* 1.1; 1.2; 1.3 и т. д.

Расстояние между названием разделов, подразделов и последующим текстом разделяются пустой строкой. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников и приложениям.

4.3 Иллюстрации

Все иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, графики, диаграммы и т. п.) обозначаются сокращенно словом «Рисунок», которое пишется под иллюстрацией и нумеруется арабскими цифрами сквозной нумерацией внутри разделов (за исключением иллюстраций приложений). Под рисунком по центру полужирным шрифтом обязательно размещаются его наименование и поясняющие надписи. Допускается не нумеровать мелкие рисунки, размещенные непосредственно в тексте и на которые в дальнейшем нет ссылок. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: «Рисунок А.1».

Иллюстрации следует располагать в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте выпускной квалификационной работы. Ссылка состоит из условного названия иллюстрации «Рисунок 1.1» и порядкового номера, например: (рис. 1.1). Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Иллюстрации должны иметь подпись, которая включает: а) условное сокращенное название иллюстрации «Рисунок»; б) порядковый номер иллюстрации (нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы); в) собственно подпись (название). Подпись проставляется под рисунком.

Например:

Рисунок 1.1 Схема построения выпускной квалификационной работы

Иллюстрации каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Например:

Рисунок А.1 Информационное обеспечение анализа

При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

4.4 Таблицы

Аналитическая информация в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) обычно представляется в виде таблиц. Таблицы применяются для наглядности и удобства сравнения показателей.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке в тексте достаточно указать: (табл. 5). Таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Таблицы нумеруются так же, как рисунки. Слово «Таблица» пишется вверху, с правой стороны над таблицей. Ниже слова «Таблица» по центру полужирным шрифтом помещают наименование или ее заголовок. Таблицы и иллюстрации располагают сразу же после ссылки на них в тексте. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: «Таблица А.1». Слово «Таблица» указывают один раз справа над первой частью таблицы, при переносе таблицу на следующую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, повторяя при этом ее «шапку» и боковик. При делении таблицы на части допускается ее «шапку» или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией внутри разделов. Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Нумерационный заголовок проставляется в правом верхнем углу над тематическим заголовком.

Тематический заголовок определяет тему и содержание таблицы. Основные требования к тематическому заголовку: точность, соответствие назначению и содержанию таблицы, выразительность и краткость.

Например:

Таблица 1.1

Показатели эффективности использования аудиторного фонда

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

В поле таблицы необходимо добиваться единого округления по всем представленным показателям. Рекомендуется округлять показатели до сотых либо использовать округление до десятых и целой части числа.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. Над продолжением таблицы на новой странице принято ставить заголовок «Продолжение табл. 1.1» (если таблица на этой странице не заканчивается) или «Окончание табл. 1.1» (если таблица здесь завершается).

В продолжении таблицы заголовки и подзаголовки ее граф следует повторить, чтобы не затруднять чтение таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в именительном падеже в единственном или множественном числе без произвольного сокращения слов, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

Форма множественного числа употребляется только тогда, когда среди текстовых показателей графы есть такие, которые поставлены во множественном числе, или когда в единственном числе заголовок передает не то значение, которое нужно, или когда слово в единственном числе не употребляется. В остальных случаях используют форму единственного числа.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Например:

Таблица 1.1

Показатели эффективности использования аудиторного фонда

Показатель	Год			Темп изменения, %
	20...	20...	20...	

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте, но не менее 12 пт.

[4.5 Формулы и уравнения](#)

Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк.

После формулы перед экспликацией (расшифровкой приведенных в формуле буквенных обозначений и величин) ставят запятую, а затем с новой строки от левого края – слово «где» (без двоеточия после него), за ним – обозначение первой величины, после тире – его расшифровку и далее – каждое следующее обозначение и его расшифровку. В конце каждой расшифровки ставят точку с запятой, а в конце последней – точку. Обо-

значения физических величин в каждой расшифровке отделяют запятой от текста расшифровки.

Например:

$$\text{ЧДД} = \sum_{t=0}^T \langle E \rangle_t \times a_t = \sum_{t=0}^T (R_t - Z_t) \times a_t - \sum_{t=0}^T K_t \times a_t, \quad (2.5)$$

где Φ_t – денежный поток в период t ; a_t – коэффициент дисконтирования; R_t – результаты, достигаемые на Δ -м шаге расчета; Z_t – текущие затраты на Δ -м шаге расчета; K_t – капиталовложения на Δ -м шаге расчета; T – горизонт расчета.

При ссылке на какую-либо формулу в тексте выпускной квалификационной работы ее номер ставят арабскими цифрами в круглых скобках.

Например:

в формуле (2.5); из уравнения (2.6) вытекает...

4.6 Приложения

Приложение – это часть текста, имеющая дополнительное (справочное или второстепенное) значение, но необходимая для более полного освещения темы или для удобства пользования. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и т. д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах. Слово «Приложения» на отдельную страницу не выносится.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок, который записывается отдельной строкой с прописной буквой по центру полужирным шрифтом. Приложения следует обозначить заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста. Отражение приложения в оглавлении работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, оно обычно сокращается и заключается в скобки. *Например:* (Приложение Б). Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Отражение приложений в содержании работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

4.7 Список использованных источников

Список использованной литературы является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. В список литературы включаются не только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки, но и те, которые были изучены при исследовании темы.

Список литературы должен содержать как теоретические труды, которые послужили научной базой для изучения выбранной темы, так и монографии (работы, в которых исследуются отдельные вопросы), статьи из периодической печати, отражающие развитие научной мысли последних лет, ресурсы Internet. Считается недопустимым использовать литературу только одного вида (например, учебники и учебные пособия) и пренебрегать другими источниками информации. Литература должна быть не более пятилетнего срока давности.

При использовании в работе опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на авторов. Нарушение этой этической и правовой формы является плагиатом. Ссылки на литературный источник даются в квадратных скобках по следующей форме: [12, с. 123], где первое число – номер источника по списку использованных источников.

Пример оформления списка использованной литературы приведен в [Приложении 6](#).

5. ОФОРМЛЕНИЕ АВТОРЕФЕРАТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Оформление автореферата по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю Менеджмент в образовании является заключительным этапом выполнения диссертационной работы перед представлением ее к защите. Назначение автореферата – ознакомление ГЭК с использованными методами и полученными результатами исследования.

Автореферат должен достаточно полно раскрывать содержание диссертации, в нем не должно быть излишних подробностей, а также информации, которая отсутствует в диссертации.

Структура автореферата состоит из сведений, приводимых на титульном листе, общей характеристики работы, основного содержания, заключения.

На титульном листе автореферата приводится полное наименование института; фамилия, имя, отчество, магистранта; название магистерской диссертации; шифр и наименование направления подготовки магистранта, профиль подготовки; подзаголовок «Автореферат диссертации на соискание степени магистра»; фамилия и инициалы научного руководителя или (и) соруководителя; ученая степень, ученое звание, должность, место работы, фамилия и инициалы рецензента; ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП и подпись; город, год ([Приложение 4](#)).

Общая характеристика работы, отраженная в автореферате, должна содержать выводы, приведенные в ВКР.

В основном содержании кратко излагается содержание глав ВКР.

Заключение, отраженное в автореферате, должно содержать выводы, приведенные в ВКР.

Список опубликованных работ магистранта включает в себя все работы по теме ВКР с обязательным приведением названий работ и фамилий всех авторов. Список группируется по видам изданий (монографии, статьи, тезисы докладов, авторских свидетельств и проч.) и в хронологическом порядке в пределах групп.

Объем рукописи автореферата не должен превышать 10 страниц.

Номера страниц проставляются в центре нижнего поля страницы.

Нумерация начинается с цифры 2, где находится общая характеристика работы, титульный лист не нумеруется.

Структурные части автореферата не нумеруются, их названия печатают прописными буквами в центре строки полужирным шрифтом одинарным интервалом.

6 ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ) НА КАФЕДРУ И ЕЕ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ

Завершенная выпускная квалификационная работа магистранта (магистерская диссертация) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю Менеджмент в образовании представляется на выпускающую кафедру для проведения предварительной защиты не позднее, чем за месяц до установленного срока проведения публичной защиты.

Не позднее, чем за месяц до защиты ВКР, выпускающим кафедрам необходимо провести процедуру предзащиты. На предзащиту студент обязан представить вариант ВКР. Обсуждение и определение степени готовности ВКР фиксируются в протоколе заседания кафедры.

Студент, не прошедший этап предварительной защиты ВКР, считается не освоившим в полном объеме ОПОП по направлению подготовки и не допускается к ГИА.

Окончательная версия выполненной, полностью оформленной и подписанной обучающимся работы представляется научному руководителю не позднее, чем за две недели до защиты ВКР.

Научный руководитель проверяет ВКР, о чем ставит свою личную подпись на титульном листе и пишет официальный отзыв ([Приложение 7](#)).

Итогом отзыва научного руководителя должна являться одна из двух рекомендаций:

- а) рекомендуется к защите и может претендовать на положительную оценку;
- б) не рекомендуется к защите в установленные сроки.

Магистерская диссертация рекомендуется к защите в том случае, если исследовательское задание научного руководителя выполнено, а магистрант доказал, что его основные профессиональные и общекультурные компетенции сформированы.

Магистерская диссертация не рекомендуется к защите, если магистрант-выпускник не справился с исследовательским заданием либо в процессе выполнения магистерской работы не подтвердил самостоятельность ее выполнения, не доказал, что его основные профессиональные и общекультурные компетенции сформированы.

ВКР подтверждается результатами проверки на заимствования. Проверку ВКР на заимствования / антиплагиат осуществляет научный руководитель, указывая это в отзыве. Оригинальность работы должна составлять не менее 60 %.

Подготовленный вариант работы представляется нормоконтролеру, проверяющему соблюдение требований к оформлению ВКР.

Нормоконтроль – это проверка соблюдения формальных требований и уровня унификации выполненной работы. Нормоконтролер назначается из членов выпускающей кафедры приказом ректора института. Он проверяет:

- структуру ВКР;
- оформление титульного листа и задания, наличие необходимых подписей с расшифровкой фамилий;
- оформление содержания и соответствие рубрикации ВКР разделам и подразделам содержания;
- соответствие содержания разделов работы заданию на ВКР;
- наличие и правильность оформления введения;
- правильность оформления текста ВКР: расположение и оформление заголовков, разделов и подразделов; соблюдение параметров страницы; нумерацию страниц; нумерацию разделов, подразделов; иллюстрации и формулы; наличие ссылок на формулы, таблицы, и иллюстрации; сноски; сокращения слов и словосочетаний; наличие в тексте ссылок на литературные источники и проч.;
- наличие и правильность оформления заключения;
- наличие и правильность оформления списка литературы;
- правильность оформления приложений.

На работе, соответствующей предъявляемым требованиям, нормоконтролер ставит свою подпись.

Подготовленная работа передается научным руководителем рецензенту. Рецензенты получают магистерскую работу вместе с письменным отзывом научного руководителя не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР.

Рецензент – специалист по профилю рецензируемой ВКР, определяющий на основании ее текста уровень выполнения требований к подготовке магистранта, который не является сотрудником кафедры, осуществляющей руководство ВКР.

В качестве рецензента могут привлекаться преподаватели или сотрудники со смежных кафедр вуза или из других вузов, организаций и др.

В рецензии на ВКР могут быть освещены следующие вопросы:

- соответствие работы избранной теме;
- актуальность исследования;
- полнота охвата использованной литературы (представлены различные аспекты проблемы исследования);
- достоинства и недостатки работы;
- качество оформления ВКР, приложений и стиля изложения материала;
- рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей сфере деятельности.

В заключительной части рецензии дается оценка работы, выражается мнение рецензента о возможности присвоения выпускнику соответствующей степени.

Подпись рецензента должна быть заверена печатью учреждения, в котором он работает.

Содержание рецензии на выпускную квалификационную работу магистра (магистерской диссертации) заранее доводится до сведения ее автора, который должен иметь возможность подготовить аргументированные ответы или возражения на замечания, сделанные в рецензии.

Переплетенная работа, полнотекстовая электронная версия ВКР на CD/DVD диске в формате PDF в соответствии с требованиями, утвержденными в Регламенте о передаче выпускных квалификационных работ в библиотеку ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева», вместе с рецензией, отзывом научного руководителя и данными проверки на заимствования представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за 5 дней до защиты.

7. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

К защите выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю Менеджмент в образовании допускаются лица, завершившие в полном объеме освоение ООП по направлению магистерской подготовки, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний и представившие законченную и надлежащим образом оформленную работу на кафедру.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) подписывается магистрантом, научным руководителем, нормоконтролером, рецензентом и утверждается заведующим кафедрой.

В ГЭК представляются также материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной выпускной квалификационной работы:

- публикации по теме исследования;
- документы, указывающие на практическое применение работы;
- заключение кафедры о работе (внедрении в учебный процесс) и т. д.

Защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) проводится в установленное время на заседании Государственной экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки с участием не менее двух третей ее состава (присутствие председателя ГЭК обязательно). Порядок и процедура защиты выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) определены Положением о выпускной квалификационной работе магистранта в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева».

Результаты защиты выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения государственной экзаменационной и экзаменационных комиссий оформляются протоколами и имеют определенные сроки хранения.

По положительным результатам итоговой государственной аттестации ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) магистр.

Порядок проведения итоговой государственной аттестации не предусматривает возможность апелляции выпускника в ГЭК в случае получения неудовлетворительной оценки. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) повторная защита проводится в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе магистранта в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева».

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

Защита ВКР по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю Менеджмент в образовании заканчивается выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется за:

– *магистерскую диссертацию*, в которой проведен глубокий и критический анализ научной литературы, законодательной базы, нормативных материалов, используются энциклопедическая и справочная литература, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, интернет-ресурсы. Выпускник свободно ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи; свободно владеет основными методами научных исследований. Исследовательское задание научного руководителя выполнено полностью. Магистерская диссертация представлена в печатном виде, соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству исследовательских работ, имеет четкую, логически обоснованную структуру. Результаты проведенного исследования нашли отражение в аргументированном разделе магистерской работы, посвященном разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию изучаемого аспекта деятельности организации. Оригинальность текста ВКР составляет не менее 80 %.

– *доклад*, который адекватно отражает основные результаты магистерского исследования; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и хорошо аргументированы; временной регламент соблюден;

– *иллюстративный материал (презентацию)*, который соответствует тексту доклада, полностью отражает основные результаты магистерской диссертации, в котором использованы различные как педагогические, так и управленческие методы исследований; все материалы презентации изложены грамотно и оформлены в соответствии с требованиями;

– *ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии* – правильное понимание вопросов и грамотные, адекватные, аргументированные, хорошо обоснованные и четкие ответы на них; ответы в хорошем рабочем темпе;

– *апробацию результатов исследования* – выступления с докладами на конференциях, научных семинарах выпускающих кафедр;

– *оценку рецензента* положительную;

– *мнение научного руководителя* магистранта о магистерской диссертации, отраженное в отзыве, положительное.

На защите ВКР студент демонстрирует повышенный уровень сформированности компетенций.

Оценка *«хорошо»* выставляется за:

– *магистерскую диссертацию*, в которой проведен анализ научной литературы, законодательной базы, нормативных материалов, используется ограниченное число энциклопедической и справочной литературы, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, интернет-ресурсы. Выпускник ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи; использует релевантные методы исследований. Исследовательское задание научного руководителя в основном выполнено. Магистерская диссертация работа представлена в печатном виде, соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству данных работ. Структура работы логична. Заключение по работе содержит предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта деятельности организации. Оригинальность текста ВКР составляет не менее 70 %;

– *доклад*, который отражает основные результаты магистерского исследования; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и аргументированы; временной регламент соблюден;

– *иллюстративный материал (презентацию)*, который соответствует тексту доклада, отражает основные результаты магистерской диссертации, в котором использованы различные методы исследований; материалы презентации изложены грамотно и оформлены в соответствии с требованиями;

– *отзыв научного руководителя и внешняя рецензия* положительные; ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии – за правильное понимание вопросов и грамотные, обоснованные ответы на них; ответы в хорошем рабочем темпе.

На защите ВКР студент демонстрирует повышенный / базовый уровень сформированности компетенций.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется за:

– *магистерскую диссертацию*, в которой выпускник частично раскрывает основные аспекты изучаемой проблемы в обзоре литературы, частично использует методы исследований. Задание научного руководителя выполнено, но не в полном объеме. Выдвинутые выпускником предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта деятельности организации носят общий характер, не подкреплены достаточной аргументацией. Оригинальность текста ВКР составляет не менее 60 %;

– *доклад*, который отражает отдельные результаты магистерской

диссертации; положения, вынесенные на защиту, частично аргументированы;

– *иллюстративный материал (презентацию)*, который не всегда соответствует тексту доклада, частично отражает основные результаты магистерской работы; в котором методы экономических исследований использованы частично; есть недостатки в материалах оформления презентации;

– *отзыв научного руководителя и внешнюю рецензию* положительные, но с замечаниями;

– *ответы на вопросы* и замечания, носящие общий характер и не всегда соответствующие сути вопроса.

На защите ВКР студент демонстрирует базовый / пороговый уровень сформированности компетенций по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю Менеджмент в образовании.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за:

– *магистерскую диссертацию*, которая не соответствует предъявляемым требованиям к исследованиям подобного рода. Работа представляет собой собрание отдельных реферативных материалов, в ней отсутствуют теоретико-методологические основы исследования. Задание научного руководителя не выполнено. В магистерской диссертации обнаруживаются пробелы во владении методами экономических исследований. Нет аргументированных и обоснованных адресных рекомендаций и предложений по совершенствованию изучаемого аспекта деятельности организации. Оригинальность текста ВКР составляет не менее 60 %;

– *доклад*, который не отражает основные результаты магистерской диссертации; положения, вынесенные на защиту, не аргументированы, их достоверность вызывает сомнения; временной регламент не соблюден;

– *иллюстративный материал (презентацию)*, который не соответствует тексту доклада либо соответствует частично; не отражает основных результатов магистерской работы; различные методы исследований не использованы; материалы презентации оформлены не в соответствии с правилами;

– *отзыв научного руководителя и внешнюю рецензию* с существенными замечаниями, но дающими возможность публичной защиты диссертации;

– выпускник не в состоянии ответить на вопросы и замечания членов комиссии.

На защите ВКР магистрант демонстрирует уровень сформированности компетенций ниже порогового.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на него по неуважительной причине или в связи

с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из вуза с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти ее не ранее, чем через год, и не позднее, чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Печатные и полнотекстовые версии магистерской диссертации вместе с авторефератом и справкой о проверке на заимствования (антиплагиат) сдаются на хранение в фонд библиотеки института по акту передачи согласно Регламенту о передаче выпускных квалификационных работ в библиотеку ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева».

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры». – Режим доступа: <http://www.fgosvo.ru/uploadfiles/prikaz/miobr/0001201507240021.pdf>. – Текст : электронный.
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». – Режим доступа: <http://www.fgosvo.ru/>. – Текст : электронный.
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов». – Режим доступа: http://www.fgosvo.ru/uploadfiles/prikaz_miobr/112.pdf. – Текст : электронный.
4. ФГОС ВО Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. – URL: https://www.rea.ru/ru/org/branches/sevastopol/Documents/44.04.01_Standart_Men.pdf. – Текст : электронный.
5. Регламент проверки выпускных квалификационных работ обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» в системе «Антиплагиат. ВУЗ» (СМК-ПИ-3.01.-33-2015). – URL: <http://mordgpi.antiplagiat.ru/>. – Текст : электронный.
6. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования», утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сентября 2015 г. № 1391-ст.
7. Устав Мордовского государственного педагогического института имени М. Е. Евсевьева, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 марта 2016 г. № 262. – URL: <http://mordgpi.ru/>. – Текст : электронный.
8. Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 4 сентября 2001 г. № 369-ст (далее – ГОСТ 7.82-2001).
9. Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 25 ноября 2003 г. № 332-ст (далее – ГОСТ 7.1-2003).
10. Национальный стандарт РФ ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст (далее – ГОСТ 7.0.5-2008).

11. Регламент передачи выпускных квалифицированных работ в библиотеку ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева», утвержден и введен в действие приказом ректора от 30 декабря 2015 г. № 3780 а. – URL: <http://mordgpi.ru/>. – Текст : электронный.

12. ГОСТ 7.1.-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 01.07.2004. – Москва : Издательство стандартов, 2003. – Текст : непосредственный.

13. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. – Введ. 01.07.2002. – Москва : Изд-во стандартов, 2001. – Текст : непосредственный.

14. Положение о выпускной квалификационной работе магистранта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева». – URL: <http://mordgpi.ru/>. – Текст : электронный.

15. Демченко, З. А. Методология научно-исследовательской деятельности : учебно-методическое пособие / З. А. Демченко, В. Д. Лебедев, Д. Г. Мясищев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М. В. Ломоносова. – Архангельск : САФУ, 2015. – 84 с. – Текст : непосредственный.

16. Руководство по выполнению выпускной квалификационной работы : учебное пособие / Л. А. Коробова, О. В. Авсеева, С. Н. Черняева, И. С. Толстова ; науч. ред. Л. А. Коробова ; Министерство образования и науки РФ, Воронежский государственный университет инженерных технологий. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017. – 77 с. – Текст : непосредственный.

17. Выпускная квалификационная работа магистра : методические указания / составитель : М. В. Райская [и др.] ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Издательство КНИТУ, 2018. – 56 с. – Текст : непосредственный.

Образец заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и научного руководителя

Заведующему кафедрой
менеджмента и экономики образования
И. Е. Петровой
студентки группы МЗУМ-118
физико-математического факультета,
направления подготовки
Педагогическое образование,
профиль Менеджмент в образовании
И. П. Ивановой

заявление.

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) «Современные подходы и пути совершенствования управления системой оплаты труда в образовательной организации».

Руководителем выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) прошу назначить кандидата педагогических наук, доцента кафедры менеджмента и экономики образования А. Н. Королева.

«__»_____20 г.

Подпись студента

«

«__»_____20 г.

Подпись руководителя

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет физико-математический

Кафедра менеджмента и экономики образования

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

д-р экон. наук, профессор

_____ Н. И. Иванова

« _____ » _____ 2020 г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ

Автор работы _____ М. А. Чирков

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Профиль Менеджмент в образовании

Руководитель работы

канд. пед. наук, доцент _____ Н. И. Иванова

Нормоконтролер

канд. соц. наук, доцент _____ И. И. Петров

Рецензент

канд. пед. наук, доцент _____ И. И. Сидорова

Саранск 2020

Образец задания на выпускную квалификационную работу

**ФГБОУ ВО «МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»**

Факультет физико-математический

Кафедра менеджмента и экономики образования

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

канд. экон. наук, доцент

_____ **Н. И. Иванова**

« _____ » _____ **2018 г.**

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ)**

Студент Чирков М. А. группа МЗОМ-118

1 Тема: Управление сбытовой деятельностью организации.

Утверждена по МГПИ № __ от 04.07.20__ г.

2 Срок представления к защите: 23.04.20__ г.

3 Исходные данные для работы: статьи, данные по организации.

4 Содержание магистерской диссертации:

4.1 Введение

4.2 Теоретические и методические аспекты управления повышением
квалификации педагогических кадров

4.2.1

4.2.2

4.2.3

4.3 Оценка состава педагогических кадров и моделирование их непрерывного
повышения квалификации в МОУ «СОШ № 40»

4.3.1

4.3.2

4.3.3

4.4 Заключение

4.5 Список использованных источников

4.6 Приложение А «Название»

Руководитель работы

канд. пед. наук, доцент _____ **Н. И. Иванова**

Задание принял к исполнению _____ **М. А. Чирков**

Образец оформления титульного листа автореферата

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Чирков Михаил Александрович

УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Профиль Менеджмент в образовании

АВТОРЕФЕРАТ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Научный руководитель: кандидат педагогических наук, доцент кафедры менеджмента и экономики образования Н. И. Иванова

Рецензент: кандидат педагогических наук, доцент кафедры
_____указать_____ И. И. Петров

Руководитель основной профессиональной образовательной программы магистратуры: доктор экономических наук, профессор кафедры менеджмента и экономики образования Н. А. Сидорова _____

подпись

Саранск 2020

Пример оформления содержания работы

Содержание

Введение.....	3
1 Теоретические и методические аспекты управления повышением квалификации педагогических кадров.....	9
1.1 Основные понятия, формы и требования управления повышением квалификации педагогических кадров.....	9
1.2 Формы и модели повышения квалификации педагогических кадров.....	20
1.3 Система управления повышением квалификации педагогических кадров в современных условиях.....	27
2 Оценка состава педагогических кадров и моделирование их непрерывного повышения квалификации в МОУ «СОШ № 40».....	32
2.1 Анализ количественного и качественного состава педагогических кадров.....	32
2.2 Моделирование непрерывного повышения квалификации педагогических кадров на федеральном и региональном уровнях.....	39
2.3 Совершенствование управления повышения квалификации педагогических кадров на примере МОУ «СОШ № 40».....	60
Заключение.....	72
Список использованных источников.....	76
Приложение А «Основные сведения о МОУ «СОШ № 40».....	85
Приложение Б «Повышение методического мастерства».....	86

Образцы оформления списка использованных источников

Диссертации и авторефераты

Степкина, М. А. Методика формирования готовности студентов первого курса к изучению математики в вузе : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Степкина Мария Алексеевна ; Астраханский государственный университет. – Астрахань, 2019. – 227 с. – Текст : непосредственный.

Маник, С. А. Англоязычная политическая лексикография: формирование, развитие, современное состояние : автореферат диссертация на соискание ученой степени доктора филологических наук / Маник Светлана Андреевна ; Ивановский государственный университет. – Нижний Новгород, 2019. – 54 с. – Текст : непосредственный.

Монографии, учебники и учебные пособия

Книга с одним автором

Антонова, М. В. Младший школьник: подготовка к профессиональному выбору : монография / М. В. Антонова ; Мордовский государственный педагогический институт. – Саранск : РИЦ МГПИ, 2019. – 165 с. – ISBN 978-5-8156-1112-2. – Текст : непосредственный.

Книга с двумя авторами

Кизрина, Н. Г. Методика обучения немецкому языку : учебно-методическое пособие / Н. Г. Кизрина, Е. А. Левина ; Мордовский государственный педагогический институт. – Саранск : РИЦ МГПИ, 2019. – 148 с. – Текст : непосредственный.

Книга, имеющая четырех авторов

Управленческий контроль и производственный учет : учебное пособие / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинин, С. А. Шулепина. – Краснодар : Триада, 2019. – 149 с. – ISBN 978-5-9500276-6-6. – Текст : непосредственный.

Книга, имеющая более четырех авторов

Ницше сегодня : сборник статей / А. Г. Жаворонков, В. К. Кантор, И. А. Михайлов [и др.]. – Москва : Просвещение, 2019. – 312 с. – ISBN 978-5-907117-74-7. – Текст : непосредственный.

История и методология педагогической науки : учебное пособие / под редакцией Р. Р. Алиева. – Москва : Директ-Медиа, 2019. – 128 с. – ISBN 978-5-4499-0354-9. – Текст : непосредственный.

Коллективная монография

Традиционная книжная культура русского населения Южного Урала и Зауралья в XVII–XX вв. : монография / П. И. Мангилев, С. А. Белобородов,

Н. В. Ануфриева [и др.] ; под редакцией И. В. Починской. – Екатеринбург : ЛИТУР, 2019. – 508 с. – ISBN 978-5-7996-2627-3. – Текст : непосредственный.

Периодические издания

Кузнецова, Е. Механизм запуска инновационного роста в России / Е. Кузнецова. – Текст : непосредственный // Акмеология. – 2019. – № 3. – С. 12–18.

Актуальные вопросы разработки адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи на этапе основного общего образования / А. А. Алмазова, О. Е. Грибова, Г. П. Матюхова, С. В. Воронеж. – Текст : непосредственный // Воспитание и обучение детей с нарушениями развития. – 2019. – № 8. – С. 18–25.

Законодательные материалы

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект, 2017. – 158 с. – Текст : непосредственный.

Уголовный кодекс Российской Федерации : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с. – Текст : непосредственный.

Статьи из сборника

Юдина, Г. В. Развитие творческих способностей младших школьников через средства аппликационной работы / Г. В. Юдина, А. Ю. Лошкова. – Текст : непосредственный // Актуальные проблемы естественно-технологического образования : сборник научных статей по материалам Международной научно-практической конференции – 54-е Евсевьевские чтения, 28–29 марта 2018 г. / редколлегия: М. В. Лабутина, Т. А. Маскаева, В. В. Панькина ; Мордовский государственный педагогический институт. – Саранск : РИЦ МГПИ, 2018. – С. 172–173. – ISBN 978-5-8156-0963-1.

Электронный ресурс

Диск

Пашков, С. В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования : монография / С. В. Пашков ; Курский государственный университет. – Курск : КГУ, 2019. – 1 CD-ROM. – Заглавие с экрана. – Текст : электронный.

Карпунина, О. И. Интерактивный тренажер по русскому языку для учащихся 3 класса с задержкой психического развития / О. И. Карпунина, Е. О. Пиваева ; Мордовский государственный педагогический институт. – Саранск : РИЦ МГПИ, 2019. – 1 электронный оптический диск. – Заглавие с экрана. – Текст : электронный.

Электронный законодательный документ

Об утверждении Порядка оформления и выдачи аттестатов о присвоении ученых званий профессора и доцента : Приказ № 611 : [утвержден Минобрнау-

ки России 16 августа 2019 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_342829/ (дата обращения: 24.02.2020).

Статья из электронного журнала

Тихомирова, Е. Д. Использование современных педагогических технологий музыкального образования дошкольников как один из способов развития музыкально-творческих способностей дошкольников / Е. Д. Тихомирова. – Текст : электронный // Вестник КемРИПК. – 2019. – № 1. – С. 206–210. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=39158320>. – Дата публикации: 21.01.2019.

Издание из электронно-библиотечной системы

Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573270> (дата обращения: 24.02.2020). – ISBN 978-5-394-03468-8. – Текст : электронный.

Материал сайта

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – URL: https://rosmintrud.ru/docs#tab_doc_all (дата обращения: 24.02.2020).

Лазарева, М. Е. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи / М. Е. Лазарева. – Текст : электронный // Открытый урок: обучение, воспитание, развитие. – URL: <https://open-lesson.net/4350/> (дата обращения: 24.02.2020).

Примечания:

1. ISBN указывается в описании издания при наличии.
2. При описании статьи из электронного журнала указывается: Дата публикации: 21.01.2019.
3. При описании другого электронного ресурса удаленного доступа (с сайта, ЭБС и т. п.) указывается: (дата обращения: 24.02.2020).

Пример отзыва руководителя на ВКР

ОТЗЫВ на выпускную квалификационную работу по направлению 44.04.01 Педагогическое образование профиль Менеджмент в образовании студентки (ФИО) на тему: «_____»

1. Актуальность темы исследования (в теоретическом, методическом, практических аспектах)
2. Степень раскрытия темы (глубина, качество и т. п.)
3. Краткая характеристика и оценка содержания
4. Аргументированность и конкретность выводов и предложений
5. Количественные характеристики работы:
Объем выпускной квалификационной работы: _____ листов, _____ таблиц, _____ схем, _____ графиков, _____ рисунков, _____ формул, _____ приложений, _____ литературных источников.
6. Предложения для внедрения
7. Достоинства результатов исследования
8. Недостатки выпускной квалификационной работы
9. Допуск к защите научным руководителем (соответствует / не соответствует требованиям Федерального государственного стандарта (ФГОС ВО); рекомендуется к защите или не рекомендуется к защите по данному профилю.

Руководитель ВКР _____ подпись _____ (фамилия, имя, отчество)
(ученая степень,
ученое звание / должность)

Пример рецензии на ВКР

РЕЦЕНЗИЯ на выпускную квалификационную работу по направлению 44.04.01 Педагогическое образование профиль Менеджмент в образовании магистранта (ФИО) на тему: «_____»

В рецензии рекомендуется отразить:

1. Соответствие темы работы ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки
2. Актуальность темы исследования
3. Степень раскрытия темы и выполнения исследовательского задания
4. Качество выполнения работы (выполнение требований к структуре, объему, информационной базе, оформлению и т. п.)
5. Теоретическая значимость (достоинства работы: глубина исследования, логика изложения, новизна и обоснованность выводов и т. п.)
6. Практическая значимость и достоверность результатов исследования (возможность использования в организациях, органах управления и т. д.)
7. Нераскрытые вопросы, недостатки работы (обязательный раздел рецензии, даже для диссертаций, выполненных на «отлично»); замечания и пожелания рецензента.

Работа отвечает требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации), заслуживает оценки «_____», а ее автор Ф.И.О. (полностью) присвоения квалификации (степени) «Магистр» по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль Менеджмент в образовании

Рецензент:

Ф.И.О.

Место работы, должность,
ученая степень, ученое звание (если есть)

Подпись _____
(Печать)

(полностью)

**Форма согласия на размещение выпускной квалификационной
работы в электронной библиотечной системе**

**СОГЛАШЕНИЕ № _____
о безвозмездном предоставлении полнотекстовой версии
выпускной квалификационной работы**

Библиотека ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический
институт имени М. Е. Евсевьева»

г. Саранск

«__» _____ 20__ г.

Я, *Иванов Константин Семенович*, автор выпускной квалификационной работы «*Формирование универсальных учебных действий школьников при изучении геометрических понятий*» [Электронный ресурс], доверяю библиотеке, в лице директора библиотеки Ивановой И. И., использовать текст моего авторского труда в цифровой форме в Электронной библиотеке института для научных целей и совершенствования учебного процесса (с правом изучения, копирования, использования и цитирования студентами (аспирантами, докторантами) при написании письменных работ: рефератов, курсовых, дипломных работ, выпускных квалификационных работ, диссертаций и др.).

Предоставление данного экземпляра произведения правомерно, так как вводится в данный гражданский оборот на основании статьи 689 и статьи 1274 Гражданского кодекса РФ, во временное безвозмездное пользование в виде электронных библиотечных ресурсов с согласия автора, без выплаты вознаграждения сроком на 10 лет с момента подписания настоящего соглашения.

Паспорт
Серия _____ № _____
выдан _____

дата _____

Адрес по прописке: _____

Подпись _____

Директор библиотеки ФГБОУ ВО
«Мордовский государственный
педагогический институт
имени М. Е. Евсевьева»
Иванова И. И.
Юрид. адрес: 430007, РМ,
г. Саранск,
ул. Студенческая, 11а

Подпись _____

Перечень документов для сдачи в библиотеку

1. Переплетенная печатная версия ВКР и автореферата.
2. Полнотекстовая электронная версия ВКР и автореферата согласно требованиям Регламента сохраняется на CD/DVD-дисках в формате PDF в бумажном конверте (специально для дисков).
3. Файлы сохраняются на флеш-носителе с названием фамилии на латинском языке, образец – Ivanov_A_A_VKR; Avtoref
4. Соглашение о безвозмездном предоставлении полнотекстовой версии выпускной квалификационной работы в 2 экз.
5. Справка о проверке ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ. МГПИИ», подписанная руководителем ВКР, 1 экз.

Образец оформления надписи на конверте

Физико-математический факультет
Кафедра менеджмента и экономики образования
Тема: **Развитие мотивационного механизма
в управлении организацией**
Иванов К. С.
2020 год

Учебное электронное издание

**Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной
работы магистранта направления подготовки 44.04.01 Педагогическое
образование, профиля Менеджмент в образовании**

Методические рекомендации

Составители:

КУРКИНА Надира Рафиковна
СТАРОДУБЦЕВА Любовь Викторовна

Редактор и корректор *Ю. М. Гусева*
Технический редактор *Т. В. Мадыкина*

Объем 0,97 Мб. Тираж 100 экз. Заказ № 99.

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт
имени М. Е. Евсевьева»

Редакционно-издательский центр
430007, г. Саранск, ул. Студенческая, 11 а
Тел.: (8342) 33-94-96; e-mail: rio@mordgpi.ru

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы магистранта

**направления подготовки
44.04.01 Педагогическое образование,
профиля Менеджмент в образовании**



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
МАГИСТРАНТА

направления подготовки
44.04.01 Педагогическое образование,
профиля Менеджмент в образовании

Методические рекомендации

Текстовое электронное издание

САРАНСК 2020

- © ФГБОУ ВО «Мордовский
государственный педагогический
институт имени М. Е. Евсевьева», 2020
- © Куркина Н. Р., Стародубцева Л. В. (сост.),
2020

УДК 338.24(075.8)

ББК 65.291.2р

М 54

СОСТАВИТЕЛИ:

КУРКИНА Надира Рафиковна, СТАРОДУБЦЕВА Любовь Викторовна

Рецензенты:

С. М. Имяреков, доктор экономических наук, профессор кафедры менеджмента и торгового дела Саранского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации;

Н. Г. Спиренкова, кандидат педагогических наук, доцент, зав. кафедрой педагогики дошкольного и начального образования Мордовского государственного педагогического института имени М. Е. Евсевьева

Рекомендовано к изданию научно-методическим советом
Мордовского государственного педагогического института имени М. Е. Евсевьева

М 54 **Методические рекомендации по выполнению курсовой работы магистранта направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиля Менеджмент в образовании : методические рекомендации / составители: Н. Р. Куркина, Л. В. Стародубцева ; Мордовский государственный педагогический институт. – Саранск : РИЦ МГПИ, 2020. – 1 электрон. опт. диск. – Текст : электронный.**

В методических рекомендациях по выполнению курсовых работ содержатся материалы, необходимые при написании и защите курсовых работ. Описаны основные этапы выполнения курсовой работы. Приведены требования к структуре, содержанию, оформлению курсовой работы.

Данные материалы предназначены для преподавателей и обучающихся по направлению подготовки Педагогическое образование в целях оказания помощи при подготовке курсовых работ.

Минимальные системные требования:

IBM PC – совместимые; ОЗУ 512 Мб; 100 Мб на жестком диске; Windows (XP, Vista, Windows 7, 8); видеосистема: от 128 Мб и выше; Adobe Reader

© ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева», 2020

© Куркина Н. Р., Стародубцева Л. В. (сост.), 2020

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. ПОДГОТОВКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

- 1.1 Основные требования к курсовой работе
- 1.2 Выбор темы курсовой работы и объекта исследования
- 1.3 Требования к структуре и содержанию курсовой работы
- 1.4 Порядок подготовки курсовой работы
- 1.5 Порядок защиты курсовой работы и процедура оценки
- 1.6 Особенности оценки курсовых работ, выполненных лицами с

ограниченными возможностями здоровья

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

- 2.1 Общие требования к написанию основной части курсовой работы
- 2.2 Примерный перечень тем курсовых работ

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

- 3.1 Требования к тексту
- 3.2 Построение курсовой работы
- 3.3 Иллюстрации
- 3.4 Таблицы
- 3.5 Формулы и уравнения
- 3.6 Буквенные аббревиатуры
- 3.7 Приложения
- 3.8 Список использованных источников

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Приложение 1. Образец заявления на утверждение темы курсовой работы и научного руководителя

Приложение 2. Образец титульного листа курсовой работы

Приложение 3. Образец задания на курсовую работу

Приложение 4. Пример оформления содержания курсовой работы

Приложение 5. Образцы оформления списка использованных источников

Приложение 6. Пример отзыва научного руководителя на ВКР

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящие методические рекомендации по подготовке и защите курсовых работ составлены в соответствии с Положением о курсовой работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» (утверждено решением ученого совета МГПИ имени М. Е. Евсевьева 31.08.2018 г.), требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2014 г. № 1505, в соответствии с учебным планом по направлению 44.04.01. Педагогическое образование, профилю Менеджмент в образовании и определяют порядок подготовки, оформления и защиты курсовых работ магистрантов, обучающихся по образовательной программе высшего образования.

Курсовая работа – это письменная работа с элементами научного исследования, которая является обязательной частью учебного плана основной образовательной программы высшего образования.

Курсовая работа по дисциплине является одним из видов учебной деятельности и формой контроля учебной работы обучающихся, одним из основных видов самостоятельной учебно-научной работы обучающихся. Она направлена на решение обучающимся частной задачи или проведение исследования по одному из вопросов, изучаемых в рамках одной или нескольких дисциплин, носит дисциплинарный или междисциплинарный характер.

Основной целью выполнения курсовой работы является формирование у обучающихся необходимых компетенций, применение полученных знаний для решения конкретных профессиональных задач.

Основная цель выполнения курсовой работы обуславливает следующие задачи:

- углубление уровня и расширение объема профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельной организации учебно-исследовательской работы;
- формирование умения работать с нормативными и другими правовыми актами, методическими материалами, а также с учебной и научной литературой;

- овладение современными методами поиска и обработки информации и использования информационных ресурсов;
- развитие у обучающихся логического мышления и умения аргументированно излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовка к написанию курсовой работы.

Количество курсовых работ и сроки их выполнения устанавливаются учебными планами соответствующих образовательных программ высшего образования.

1. ПОДГОТОВКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1 Основные требования к курсовой работе

Курсовая работа выполняется обучающимся самостоятельно под руководством научного руководителя.

Научный руководитель – сотрудник из числа профессорско-преподавательского состава, осуществляющий руководство подготовкой курсовой работы обучающимся.

Курсовая работа может стать составной частью (разделом, подразделом) выпускной квалификационной работы.

Магистрант, обучающийся по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, в своей курсовой работе должен показать:

- способность к самостоятельному творческому мышлению;
- владение методами и методиками исследований, выполняемых в процессе работы;
- способность к научному анализу полученных результатов;
- способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи управленческой деятельности;
- умение оценить возможности использования полученных результатов в научной, преподавательской и практической деятельности;
- умение профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- умения обосновывать положения, выносимые на защиту, формулировать выводы.

Для этого магистрант должен обладать широкой эрудицией, фундаментальной научной базой, владеть методологией научного творчества, современными информационными технологиями, методами получения, обработки, хранения и использования научной информации, быть способным к плодотворной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности.

Магистрант, обучающийся по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, при защите курсовой работы должен продемонстрировать владение компетенциями в зависимости от изучаемой дисциплины, в рамках которой выполняется курсовая работа.

1.2 Выбор темы курсовой работы и объекта исследования

Тема курсовой работы определяется обучающимся совместно с научным руководителем, исходя из специфики образовательной программы высшего образования, собственных научных интересов магистранта, целей и траектории обучения.

Обучающийся имеет право самостоятельно предложить тему курсовой работы, обосновав целесообразность ее исследования.

Закрепление темы курсовой работы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего соответствующей кафедры ([Приложение 1](#)).

В процессе написания курсовой работы тема может быть изменена частично или полностью по согласованию с научным руководителем. Измененная тема утверждается на заседании кафедры и фиксируется в протоколе заседания.

При выборе объекта исследования курсовой работы должны учитываться, прежде всего, два основных фактора:

1) актуальность темы для данного объекта и возможность ее разработки на базе этого объекта;

2) доступность данных учета, статистической и финансовой отчетности для проведения исследований.

В качестве объекта исследования в курсовой работе по образовательной программе направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиля Менеджмент в образовании могут выступать образовательные организации различных форм управления.

Основными функциями научного руководителя курсовой работы являются:

– согласование с магистрантом темы и определение задания на курсовую работу;

– оказание магистранту помощи в разработке плана работы на весь период выполнения курсовой работы;

– рекомендация необходимой основной литературы, справочных и архивных материалов и других источников по теме работы;

– проведение консультаций, контроль и анализ качества выполнения работы;

– проведение поэтапной и полной проверки готовности курсовой работы;

– составление рецензии на курсовую работу магистранта.

Основные обязанности обучающегося:

– изучение и анализ литературы по теме исследования и составление библиографического списка;

– определение цели, задач и методов исследования;

– своевременная обработка и представление результатов исследования;

– несение ответственности за достоверность собранной информации и результатов, полученных в ходе исследования;

– систематический отчет перед научным руководителем о проделанной работе.

1.3 Требования к структуре и содержанию курсовой работы

Структура курсовой работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется по установленной форме ([Приложение 2](#)).

Бланк задания следует помещать после титульного листа. Задание на курсовую работу должно включать наименование кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему курсовой работы, исходные данные и краткое содержание работы, срок представления к защите, фамилию и инициалы руководителя работы. Задание подписывается руководителем и студентом. Пример оформления бланка задания по курсовой работе приведен в [Приложении 3](#).

В содержании ([Приложение 4](#)) перечисляются введение, основная часть (как правило, 2–3 раздела, которые содержат подразделы курсовой работы), заключение, список использованных источников, приложения (при наличии).

Во введении отражаются следующие основные моменты:

- общая формулировка проблемы, которой посвящена работа;
- актуальность темы исследования;
- цель исследования и задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели;
- объект и предмет исследования;
- логика построения работы (на какие разделы делится работа), которая обычно обусловлена поставленными задачами;
- степень разработанности проблемы (т. е. краткий обзор источников информации по данной проблеме).

Введение должно быть кратким (в пределах 3 страниц) и четким, написанным автором самостоятельно.

Основная часть состоит из разделов (обычно не более двух), которые делятся на подразделы, а последние, в свою очередь, могут быть разбиты на пункты. В основной части работы излагается материал исследования, решаются цели и задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать тему курсовой работы. В основной

части курсовой работы должны содержаться ссылки на литературные источники.

Названия разделов или подразделов не могут дублировать тему курсовой работы. Соотношение объемов разделов и подразделов рекомендуется делать равномерным.

В заключении подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по теме курсовой работы, могут быть сформулированы задачи, которые могут быть решены на основании данной работы в рамках дальнейшего изучения проблемы.

Список использованных источников размещается после заключения. Он должен содержать, как правило, не менее 30 наименований, 75 % из которых должны быть изданы за последние пять лет.

Список использованных источников должен включать изученные и использованные в курсовой работе источники, в том числе электронные.

В приложения могут включаться связанные с выполненной курсовой работой материалы, не вошедшие в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т. д.

Объем курсовой работы бакалавра – 30–40 страниц.

1.4 Порядок подготовки курсовой работы

Порядок подготовки магистрантом курсовой работы включает в себя следующие этапы:

- выбор темы курсовой работы;
- составление плана курсовой работы;
- поиск и обработка источников информации;
- подготовка и оформление текста курсовой работы;
- представление курсовой работы научному руководителю;
- защита курсовой работы.

Курсовая работа представляется магистрантом научному руководителю для оценки качества ее выполнения и соответствия требованиям, установленным настоящим Положением [8].

Если представленная курсовая работа не отвечает установленным требованиям, она возвращается обучающемуся для устранения недостатков.

Сроки сдачи и защиты курсовой работы (графики защиты) определяются структурным подразделением (кафедрой) с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения магистрантов (как правило, путем размещения в электронной информаци-

онно-образовательной среде Института и (или) на информационном стенде факультета).

Защита курсовой работы проводится в форме публичного выступления студента. Она состоит из доклада студента по теме курсовой работы и ответов магистранта на вопросы членов комиссии.

1.5 Порядок защиты курсовой работы и процедура оценки

Курсовая работа защищается обучающимся публично перед комиссией из числа преподавателей кафедры института в составе не менее двух человек. В состав комиссии могут входить представители работодателя.

Порядок защиты курсовой работы следующий.

– Объявление фамилии, имени, отчества обучающегося научным руководителем.

– Доклад исполнителя курсовой работы (время доклада регламентировано в пределах 7–10 минут).

– Вопросы членов комиссии.

– Ответы обучающегося на вопросы.

Критериями оценки курсовой работы являются:

– актуальность и степень разработанности темы;

– умение сформулировать цель и определить пути ее достижения;

– владение понятийным и терминологическим аппаратом;

– владение современными методами поиска и обработки информации;

– степень владения компетенциями, формируемыми в рамках изучаемой дисциплины и определенными в Федеральном государственном образовательном стандарте;

– творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;

– полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы;

– научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;

– владение научным стилем речи, орфографическими и пунктуационными нормами;

– соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

Результаты выполнения и защиты курсовой работы членами комиссии оцениваются дифференцированной отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» – глубокое и хорошо аргументированное обоснование

темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; проявлено умение выявлять недостатки использованных теорий и делать обобщения на основе отдельных деталей. На защите студент демонстрирует повышенный уровень сформированности компетенций.

«Хорошо» – хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа литературных источников, но достаточного для проведения исследования. На защите студент демонстрирует повышенный / базовый уровень сформированности компетенций.

«Удовлетворительно» – достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. В библиографии даны в основном ссылки на стандартные литературные источники. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. На защите студент демонстрирует базовый / пороговый уровень сформированности компетенций.

«Неудовлетворительно» – достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует понимание рассматриваемой проблемы. Шаблонное изложение материала. Суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны. В библиографии даны в основном ссылки на стандартные литературные источники.

Положительная оценка выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку научным руководителем на основании результатов защиты курсовой работы обучающимся. Полное название темы курсовой работы вносится в зачетную книжку.

Невыполнение курсовой работы в установленные сроки или неудовлетворительная оценка считаются академической задолженностью, которая ликвидируется в установленном порядке.

После защиты работа сканируется с оценкой и подписями магистранта и научного руководителя, рецензией и сохраняется в формате pdf. Сдается на флеш-носителе вместе с работой.

1.6 Особенности оценки курсовых работ, выполненных лицами с ограниченными возможностями здоровья

Порядок оценивания курсовых работ, выполненных лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ), устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

На защите курсовой работы лицо с ОВЗ вправе использовать необходимые технические средства. Слабовидящим обеспечивается индиви-

дуальное равномерное освещение, предоставляется возможность пользоваться увеличивающими устройствами. Глухим и слабослышащим предоставляется возможность пользоваться звукоусиливающей аппаратурой, услугами сурдопереводчика.

По заявлению лица с ОВЗ в процессе защиты курсовой работы должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа работников института или привлеченных специалистов, оказывающего студенту необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей.

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1 Общие требования к написанию основной части курсовой работы

Основная часть работы включает, как правило, два раздела (главы), которые разделяются на подразделы. Каждый раздел (глава) или подраздел посвящается решению одной из тех задач, которые были сформулированы во введении. При этом название раздела (главы) не должно повторять название курсовой работы, а название подраздела не должно повторять название раздела.

Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Здесь излагается ход исследования и формулируются его промежуточные результаты. Принципиальными требованиями к основной части являются доказательность, последовательность, отсутствие в ней лишнего, необязательного и загромождающего текст материала. Логически правильно построенная работа не содержит материала, который может быть изъят из нее без нарушения стройности.

Первый раздел (глава) должен носить *теоретический* характер. Он должен содержать исследование современного уровня разработанности научной проблемы на основе изучения и анализа отечественных и зарубежных библиографических источников и статистических материалов, исследование методологических подходов к решению проблемы, анализ различных точек зрения и формулировку собственной позиции. Результатом данного раздела является обоснование авторского подхода к решению научно-практической проблемы.

Здесь приводятся различные точки зрения по исследуемому направлению, круг нерешенных проблем, задач, которые могли бы стать основой анализа в курсовой работе. Обзор литературы может включать описание концепций по теоретическим основам направления исследования, и в этом случае автор может провести анализ позитивных, спорных и негативных сторон той или иной концепции. Аналогичным образом может быть проведен анализ методологических, методических основ и подходов к исследованию выбранной темы.

Второй раздел (глава) работы, носит *аналитический* характер. В этом разделе на основе выбранной методики анализа исследуется состояние проблемы в конкретной организации.

Материалами для анализа могут быть планы работы организации, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная автором во время прохождения практики.

Информация, служащая основой для анализа результатов деятельности организации, должна быть достаточно полной и достоверной. Необходимо избегать ненужных сведений, отбирая только те из них, ко-

торые в дальнейшем будут использованы в процессе выполнения магистерской диссертации.

Характер и объем собранного материала зависят от особенностей принятой методики исследования.

Анализ состояния дел в организации предполагает обработку собранных статистических материалов за последние 3–5 лет с помощью современных методов обработки информации и с привлечением материально-технической базы института.

В ходе выполнения курсовой работы магистранту необходимо оценить факторы, которые оказывают влияние на состояние изучаемого явления, и основной упор нужно делать на изучение показателей, относящихся к теме исследования.

При этом магистрант должен дать обоснованную критическую оценку результатам деятельности объекта исследования.

Данная часть работы должна быть представлена таблицами, схемами, диаграммами и т. д. Ее состав уточняет научный руководитель работы.

В случаях использования в работе материалов других авторов требуется делать ссылки на источники их опубликования с указанием наименования труда, издательства, места и года издания, страницы.

Содержание этого раздела должно обосновывать необходимость предложений. Один из подразделов данного раздела может носить проектный характер. В этом подразделе курсовой работы магистрант, опираясь, прежде всего, на итоги анализа, выполненного в предыдущих подразделах, предлагает и обосновывает мероприятия по совершенствованию деятельности организации в соответствии с темой и целью работы.

По своему характеру этот подраздел дает простор для творчества магистранта, позволяет ему проявить свои умения и навыки в области будущей профессии.

Таким образом, в данном разделе на основании оценки состояния исследуемого явления или процесса, выявленных проблем в их развитии, сформулированных во втором разделе работы, определяются пути их решения.

Все разделы и параграфы курсовой работы должны быть логически увязаны между собой так, что каждый предыдущий раздел, параграф создает методологическую основу для исследований, намечаемых в последующих разделах, параграфах.

В конце каждого раздела (главы) курсовой работы магистрант должен сформулировать выводы по нему объемом в один-два абзаца по существу изложенного материала. Выводы должны быть краткими, конкретными, вытекать из изложенного материала и логически завершать приведенные рассуждения. При формулировании выводов следует придерживаться следующих правил:

- 1) они не должны быть тривиальными (т. е. банальными, неоригинальными);
- 2) в их качестве должны выступать не промежуточные, а конечные результаты работы магистранта над разделом;
- 3) при их формулировании не следует приводить положения, которые не важны для изложения последующего материала и не вытекают из сформулированной магистрантом цели работы;
- 4) их нельзя подменять декларацией о результатах проделанной работы («рассмотрено», «проанализировано», «изучено» и т. п.);
- 5) они должны основываться на вышеизложенном тексте и быть доказательными.

2.2 Примерный перечень тем курсовых работ

«Образовательный маркетинг»

1. Цели и задачи маркетинговых исследований в сфере образования.
2. Роль маркетингового исследования в условиях коммерциализации образовательных услуг.
3. Выбор методов проведения маркетинговых исследований в сфере образования.
4. Маркетинговые исследования: полевые и кабинетные, правила проведения в сфере образования.
5. Особенности проведения интернет-исследований в сфере образования.
6. Маркетинговые исследования потребительского рынка в сфере образования.
7. Сегментация потребительского рынка в сфере образования.
8. Стратегический анализ рынка в сфере образования.
9. Разработка прогнозного сценария развития рынка в сфере образовательных услуг.
10. Методы оценки емкости рынка в сфере образовательных услуг.
11. Маркетинговые исследования жизненного цикла товара в сфере образовательных услуг.
12. Медиа-исследования в образовательном маркетинге.
13. Маркетинговое исследование рекламы в образовательном маркетинге.
14. Event-маркетинг как важнейший инструмент формирования корпоративного имиджа.
15. Особенности развития и применения системы маркетинга в сфере высшего профессионального образования в РФ.
16. Особенности маркетинговых стратегий в сфере образования.

17. Влияние интернационализации рынков образовательных услуг на маркетинговые стратегии вузов.

«Стратегический менеджмент в сфере образования»

1. Стратегическая пирамида организации и методология ее разработки.
2. Выбор стратегии развития в условиях цифровизации образования.
3. Определение стратегических альтернатив и условия выбора альтернативных решений в сфере образования.
4. Базовые конкурентные стратегии и практика их использования в российских и зарубежных организациях.
5. Стратегии диверсификации и практика их использования в российских и зарубежных организациях.
6. Стратегии вертикальной и горизонтальной интеграции и практика их использования в российских и зарубежных организациях.
7. Планирование реализации стратегии с использованием системы планов организации (бизнес-планов).
8. Организация разработки стратегического плана развития образовательной организации.
9. Информационное обеспечение разработки стратегических планов в сфере образования.
10. Стратегические изменения в образовательной организации и технология управления ими.
11. Влияние организационной структуры образовательной организации на эффективность функционирования системы стратегического управления.
12. Влияние организационной культуры на эффективность функционирования системы стратегического управления образовательной организацией.
13. Организационная структура образовательной организации как область стратегических изменений.
14. Организационная культура как область стратегических изменений в образовательной организации.
15. Функциональные стратегии развития образовательной организации и особенности их разработки.
16. Разработка стратегии повышения конкурентоспособности образовательной организации.
17. Разработка систем материального поощрения, поддерживающих реализацию стратегии образовательной организации.
18. Формирование деловой стратегии образовательной организации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1 Требования к тексту

Текст рукописи курсовой работы должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм).

Рекомендуется по отношению к тексту выпускной квалификационной работы использовать шрифт Times New Roman, выбранный в стиле Normal, цвет – черный, кегль размера шрифта 14 пт. Подписи к рисункам, тематические заголовки таблиц можно оформлять прямым полужирным шрифтом. В таблицах использовать 12 шрифт.

Межстрочный интервал – полуторный.

Страницы рукописи должны иметь 4 поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Количество знаков на странице – примерно 2000.

Абзацные отступы должны быть одинаковыми и равными 1,25 см.

Страницы курсовой работы, включая приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру внизу страницы, колонцифра (номер страницы) кегль 12 пт.

Первой страницей считается титульный лист, второй – задание и третьей – содержание, оформляются по установленному образцу (Приложения 2–5). Номера страниц на титульном листе не ставятся.

При выполнении курсовой работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. Не допускается вставка сканированных таблиц и рисунков.

3.2 Построение курсовой работы

Текст курсовой работы следует делить на разделы и подразделы. Более дробную рубрикацию применять не рекомендуется.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие их содержание. Заголовки следует печатать без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой, а в конце точку опускают.

Заголовки различной соподчиненности должны иметь разные шрифтовые начертания.

Заголовки, вынесенные в отдельную строку, следует располагать по середине страницы. Если заголовок длинный, то при перенесении на вторую строку его надо разделить на смысловые части.

Расстояние между разделом, подразделом работы и текстом разделяется 1,5 интервалом. *Например:*

2 Характеристика объекта исследования

2.1 Общие сведения об объекте исследования

Курсовая работа должна быть представлена в форме рукописи, в печатном виде на листах формата А4 (по ГОСТ-2.301), на одной стороне листа белой бумаги. Бумага должна быть белой и плотной. Общий объем курсовой бакалавра, как правило, 25–30 страниц (без приложений).

Каждая страница должна иметь одинаковые поля: размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм, рамкой они не очерчиваются. Повреждения листов текстовых документов, помарки не допускаются.

Набор текста должен удовлетворять следующим требованиям: шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – 1,5. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы, без переносов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм. Не разрешается переносить слова в заголовках, оставлять заголовок внизу страницы, помещая текст на следующей странице.

Оформление титульного листа должно соответствовать образцу. При этом необходимо обращать внимание на обозначаемый в границах среднего поля статус работы и вид работы ([Приложение 2](#)).

Все страницы текста, включая его иллюстрации и приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в центре страницы.

Каждый раздел работы начинается с новой страницы. Название раздела и подраздела печатается полужирным шрифтом по центру строчными буквами, точка в конце названия не ставится.

Разделы, подразделы следует нумеровать арабскими цифрами. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением введения, заключения, списка использованных источников и приложений. *Например:* 1; 2; 3 и т. д.

Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой. *Например:* 1.1; 1.2; 1.3 и т. д.

Расстояние между названием разделов, подразделов и последующим текстом разделяется пустой строкой. Это же правило относится к другим

основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников и приложениям.

3.3 Иллюстрации

Все иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, графики, диаграммы и т. п.) обозначаются сокращенно словом «Рисунок», которое пишется под иллюстрацией и нумеруется арабскими цифрами сквозной нумерацией (за исключением иллюстраций приложений). Под рисунком по центру полужирным шрифтом обязательно размещаются его наименование и поясняющие надписи. Допускается не нумеровать мелкие рисунки, размещенные непосредственно в тексте и на которые в дальнейшем нет ссылок. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. *Например:* «Рисунок А.1».

Иллюстрации следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте курсовой работы. Ссылка состоит из условного названия иллюстрации «Рисунок 1» и порядкового номера, например: (рис. 1). Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Иллюстрации должны иметь подпись, которая включает: а) условное сокращенное название иллюстрации «Рисунок»; б) порядковый номер иллюстрации (нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста курсовой работы); в) собственно подпись (название). Подпись проставляется под рисунком.

Например:

Рисунок 1 – Схема построения курсовой работы

Иллюстрации каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Например:

Рисунок А.1 Информационное обеспечение анализа

При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

3.4 Таблицы

Аналитическая информация в курсовой работе обычно представляется в виде таблиц. Таблицы применяются для наглядности и удобства сравнения показателей.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке в тексте достаточно указать: (табл. 5). Таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Таблицы нумеруются так же, как рисунки. Слово «Таблица» пишется вверху, с правой стороны над таблицей. Ниже слова «Таблица» по центру полужирным шрифтом помещают наименование или ее заголовок. Таблицы и иллюстрации располагают сразу же после ссылки на них в тексте. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: «Таблица А.1». Слово «Таблица» указывают один раз справа над первой частью таблицы, при переносе таблицу на следующую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, повторяя при этом ее «шапку» и боковик. При делении таблицы на части допускается ее «шапку» или боковик заменять, соответственно, номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Нумерационный заголовок проставляется в правом верхнем углу над тематическим заголовком.

Тематический заголовок определяет тему и содержание таблицы. Основные требования к тематическому заголовку: точность, соответствие назначению и содержанию таблицы, выразительность и краткость.

Например:

Таблица 1

Показатели эффективности использования персонала организации

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

В поле таблицы необходимо добиваться единого округления по всем представленным показателям. Рекомендуется округлять показатели до сотых либо использовать округление до десятых и целой части числа.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. Над продолжением таблицы на новой странице принято ставить заголовок «Продолжение табл. 1» (если таблица на этой странице не заканчивается) или «Окончание табл. 1» (если таблица здесь завершается).

В продолжении таблицы заголовки и подзаголовки ее граф следует повторить, чтобы не затруднять чтение таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в именительном падеже в единственном или множественном числе без произвольного сокращения слов, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

Форма множественного числа употребляется только тогда, когда среди текстовых показателей графы есть такие, которые поставлены во множественном числе, или когда в единственном числе заголовков передает не то значение, которое нужно, или когда слово в единственном числе не употребляется. В остальных случаях используют форму единственного числа.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Например:

Таблица 1

Показатели эффективности использования персонала организации

Показатель	Год			Темп изменения, %
	20...	20...	20...	

Допускается применять размер шрифта в таблице, меньший, чем в тексте, но не менее 12 пт.

3.5 Формулы и уравнения

Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. Формулы должны быть набраны в редакторе Microsoft Equation 3.0. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования и др., располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются

ссылки в последующем тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Номер формулы-дробы располагают посередине основной горизонтальной черты формулы.

Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение (формула) не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. На знаке деления перенос делать не рекомендуется.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1).

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

После формулы перед экспликацией (расшифровкой приведенных в формуле буквенных обозначений и величин) ставят запятую, а затем с новой строки от левого края – слово «где» (без двоеточия после него), за ним – обозначение первой величины, после тире – его расшифровку и далее – каждое следующее обозначение и его расшифровку. В конце каждой расшифровки ставят точку с запятой, а в конце последней – точку. Обозначения физических величин в каждой расшифровке отделяют запятой от текста расшифровки.

Например:

$$\text{ЧДД} = \sum_{t=0}^T \langle E \rangle_t \times a_t = \sum_{t=0}^T (R_t - Z_t) \times a_t - \sum_{t=0}^T K_t \times a_t, \quad (5)$$

где Φ_t – денежный поток в период t ; a_t – коэффициент дисконтирования; R_t – результаты, достигаемые на Δ -м шаге расчета; Z_t – текущие затраты на Δ -м шаге расчета; K_t – капиталовложения на Δ -м шаге расчета; T – горизонт расчета.

При ссылке на какую-либо формулу в тексте выпускной квалификационной работы ее номер ставят арабскими цифрами в круглых скобках.

Например:

в формуле (5); из уравнения (6) вытекает...

3.6 Буквенные аббревиатуры

В тексте курсовой работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, используются вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

3.7 Приложения

Приложение – это часть текста, имеющая дополнительное (справочное или второстепенное) значение, но необходимая для более полного освещения темы или для удобства пользования. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и т. д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Приложения оформляются, как продолжение выпускной квалификационной работы, на ее последних страницах. Слово «Приложения» на отдельную страницу не выносится.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок, который записывается отдельной строкой с прописной буквой по центру полужирным шрифтом. Приложения следует обозначить заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста. Отражение приложения в оглавлении работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, оно обычно сокращается и заключается в скобки. *Например:* (Приложение Б). Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Отражение приложений в содержании работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

3.8 Список использованных источников

Список использованной литературы является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. В список литературы включаются не только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки, но и те, которые были изучены при исследовании темы.

Список литературы должен содержать как теоретические труды, которые послужили научной базой для изучения выбранной темы, так и монографии (работы, в которых исследуются отдельные вопросы), статьи из периодической печати, отражающие развитие научной мысли последних лет, ресурсы Internet. Считается недопустимым использовать литературу только одного вида (например, учебники и учебные пособия) и пренебрегать другими источниками информации. Литература должна быть не более пятилетнего срока давности.

При использовании в работе опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на авторов. Нарушение этой этической и правовой формы является плагиатом. Ссылки на литературный источник даются в квадратных скобках по следующей форме: [12, с. 123], где первое число – номер источника по списку использованных источников.

Пример оформления списка использованной литературы приведен в [Приложении 5](#).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В методических рекомендациях представлены требования к построению, содержанию и оформлению курсовой работы, выполняемой студентами по направлению 44.04.01 Педагогическое направление, профилю Менеджмент в образовании.

Выполнение курсовой работы является формой самостоятельной учебной работы магистрантов и должно осуществляться в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта по направлению подготовки, а также требованиями стандартов по оформлению курсовых работ. В работе обучающийся демонстрирует знание теоретических положений по исследуемой проблеме и показывает умение использовать методы изученной учебной дисциплины для решения поставленных в работе задач. В работе в полной мере должны быть использованы современные нормативные и литературные источники, а также обобщенные данные эмпирического исследования автора. Работа должна характеризоваться четкой структурой, завершенностью, логичностью изложения. Оформление работы должно соответствовать предъявляемым требованиям.

Основные положения выполненной магистрантами курсовой работы подлежат публичной защите с возможностью обсуждения полученных результатов и предложенных мероприятий по выбранному исследованию.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. ГОСТ 7.1.-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 01.07.2004. – Москва : Издательство стандартов, 2003. – Текст : непосредственный.
2. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. – Введ. 01.07.2002. – Москва : Издательство стандартов, 2001. – Текст : непосредственный.
3. Демченко, З. А. Методология научно-исследовательской деятельности : учебно-методическое пособие / З. А. Демченко, В. Д. Лебедев, Д. Г. Мясичев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет им. М. В. Ломоносова». – Архангельск : САФУ, 2015. – 84 с. – Текст : непосредственный.
4. Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 25 ноября 2003 г. № 332-ст (далее – ГОСТ 7.1-2003);
5. Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 4 сентября 2001 г. №369 - ст (далее – ГОСТ 7.82-2001).
6. Мухина, М. П. Выполнение курсовой и выпускной квалификационной работы : учебно-методическое пособие / М. П. Мухина, Ю. А. Мельникова, А. Ю. Асеева ; Министерство спорта Российской Федерации. – 2-е издание, дополненное и исправленное. – Омск : Издательство СибГУФК, 2017. – 100 с. – Текст : непосредственный.
7. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования», утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сентября 2015 г. № 1391-ст.
8. Национальный стандарт РФ ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст (далее – ГОСТ 7.0.5-2008).
9. Положение о курсовой работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» от 31.08.2018 г.
10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

11. Устав Мордовского государственного педагогического института имени М. Е. Евсевьева, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 марта 2016 г. № 262.

12. ФГОС ВО Направление подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование». – URL: https://www.rea.ru/ru/org/branches/sevastopol/Documents/-44.04.01_Standart_Men.pdf. – Текст : электронный.

**Образец заявления на утверждение темы курсовой работы
и научного руководителя**

Заведующему кафедрой
менеджмента и экономики
образования
И. Е. Петровой
магистранта группы МЗУМ-119
физико-математического
факультета,
направление Педагогическое
образование, профиль
Менеджмент в образовании
И. П. Ивановой

заявление.

Прошу закрепить за мной по дисциплине «_____» тему курсовой работы «_____».

Руководителем курсовой работы прошу назначить кандидата педагогических наук, доцента кафедры менеджмента и экономики образования А. Н. Королева.

« ____» _____ 20 г.

Подпись магистранта

Образец титульного листа курсовой работы

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет физико-математический

Кафедра менеджмента и экономики образования

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «_____»

на тему : «СЕГМЕНТАЦИЯ РЫНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ»

Автор работы _____ М. А. Чирков

Руководитель работы
канд. пед. наук, доцент _____ Н. И. Иванова

Оценка _____

Образец задания на курсовую работу

**ФГБОУ ВО «МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»**

Факультет физико-математический

Кафедра менеджмента и экономики образования

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Магистрант Чирков Максим Александрович, группа МЗУМ-119

1 Тема: _____

2 Срок представления к защите: _____ г.

3 Исходные данные для работы: периодические журналы, научно-исследовательская литература, учебники и учебные пособия, бухгалтерские отчеты предприятия и т. д.

4 Содержание курсовой работы:

4.1 Теоретические основы сегментации рынка образовательных услуг

4.2 Анализ и рекомендации по совершенствованию сегментации рынка образовательных услуг в организации

Руководитель работы

канд. пед. наук, доцент _____ Н. И. Иванова

Задание принял к исполнению _____ М. А. Чирков

Пример оформления содержания курсовой работы

Содержание

<u>ВВЕДЕНИЕ</u>	3
<u>1. Теоретические положения разработки стратегии развития образовательной организации</u>	5
<u>1.1. Сущность и содержание стратегического планирования</u>	5
<u>1.2. Анализ существующего опыта разработки стратегического плана развития в образовательных организациях</u>	7
<u>1.3. Разработка и реализация стратегического плана в образовательной организации</u>	13
<u>2. Стратегия развития учреждения МБОУДО «Центр дополнительного образования для детей Ельниковского район» и пути ее развития</u>	18
<u>2.1. Стратегический анализ организации</u>	18
<u>2.2. Выбор стратегии развития для «Центра дополнительного образования для детей Ельниковского района»</u>	22
<u>2.3. Оценка эффективности разработанной стратегии развития учреждения</u>	30
<u>Заключение</u>	37
<u>Список использованной литературы</u>	39
<u>Приложение 1</u>	40

Образцы оформления списка использованных источников

Диссертации и авторефераты

Степкина, М. А. Методика формирования готовности студентов первого курса к изучению математики в вузе : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Степкина Мария Алексеевна ; Астраханский государственный университет. – Астрахань, 2019. – 227 с. – Текст : непосредственный.

Маник, С. А. Англоязычная политическая лексикография: формирование, развитие, современное состояние : автореферат диссертация на соискание ученой степени доктора филологических наук / Маник Светлана Андреевна ; Ивановский государственный университет. – Нижний Новгород, 2019. – 54 с. – Текст : непосредственный.

Монография, учебники и учебные пособия

Книга с одним автором

Антонова, М. В. Младший школьник: подготовка к профессиональному выбору : монография / М. В. Антонова ; Мордовский государственный педагогический институт. – Саранск : РИЦ МГПИ, 2019. – 165 с. – ISBN 978-5-8156-1112-2. – Текст : непосредственный.

Книга с двумя авторами

Кизрина, Н. Г. Методика обучения немецкому языку : учебно-методическое пособие / Н. Г. Кизрина, Е. А. Левина ; Мордовский государственный педагогический институт. – Саранск : РИЦ МГПИ, 2019. – 148 с. – Текст : непосредственный.

Книга, имеющая четырех авторов

Управленческий контроль и производственный учет : учебное пособие / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинов, С. А. Шулепина. – Краснодар : Триада, 2019. – 149 с. – ISBN 978-5-9500276-6-6. – Текст : непосредственный.

Книга, имеющая более четырех авторов

Ницше сегодня : сборник статей / А. Г. Жаворонков, В. К. Кантор, И. А. Михайлов [и др.]. – Москва : Просвещение, 2019. – 312 с. – ISBN 978-5-907117-74-7. – Текст : непосредственный.

История и методология педагогической науки : учебное пособие / под редакцией Р. Р. Алиева. – Москва : Директ-Медиа, 2019. – 128 с. – ISBN 978-5-4499-0354-9. – Текст : непосредственный.

Коллективная монография

Традиционная книжная культура русского населения Южного Урала и Зауралья в XVII–XX вв. : монография / П. И. Мангилев, С. А. Белобородов, Н. В. Ануфриева [и др.] ; под редакцией И. В. Починской. – Екатеринбург : ЛИТУР, 2019. – 508 с. – ISBN 978-5-7996-2627-3. – Текст : непосредственный.

Периодические издания

Кузнецова, Е. Механизм запуска инновационного роста в России / Е. Кузнецова. – Текст : непосредственный // Акмеология. – 2019. – № 3. – С. 12–18.

Актуальные вопросы разработки адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи на этапе основного общего образования / А. А. Алмазова, О. Е. Грибова, Г. П. Матюхова, С. В. Воронеж. – Текст : непосредственный // Воспитание и обучение детей с нарушениями развития. – 2019. – № 8. – С. 18–25.

Законодательные материалы

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект, 2017. – 158 с. – Текст : непосредственный.

Уголовный кодекс Российской Федерации : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с. – Текст : непосредственный.

Статьи из сборника

Юдина, Г. В. Развитие творческих способностей младших школьников через средства аппликационной работы / Г. В. Юдина, А. Ю. Лошкова. – Текст : непосредственный // Актуальные проблемы естественно-технологического образования : сборник научных статей по материалам Международной научно-практической конференции «54-е Евсевьевские чтения», 28–29 марта 2018 г. / редколлегия: М. В. Лабутина, Т. А. Маскаева, В. В. Панькина ; Мордовский государственный педагогический институт. – Саранск : РИЦ МГПИ, 2018. – С. 172–173. – ISBN 978-5-8156-0963-1.

Электронный ресурс

Диск

Пашков, С. В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования : монография / С. В. Па-

шков ; Курский государственный университет. – Курск : КГУ, 2019. – 1 CD-ROM. – Заглавие с экрана. – Текст : электронный.

Карпунина, О. И. Интерактивный тренажер по русскому языку для учащихся 3 класса с задержкой психического развития / О. И. Карпунина, Е. О. Пиваева ; Мордовский государственный педагогический институт. – Саранск : РИЦ МГПИ, 2019. – 1 электронный оптический диск. – Заглавие с экрана. – Текст : электронный.

Электронный законодательный документ

Об утверждении Порядка оформления и выдачи аттестатов о присвоении ученых званий профессора и доцента : Приказ № 611 : [утвержден Минобрнауки России 16 августа 2019 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_342829/ (дата обращения: 24.02.2020).

Статья из электронного журнала

Тихомирова, Е. Д. Использование современных педагогических технологий музыкального образования дошкольников как один из способов развития музыкально-творческих способностей дошкольников / Е. Д. Тихомирова. – Текст : электронный // Вестник КемРИПК. – 2019. – № 1. – С. 206–210. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=39158320>. – Дата публикации: 21.01.2019.

Издание из электронно-библиотечной системы

Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573270> (дата обращения: 24.02.2020). – ISBN 978-5-394-03468-8. – Текст : электронный.

Материал сайта

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – URL: https://rosmintrud.ru/docs#tab_doc_all (дата обращения: 24.02.2020).

Лазарева, М. Е. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи / М. Е. Лазарева. – Текст : электронный // Открытый урок: обучение, воспитание, развитие. – URL: <https://open-lesson.net/4350/> (дата обращения: 24.02.2020).

Примечания

1. ISBN указывается в описании издания при наличии.

2. При описании статьи из электронного журнала указывается: Дата публикации: 21.01.2019.

3. При описании другого электронного ресурса удаленного доступа (с сайта, ЭБС и т. п.) указывается: (дата обращения: 24.02.2020).

Пример отзыва научного руководителя на ВКР

РЕЦЕНЗИЯ
на курсовую работу магистранта (ФИО) МЗУМ-119
на тему « _____ »

1. Актуальность темы исследования (в теоретическом, методическом, практических аспектах).
2. Степень раскрытия темы (глубина, качество и т. п.).
3. Краткая характеристика и оценка содержания.
4. Аргументированность и конкретность выводов и предложений.
5. Недостатки курсовой работы.
6. Допуск к защите научным руководителем (соответствует / не соответствует требованиям Федерального государственного стандарта (ФГОС ВО); рекомендуется к защите или не рекомендуется к защите).

Руководитель
курсовой работы _____ (Фамилия, имя, отчество)

Учебное электронное издание

**Методические рекомендации по выполнению курсовой
работы магистранта направления подготовки
44.04.01 Педагогическое образование, профиля Менеджмент в образовании**

Методические рекомендации

Составители:

**КУРКИНА Надира Рафиковна
СТАРОДУБЦЕВА Любовь Викторовна**

Редактор и корректор *Ю. М. Гусева*
Технический редактор *Т. В. Мадыкина*

Объем 0,8 Мб. Тираж 100 экз. Заказ № 100.

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт
имени М. Е. Евсевьева»

Редакционно-издательский центр
430007, г. Саранск, ул. Студенческая, 11 а
Тел.: (8342) 33-94-96; e-mail: rio@mordgpi.ru

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Физико-математический факультет

Кафедра Менеджмента и экономики образования

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОВЕДЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ
ЗАНЯТИЙ**

44.04.01 Педагогическое образование профиль Менеджмент в образовании

Саранск, 2020

Содержание

	С.
1 Теоретические положения организации учебной деятельности магистрантов	3
2 Методика и технологии организации учебной деятельности магистрантов	4

1 Теоретические положения организации учебной деятельности магистрантов

Лабораторные работы / практические занятия относятся к основным видам учебных занятий, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнение обучающимся лабораторных работ / практических занятий по проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу профессионального модуля профессионального цикла;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования общих компетенций;
- формирования профессиональных компетенций.

Учебные дисциплины и междисциплинарные курсы профессионального модуля, по которым планируются лабораторные работы / практические занятия, их объемы, определяются рабочими учебными планами и рабочими программами по учебной дисциплине.

Планирование лабораторных и практических занятий

При планировании состава и содержания лабораторных работ / практических занятий следует исходить из того, что лабораторные работы / практические занятия имеют разные ведущие дидактические цели.

Ведущей дидактической целью лабораторных работ является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей), и поэтому преимущественное место они занимают при изучении дисциплин математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального и профессионального циклов.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование и совершенствование практических умений, которые делятся на: профессиональные – умения выполнять определенные действия, операции, необходимые в профессиональной деятельности; учебные – умения решать задачи, необходимых в последующей учебной деятельности по дисциплинам профессионального цикла.

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием лабораторных работ могут быть экспериментальная проверка формул, методик расчета, установление и подтверждение закономерностей, ознакомление с методиками проведения экспериментов, установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик, наблюдение развития явлений, процессов и др.

При выборе содержания и объема лабораторных работ следует исходить из сложности учебного материала для усвоения, из

внутрипредметных и межпредметных связей, из значимости изучаемых теоретических положений для предстоящей профессиональной деятельности, из того, какое место занимает конкретная работа в совокупности лабораторных работ, и их значимости для формирования целостного представления о содержании учебной дисциплины.

При планировании лабораторных работ следует учитывать, что наряду с ведущей дидактической целью – подтверждением теоретических положений – в ходе выполнения заданий у обучающихся формируются практические умения, общие и профессиональные компетенции.

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических занятий являются решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в деловых и ролевых играх, компьютерных симуляций, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и т.п.), выполнение вычислений, расчетов, чертежей, работа с измерительными приборами, оборудованием, аппаратурой, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составление проектной, плановой и другой технической и специальной документации и др.

На практических занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и компетенциями, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе курсового проектирования, учебной и производственной практики, преддипломной практики.

Наряду с формированием умений и компетенций в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

2 Методика и технологии организации учебной деятельности магистрантов

Организация и проведение лабораторных работ и практических занятий.

Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных лабораториях. Продолжительность – не менее 2-х академических часов. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы.

Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Продолжительность занятия – не менее 2-х академических часов. Необходимыми структурными элементами

практического занятия, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения обучающимися запланированными умениями, компетенциями.

Выполнению лабораторных работ и практических занятий предшествует проверка знаний обучающихся – их теоретической готовности к выполнению задания.

Необходимость защиты лабораторных работ / практических занятий определяется преподавателем.

Лабораторные работы и практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и требуют от обучающихся самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

Работы, носящие поисковый характер, характеризуются тем, что обучающиеся должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

При планировании лабораторных работ и практических занятий необходимо находить оптимальное соотношение репродуктивных, частично-поисковых и поисковых работ, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной деятельности.

Формы организации обучающихся на лабораторных работах и практических занятиях: фронтальная, групповая и индивидуальная.

При фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу.

При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

Для повышения эффективности проведения лабораторных работ и практических занятий рекомендуется:

– разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным профессиям или специальностям;

– разработка заданий для автоматизированного тестового контроля за подготовленностью обучающихся к лабораторным работам или практическим занятиям;

– подчинение методики проведения лабораторных работ и практических занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для обучающихся;

– использование в практике преподавания поисковых лабораторных работ, построенных на проблемной основе;

– применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;

– проведение лабораторных работ и практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучающихся условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;

– эффективное использование времени, отводимого на лабораторные работы и практические занятия, подбором дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе.

Структура проведения лабораторной работы и практического занятия.

Вводная часть:

– организационный момент;

– мотивация учебной деятельности;

– сообщение темы, постановка целей;

– повторение теоретических знаний, необходимых для работы с оборудованием, осуществления эксперимента или другой практической деятельности;

– выдача задания;

– определение алгоритма проведения эксперимента или другой практической деятельности;

– инструктаж по технике безопасности (при необходимости);

– ознакомление со способами фиксации полученных результатов;

– допуск к выполнению работы.

Самостоятельная работа обучающегося (студента):

– определение путей решения поставленной задачи;

– выработка последовательности выполнения необходимых действий;

– проведение эксперимента (выполнение заданий, задач, упражнений);

– составление отчета;

– обобщение и систематизация полученных результатов (таблицы, графики, схемы и т.п.).

Заключительная часть:

– подведение итогов занятия: анализ хода выполнения и результатов работы обучающихся (студентов),

– выявление возможных ошибок и определение причин их возникновения;

– защита выполненной работы.

Педагогическое руководство:

- четкая постановка познавательной задачи;
- инструктаж к работе (осмысление обучающимися сущности задания, последовательности его выполнения);
- проверка теоретической и практической готовности обучающихся к занятию;
- выделение возможных затруднений в процессе работы;
- установка на самоконтроль;
- наблюдение за действиями обучающихся, регулирование темпа работы, помощь (при необходимости), коррекция действий, проверка промежуточных результатов.

Требования к оформлению отчетов по лабораторным (практическим) занятиям.

Все отчеты должны быть оформлены в формате единого документа. Отчеты по лабораторным / практическим работам оформляются аккуратно и должны включать в себя следующие пункты:

- название работы или занятия;
- цель работы или занятия;
- ответа на контрольные вопросы;
- номер и название опыта;
- краткое описание хода работы или занятия с указанием условий проведения опыта;
- рисунки и схемы используемых приборов;
- наблюдения и уравнения реакций;
- расчеты, таблицы, графики;
- вывод.

При подготовке к сдаче лабораторной / практической работы, необходимо ответить на предложенные контрольные вопросы. Отчеты оформляются после выполнения лабораторных и практических работ и сдаются преподавателю на проверку, результаты которой учитываются на зачете или экзамене. По проведению практических и лабораторных занятий ведется учет их выполнения в учебном журнале. Отчеты за пропущенные лабораторные работы к проверке не допускаются.

Пример критериев оценки выполнения лабораторных работ/практических занятий.

При оценивании лабораторной работы учитывается следующее:

- качество самостоятельного выполнения практической части работы (соблюдение методики выполнения, получение результатов в соответствии с целью работы и т.д.);
- качество оформления отчета по лабораторной работе (в соответствии с требованиями приведенными выше);

– качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы (глубина ответов, использование специальной терминологии, знание методики выполнения работы и т.д.).

Шкала оценивания	Критерии оценки
5 (отлично)	Все задания выполнены правильно, возможна одна неточность или описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала. Работа выполнена самостоятельно. Работа сдана с соблюдением всех сроков. Соблюдены все правила оформления отчета.
4 (хорошо)	Все задания выполнены правильно, но недостаточны обоснования, рассуждения, допущены одна ошибка или два – три недочета. Обучающийся единожды обращается за помощью преподавателя. Работа сдана в срок (либо с опозданием на два-три занятия). Есть некоторые недочеты в оформлении отчета.
3 (удовлетв.)	В заданиях допущены более одной ошибки или более трех недочетов, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме. Обучающийся многократно обращается за помощью преподавателя. Работа сдана с опозданием более трех занятий. В оформлении отчета есть отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям.
2 (неудовл.)	Выполнено меньше половины предложенных заданий, допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полном объеме. Обучающийся выполняет работу с помощью преподавателя. Работа сдана с нарушением всех сроков. Много нарушений правил оформления.

Студентам следует заранее готовиться к лабораторной работе или практическому занятию. Выполнению лабораторной работы или практического занятия предшествует собеседование с преподавателем. Подготовку рекомендуется начинать с изучения теоретического материала, относящегося к данной работе. Необходимо твердо усвоить основные теоретические положения, законы и их математические выражения. Перед выполнением работы следует ознакомиться с методикой проведения эксперимента, изучить принцип действия приборов и установок, понять цель работы. При выполнении лабораторной работы или практического занятия

внимательно следите за ходом опыта. В случае неудачной постановки опыта, прежде чем его повторить, установите причину неудачи. После окончания работы необходимо вымыть посуду, привести в порядок рабочее место. За чистоту и порядок на рабочем месте отвечает студент. После выполнения лабораторной работы или практического занятия студент должен оформить отчет и сдать его преподавателю.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Н.Р. Куркина Л. В. Стародубцева

**РУКОВОДСТВО ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ПРАКТИК МАГИСТРАНТОВ**
направления подготовки 44.04.01 Педагогическое
образование профиля Менеджмент в образовании

Методические рекомендации

САРАНСК 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Организация и проведение практики	6
2.1 Научно-исследовательская работа	7
2.2. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	14
2.3 Преддипломная практика	20
3. Список источников литературы	24
4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	26
Приложения	27

1. Общие положения

Практическая подготовка является составной частью основных образовательных программ, реализуемых в Университете. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, регламентируется локальными нормативными актами Университета, определяющими порядок организации практики обучающихся по ОПОП ВО.

Практика магистрантов является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. **Цель практики** – формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации.

Для направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль Менеджмент в образовании в МГПУ организация практики базируется на следующих нормативно-правовых актах:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7;

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Приказа Министерства науки и высшего образования, Министерства просвещения от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке»;

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные

профессиональные образовательные программы высшего образования» № 1383 от 27 ноября 2015 г.;

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» № 816 от 23.08.2017 г.;

7. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн);

8. Нормативно-методические документы Минобрнауки России, Минпросвещения России.

9. Устав Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева».

10. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы бакалавриата в Мордовском государственном педагогическом университете имени М. Е. Евсевьева.

11. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы магистратуры в Мордовском государственном педагогическом университете имени М. Е. Евсевьева.

12. Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования в Мордовском государственном педагогическом университете имени М. Е. Евсевьева.

13. Положение о практической подготовке обучающихся в Мордовском государственном педагогическом университете имени М. Е. Евсевьева.

14. Положение о порядке оплаты проезда и других расходов при проведении выездных практик обучающихся в Мордовском государственном педагогическом университете имени М. Е. Евсевьева.

Основными видами практик для направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль Менеджмент в образовании являются:

1) научно исследовательская работа. Способ проведения практики: проводится в соответствии с утвержденными учебными планами и индивидуальной программой, составленной магистрантом совместно с научным руководителем. Проводится на базе МГПУ в 1 семестре (4 недели) и в 4 семестре (4 недели).

2) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способы проведения практики: стационарная; выездная. Объем практики – во 1 семестре - 5 недель; в 2 семестре – 5 недель

3) Преддипломная практика – проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и является обязательной. Объем практики 8 недель. Проводится на заключительном курсе.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Данные практики могут сочетать способы проведения, при наличии следующих условий:

- наличие оснащенных баз практик в г. Саранск и в районах Республики Мордовия (регионах Российской Федерации и за ее пределами);

- ходатайство работодателя о приеме студента на практику (или трудоустройство на период практики);

- наличие договоров о взаимодействии.

Практики организуются на основании договоров между университетом и организациями, располагающими возможностями для прохождения практик.

В результате прохождения всех видов практик обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1);

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- способностью к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности (ОК-3);

- способностью формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах (ОК-4).

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- готовностью использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач (ОПК-2);

- готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3);

- способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру (ОПК-4).

профессиональными компетенциями (ПК):

в области педагогической деятельности:

– способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК-1);

– способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2);

– способностью руководить исследовательской работой обучающихся (ПК-3);

– готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-4);

в области научно-исследовательской деятельности:

– способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование (ПК-5);

– готовностью использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач (ПК-6).

в области управленческой деятельности:

– готовностью изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа (ПК-13);

– готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14);

– готовностью организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (ПК-15);

– готовностью использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16).

2. Организация и проведение практики

Допуск и направление студентов на практику оформляется приказом ректора МГПУ. Ответственность за организацию и проведение практики несут руководители практики от факультета, декан факультета, учебно-методическое управление.

Программы практик по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, магистерская программа «Менеджмент в образовании» утверждаются на заседании кафедры Менеджмента и экономики образования и

размещаются руководителем практики в локальной сети МГПУ. Закрепление баз практики осуществляется учебно-методическим управлением МГПУ совместно с руководителем практики от факультета на основе договоров с организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности (*Приложение 1*).

Студентам предоставляется право самостоятельного подбора организации – базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление студента и ходатайство от организации предоставляются на имя ректора МГПУ не позднее, чем за 1 месяц до начала практики (*Приложение 2*).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Студентам заочной формы обучения, работающим в организациях и имеющим стаж работы по профилю подготовки не менее 1 года, практика может зачитываться при представлении соответствующих документов.

Перед началом практики проводится установочная конференция в МГПУ. На установочной конференции студенты знакомятся с программой практики, требованиями к итоговым результатам практики, правилами внутреннего распорядка и техники безопасности.

Итоги учебной практики обсуждаются на заключительной конференции в МГПУ.

Форма контроля конкретного типа практики (дифференцированный зачет/зачет) определяется учебным планом и программой практики.

Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине в установленные сроки, направляются приказом ректора МГПУ на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не прошедшие практику, или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

2.1 Научно исследовательская работа

Предназначение данной работы в системе подготовки магистров заключается в содействии становлению компетентности магистрантов в области научного исследования, актуальных проблем и решении профессиональных задач в условиях избранной профессиональной деятельности.

Научная работа – это вид учебной работы, направленной на закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения по соответствующему направлению подготовки, на приобретение и

совершенствование навыков самостоятельного выполнения исследовательской деятельности.

Научная работа магистрантов является составной частью основной образовательной программы высшего образования и ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся, проводится в соответствии с утвержденными учебными планами.

Кафедра менеджмента и экономики образования, ведущая подготовку магистров, разрабатывает программу научно-исследовательской работы в зависимости от специфики реализуемой магистерской программы «Менеджмент в образовании» и в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки РФ и МГПУ им. М. Е. Евсевьева.

Научно-исследовательская работа проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной магистрантом совместно с научным руководителем. В программе указываются формы отчетности.

Руководство научно-исследовательской работой по соответствующей магистерской программе осуществляет руководитель практики, назначаемый заведующим соответствующей кафедрой, в соответствии с индивидуальной программой научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа оценивается руководителем на основе представленных материалов научно-исследовательской деятельности магистрантов, отчета, а также отзыва руководителя об участии магистранта в выполнении научно-исследовательских заданий.

Оценка по научно-исследовательской работе заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов и назначении стипендии в соответствующем семестре.

Научно-исследовательская работа магистрантов, обучающихся по магистерской программе «Менеджмент в образовании», проводится в соответствии с утвержденными учебными планами и индивидуальной программой, составленной магистрантом совместно с научным руководителем, в 1 семестре (4 недели) и в 4 семестре (4 недели).

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы научно-исследовательской работы, отчисляются из института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом института.

Целью научно-исследовательской работы магистрантов является формирование компетенций в области научно-исследовательской деятельности, овладение методологией и методикой научного исследования, формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры.

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- расширение кругозора магистрантов в области достижений отечественной и зарубежной науки;
- изучение методологических основ и принципов управления

различными видами инновационных образовательных организаций;

- овладение методологией и методикой научного исследования;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной работы магистрантов в области научного исследования;
- приобретение практических навыков оформления и презентации результатов научно-исследовательской работы;
- формирование навыков аналитического исследования и публичного представления результатов в ходе индивидуальной и/или групповой работы в сфере менеджмента в образовании;
- формирование навыков аналитического исследования и публичного представления результатов в ходе индивидуальной и/или групповой работы в сфере менеджмента в образовании;
- формирование навыков публичного выступления перед большой аудиторией.

Научно-исследовательская работа осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя. Программа научно-исследовательской работы для каждого магистранта может конкретизироваться и дополняться в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

Содержание научно-исследовательской работы должно обеспечивать дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у обучающихся научно-исследовательской компетентности через системность развития профессиональных умений и навыков на всех этапах работы, усложнение заданий по мере перехода от одного раздела (этапа) работы к другому.

Содержанием научно-исследовательской работы в первом семестре является:

- изучение целей и задач научно-исследовательской работы;
- ознакомление с перечнем и образцами отчетной документации;
- разработка и утверждение программы и плана научно-исследовательской работы;
- работа над библиографическим описанием;
- изучение и систематизация достижения российских и зарубежных исследований в области специального образования и смежных отраслей знаний;
- работа над планом, аппаратом исследования (в соответствии с темой исследования);
- работа над введением (характеристика методологического аппарата исследования);
- работа над научным текстом (теоретический раздел магистерской диссертации, статьи, раскрывающие результаты теоретического исследования в соответствии с планом первой главы магистерской диссертации);
- разработка программы опытно-экспериментального исследования;
- подготовка статьи, отражающей результаты проведенной работы;
- составление и оформление отчетности.

Содержанием практики в четвертом семестре является:

- изучение целей и задач научно-исследовательской работы;
- ознакомление с перечнем и образцами отчетной документации;
- разработка и утверждение программы и плана научно-исследовательской работы;
- анализ и систематизации данных мониторинга эффективности управления по результатам проведенного формирующего эксперимента (по результатам контрольного эксперимента);
- разработка методических рекомендаций по результатам опытно-экспериментальной работы, проведенной в рамках опытно-экспериментального исследования;
- подготовка доклада на научно-практическую конференцию;
- подготовка мультимедийной презентации к докладу;
- подготовка статьи, отражающей результаты проведенной работы;
- составление и оформление отчетности.

Научно-исследовательская работа оценивается руководителем с учетом деятельности магистранта по реализации основных задач, что отражается в таком нормативном документе как отчет, составляемый магистрантом. Отчет составляется по схеме, представленной в Приложении 3.

В ходе научно-исследовательской работы магистранты выполняют задания, связанные с:

- анализом педагогической литературы по теме исследования;
- созданием базы данных, включающей источники информации по проблеме исследования;
- подготовкой научного текста, а также материалов для апробации результатов исследования в ходе научно-практических конференций, подготовкой публичных выступлений (в том числе – составление презентаций).

Составление библиографии представляет собой подбор литературных источников (книги, статьи из журналов и газет) и их библиографическое описание.

Самой распространенной формой литературной продукции исследователя является ***научная статья***. Статьи публикуются в научных журналах, научных или научно-методических сборниках. Объем статьи обычно бывает от 5 до 15 машинописных страниц. Изложение материала в научной статье должно быть систематичным и последовательным. Разделы работы должны быть логически связаны между собой.

Особое внимание должно быть уделено научному стилю работы. Для научного стиля характерны следующие основные требования: ясность изложения, точность словоупотребления, лаконизм, строгое соблюдение научной терминологии, последовательность изложения позиций, логичность, доказательность выводов и умозаключений, взаимосвязь положений. Особое внимание следует обратить на литературную редакцию текста.

Большое значение в научной статье имеет изложение заключения, научных выводов и предложений. В этой части статьи следует кратко и четко

выделить существенные аспекты результатов исследования и показать пути их реализации в практике.

Доклад – вид самостоятельной работы, представляющий публичное сообщение на определенную тему. Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Приступая к подготовке доклада, следует:

- 1) составить план изложения материала по освещаемой проблеме;
- 2) подобрать необходимую литературу;
- 3) систематизировать материал;
- 4) сформулировать выводы и обобщения.

В докладе обычно выделяют три части: *вводную*, где характеризуется сущность излагаемой проблемы; *основную*, где раскрывается содержание темы, различные подходы, пути ее решения; *заключительную*, где формулируются выводы и обобщения.

В доклад могут быть включены *цитаты* – наиболее важные положения авторской работы. При изложении материала обязательно следует указать автора, название работы, страницу.

Обязательными мероприятиями в индивидуальных планах научно-исследовательской работы являются консультации с научным руководителем магистранта, подготовка отчетных материалов, представление результатов заданий в разных формах и т. д.

Основная идея научно-исследовательской работы, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в овладение методологией и методикой научно-исследовательской работы, приобретение практических навыков оформления результатов проделанной работы в различных жанрах (статьи, тезисы), а также их презентации.

Для успешного осуществления научно-исследовательской работы необходимо разработать и использовать современное организационно-методическое обеспечение.

К организационно-методическому обеспечению относятся:

- разработка программы научно-исследовательской работы для основной профессиональной образовательной программы магистерской подготовки;
- разработка совместно с магистрантами плана научно-исследовательской работы;
- разработка и согласование документации научно-исследовательской работы (в соответствии с программой научно-исследовательской работы).

Аттестация магистрантов

Аттестация магистрантов по результатам научно-исследовательской работы осуществляется в форме дифференцированного зачета с оценкой по 5-балльной шкале.

Зачет по научно-исследовательской работе отражается в индивидуальном плане магистранта и в отчете по научно-исследовательской работе.

Итоговая аттестация по научно-исследовательской работе проводится

научным руководителем магистерской программы по результатам оценки всех форм отчётности магистранта.

Формы отчётности по научно-исследовательской работе

1 семестр

- программа научно-исследовательской работы;
- план проведения научно-исследовательской работы;
- план научного исследования магистранта;
- текст «Введение»;
- аналитический обзор научной литературы по проблеме исследования (первоначальный вариант текста теоретического раздела магистерской диссертации);
- текст статьи, раскрывающей результаты теоретического исследования в соответствии с планом первой главы магистерской диссертации;
- библиографический список;
- отчет о научно-исследовательской работе;
- отзыв научного руководителя.

В отчете о научно-исследовательской работе должно быть отражено следующее:

- 1) виды работ, выполненные магистрантом;
- 2) профессиональные знания и навыки, полученные в ходе научно-исследовательской работы;
- 3) трудности, возникшие в ходе работы;
- 4) оценка собственных перспектив профессионального развития;
- 5) предложения и пожелания по организации и содержанию научно-исследовательской работы.

4 семестр

- программа научно-исследовательской работы;
- план проведения научно-исследовательской работы;
- текст «Анализ практического материала»;
- методические рекомендации по результатам исследования;
- текст статьи, отражающей результаты проведенной работы;
- доклад о результатах проведенного научного исследования;
- отчет о научно-исследовательской работе.

В отчете о научно-исследовательской работе должно быть отражено следующее:

- 1) виды работ, выполненные магистрантом;
- 2) профессиональные знания и навыки, полученные в ходе научно-исследовательской работы;
- 3) трудности, возникшие в ходе работы;
- 4) оценка собственных перспектив профессионального развития;
- 5) предложения и пожелания по организации и содержанию научно-исследовательской работы.

Подведение итогов научно-исследовательской работы

Подведение итогов научно-исследовательской работы осуществляется на

заседании выпускающей кафедры. Каждый магистрант выступает с обобщенным отчетом по итогам работы, который может сопровождаться презентацией основных видов практической деятельности. Выступление магистранта дополняется характеристикой научного руководителя.

Аттестация по итогам научно-исследовательской работы проводится на основании выполненных магистрантом основных видов деятельности, представленных итоговых документов, защиты оформленного отчета и характеристики научного руководителя.

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированный зачет.

Зачет по научно-исследовательской работе приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

Программой практики предусматривается 432 часа. За период практики студенты обязаны выполнить следующий объем по видам работ:

Вид работ	Кол-во часов	Формируемые компетенции
Выполнение заданий по программе практики	216	ОК-1, ОК-1
Оформление отчетной документации	216	ОК-2, ПК-5, ПК-6

Распределение нагрузки студента по видам деятельности:

1. Подготовительный этап: определение целей и задач практики, ее места и роли в освоении ОПОП

2. Изучение нормативно-правовых, информационных и аналитических документов, обработка и анализ полученной информации (на базе МГПУ им. М. Е. Евсевьева)

3. Подготовка и защита отчета по практике на примере МГПУ.

Типовые задания по практике:

1. Изучить современное состояние научных исследований по теме магистерской диссертации.

2. Выполнить типовое индивидуальное задание.

По итогам прохождения практики студенту, успешно освоившему программу практики, выставляется оценка.

Общее руководство научно-исследовательской работой осуществляется выпускающей кафедрой.

Распределение магистрантов в базовые образовательные учреждения и закрепление научных руководителей происходит не позднее, чем за 1 месяц до начала научно-исследовательской работы.

Научный руководитель оказывает магистранту организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

Обязанности научного руководителя

Научный руководитель:

– помогает составить программу и план проведения научно-

исследовательской работы, обеспечивает условия для его выполнения;

- наблюдает, анализирует и оценивает работу магистрантов;

- осуществляет систематический контроль над ходом работы магистрантов;

- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с проведением научно-исследовательской работы и оформлением отчета;

- проверяет документацию по итогам работы, пишет характеристику на практиканта.

Результаты выполнения магистрантом научно-исследовательской работы учитываются при выставлении оценки по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в рамках дифференцированного зачета).

Обязанности магистранта

Магистрант:

- выполняет все виды работы, запланированные в программе и плане научно-исследовательской работы;

- выполняет правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, где осуществляет научно-исследовательскую деятельность, и трудовой дисциплины, исполняет распоряжения администрации факультета психологии и дефектологии и руководителей практики;

- ведет необходимую документацию;

- сдает на выпускающую кафедру отчетную документацию в установленные сроки;

- выступает с отчетом на заседании выпускающей кафедры.

Магистрант имеет право использовать материально-техническую базу кафедры менеджмента и экономики образования МГПУ им. М. Е. Евсевьева, пользоваться библиотекой, залом электронных ресурсов, системой Инфо-вуз, имеет доступ к нормативно-правовой и учебно-методической документации, направленной на регламентацию и обеспечение образовательного процесса в вузе.

Магистрант при проведении научно-исследовательской работы получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем организационным и научно-методическим вопросам, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с планом проведения научно-исследовательской работы.

2.2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является основной компонентой практической подготовки магистров по основной образовательной программе по направлению 44.04.01 Педагогическое образование профиль Менеджмент в образовании.

Ценностное значение практики для студентов состоит в возможности приобретения опыта профессиональной деятельности в качестве функционального руководителя в образовательном учреждении, а также более глубокого осмысления возможностей практической реализации методов и навыков управленческой деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предполагает включение магистрантов в профессиональную деятельность функционального руководителя образовательного учреждения для овладения современными технологиями осуществления этой деятельности в условиях общего и специального обучения.

При осуществлении образовательного процесса студенты ориентируются на фундаментальные теории, методологические принципы и категории базовой науки. При подготовке и осуществлении управленческой деятельности студенты приобретают опыт практического применения различных способов и методов управления, основанных на разных уровнях методологии.

Практика осуществляется в течение 8 недель (1/2семестр), являясь одновременно обучающим и оценочным элементом программы подготовки магистра по профилю Менеджмент в образовании.

Практика является одним из критериев психологической и практической готовности выпускника магистратуры для успешной работы в качестве руководителя образовательного учреждения.

Цель практики: содействие становлению профессиональной компетентности руководителя образовательного учреждения, которая выражается в:

- закреплению и углублению теоретической подготовки студентов, получении эмпирической информации об особенностях процессов и систем управления в образовательных организациях;

- приобретению практических навыков и компетенций в сфере управления образовательной организацией в целом, ее подразделений, направлений деятельности, опыта самостоятельной управленческой деятельности.

Задачи практики:

- Обоснование выбора и выявление основных источников информации, процедур, приемов и методов при исследовании данных, относящихся к выбранной тематике, интересов обучающегося.

- Обобщение и систематизация основных подходов к теоретическому осмыслению проблематики исследования.

- Обзор критической оценки к результатам актуальных проблем исследования, полученных отечественными и зарубежными исследователями.

- Формирование отчета по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности как итог самостоятельного исследования.

Организация и руководство практикой

Практика проводится в соответствии с программой практики магистрантов, утвержденной на кафедре менеджмента и экономики образования и индивидуальной программой практики, составленной магистрантом совместно с научным руководителем.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Руководство педагогической практикой по программе подготовки магистров осуществляет руководитель магистранта по согласованию с заведующим кафедрой менеджмента и экономики образования.

3. Место и время проведения педагогической практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков магистрантов проводится в соответствии с утвержденным учебным планом: во 1 семестре - 4 недели; в 2 семестре – 4 недели.

Выбор места практики и содержания работ определяется необходимостью ознакомления магистранта с деятельностью общеобразовательных учреждений. В связи с этим предполагается, что практика по получению первичных профессиональных умений и навыков будет проходить в организациях дошкольного, общего, среднего профессионального, дополнительного, высшего образования, а также на кафедре менеджмента и экономике образования МГПИ.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

- готовностью использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач (ОПК-2);
- готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
- – способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК-1);
- способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2);
- способностью руководить исследовательской работой обучающихся (ПК-3);
- готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в

образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-4);

– готовностью изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа (ПК-13);

– готовностью организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (ПК-15).

5. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Перед началом практики проводится установочная конференция, в ходе которой обучающихся знакомят с задачами практики, с заданиями, которые магистрантам необходимо выполнять, с отчетной документацией по результатам прохождения практики.

Магистранты разрабатывают учебные и практические материалы, факультативы, знакомятся с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, знакомятся с управленческой деятельностью образовательной организации, проводят диагностику системы управления.

За время практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен приобрести:

1) представления о специфике педагогической деятельности в образовательном учреждении;

2) знания о специфике организационно-управленческой деятельности в образовательном учреждении;

3) понятия о критериях объективного анализа условий и состояния образовательной среды; критериях объективной оценки результатов психолого-педагогической и воспитательной деятельности.

Итоговая аттестация по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на заседании комиссии по защите отчетов по практике в составе руководителя магистерской программы, руководителей практики магистрантов. Дата защиты проводится в сроки, назначаемые руководителем магистерской программы.

В результате публичной защиты отчета о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (короткий (5-10 минут) доклад и ответы на вопросы по существу отчета) магистранту выставляется оценка (дифференцированный зачет), которая заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов и назначении на получение стипендии.

Ожидаемые результаты

За время практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистрант должен приобрести:

- опыт выбора и выявления основных источников информации, процедур, приемов и методов при исследовании данных, относящихся к выбранной тематике.

- практику обобщения и систематизации основных подходов к теоретическому осмыслению проблематики исследования.

- систему устойчивого формирования обзоров критической оценки к результатам исследования актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями.

- опыт определения самостоятельной экспертной позиции выделенному формату процессов.

- практический опыт формирования отчета по производственной практике как итог самостоятельного исследования.

Критерии и показатели оценки

Деятельность магистрантов в период практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является аналогом профессиональной деятельности руководителя образовательной организации, следовательно, основным показателем успешного прохождения практики будет являться проявление специальных компетентностей в реальных условиях ее осуществления, формирование основ личного профессионального стиля, рост профессионального мастерства.

Каждое задание, выполняемое студентом во время прохождения практики, оценивается по пяти балльной шкале. Студент получает положительную оценку, если он решил полностью не менее 70% поставленных задач.

Формы отчетности

1. Магистрант сдает руководителю:

- отчет практики, в котором указаны сроки и этапы выполнения практики;
- индивидуальный план работы на все время практики;
- заметки о выполнении плана;
- описание решений поставленных задач.

2. Руководитель сдает на кафедре отчеты студентов.

Взаимодействие с образовательными учреждениями, на базе которых проводится практика

- Разъяснение целей, задач и содержания практики сотрудникам образовательного учреждения (администрации), которые задействованы в проведении практики.

- Получение от администрации образовательных организаций необходимых консультаций для решения профессиональных задач.

- Совместное обсуждение предложений студентов по организации организационно-управленческой деятельности.

- Экспертиза руководителем образовательной организации материалов, разработанных магистрантами.

Программой практики предусматривается 1296 часа(-ов), из них 36 контактной работы. За период практики студенты обязаны выполнить следующий объем по видам работ:

Вид работ	Кол-во часов	Формируемые компетенции
Постановка и принятие целей и задач диссертационного исследования	182	ОПК-2, ОПК-3
Знакомство с нормативно-правовыми документами в образовательных организациях	216	ОПК-2, ОПК-3
Участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой	216	ПК-2, ПК-4
Написание статьи	216	ПК-13, ПК-15
Подготовка отчета о результатах практики	216	ПК-1, ПК-3
Защита отчета по практике	250	ПК-13, ПК-15

До начала практики в университете руководитель практики знакомит студентов с приказом о допуске и направлении на практику, программой практики, правами и обязанностями студентов-практикантов, требованиями к прохождению практики.

На базах практики проводится установочная конференция руководителями практики (от университета) совместно с руководителями практики от образовательной организации, на которой дополнительно сообщается о правилах внутреннего распорядка организации, условиях прохождения практики, обсуждаются текущие организационные вопросы.

На базе практики руководителем практики от профильной организации проводится инструктаж студентов о соблюдении ими требований охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте.

Студенты распределяются на базу практики и работают 6 часов в день в соответствии с планом работы. Руководитель практики от организации осуществляет общее руководство практикантами и по итогам работы составляет отзыв-характеристику на каждого студента о результатах прохождения практики.

В процессе практики руководитель осуществляют взаимосвязь с руководителями практики от организации, информируют студентов о времени проведения консультаций, решают организационные вопросы, а также конфликтные ситуации, если они возникают.

В первом семестре на первой неделе практики магистрант знакомится с образовательной организацией, миссией, политикой и целями ОО, программой развития ОО, годовым планом, изучает финансово-экономическую деятельность, кадровый состав.

На второй неделе практики магистрант должен провести анализ состояния проблемы исследования в образовательной организации, локальной документации, публичных отчетов руководителя ОО.

На третьей и четвертой неделях практики магистранту предлагается изучить документацию по образовательной деятельности (ООП, учебный план, график учебного процесса). Магистрант изучает ФГОСы, реализуемые в ОО, знакомится с рабочими программами в образовательной организации, их структурой и содержанием. Предлагается посетить не менее 5 уроков (занятий) учителей-предметников (по выбору магистранта). Выделить методики и технологии организации образовательной деятельности обучающихся. Проанализировать образовательные результаты обучающихся в отдельном классе (группе) по отдельной дисциплине (текущие, промежуточные, итоговые). Выделить критерии оценивания по отдельным дисциплинам. Магистрант должен изучить структуру журнала успеваемости (электронного журнала, других способов фиксации образовательных результатов).

На пятой неделе магистрант готовит отчет о результатах НИРМ.

Во втором семестре на первой неделе практики магистрант завершает анализ состояния проблемы исследования в образовательной организации и должен отразить результаты исследования в одном из параграфов магистерской диссертации.

На второй неделе практики магистрант должен изучить состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения в аспекте темы своего исследования.

SWOT-анализ (в аспекте темы исследования), разработать мероприятия по совершенствованию управления образовательной организацией.

На третьей неделе практики предполагается изучение структуры управления в образовательной организации, являющейся базой исследования. Выделение элементов инновационного менеджмента в структуре управления.

На четвертой неделе подготовка и публикация статьи по теме исследования.

На пятой неделе магистрант готовит отчет о результатах НИРМ.

Отчет по практике студент защищает на кафедре менеджмента и экономики образования в установленные сроки.

По итогам практики проводится заключительная конференция в университете и выставляется оценка в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость.

2.3 Преддипломная практика

Преддипломная практика по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль Менеджмент в образовании (магистратура) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют научные руководители выпускных квалификационных работ студентов и руководители от организации (базы практики).

Цель практики – сбор теоретической и практической информации и выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации, а далее – ВКР).

Задачи практики:

- овладеть современной методологией и методами научного исследования, в наибольшей степени соответствующие выбранной теме ВКР;
- обосновать актуальность выбранной темы ВКР и подобрать средства и методы для решения поставленных задач в ВКР;
- сформулировать научную проблематику ВКР;
- овладеть способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией в процессе выполнения ВКР;
- совершенствовать умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности в ходе выполнения ВКР;
- сформулировать обоснованные выводы и аргументированные предложения по результатам ВКР, в том числе в виде научных докладов и публикаций.

Преддипломная практика проводится в форме стажировки в образовательных организациях. Выбор организации для прохождения преддипломной практики осуществляется в зависимости от будущей темы магистерской диссертации, его интересов и перспектив дальнейшей деятельности.

Программой практики предусматривается 216 часа(-ов), из них контактная работа на 1 студента 6 часов. За период практики студенты обязаны выполнить следующий объем по видам работ:

Вид работ	Кол-во часов	Формируемые компетенции
Составление индивидуального задания прохождения преддипломной практики	36	ОК-4, ОК-2, ОК-4, ПК-16
Сбор, обработка, анализ и систематизация научной и статистической информации по теме магистерского исследования для подтверждения выдвинутых научных гипотез и написания текста магистерской диссертации	36	ОК-2, ОК-4, ПК-14
Систематизация специальной литературы по выбранной тематике, в том числе достижения отечественной и зарубежной науки	36	ОК-3, ПК-14
Уточнение содержания и структуры текста магистерской диссертации с учетом изученной литературы и статистических материалов по теме магистерского исследования	36	ПК-5, ПК-6, ПК-14, ПК-16

Использование соответствующих методов исследований в менеджменте для подготовки итоговой работы – магистерской диссертации	36	ПК-5; ПК-6; ПК-14; ПК-16
Составление отчета о результатах преддипломной практики	36	ОК-4, ОПК-2, ОПК-4, ПК-16

До начала практики в университете проводится установочная конференция, на которой руководитель практики знакомит студентов с приказом о допуске и направлении на практику, программой практики, правами и обязанностями студентов-практикантов, требованиями к прохождению практики.

На базах практики проводится установочная конференция руководителями практики совместно с руководителями практики от предприятия, на которой дополнительно сообщается о правилах внутреннего распорядка предприятия, условиях прохождения практики, обсуждаются текущие организационные вопросы.

Студенты распределяются на базу практики и работают 6 часов в день в соответствии с планом работы. Руководитель практики от организации осуществляет общее руководство практикантами и по итогам работы составляет отзыв-характеристику на каждого студента о результатах прохождения практики.

В процессе практики руководитель осуществляет взаимосвязь с руководителями практики от организации, информируют студентов о времени проведения консультаций, решают организационные вопросы, а также конфликтные ситуации, если они возникают.

На первой неделе практики студент должен провести информационный обзор по проблеме исследования, в том числе сделать обзор информационных источников по теме ВКР, актуализировать цели и задачи исследования, написать введение ВКР.

На второй неделе практики студент должен провести описание характеристики объекта исследования, включающее сбор и анализ информации об объекте исследования; изучить организационно-правовую и технико-экономическую характеристики экономического субъекта.

На третьей неделе практики студент должен осуществить анализ проблемы исследования, в том числе собрать и проанализировать информацию о предмете исследования, провести подробный анализ проблемы исследования ВКР, сделать выводы и предложения по результатам исследования.

На четвертой неделе практики студенту необходимо подготовить отчет, получить отзыв с базы практики, защитить отчет.

Отчет по практике студент защищает на кафедре менеджмента и экономики образования в установленные сроки.

По итогам практики проводится заключительная конференция в университете и выставляется оценка в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость.

Магистерская диссертация является квалификационной работой, выполненной магистрантом на основе его научных изысканий, проведенных под руководством научного руководителя в течение всего периода обучения студента в магистратуре. Работа должна отражать личный вклад магистранта в исследуемую проблему и свидетельствовать о его способности проводить самостоятельные исследования или разработки, используя полученные в процессе обучения теоретические знания и практические навыки.

В процессе подготовки и защиты диссертации магистрант должен продемонстрировать:

- способность к самостоятельному творческому мышлению;
- владение методами и методиками исследований, выполняемых в процессе работы;
- способность к научному анализу полученных результатов;
- способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи управленческой деятельности;
- умение оценить возможности использования полученных результатов в научной, преподавательской и практической деятельности;
- умение профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- умения обосновывать положения, выносимые на защиту, формулировать выводы.

Для этого магистрант должен обладать широкой эрудицией, фундаментальной научной базой, владеть методологией научного творчества, современными информационными технологиями, методами получения, обработки, хранения и использования научной информации, быть способным к плодотворной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности.

Список использованных источников

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» Электронный ресурс. - Режим доступа: http://www.fgosvo.ru/uploadfiles/prikaz_miobr/0001201507240021.pdf
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 года №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов» Электронный ресурс. - Режим доступа: http://www.fgosvo.ru/uploadfiles/prikaz_miobr/112.pdf
4. ФГОС ВО Направление подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» Электронный ресурс. - URL: https://www.rea.ru/ru/org/branches/sevastopol/Documents/44.04.01_Standart_Men.pdf
5. Регламент проверки выпускных квалификационных работ обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» в системе «Антиплагиат. ВУЗ» (СМК-ПИ-3.01.-33-2015) [Электронный ресурс] - URL : <http://mordgpi.antiplagiat.ru/>
6. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования», утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сентября 2015 г. №1391-ст.
7. Устав Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 марта 2016 г. № 262.
8. Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 4 сентября 2001 г. №369 - ст (далее - ГОСТ 7.82-2001).
9. Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила состав-

ления», введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 25 ноября 2003 г. № 332-ст (далее - ГОСТ 7.1-2003);

10. Национальный стандарт РФ ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. №95-ст (далее - ГОСТ 7.0.5-2008);

11. Регламент передачи выпускных квалифицированных работ в библиотеку ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», утвержден и введен в действие приказом ректора от 30 декабря 2015 г. №3780 а.

12. ГОСТ 7.1.-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. - Введ. 01.07.2004. - М.: Изд-во стандартов, 2003.

13. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. - Введ. 01.07.2002. - М.: Изд-во стандартов, 2001.

14. Положение о выпускной квалификационной работе магистранта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»

15. Демченко, З.А. Методология научно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / З.А. Демченко, В.Д. Лебедев, Д.Г. Мясичев; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М. В. Ломоносова. - Архангельск: САФУ, 2015. - 84 с. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436330>

16. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы магистранта направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиля Менеджмент в образовании : методические рекомендации / составители: Н. Р. Куркина, Л. В. Стародубцева ; Мордовский государственный педагогический институт. – Саранск : РИЦ МГПИ, 2020. – 1 электрон. опт. диск. – Текст : электронный.

17. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистранта направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиля Менеджмент в образовании : методические рекомендации / составители: Н. Р. Куркина, Л. В. Стародубцева ; Мордовский государственный педагогический институт. – Саранск : РИЦ МГПИ, 2020. – 1 электрон. опт. диск. – Текст : электронный.

18. Планирование и организация научных исследований : учеб. пособие / В. И. Комлацкий, С. В. Логинов, Г. В. Комлацкий. – Ростов н/Д : Феникс, 2014. – 208 с. – Режим доступа

: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=271595

19. Руководство по выполнению выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Коробова, О.В. Авсева, С.Н. Черняева, И.С. Толстова ; науч. ред. Л. А. Коробова ; Министерство образования и науки РФ, Воронежский государственный университет инженерных технологий. - 2-е изд., перераб. и доп. - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017. - 77 с. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482070>
20. Выпускная квалификационная работа магистра : методические указания / сост.: М.В. Райская [и др.]; М-во образ. и науки России, Казан. нац. исслед. технол. ун-т. – Казань : Изд-во КНИТУ, 2018. – 56 с.

3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная база диссертаций РГБ.
2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
3. www.pravo.gov.ru – Официальный интернет-портал правовой информации.
5. <http://www.gks.ru/> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
6. www.minfin.ru – Сайт Министерства финансов Российской Федерации.
7. <http://www.inventech.ru> – Сайт Центра креативных технологий. В разделе Библиотека содержится литература по экономике, управлению, методам поиска, маркетингу и рекламе.

ДОГОВОР № _____

на проведение учебной, производственной (в т. ч. преддипломной) практики, научно-исследовательской работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»

г. Саранск

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева», именуемый в дальнейшем «Институт», в лице проректора по учебной работе Мумряевой Светланы Михайловны, действующего на основании доверенности 42-01-31/05-09 от 12.08.2019 г., и _____, именуемое в дальнейшем «База практики», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Институт обязуется направить, а База практики принять студентов Института для прохождения учебной, производственной (в т.ч. преддипломной) практики (именуемых в дальнейшем «практики»), научно-исследовательской работы в соответствии с календарным графиком проведения практики, научно-исследовательской работы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. База практики обязуется:

2.1.1. Предоставить Институту в соответствии с календарным графиком рабочие места для проведения практики, научно-исследовательской работы студентов.

2.1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда, в т.ч. вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики, научно-исследовательской работы.

2.1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой, научно-исследовательской работой студентов в подразделениях (отделах и т. д.).

2.1.5. Предоставить студентам и преподавателям Института, руководителям практики, научно-исследовательской работы, возможность пользоваться кабинетами, документацией, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики, научно-исследовательской работы и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.6. Осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с Базой практики в целом, в соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Институтутом.

2.1.7. Сообщать в Институт обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка в деканаты соответствующих факультетов.

2.1.8. Дать характеристику работе каждого студента и качеству подготовленного им отчета по окончании практики, научно-исследовательской работы.

2.1.9. Предоставлять возможность повторного направления студента на практику, научно-исследовательскую работу, если он не прошел практику, научно-исследовательскую работу по уважительным причинам.

2.2. Институт обязуется:

2.2.1. Предоставить для согласования программу практики, научно-исследовательской работы до начала практики, научно-исследовательской работы.

2.2.2. Предоставить список студентов, направляемых на практику, научно-исследовательскую работу.

2.2.3. Направить студентов в сроки, предусмотренные календарным графиком проведения практики, научно-исследовательской работы.

2.2.4. Выделить в качестве руководителей практики, научно-исследовательской работы наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.2.5. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для всех сотрудников.

2.2.6. Оказывать работникам базы практики, руководителям практики, научно-исследовательской работы студентов методическую помощь в организации и проведении практики, научно-исследовательской работы.

2.2.7. Контролировать ход проведения практики, научно-исследовательской работы студентов Института.

2.2.8. Определять совместно с базой практики процедуру оценки освоенных компетенций обучающихся в период прохождения практики, научно-исследовательской работы. Разрабатывать и согласовывать с базой практики формы отчетности и оценочный материал прохождения практики, научно-исследовательской работы.

2.2.9. Принимать участие в расследовании комиссией учреждения несчастных случаев, происшедших со студентами в период практики, научно-исследовательской работы в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

3. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае невыполнения Сторонами возложенных на них обязательств по настоящему договору, они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке на основании действующего законодательства Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует в течение 5 (пяти) лет с момента подписания.

6.2. Взаимоотношения Сторон, неурегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Институт

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»
Юридический адрес: 430007, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Студенческая, 11а
ИНН/КПП 1328159925/132801001
ОКПО/ОКВЭД 02080256/85.22
ОГРН 1021301115791 / ОКТМО 89701000001
ОКОГУ 1322500 / ОКФС/ОКОПФ 12/7 51 03
Получатель: УФК по Республике Мордовия (МГПИ л/с 20096У16570) Отделение – НБ
Республика Мордовия г. Саранск
р/с 40501810122022007002
тел (8342) 33-92-65

Проректор
по учебной работе _____ С. М. Мумряева

МП

База практики

Юридический адрес: _____

Р/с _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Тел. _____

Руководитель _____

МП

Приложение 2

Ректору
ФГБОУ ВО «Мордовский
государственный педагогический
университет им. М.Е. Евсевьева»
Антоновой М. В.
директора МОУ «СОШ №23»
г.о. Саранск
Иванова И. И.

ходатайство.

Администрация МОУ «СОШ №23» г.о. Саранск ходатайствует о направлении на производственную (учебную) практику студента 2 курса очной формы обучения факультета истории и права, направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование профиль История. Право, Носова Ивана Ивановича на период с 07.05.2018 г. по 24.06.2018 г.

Директор МОУ «СОШ №23»

М.П.

И. И. Иванов