

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

СТО 7.5-01-2020

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
Мордовского государственного
педагогического университета
имени М.Е. Евсевьева
от «14» ноября 2020 г.
Председатель ученого совета



М. В. Антонова

**РЕГЛАМЕНТ
РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА МОРДОВСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА**

Саранск – 2020

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Регламент работы ученого совета	СТО 7.5-01-2020
		стр. 2 из 17

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по учебной работе.

3 РАЗРАБОТЧИК – ученый секретарь ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева.

4 УТВЕРЖДЕН решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева от «28» сентября 2020 г., протокол № 2.

5 ВВЕДЕН ВЗАМЕН

1.	Регламент работы ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», утвержден на заседании ученого совета от 08 декабря 2016 г., протокол № 5.	Впервые
2.	Регламент работы ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева, утвержден на заседании ученого совета от 28 сентября 2020 г., протокол № 2.	Взамен Регламента от 08.12.2016 г.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Регламент работы ученого совета	СТО 7.5-01-2020
		стр. 3 из 17

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и определения.....	5
4 Общие положения.....	5
5 Порядок организации работы ученого совета.....	6
6 Порядок голосования и принятия решений	8
7 Порядок оформления и исполнения решений	10
8 Порядок рассмотрения кадровых вопросов.....	11
9 Порядок рассмотрения вопросов о представлении к присвоению ученых званий по научной специальности.....	11
10 Делопроизводство.....	14
11 Заключительные положения.....	14
Лист согласования.....	15
Лист ознакомления членов ученого совета с Регламентом.....	16
Лист регистрации изменений.....	17

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Регламент работы ученого совета	СТО 7.5-01-2020
		стр. 4 из 17

1 Область применения

1.1 Настоящий Регламент работы ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева (далее – Регламент) определяет порядок организации работы ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева» (далее – Университет, МГПУ), а также порядок принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета.

1.2 На бумажном носителе имеется один контрольный экземпляр (КЭ № 1) Регламента, находящийся у ученого секретаря ученого совета.

2 Нормативные ссылки

Настоящий Регламент разработан в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1139 «О порядке присвоения ученых званий» (с изменениями и дополнениями);
- Административного регламента Министерства образования и науки РФ по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 02 марта 2020 г. № 268;
- Приказа Минобрнауки России от 04.12.2014 г. № 1536 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников»;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева»;
- других нормативно-правовых актов Российской Федерации, локальных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Регламент работы ученого совета	СТО 7.5-01-2020
		стр. 5 из 17

3 Термины и определения

Конференция – конференция работников и обучающихся Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева;

Регламент – Регламент работы ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева;

Университет, МГПУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева»;

Ученый совет – ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

4 Общие положения

4.1 Настоящий Регламент определяет порядок организации работы ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

4.2 Ученый совет, избранный в соответствии с Уставом Университета на срок не более 5 лет, осуществляет общее руководство федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева» в рамках полномочий, определяемых законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

4.3 Решения ученого совета являются обязательными для всех работников и обучающихся Университета.

4.4 Деятельность ученого совета основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

4.5 Регламент работы ученого совета Университета, изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора МГПУ.

4.6 Ученый совет Университета формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Университета. План работы ученого совета утверждается ректором Университета после принятия ученым советом.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Регламент работы ученого совета	СТО 7.5-01-2020
		стр. 6 из 17

5 Порядок организации работы ученого совета

5.1 Ученый совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Регламентом, локальными актами Университета.

5.2 Ученый совет Университета формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Университета. План работы ученого совета утверждается ректором Университета после принятия ученым советом. Ученый совет вправе вносить изменения в принятый план работы ученого совета. Предложения о внесении изменений в план работы ученого совета с соответствующей аргументацией могут вноситься членом ученого совета, руководителями структурных подразделений не позднее, чем за 10 дней до заседания ученого совета.

5.3 По инициативе членов ученого совета, руководителей структурных подразделений в установленном настоящим Регламентом порядке в повестку дня заседания ученого совета могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные планом.

Для включения дополнительного вопроса в повестку дня заседания ученого совета подается заявка в форме служебной записки не позднее чем за 5 дней до заседания ученого совета. Предложение о включении вопроса в повестку дня предварительно рассматривается председателем ученого совета. При наличии положительного решения председателя и направлении документов ученому секретарю, дополнительный вопрос включается в повестку дня заседания ученого совета.

5.4 Ученый секретарь ученого совета размещает объявление о времени и повестке дня очередного и внеочередного заседания и извещает об этом членов ученого совета и приглашенных не позднее, чем за 3 дня до даты заседания.

5.5 Ученый совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Ученого совета проводятся с соблюдением принципов гласности, открытости, равенства членов Ученого совета при принятии решений, взаимного уважения, свободы изложения мнений по всем рассматриваемым вопросам.

5.6 Заседания ученого совета Университета проводятся по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в 2 месяца, кроме летнего периода. При необходимости председатель ученого совета имеет право назначить внеочередное заседание.

5.7 Плановые заседания ученого совета проводятся, как правило, в последний рабочий вторник месяца.

5.8 По решению ученого совета, председателя ученого совета на заседание могут приглашаться представители государственных и

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Регламент работы ученого совета	СТО 7.5-01-2020
		стр. 7 из 17

муниципальных органов, общественных объединений, научных и образовательных учреждений, эксперты, представители средств массовой информации, сотрудники вуза, студенты и другие лица. Порядок участия приглашенных лиц в работе заседания определяется ученым советом. Документы ученого совета и иная информация могут быть предоставлены этим лицам с разрешения председателя ученого совета. Приглашение на заседание осуществляется ученым секретарем ученого совета по распоряжению председателя.

5.9 Присутствие членов ученого совета, руководителей структурных подразделений и приглашенных на заседании обязательно. Отсутствие на заседании возможно по уважительной причине с разрешения председателя ученого совета.

5.10 Заседание ученого совета правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее 2/3 членов ученого совета Университета.

5.11 Заседания ученого совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по порядку ведения заседания, а также справки, информации, заявления, обращения.

5.12 Продолжительность докладов на заседании ученого совета не должна превышать: для доклада – 30 минут, содоклада – 15 минут, заключительного слова – 10 минут, других выступлений – 5 минут.

5.13 Члены ученого совета выступают с трибуны или с места.

5.14 Члены ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания ученого совета.

5.15 Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим Регламентом, либо по решению ученого совета, принятому большинством голосов членов ученого совета, присутствующих на заседании.

5.16 Докладчики по вопросу повестки дня предоставляют материалы докладов в электронном и распечатанном виде ученому секретарю в день заседания.

5.17 Материалы, представляемые на заседание ученого совета, должны включать: проект Постановления ученого совета и, при необходимости, справку по существу вопроса повестки дня, проект(ы) утверждаемых ученым советом документов.

5.18 Для подготовки основного вопроса приказом (распоряжением) ректора создается рабочая комиссия из числа членов ученого совета, профессорско-преподавательского состава Университета и других заинтересованных лиц. Порядок работы комиссии определяется ее

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Регламент работы ученого совета	СТО 7.5-01-2020
		стр. 8 из 17

председателем. Общий контроль и руководство подготовкой основного вопроса осуществляет заместитель председателя ученого совета или другое лицо (по поручению председателя).

5.19 Председатель и члены рабочей комиссии при содействии ректората и заинтересованных лиц готовят Справку по вопросу и проект Постановления ученого совета, которые должны быть представлены ученому секретарю не позднее, чем за 7 дней до заседания. Подготовленные материалы представляются для рассмотрения председателю ученого совета. Окончательный вариант проекта Постановления должен быть подготовлен для размножения не позднее, чем за 2 дня до заседания ученого совета.

5.20 Тексты проектов документов, выносимых на обсуждение и утверждение ученым советом, размещаются на главной странице в системе Инфо-вуз не позднее, чем за три дня до их рассмотрения на заседании ученого совета.

5.21 Решения ученого совета оформляются протоколом.

Протокол в десятидневный срок со дня заседания ученого совета, подписывается председателем ученого совета, ученым секретарем.

Решения ученого совета доводятся до всех членов ученого совета и структурных подразделений Университета.

На основании решений ученого совета издаются соответствующие приказы ректора.

6 Порядок голосования и принятия решений

6.1 Решения ученого совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием, доводятся до сведения всех категорий работников и обучающихся приказами ректора, и подлежат обязательному исполнению.

6.2 Решения ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа членов ученого совета, принимающих участие в заседании, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

6.3 Решение ученого совета Университета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава ученого совета Университета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

6.4 Форма голосования (тайное или открытое) определяется на заседании ученого совета.

Тайное голосование осуществляется бюллетенями.

6.5 Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

– выборы Президента Университета (в случае учреждения указанной должности);

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Регламент работы ученого совета	СТО 7.5-01-2020
		стр. 9 из 17

- досрочные выборы членов ученого совета;
- представление к ученым званиям доцента и профессора;
- конкурсный отбор на должности профессорско-преподавательского состава, выборы деканов факультетов и заведующих кафедрами;
- выдвижение работников Университета в действительные члены и члены-корреспонденты академий;
- другим вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Регламентом.

6.6 Другие решения принимаются открытым голосованием, которое проводится поднятием рук и подсчетом голосов. Подсчет голосов проводит председатель или члены счетной комиссии.

6.7 Перед началом открытого голосования председатель сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов ученого совета, от числа членов ученого совета, присутствующих на заседании) может быть принято решение.

6.8 По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, принято решение или не принято (отклонено).

6.9 При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит заседание ученого совета.

6.10 Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению ученого совета может быть проведено повторное голосование.

6.11 Для проведения тайного голосования и определения его результатов ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее 3-х человек из числа членов ученого совета.

В состав счетной комиссии не избираются:

- лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- председатель и заместитель председателя ученого совета;
- лица, представляющие кандидатуры для тайного голосования.

6.12 Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов ученого совета и содержанию необходимой информации. По завершению голосования все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению в соответствии с номенклатурой.

6.13 Бюллетень для тайного голосования выдается членам ученого совета счетной комиссией в соответствии со списком членов ученого совета непосредственно перед началом процедуры голосования. При получении бюллетеня каждый член ученого совета ставит свою подпись в явочном листе голосования.

Бюллетень для тайного голосования опускается в опечатанную урну

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Регламент работы ученого совета	СТО 7.5-01-2020
		стр. 10 из 17

для голосования.

6.14 О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании ученого совета. Ученый совет утверждает или не утверждает протокол счетной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов ученого совета, на основании чего председательствующий объявляет о принятом решении, в том числе, называя конкретные фамилии и принятые (отклоненные) решения.

6.15 Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания ученого совета.

6.16 Решения ученого совета вступают в силу после их принятия ученым советом.

7 Порядок оформления и исполнения решений

7.1 Решения ученого совета оформляются протоколом.

7.2 Протокол в десятидневный срок со дня заседания ученого совета, подписывается председателем ученого совета, ученым секретарем.

7.3 В трехдневный срок со дня подписания протокола ученым секретарем готовятся выписки из протокола заседания ученого совета, на основании которых исполнители (руководители структурных подразделений, работники Университета) готовят проекты приказов.

Выписки из протоколов заседаний по принятым ученым советом решениям, подписываются ученым секретарем, в некоторых случаях председателем ученого совета.

7.4 Во исполнение решений ученого совета в десятидневный срок после заседания, если советом не установлены другие сроки, соответствующими структурными подразделениями и исполнителями решений готовятся административные приказы, распоряжения, поручения, после чего документы передаются на подпись председателю ученого совета (ректору Университета).

7.5 Решения ученого совета о согласовании создания, реорганизации или ликвидации структурных подразделений, осуществляющих образовательную и (или) научно-исследовательскую деятельность, утверждении, изменении или отмене локальных актов Университета, принятие которых относится к полномочиям ученого совета, вводятся в действие приказами ректора Университета. Проекты приказов готовятся под руководством проректора по направлению деятельности.

7.6 Контроль за выполнением решений ученого совета (Постановлений, приказов во исполнение решений ученого совета) осуществляют председатель ученого совета, заместитель председателя совета, проректоры по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Регламент работы ученого совета	СТО 7.5-01-2020
		стр. 11 из 17

Университета, ученый секретарь ученого совета.

7.7 О выполнении ранее принятых решений рабочие комиссии, утвержденные приказом (распоряжением) ректора Университета, готовят информацию о выполнении постановлений ученого совета. Соответствующие вопросы вносятся в годовой план работы ученого совета.

8 Порядок рассмотрения кадровых вопросов

8.1 На заседании ученого совета Университета рассматриваются следующие кадровые вопросы:

- представление на соискание или лишение ученых званий профессора и доцента;
- избрание на должность декана факультета;
- избрание на должность заведующего кафедрой;
- выборы по конкурсу на должность профессора;
- представление на выборы в члены-корреспонденты и действительные члены Академий, соискание почетных званий и т. п.;
- рекомендации в аспирантуру, докторантуру и т. п.

8.2 Кадровые вопросы рассматриваются на заседании ученого совета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, соответствующими нормативными документами и локальными актами Университета.

8.3 Вопросы по избранию на должность, представлению на соискание или лишение ученого звания, почетного звания и т. п. докладывает один из проректоров или ученый секретарь ученого совета.

8.4 На основании решения ученого совета по вопросам награждения государственными наградами и представления соискателей в члены-корреспонденты и действительные члены Академий, соискания почетных званий и т. п., отделом кадров совместно с ученым секретарем готовится представление в соответствующие министерства и ведомства.

8.5 Вопросы о рекомендации в аспирантуру, докторантуру и другие формы повышения научно-педагогической квалификации докладывает проректор по научной работе.

9 Порядок рассмотрения вопросов о представлении к присвоению ученых званий по научной специальности

9.1 Кафедра, ученый секретарь ученого совета предварительно оценивают соответствие соискателя критериям и требованиям, предъявляемым к соискателям ученого звания доцента или профессора по научной специальности, в соответствии с Положением о порядке присвоения ученых званий (с изменениями и дополнениями), утвержденным

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Регламент работы ученого совета	СТО 7.5-01-2020
		стр. 12 из 17

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1139 (на основании анализа индивидуальных планов работы преподавателя за 3 года для присвоения ученого звания доцента, за 5 лет – для присвоения ученого звания профессора, списка опубликованных учебных изданий и научных трудов за весь период работы, стажа педагогической и научно-педагогической деятельности, стажа работы в соответствующих должностях, наличия подготовленных кандидатов/докторов наук – для соискателя ученого звания профессора).

9.2 При соответствии кандидатуры требованиям, указанным в Положении о порядке присвоения ученых званий, соискатель обращается с заявлением к председателю ученого совета с просьбой о рассмотрении вопроса о представлении к присвоению ученого звания доцента или профессора по научной специальности. Заявление визируется заведующим кафедрой и деканом факультета.

9.3 Распоряжением ректора создается комиссия по изучению научной и педагогической деятельности соискателя ученого звания. В состав комиссии входят опытные преподаватели с ученым званием по научной специальности, по которой соискатель представляется к ученому званию, или по другой, близкой по профилю. Комиссия изучает соответствие соискателя критериям и требованиям, предъявляемым к соискателям ученого звания доцента или профессора по научной специальности, в том числе: изучает индивидуальные планы работы преподавателя, список опубликованных учебных изданий и научных трудов, посещает открытые занятия (не менее 5), определяет наличие защищенных аспирантов (для присвоения ученого звания профессора), необходимого стажа работы в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, стажа работы по специальности и в должностях доцента или профессора или в должностях, указанных в п. 8, 10 Положения о порядке присвоения ученых званий.

9.4 По результатам работы комиссии готовится Заключение о соответствии/несоответствии соискателя требованиям Министерства просвещения Российской Федерации к соискателям ученого звания доцент/профессор по научной специальности, в котором комиссия ходатайствует/не ходатайствует перед ученым советом вуза о представлении соискателя к присвоению ученого звания по научной специальности. Заключение утверждается на заседании кафедры.

9.5 На заседании кафедры соискатель отчитывается о работе по научной специальности за последние три/пять лет, предоставляет список опубликованных учебных изданий и научных трудов, подписанный в установленном порядке, заверенную отделом кадров копию трудовой книжки и другие необходимые документы. Заведующий кафедрой или член комиссии зачитывает проект Заключения о соответствии/несоответствии соискателя

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Регламент работы ученого совета	СТО 7.5-01-2020
		стр. 13 из 17

требованиям Министерства просвещения Российской Федерации к соискателям ученого звания доцент/профессор по научной специальности, после чего происходит обсуждение кандидатуры соискателя.

9.6 Кафедра вправе вносить обоснованные изменения в проект Заключения относительно вывода о соответствии соискателя установленным требованиям при представлении к ученому званию.

9.7 Решение кафедры принимается, как правило, открытым голосованием простым большинством голосов. По итогам голосования принимается решение о соответствии (или несоответствии) соискателя выдвигаемым требованиям к претендентам на присвоение ученого звания.

9.8 Кафедра готовит выписку из протокола заседания об утверждении Заключения и ходатайствует/не ходатайствует перед ученым советом вуза о представлении соискателя к присвоению ученого звания по научной специальности.

При положительном решении комиссии и кафедры вопрос включается в повестку дня заседания ученого совета вуза.

9.9 Подготовленный пакет документов представляется ученому секретарю за 5 дней до заседания ученого совета.

9.10 Ученый секретарь готовит представление соискателя и перед началом баллотировки знакомит членов ученого совета и присутствующих на заседании лиц с установленными аттестационными требованиями и показателями, характеризующими соискателя. По представленным материалам организуется свободное обсуждение, в ходе которого большинством голосов присутствующих членов ученого совета проведение баллотировки отдельных кандидатур может быть отложено или сочтено нецелесообразным.

9.11 Соискатели могут присутствовать на заседании ученого совета при обсуждении своих кандидатур, давать необходимые разъяснения и выступать до вынесения решения о проведении баллотировки.

9.12 Ученый совет правомочен осуществлять баллотировку соискателей при наличии кворума (не менее 2/3 членов утвержденного количественного состава Ученого совета). Кворум уточняется по явочному листу членов Ученого совета при выдаче им баллотировочных бюллетеней и окончательно устанавливается после подачи голосов по числу участвовавших в голосовании. Баллотировка проводится отдельно по каждой кандидатуре тайным голосованием только присутствующими членами ученого совета.

Ученый совет по результатам тайного голосования принимает решение о представлении соискателя к присвоению ученого звания по научной специальности.

9.13 На основании решения ученого совета о представлении соискателя к присвоению ученого звания доцента или профессора по научной специальности ученый секретарь ученого совета готовит (совместно с

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Регламент работы ученого совета	СТО 7.5-01-2020
		стр. 14 из 17

соискателем) аттестационные документы в Министерство просвещения Российской Федерации.

10 Делопроизводство

10.1 Делопроизводство ученого совета ведется ученым секретарем в соответствии с номенклатурой дел МГПУ и инструкцией по делопроизводству.

10.2 Протоколы заседаний ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. Законченные делопроизводством протоколы ученого совета и материалы к ним в течение 5 лет хранятся у ученого секретаря.

10.3 Ежегодно, в соответствии с графиком передачи дел в архив, утвержденным приказом ректора, ученый секретарь организует работу по передаче протоколов ученого совета и материалов к ним на постоянное хранение в архив Университета.

10.4 Второй экземпляр протоколов ученого совета, содержащий протокол и выписки из протоколов заседания ученого совета, подшивается и постоянно хранится у ученого секретаря.

10.5 Другие документы передаются в архив в соответствии с номенклатурой дел.

11 Заключительные положения

11.1 Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения ректором. Внесение изменений и дополнений в Регламент осуществляется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

11.2 В части, не урегулированной настоящим Регламентом, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

11.3 В случае противоречия настоящего Регламента действующему законодательству руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

11.4 В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Регламентом или изменения локальных актов Университета, настоящий Регламент действует в части, им не противоречащей.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Регламент работы ученого совета	СТО 7.5-01-2020
		стр. 15 из 17

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

Исполнитель:

Ученый секретарь ученого совета


_____ Л. В. Кирдянова
подпись

2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе


_____ С. М. Мумряева
подпись

Начальник организационно-правового управления


_____ И. С. Альмяшева
подпись

Начальник отдела кадров


_____ М. В. Ульянова
подпись

Начальник юридического отдела


_____ Е. С. Еделькина
подпись

[illegible]

[illegible]