

«Утверждаю»

Проректор

по учебно-методической работе

С.М. Мумряева



План

работы управления информационных технологий на 2026/2027 учебный год

Цели в области информатизации:

- Развитие электронной информационно-образовательной среды университета.
- Совершенствование материально-технической базы университета, в том числе развитие сети передачи данных.
- Разработка, внедрение и сопровождение новых программных модулей.
- Развитие дистанционных образовательных технологий.

Задачи в области информатизации вуза:

1. Сопровождение информационных систем университета
2. Сопровождение систем для вэб-конференций и совещаний.
3. Сопровождение систем дистанционного обучения.
4. Сопровождение сайта и порталов университета.
5. Внедрение в образовательный процесс новых электронных ресурсов.
6. Обеспечение доступа к сети Интернет в учебных корпусах университета.
7. Совершенствование материально-технической базы информационно-коммуникационной среды университета и внедрения в учебный процесс современных видов технических средств обучения.
8. Реализация организационно-технических мероприятий, направленных на установление контроля за функционированием, сохранностью и использованием оборудования в учебных аудиториях университета.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Разработка и обновление нормативных документов управления	В течение года	Начальник управления
2.	Подготовка и сдача отчетов, закрепленных за управлением	В течение года	Начальник управления
3.	Организация мероприятий по приобретению оборудования и программного обеспечения	В течение года	Начальник управления

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
4.	Организация мероприятий по заключению договоров, относящихся к деятельности управления	В течение года	Начальник управления
5.	Планирование бюджета по приобретению, модернизации и ремонту оборудования, по сопровождению программного обеспечения на 2027 год	Октябрь-ноябрь 2026г.	Начальник управления
6.	Обеспечение автоматизации учебного процесса: сопровождение ИС «1С:Университет ПРОФ»	В течение года	Отдел информационных систем и цифровой трансформации
7.	Подготовка к новой приемной кампании (в том числе с применением функционала суперсервиса «Поступление в вуз онлайн): обновление, настройка и сквозное тестирование	Февраль 2027г. – июнь 2027г.	Начальник управления, отдел информационных систем и цифровой трансформации
8.	Обеспечение сопровождения ИС «1С:Университет ПРОФ» для проведения приемной кампании	Июнь 2027г.- август 2027г.	Отдел информационных систем и цифровой трансформации
9.	Организация взаимодействия с Сервисом приема «Поступление в вуз онлайн»	В течение года	Начальник управления, отдел информационных систем и цифровой трансформации
10.	Организация взаимодействия с системой ФИС ГИА и приема	В течение года	Начальник управления, отдел информационных систем и цифровой трансформации
11.	Организация взаимодействия с системой ФИС ФРДО	В течение года	Отдел информационных систем и цифровой трансформации
12.	Регулярное обновление информации на сайте университета, разработка новых разделов	В течение года	Отдел информационных систем и цифровой трансформации
13.	Сопровождение системы дистанционного обучения	В течение года	Отдел информационных систем и цифровой трансформации

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
	Moodle		систем и цифровой трансформации
14.	Организация технического сопровождения проведения демонстрационного экзамена «Ворлдскиллс Россия»	Июнь 2027г.	Управление информационных технологий
15.	Сопровождение и доработка функционала в программном модуле «Электронный журнал» по заявкам пользователей и его сопровождение	В течение года	Отдел информационных систем и цифровой трансформации
16.	Сопровождение и доработка функционала в программном модуле «Расписание» по заявкам пользователей и его сопровождение	В течение года	Отдел информационных систем и цифровой трансформации
17.	Сопровождение и доработка функционала в программном модуле для передачи сведений о студенческих билетах и зачетных книжках студентов	В течение года	Отдел информационных систем и цифровой трансформации
18.	Обслуживание и текущий ремонт компьютерной и оргтехники	В течение года	Отдел технического обслуживания и эксплуатации
19.	Обслуживание локальной вычислительной сети	В течение года	Отдел технического обслуживания и эксплуатации
20.	Техническое сопровождение мероприятий, проходящих в университете	В течение года	Отдел технического обслуживания и эксплуатации
21.	Техническое сопровождение информационных систем университета	В течение года	Отдел технического обслуживания и эксплуатации
22.	Техническое сопровождение электронной библиотечной системы вуза	В течение года	Отдел технического обслуживания и эксплуатации
23.	Техническое сопровождение систем доступа и видеонаблюдения	В течение года	Отдел технического обслуживания и эксплуатации
24.	Настройка и сопровождение сетевой и серверной	В течение года	Отдел развития системной

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
	инфраструктуры университета		инфраструктуры и информационной безопасности
25.	Техническое сопровождение сайта и порталов	В течение года	Отдел развития системной инфраструктуры и информационной безопасности
26.	Настройка и организация доступа к сети Интернет	В течение года	Отдел развития системной инфраструктуры и информационной безопасности
27.	Настройка систем доступа и видеонаблюдения	В течение года	Отдел развития системной инфраструктуры и информационной безопасности
28.	Организация мероприятий по информационной безопасности.	В течение года	Отдел развития системной инфраструктуры и информационной безопасности

Начальник управления
информационных технологий



Л.В. Пырякина