

## ДОГОВОР № 2018/373

на проведение учебной, производственной, научно-педагогической, педагогической, научно-исследовательской практик студентов ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»

г. Саранск

« 24 » ноября 20 18 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева», именуемый в дальнейшем «Институт», в лице руководителя Кадакина Василия Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и «общеобразовательная средняя школа №28» (Туркменистан, Лебапская область, Чарджевский район) именуемое в дальнейшем «База практики», в лице директора Бабакулы Джораева действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Институт обязуется направить, а База практики принять студентов Института для прохождения учебной, производственной, преддипломной, научно-педагогической, научно-исследовательской практик в соответствии с календарным графиком проведения практики.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. База практики обязуется:

2.1.1. Предоставить Институту в соответствии с календарным графиком места для проведения учебной, производственной, преддипломной, научно-педагогической, научно-исследовательской практик студентов.

2.1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы учебной, производственной, преддипломной, научно-педагогической, научно-исследовательской практик.

2.1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства учебной, производственной, преддипломной, научно-педагогической, научно-исследовательской практиками в подразделениях (отделах и т. д.).

2.1.5. Предоставить студентам и преподавателям Института – руководителям учебной, производственной, преддипломной, научно-педагогической, научно-исследовательской практик возможность пользоваться кабинетами, документацией, необходимыми для успешного освоения студентами программы учебной, производственной, преддипломной, научно-педагогической, научно-исследовательской практик и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.6. Осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с Базой практики в целом, в соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Институту.

2.1.7. Сообщать в Институт обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка в деканаты соответствующих факультетов.

2.1.8. Дать характеристику работе каждого студента и качеству подготовленного им отчета по окончании учебной, производственной, преддипломной, научно-педагогической, научно-исследовательской практик.

#### 2.2. Институт обязуется:

2.2.1. Предоставить для согласования программу учебной, производственной, преддипломной, научно-педагогической, научно-исследовательской практик до начала практики.

2.2.2. Предоставить список студентов, направляемых на учебную, производственную, преддипломную, научно-педагогическую, научно-исследовательскую практики.

2.2.3. Направить студентов в сроки, предусмотренные календарным графиком проведения практики.

2.2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.2.5. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для всех сотрудников.

2.2.6. Оказывать работникам – руководителям учебной, производственной, преддипломной, научно-педагогической, научно-исследовательской практик студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.7. Контролировать ход практики студентов Института.

2.2.8. Принимать участие в расследовании комиссией учреждения несчастных случаев, происшедших со студентами в период практики в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

### 3. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае невыполнения Сторонами возложенных на них обязательств по настоящему договору, они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Мордовия.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует в течение 5 (пяти) лет с момента подписания.

6.2. Взаимоотношения Сторон, неурегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Институт

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» (МГПИ)

430007, Республика Мордовия, г. Саранск,

ул. Студенческая, 11а

ИНН КИП 1328159925 132801001

ОКПО ОКВЭД 0208256 80.30.1

ОГРН 1021301115791

ОКТМО 89701000001

ОКОГУ 1322500

ОКФС ОКОНФ 12/20903

Получатель: УФК по Республике Мордовия

(МГПИ л/с 20096У16570)

В ГРКЦ НБ Республики Мордовия Банка

Росси г. Саранск

р-с 40501810000002000003

тел (8342) 33-92-0

Руководитель



В.В. Калакин

### База практики

Общеобразовательное учреждение  
«Общеобразовательная средняя школа №28»

Юридический адрес: страна Туркменистан.  
Лебапская область, Чарджевский район, Д/о Ватан,  
село Дуряп, улица К.Хемраев

Руководитель



Б.Джораев

Должность	Ф.И.О.	Подпись, дата	Примечания
Проректор	Миронова М. П.		
Главный бухгалтер			
Юрисконсульт	Семедеева О.Р.	Семедеева О.Р. 24.11.2018	
Куратор	Юсупова И.А.	Юсупова И.А. 24.11.2018	
Исполнитель	Исмаилов И.Б.		
Зарегистрировано			
Относится к расходам/доходам	субсидия	собственные средства	