

**ДОГОВОР № 2018/368**  
**на проведение учебной, производственной, научно-педагогической, педагогической, научно-исследовательской практик студентов ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»**

г. Саранск

« 10 » декабря 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева», именуемый в дальнейшем «Институт», в лице руководителя Кадакина Василия Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Технической профессиональной школы Государственного концерна «Туркменхимия» в городе Туркменабат, именуемое в дальнейшем «База практики», в лице директора Розыгулы Чарыева действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Институт обязуется направить, а База практики принять студентов Института для прохождения учебной, производственной, преддипломной, научно-педагогической, научно-исследовательской практик в соответствии с календарным графиком проведения практики.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. База практики обязуется:

2.1.1. Предоставить Институту в соответствии с календарным графиком рабочие места для проведения учебной, производственной, преддипломной, научно-педагогической, научно-исследовательской практик студентов.

2.1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда, в т.ч. вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы учебной, производственной, преддипломной, научно-педагогической, научно-исследовательской практик.

2.1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства учебной, производственной, преддипломной, научно-педагогической, научно-исследовательской практиками в подразделениях (отделах и т. д.).

2.1.5. Предоставить студентам и преподавателям Института – руководителям учебной, производственной, преддипломной, научно-педагогической, научно-исследовательской практик возможность пользоваться кабинетами, документацией, необходимыми для успешного освоения студентами программы учебной, производственной, преддипломной, научно-педагогической, научно-исследовательской практик и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.6. Осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с Базой практики в целом, в соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Институтутом.

2.1.7. Сообщать в Институт обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка в деканаты соответствующих факультетов.

2.1.8. Дать характеристику работе каждого студента и качеству подготовленного им отчета по окончании учебной, производственной, преддипломной, научно-педагогической, научно-исследовательской практик.

2.1.9. Предоставлять возможность повторного направления студента на практику, если он не прошел практику по уважительным причинам.

2.1.10. Обеспечить последующее трудоустройство выпускника при наличии вакантных мест в организации.

### 2.2. Институт обязуется:

2.2.1. Предоставить для согласования программу учебной, производственной, преддипломной, научно-педагогической, научно-исследовательской практик до начала практики.

2.2.2. Предоставить список студентов, направляемых на учебную, производственную, преддипломную, научно-педагогическую, научно-исследовательскую практики.

2.2.3. Направить студентов в сроки, предусмотренные календарным графиком проведения практики.

2.2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.2.5. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для всех сотрудников.

2.2.6. Оказывать работникам – руководителям учебной, производственной, преддипломной, научно-педагогической, научно-исследовательской практик студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.7. Контролировать ход практики студентов Института.

2.2.8. Определять совместно с базой практики процедуру оценки освоенных компетенций обучающихся в период прохождения практики. Разрабатывать и согласовывать с базой практики формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.2.9. Принимать участие в расследовании комиссией учреждения несчастных случаев, происшедших со студентами в период практики в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

### 3. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае невыполнения Сторонами возложенных на них обязательств по настоящему договору, они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке на основании действующего законодательства Российской Федерации.

### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует в течение 5 (пяти) лет с момента подписания.

6.2. Взаимоотношения Сторон, неурегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

#### Институт

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»  
Юридический адрес: 430007, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Студенческая, 11а  
ИНН/КПП 1328159925/132801001  
ОКПО/ОКВЭД 0208256/80.30.1  
ОГРН 1021301115791 / ОКТМО 89701000001  
ОКОГУ 1322500 / ОКФС/ОКОПФ 12/20903  
Получатель: УФК по Республике Мордовия (МГПИ л/с 20096У16570) В ГРКЦ НБ Республики Мордовия Банка России г. Саранск  
р/с 40501810000002000002  
тел (8342) 33-92-65

Руководитель



В. В. Кадакин

#### База практики

Техническая средняя профессиональная школа Государственного концерна «Туркменхимия» города Туркменабат  
Юридический адрес: 746112 Туркменистан, город Туркменабат, поселок Амуль, улица 50 лет Октября, дом 20  
Р/с 23201934151922200010000  
БИК 390801519  
ИНН 503161002685  
КПП \_\_\_\_\_  
Тел. 80042271479, 80042271725

Руководитель



Р. Чарыев

*Зав. практикой И. И. Кудрява*  
*2018 2018*