

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

СТО 8.5-93-2020

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
Мордовского государственного
педагогического университета
имени М.Е. Евсевьева
от «17» июня 2020 г.
Председатель ученого совета



М. В. Антонова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ
В МОРДОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА**

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем	СТО 8.5-93-2020
		стр. 2 /12

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по учебной работе.

3 РАЗРАБОТЧИК – учебно-методическое управление.

4 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева от 28 сентября 2022 г., протокол № 2.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

1.	Положение о контактной работе в Мордовском государственном педагогическом институте имени М.Е. Евсевьева, утверждено на заседании ученого совета от 10 марта 2015 г., протокол № 9.	Впервые
2.	Положение о контактной работе в Мордовском государственном педагогическом институте имени М.Е. Евсевьева, утверждено на заседании ученого совета от 31 августа 2017 г., протокол № 1.	Взамен Положения от 10.03.2015 г.
3.	Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева, утверждено на заседании ученого совета от 28 сентября 2020 г., протокол № 2, внесены изменения на заседании ученого совета от 26 августа 2022 г., протокол № 1.	Взамен Положения от 31.08.2017 г.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем	СТО 8.5-93-2020
		стр. 3 /12

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные документы.....	4
3 Термины и определения.....	5
4 Сокращения.....	5
5 Общие положения.....	5
6 Требования к минимальному и максимальному объему контактной работы	7
7 Заключительные положения.....	9
Лист согласования.....	10
Лист ознакомления с Положением.....	11
Лист регистрации изменений.....	12

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем	СТО 8.5-93-2020
		стр. 4 /12

1 Область применения

1.1. Настоящее положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и устанавливает требования к минимальному объему контактной работы, а также максимальному объему занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева» (далее – Университет).

1.2. На бумажном носителе имеется один контрольный экземпляр Положения, находящийся в учебно-методическом управлении.

2 Нормативные документы

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 245 от 06 апреля 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов;

– Устава Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева;

– других нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных актов Университета.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем	СТО 8.5-93-2020
		стр. 5 /12

– других нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных актов Университета.

3 Термины и определения

Контактная работа – это организованные формы учебно-познавательной деятельности по освоению образовательной программы, предполагающие непосредственный контакт обучающихся с преподавателем (научно-педагогическим работником).

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

Основная профессиональная образовательная программа – это системно организованный комплекс учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника соответствующей квалификации бакалавра, магистра, специалиста, аспиранта, разработанный и утвержденный с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и отраслевых требований.

Федеральный государственный образовательный стандарт – нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня.

4 Сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева».

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

5 Общие положения

5.1 Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

– в форме контактной работы обучающихся с научно-педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми организацией к

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем	сто 8.5-93-2020
		стр. 6 /12

реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых Университетом

5.2 Контактная работа, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя (виды учебных занятий, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости):

- уроки (для образовательных программ среднего профессионального образования);

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие передачу учебной информации научно-педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – преподавателями), обучающимся – занятия лекционного типа;

- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы (лабораторные занятия – для образовательных программ среднего профессионального образования), коллоквиумы и иные аналогичные занятия – занятия семинарского типа;

- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы);

- групповые консультации;

- индивидуальные консультации;

- индивидуальную работу обучающихся с научно-педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе руководство практикой);

- аттестационные испытания промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

5.3 Трудоёмкость контактной работы отражается в рабочих программах дисциплин (модулей) по видам учебных занятий.

5.4 Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

5.5 Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателями – это работа по освоению образовательных программ, выполняемая в учебных помещениях Университета (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя.

5.6 Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа по освоению образовательной программы, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя может проходить в организации (при прохождении практики), на расстоянии и (или) реализуется средствами

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем	СТО 8.5-93-2020
		стр. 7 /12

интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

6 Требования к минимальному и максимальному объему контактной работы

6.1 Объем контактной работы обучающихся по видам учебных занятий и самостоятельной работы определяется учебным планом.

Минимальный объем контактной работы по образовательной программе составляет 10 часов в неделю (очная и очно-заочная формы обучения), не менее 90 часов в год (заочная форма обучения), максимальный – 32 часов в неделю (очная и очно-заочная формы обучения), не более 300 часов в год (заочная форма обучения).

6.2 Максимальный объем занятий лекционного типа по каждому направлению подготовки определяется соответствующим ФГОС ВО.

6.3 Зачетная единица для всех образовательных программ (кроме образовательных программ среднего профессионального образования) эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Для образовательных программ среднего профессионального образования для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.4 Нормы времени для планирования контактной работы определяются в локальном нормативном акте.

6.5 Общий объем часов контактной работы обучающихся с преподавателем по образовательной программе рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана данной образовательной программы и утвержденных норм времени для планирования контактной работы.

6.6 Объем часов контактной работы включает в себя:

6.6.1 Количество часов из учебного плана, отводимое на аудиторные занятия лекционного и семинарского типов.

6.6.2 Количество часов, определяемое утвержденными нормами времени для планирования учебной нагрузки научно-педагогических работников Университета, в учебных планах (из расчёта на одного обучающегося), отводимое на следующие виды работ:

– индивидуальные и (или) групповые текущие консультации по дисциплине (модулю), консультации перед промежуточной аттестацией в виде экзамена, перед государственным экзаменом (при наличии);

– руководство курсовой работой (проектом) по дисциплине (модулю);

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем	СТО 8.5-93-2020
		стр. 8 /12

– аттестационные испытания промежуточной аттестации в виде экзамена и (или) зачёта по дисциплине (модулю), государственного экзамена (при наличии), защиты выпускной квалификационной работы;

- руководство всеми типами практик;
- руководство аспирантом, магистерской программой;
- руководство выпускной квалификационной работой;
- проведение государственной итоговой аттестации (работа государственной экзаменационной комиссии).

6.7 Расчёт общего объёма контактной работы по образовательной программе производится по формам обучения.

6.8 Университет в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы. При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом предусматриваются перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

6.9 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

6.10 Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

6.11 При проведении лабораторных работ учебная группа может разделяться на подгруппы. При этом численность подгруппы как правило не менее 10 человек.

6.12 Допускается деление группы на две подгруппы при проведении практических занятий по дисциплинам «Иностранный язык», «Информационные технологии в образовании», если число обучающихся в группе превышает 20 человек.

6.13 Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем	СТО 8.5-93-2020
		стр. 9 /12

6.14 Разделение курса на потоки или объединение курсов и групп выполняется отделом планирования и организации учебного процесса учебно-методического управления по согласованию с заведующим кафедрой, обеспечивающим реализацию учебной дисциплины.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

7.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке (рассматриваются на ученом совете Университета и утверждаются приказом ректора Университета).

7.3 Электронный вариант настоящего Положения размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем	СТО 8.5-93-2020
		стр. 10 /12

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО Учебно-методическим управлением
наименование подразделения

Исполнитель:

Начальник
учебно-методического управления



Т. М. Рыбина

дата, подпись

2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



С. М. Мумряева

дата, подпись

Начальник организационно-
правового управления



И. С. Альмяшева

дата, подпись

