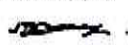


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Мордовский государственный педагогический  
институт имени М.Е. Евсевьева»**

**ДИ 59- 02- 2015**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора ФГБОУ ВПО  
«Мордовский  
государственный  
педагогический институт  
имени М.Е. Евсевьева»  
В. В. Кадакин   
«10» марта 2015 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**администратора спортивно-оздоровительного центра «Фитнес-вуз»  
ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт  
им. М.Е. Евсевьева»**

Саранск 2015

ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»	Должностная инструкция администратора спортивно-оздоровительного центра «Фитнес-вуз»	ДИ 59-02-2015
		стр. 2 из 6

## 1 Общие положения

1.1 Администратор спортивно-оздоровительного центра (далее – СОЦ) «Фитнес-вуз» назначается и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора Института.

1.2 На время отсутствия заведующего СОЦ «Фитнес-вуз» его обязанности возлагаются на лицо, назначенное в установленном порядке приказом ректора Института.

## 2 Должностные обязанности

Администратор СОЦ «Фитнес-вуз»:

2.1 Совместно с проректором по воспитательной работе формирует штат СОЦ «Фитнес-вуз».

2.2 Определяет направления деятельности СОЦ «Фитнес-вуз» и обеспечивает текущее планирование работы.

2.3 Организует и контролирует работу СОЦ «Фитнес-вуз» в соответствии с утвержденным планом деятельности.

2.4 Комплектует группы для занятий во внеучебное время из числа студентов, преподавателей и сотрудников, других граждан.

2.5 Составляет расписание внеучебных занятий и контролирует их организацию. Комплектует группы для занятий во внеучебное время из числа студентов, преподавателей и сотрудников.

2.6 Ведет порядок учета кассовых операций (сведения об оплате за занятия, контроль количества оплаченных занятий и т.д.).

2.7 Контролирует ведение необходимой для деятельности СОЦ «Фитнес-вуз» документации: журнал учета посещаемости занятий; журнал контроля использования технического оборудования; расписание занятий в учебное и внеучебное время.

2.8 Организует создание условий для деятельности работников СОЦ «Фитнес-вуз» в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также Коллективным договором между администрацией и трудовым коллективом Института.

2.9 Согласовывает планы работы с другими структурными подразделениями, представляет отчеты о работе СОЦ «Фитнес-вуз», планы перспективных мероприятий.

2.10 Контролирует безопасность, используемого в физкультурно-оздоровительной работе спортивного оборудования.

ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»	Должностная инструкция администратора спортивно-оздоровительного центра «Фитнес-вуз»	ДИ 59-02-2015
		стр. 3 из 6

2.11 Контролирует соблюдение чистоты и порядка в помещении и местах общего пользования.

2.12 Отвечает за сохранность имущества во вверенном подразделении.

### 3 Права

Администратор СОЦ «Фитнес-вуз» имеет право:

3.1 Знакомиться с решениями руководства Института, касающимися его деятельности.

3.2 Сообщать своему непосредственному куратору- проректору по воспитательной работе о всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

3.3 Требовать от руководства создания благоприятных условий для выполнения служебных обязанностей.

3.4 Повышать свою квалификацию.

### 4 Ответственность

Администратор СОЦ «Фитнес-вуз» несет ответственность:

4.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.


4.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3 За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.


ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»	Должностная инструкция администратора спортивно- оздоровительного центра «Фитнесс-вуз»	ДИ 59-02-2015
		стр. 4 из 6

### Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО Отделом по внеучебной работе Управления  
воспитательной и социокультурной деятельности  
наименование подразделения

Исполнитель  
Заведующая спортивным клубом  М. А. Никонова  
подпись

2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по воспитательной работе  С. В. Кутняк

Начальник финансово-  
экономического управления, главный  
бухгалтер  И. В. Саватеева

Начальник отдела кадров  И. М. Пиняскина

Начальник юридического отдела  М. А. Святкина

Зав. сектором службы качества  О. П. Бурканова

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ



