



ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»	Регламент проведения аттестации научно- педагогических работников	СТО 6.2-01- 2015
		Лист 2/25

## Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева».
2. РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по учебной работе.
3. РАЗРАБОТЧИК – Учебное управление.
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева», протокол № 9 от «10» марта 2014 г.
5. ВВЕДЕНО взамен Положения об аттестации научно-педагогических работников, утвержденного решением Ученого совета МордГПИ от 26.04.2011 г.

<b>ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»</b>	<b>Регламент проведения аттестации научно- педагогических работников</b>	<b>СТО 6.2-01- 2015</b>
		Лист 3/25

## Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Общие положения .....	5
4 Организация деятельности аттестационной комиссии и экспертной группы.....	5
5 Порядок аттестации научно-педагогических работников .....	5
6 Заключительные положения .....	9
Приложение 1 .....	10
Приложение 2 .....	14
Приложение 3.....	16
Приложение 4 .....	17
Приложение 5 .....	20
Приложение 6 .....	22
Лист согласования.....	24
Лист регистрации изменений.....	25

<b>ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»</b>	<b>Регламент проведения аттестации научно- педагогических работников</b>	<b>СТО 6.2-01- 2015</b>
		Лист 4/25

## **1 Область применения**

1 Настоящий Регламент определяет порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников, реализующих образовательные программы высшего образования, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева».

1.2 На бумажном носителе имеются два контрольных экземпляра Регламента, находящихся в учебном управлении и отделе кадров.

## **2 Нормативные ссылки**

Регламент разработан с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №795 от 28.07.2014 г.;

– Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации №678 от 08.08.2013 г.;

– Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), утвержденный Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации №1н от 11.01.2011 г.;

– Положение о работе с персональными данными работников ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева», утвержденный Приказом ректора Института №242 от 13.04.2009 г.;

– Устав ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева».

<b>ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»</b>	<b>Регламент проведения аттестации научно- педагогических работников</b>	<b>СТО 6.2-01- 2015</b>
		Лист 5/25

### **3 Общие положения**

3.1 Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников, повышению их профессионального уровня, оптимизации подбора и расстановки кадров.

3.2 Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям или при повышении в должности на основе оценки их профессиональной деятельности.

3.3 Аттестация может проводиться до истечения срока избрания по конкурсу, предусмотренному частью третьей статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации, или в течение срока срочного трудового договора.

### **4 Организация деятельности аттестационной комиссии и экспертной группы**

4.1 Для проведения аттестации работников в Институте формируется аттестационная комиссия в следующем составе: проректор по учебной работе – председатель комиссии; начальник отдела кадров – секретарь комиссии; проректор по научной работе, проректор по воспитательной работе, начальник учебного управления, начальник планово-экономического отдела, председатель профкома преподавателей и сотрудников, начальник юридического отдела – члены комиссии.

4.2 Для проведения экспертизы результатов профессиональной деятельности научно-педагогического работника приказом ректора формируются экспертные группы сроком на 3 учебных года.

4.3. Аттестационная комиссия проводит обучение членов экспертных групп в области нормативно-правового обеспечения процедуры аттестации научно-педагогических работников, с выдачей сертификатов.

4.4 Состав аттестационной комиссии и экспертных групп формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

4.5 Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

### **5 Порядок аттестации научно-педагогических работников**

5.1 С целью подтверждения соответствия должности аттестация проводится в отношении работников, занимающих должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора.

<b>ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»</b>	<b>Регламент проведения аттестации научно- педагогических работников</b>	<b>СТО 6.2-01- 2015</b>
		Лист 6/25

5.2 Аттестации не подлежат:

- работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

5.3 Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается ректором института и письменно доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

5.4 При проведении аттестации лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава, должны объективно оцениваться:

- повышение профессионального уровня;
- личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;
- участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;
- результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике (Приложение 1).

5.5 Аттестация работника проводится с учетом представления кафедры (факультета), на котором работает аттестуемый, на основании объективной и всесторонней оценки его деятельности (Приложение 2). Представление должно содержать мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств аттестуемого, а также результатов его трудовой деятельности. К представлению кафедры (факультета) прилагаются копии документов, подтверждающие сведения, указанные в представлении.

5.6 Руководитель структурного подразделения (кафедры, факультета), в котором работает аттестуемый, обязан ознакомить работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. Затем представление подлежит передаче в аттестационную комиссию.

5.7 При отказе работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается руководителем организации (уполномоченным им лицом) и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт (Приложение 3).

5.8 Аттестация профессорско-преподавательского состава проводится в два этапа. На первом этапе группа экспертов, созданная по приказу ректора,

<b>ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»</b>	<b>Регламент проведения аттестации научно- педагогических работников</b>	<b>СТО 6.2-01- 2015</b>
		Лист 7/25

начинает свою работу. День начала работы группы экспертов считается днем начала аттестации работника. Второй этап аттестации – это заседание аттестационной комиссии. Заседание аттестационной комиссии проводится с приглашением аттестуемого работника, группы экспертов и руководителя структурного подразделения, подготовившего представление на аттестацию, на заседание аттестационной комиссии.

5.9 В течение 3-х рабочих дней после выхода приказа о проведении аттестации на основании служебных записок руководителей структурных подразделений, в которых работают аттестуемые сотрудники, назначаются экспертные группы для анализа и оценки их профессиональной деятельности.

5.10 Руководитель экспертной группы:

- организует проведение экспертной оценки профессиональной деятельности сотрудника;
- несет ответственность за организацию деятельности экспертной группы, соблюдение законных прав и интересов аттестуемого работника при проведении экспертной оценки;
- подписывает экспертное заключение и передает его в аттестационную комиссию (Приложение 4).

5.11 Специалисты экспертной группы:

- осуществляют экспертную оценку профессиональной деятельности педагогического работника;
- оформляют и подписывают экспертное заключение;
- несут ответственность за соблюдение законных прав и интересов аттестуемого работника при проведении экспертной оценки.

5.12 Члены аттестационной группы и экспертной комиссии имеют право посещать все виды занятий, проводимых аттестуемым работником, знакомиться с документацией по деятельности аттестуемых работников, запрашивать в структурных подразделениях Института дополнительные документы в целях проверки информации, содержащейся в представленных документах.

5.13 Не позднее чем за 14 календарных дней до дня проведения аттестации работник имеет право представить в аттестационную комиссию сведения, характеризующие его трудовую деятельность, в том числе:

- а) список научных трудов по разделам:
  - монографии и главы в монографиях;
  - статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;
  - публикации в материалах научных мероприятий;
  - публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
  - препринты;

<b>ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»</b>	<b>Регламент проведения аттестации научно- педагогических работников</b>	<b>СТО 6.2-01- 2015</b>
		Лист 8/25

научно-популярные книги и статьи;

б) наименования подготовленных аттестуемым и опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых аттестуемый принимал участие;

в) список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие;

г) сведения об объеме педагогической нагрузки;

д) список грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;

е) сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия;

ж) сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;

з) сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;

и) сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки;

к) сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;

л) сведения о результатах независимого мониторинга качества знаний студентов и результативном участии обучающихся в предметных олимпиадах и конкурсах по преподаваемой им дисциплине;

м) заявление с обоснованием своего несогласия с представлением структурного подразделения;

н) другие сведения.

5.14 Работник вправе присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации. Неявка работника на заседание аттестационной комиссии не является препятствием для проведения аттестации.

5.15 Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности;

не соответствует занимаемой должности.

5.16 Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом (Приложение 5). При равном количестве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности.



<b>ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»</b>	<b>Регламент проведения аттестации научно- педагогических работников</b>	<b>СТО 6.2-01- 2015</b>
		Лист 9/25

5.17 При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника в общем порядке.

5.18 Результаты аттестации работников заносятся в протокол, который хранится с представлениями, сведениями, указанными в пункте 5.14 настоящего Регламента (в случае их наличия), в отделе кадров Института.

5.19 Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении (Приложение 6), составляется и выдается работнику под роспись в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания.

## **6 Заключительные положения**

6.1 Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2 Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией ректору Института не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для принятия управленческого решения (издания приказа) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»	Регламент проведения аттестации научно- педагогических работников	СТО 6.2-01- 2015
		Лист 10/25

## Приложение 1

### Показатели и критерии комплексной оценки профессиональной компетенции научно-педагогических работников при аттестации

Критерии и показатели соответствия должности	Ассистент	Преподаватель	Старший преподаватель	Доцент	Профессор
<b>Требования к квалификации</b>					
Образование	высшее образование по соответствующей специальности	высшее образование по соответствующей специальности	высшее образование по соответствующей специальности	высшее образование	высшее образование
Ученая степень	1 год стажа при наличии	1 год стажа при наличии	кандидат наук (при наличии)	кандидат или доктор наук	кандидат или доктор наук
Ученое звание	послевузовского профессионального образования, или без предъявления	послевузовского профессионального образования или без предъявления		доцент (при наличии)	доцент или профессор
Стаж работы в организациях высшего образования	требований к стажу работы при наличии ученой степени кандидата наук	требований к стажу работы при наличии ученой степени кандидата наук	не менее 3-х лет	не менее 3х лет	не менее 5 лет
Стаж научно-педагогической работы			не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук – не менее 1 года	не менее 3х лет или ученое звание доцента	не менее 5 лет или ученое звание профессора
<b>Повышение профессионального уровня</b>					
Повышение квалификации	при наличии стажа работы не менее 1 раза в последние 3 года	при наличии стажа работы не менее 1 раза в последние 3 года	при наличии стажа работы не менее 1 раза в последние 3 года	не менее 1 раза в последние 3 года	не менее 1 раза в последние 3 года или защита докторской диссертации/ присвоение звания профессора в этот период
<b>Личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний</b>					
Обеспечение преподаваемых дисциплин учебно-	не менее 1 публикации в	не менее 1 публикации в	не менее 1 публикации в	не менее 1 публикации ежегодно	не менее 1 публикации в отчетный период

<b>ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»</b>	<b>Регламент проведения аттестации научно- педагогических работников</b>	<b>СТО 6.2-01- 2015</b>
		Лист 11/25

методическими материалами, изданными или электронными, зарегистрированными в ФГУП НТЦ «Информрегистр» (учебно-методические пособия, УМК, руководства, рекомендации, указания, программы, учебные тренажеры и др.)	отчетный период (в соавторстве с ведущими доцентами и профессорами)	отчетный период (в соавторстве с ведущими доцентами и профессорами)	отчетный период		
Обеспечение преподаваемых дисциплин учебниками и учебными пособиями (изданными или электронными, зарегистрированными в ФГУП НТЦ «Информрегистр»)				не менее 1 публикации в отчетный период	не менее 1 публикации ежегодно
Обеспеченность преподаваемых дисциплин учебно-методическими комплексами, фондами оценочных средств, в том числе, электронными	100% обеспеченность	100% обеспеченность	100% обеспеченность	100% обеспеченность	100% обеспеченность
Разработка программ довузовского образования, дополнительных образовательных программ и программ повышения квалификации для различных категорий обучающихся	Не менее 1 программы в отчетный период (в соавторстве с ведущими доцентами и профессорами)	Не менее 1 программы в отчетный период (в соавторстве с ведущими доцентами и профессорами)	Не менее 1 программы в отчетный период (в соавторстве с ведущими доцентами и профессорами)	Не менее 1 программы в отчетный период	Не менее 1 программы в отчетный период

<b>ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»</b>	<b>Регламент проведения аттестации научно- педагогических работников</b>	<b>СТО 6.2-01- 2015</b>
		Лист 12/25

<b>Участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий</b>					
Применение информационно-коммуникационных технологий на занятиях по всем читаемым дисциплинам (не менее 20% от общего объема аудиторных занятий)	Использует электронные учебники, программы, активно применяет дистанционные методы обучения	Использует электронные учебники, программы, активно применяет дистанционные методы обучения	Использует электронные учебники, программы, активно применяет дистанционные методы обучения	Использует электронные учебники, программы, активно применяет дистанционные методы обучения	Использует электронные учебники, программы, активно применяет дистанционные методы обучения
Применение интерактивных методов обучения на занятиях по всем читаемым дисциплинам (не менее 20% от общего объема аудиторных занятий)	Применяет инновационные технологии и интерактивные методы обучения	Применяет инновационные технологии и интерактивные методы обучения	Применяет инновационные технологии и интерактивные методы обучения	Применяет инновационные технологии и интерактивные методы обучения	Применяет инновационные технологии и интерактивные методы обучения
Качество обучения студентов по результатам независимого мониторинга оценки знаний	Охват мониторингом не менее 90% студентов по всем преподаваемым дисциплинам Уровень обученности студентов – не менее 80% Качество знаний – не менее 60%				
<b>Результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике</b>					
Публикация монографий (в том числе в соавторстве или глава в коллективной монографии)				Не менее 1 публикации в 5 лет	Не менее 1 публикации в отчетный период
Публикация научных статей в журналах из перечня ВАК Минобрнауки РФ или в других высокорейтинговых журналах	Не менее 1 публикации в отчетный период (допускается в соавторстве с ведущими доцентами и профессорами)	Не менее 1 публикации в отчетный период (допускается в соавторстве с ведущими доцентами и профессорами)	Не менее 1 публикации ежегодно (допускается в соавторстве с ведущими доцентами и профессорами)	Не менее 1 публикации в год (допускается в соавторстве) в высокорейтинговом журнале с IF>0,01 или не менее 2 в журналах с IF>0,008	Не менее 1 публикации ежегодно (допускается в соавторстве) в высокорейтинговом журнале с IF>0,03

<b>ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»</b>	<b>Регламент проведения аттестации научно- педагогических работников</b>	<b>СТО 6.2-01- 2015</b>
		Лист 13/25

Публикация научных статей в зарубежных журналах, входящих в базы WoS и Scopus: гуманитарные и общественные науки естественные и технические науки				Не менее 1 публикации в 5 лет Не менее 2 публикаций в 5 лет	Не менее 2 публикаций в 5 лет Не менее 3 публикаций в 5 лет
Участие в международных и российских конкурсах научных проектов и грантов	Оформление не менее 1 заявки в год (допускается в соавторстве с ведущими доцентами и профессорами) или участие в разработке проекта или гранта	Оформление не менее 1 заявки в год (допускается в соавторстве с ведущими доцентами и профессорами) или участие в разработке проекта или гранта	Оформление не менее 1 заявки в год или участие в разработке проекта или гранта в качестве исполнителя (руководителя)	Оформление не менее 1 заявки в год или участие в разработке проекта или гранта в качестве исполнителя (руководителя)	Оформление не менее 1 заявки в год или участие в разработке проекта или гранта в качестве руководителя (исполнителя)
Эффективность организации научно-исследовательской работы студентов: - студенческие публикации, подготовленные под руководством претендента на должность (в т.ч. в соавторстве) - участие студентов в научных конкурсах, форумах, конференциях	не менее 1 публикации в 2 года  подготовка к участию не менее 1 студента в 2 года	не менее 1 публикации в 2 года  подготовка к участию не менее 1 студента в 2 года	не менее 1 публикации в 2 года  подготовка к участию не менее 1 студента в 2 года	не менее 1 публикации в год  подготовка к участию не менее 1 студента в 2 года	не менее 1 публикации в год  подготовка к участию не менее 1 студента в год
Подготовленные кандидаты наук					Не менее 1 кандидата наук в 5 лет
Руководство аспирантами					Не менее 2 аспирантов в 5 лет

<b>ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»</b>	<b>Регламент проведения аттестации научно- педагогических работников</b>	<b>СТО 6.2-01- 2015</b>
		Лист 14/25

## Приложение 2

### Образец представления о проведении аттестации на соответствие должности

Ректору ФГБОУ ВПО «Мордовский  
государственный педагогический  
институт имени М. Е. Евсевьева»  
В. В. Кадакину  
декана факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*ФИО декана*

Прошу провести аттестацию \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество научно-педагогического работника*

\_\_\_\_\_  
*занимаемая должность научно-педагогического работника, наименование кафедры (структурного подразделения)*

с целью подтверждения соответствия должности на основе оценки профессиональной деятельности.

1.	Дата рождения	
2.	Занимаемая должность, дата назначения	
3.	Ученая степень	
4.	Ученое звание	
5.	Общий стаж	
6.	Стаж работы в занимаемой должности	
7.	Дата прохождения предыдущей аттестации ( <i>избрания по конкурсу</i> )	
8.	Сведения об образовании ( <i>высшее учебное заведение, год окончания, полученная специальность</i> )	
9.	Сведения о повышении квалификации за последние 3 года (место прохождения, тема курсов, количество часов) ( <i>подтверждаются копиями удостоверений</i> )	
10.	Награды ( <i>подтверждаются копиями удостоверений</i> )	
11.	Сведения о работе в государственных аттестационных комиссиях, советах по защите докторских и кандидатских диссертаций, экспертных советах ВАК Министерства образования и науки РФ, иных советах или комиссиях, формируемых федеральными органами исполнительной власти	
12.	Член профсоюзной организации ( <i>да, нет</i> )	
13.	Мотивированная оценка профессиональных и деловых качеств аттестуемого и результаты трудовой деятельности аттестуемого	
13.1	Выполнение индивидуальной учебной нагрузки	
13.2	Использование балльно-рейтинговой системы	
13.3	Применение ИКТ	
13.4	Участие в мероприятиях независимого мониторинга	

<b>ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»</b>	<b>Регламент проведения аттестации научно- педагогических работников</b>	<b>СТО 6.2-01- 2015</b>
		Лист 15/25

13.5	Количество научных и учебно-методических работ	
13.6	Организация НИРС	
13.7	Участие в профорientационной работе	
13.8	Выполнение общественных поручений	

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Дата

**С представлением ознакомлен (а)** / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись аттестуемого работника)* *(Ф.И.О.)*

Дата

<b>ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»</b>	<b>Регламент проведения аттестации научно- педагогических работников</b>	<b>СТО 6.2-01- 2015</b>
		Лист 16/25

### Приложение 3

#### Форма акта об отказе работника от ознакомления с представлением структурного подразделения

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования «Мордовский государственный  
педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Акт об отказе от ознакомления с представлением

Мы, ниже подписавшиеся \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
ФИО, должность ФИО, должность  
\_\_\_\_\_ составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_  
ФИО, должность ФИО, должность

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в 00 ч. 00 мин. в \_\_\_\_\_, в нашем  
кабинет, аудитория, учебный корпус  
присутствии отказался от ознакомления под роспись с представлением  
кафедры \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о проведении в  
наименование кафедры  
отношении него аттестации.

Должность	_____	/	_____
	<i>(подпись)</i>		<i>(Ф.И.О.)</i>
Должность	_____	/	_____
	<i>(подпись)</i>		<i>(Ф.И.О.)</i>
Должность	_____	/	_____
	<i>(подпись)</i>		<i>(Ф.И.О.)</i>



<b>ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»</b>	<b>Регламент проведения аттестации научно- педагогических работников</b>	СТО 6.2-01- 2015
		Лист 17/25

## Приложение 4

### Экспертное заключение

В аттестационную комиссию  
ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный  
педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»

Всесторонний анализ профессиональной деятельности \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_  
*ученая степень, ученое звание, должность, кафедра*

претендующего на установление соответствия должности \_\_\_\_\_,  
проведен экспертной группой с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

Критерии и показатели соответствия должности	Документы и материалы для анализа	Заключение экспертной комиссии (с пояснением)
<b>1. Соответствие стажа, образования, степени, звания ученой</b>	Личное дело, документы об образовании, другие подтверждающие документы	
<b>2. Повышение профессионального уровня</b>	Копии подтверждающих документов	
<b>3. Личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний</b>		
Обеспечение преподаваемых дисциплин учебно-методическими материалами, изданными или электронными, зарегистрированными в ФГУП НТЦ «Информрегистр» (учебно-методические пособия, УМК, руководства, рекомендации, указания, программы, учебные тренажеры и др.)	Список научных трудов, изданные материалы, выписки из протоколов НМС о рекомендации к публикации	
Обеспечение преподаваемых дисциплин учебниками и учебными пособиями (изданными или электронными, зарегистрированными в ФГУП НТЦ «Информрегистр»)	Список научных трудов, изданные материалы, выписки из протоколов НМС о рекомендации к публикации	

<b>ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»</b>	<b>Регламент проведения аттестации научно- педагогических работников</b>	<b>СТО 6.2-01- 2015</b>
		Лист 18/25

Обеспеченность преподаваемых дисциплин учебно-методическими комплексами, фондами оценочных средств, в том числе, электронными	УМКД, ФОС, КИМ	
Разработка программ довузовского образования, дополнительных образовательных программ и программ повышения квалификации для различных категорий обучающихся	Выписки НМС, приказы о реализации	
<b>4. Участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий</b>		
Применение информационно-коммуникационных технологий на занятиях по всем читаемым дисциплинам (не менее 20% от общего объема аудиторных занятий)	Рабочие программы дисциплин, посещение занятий	
Применение интерактивных методов обучения на занятиях по всем читаемым дисциплинам (не менее 20% от общего объема аудиторных занятий)	Рабочие программы дисциплин, посещение занятий	
Качество обучения студентов по результатам независимого мониторинга оценки знаний	Протоколы независимого мониторинга	
<b>5. Результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике</b>		
Публикация монографий (в том числе в соавторстве или глава в коллективной монографии)	Список научных трудов, монографии	
Публикация научных статей в журналах из перечня ВАК Минобрнауки РФ или в других высокорейтинговых журналах	Список научных трудов, журналы	
Публикация научных статей в зарубежных	Список научных трудов, журналы	

<b>ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»</b>	<b>Регламент проведения аттестации научно- педагогических работников</b>	<b>СТО 6.2-01- 2015</b>
		Лист 19/25

журналах, входящих в базы WoS и Scopus: гуманитарные и общественные науки естественные и технические науки		
Участие в международных и российских конкурсах научных проектов и грантов	Подтверждающие документы	
Эффективность организации научно-исследовательской работы студентов: - студенческие публикации, подготовленные под руководством претендента на должность (в т.ч. в соавторстве) - участие студентов в научных конкурсах, форумах, конференциях	Программы конференций, сборники материалов, сертификаты	
Подготовленные кандидаты наук	Подтверждающие документы	
Руководство аспирантами	Подтверждающие документы	

Руководитель экспертной группы \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Специалисты экспертной группы \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата составления экспертного заключения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»</b>	<b>Регламент проведения аттестации научно- педагогических работников</b>	<b>СТО 6.2-01- 2015</b>
		Лист 20/25

## Приложение 5

### Образец оформления протокола заседания аттестационной комиссии

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_ года

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
*ФИО, должность*

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
*ФИО, должность*

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
*ФИО, должность*

\_\_\_\_\_

*ФИО, должность*

\_\_\_\_\_

*ФИО, должность*

**Повестка дня:**

1. Аттестация научно-педагогических работников

1.1. Аттестация \_\_\_\_\_ на соответствие должности  
*ФИО (полностью)*

\_\_\_\_\_\*

*наименование должности*

1.2. Аттестация \_\_\_\_\_ на соответствие должности  
*ФИО (полностью)*

\_\_\_\_\_\*

*наименование должности*

**1.1. СЛУШАЛИ:** \_\_\_\_\_  
*ФИО место работы, должность*

о результатах работы экспертной комиссии по изучению деятельности \_\_\_\_\_  
*ФИО аттестуемого, должность.*

Экспертная комиссия в составе \_\_\_\_\_  
*ФИО, должности членов экспертной комиссии*

изучила профессиональную деятельность аттестуемого и на основании посещения занятий, анализа представленных документов, учебно-методических и научных материалов пришла к выводу: \_\_\_\_\_ соответствует (не соответствует)

должности \_\_\_\_\_ *ФИО аттестуемого сотрудника*. Заключение экспертной комиссии прилагается.  
*Наименование должности*

<b>ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»</b>	<b>Регламент проведения аттестации научно- педагогических работников</b>	<b>СТО 6.2-01- 2015</b>
		Лист 21/25

Результаты голосования аттестационной комиссии:

Количество голосов:

За \_\_\_\_\_

Против \_\_\_\_\_

Воздержались \_\_\_\_\_

### РЕШЕНИЕ

Аттестуемый работник \_\_\_\_\_ соответствует / не соответствует  
ФИО  
должности \_\_\_\_\_.  
наименование должности

Рекомендации аттестуемому работнику \_\_\_\_\_.

### 1.2. СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_ ФИО место работы, должность  
о результатах работы экспертной комиссии по изучению деятельности \_\_\_\_\_  
ФИО аттестуемого, должность

Экспертная комиссия в составе \_\_\_\_\_  
ФИО, должности членов экспертной комиссии  
изучила профессиональную деятельность аттестуемого и на основании посещения  
занятий, анализа представленных документов, учебно-методических и научных  
материалов пришла к выводу: \_\_\_\_\_ соответствует (не соответствует)  
ФИО аттестуемого сотрудника  
должности \_\_\_\_\_ Наименование должности. Заключение экспертной комиссии прилагается.

Результаты голосования аттестационной комиссии:

Количество голосов:

За \_\_\_\_\_

Против \_\_\_\_\_

Воздержались \_\_\_\_\_

### РЕШЕНИЕ

Аттестуемый работник \_\_\_\_\_ соответствует / не соответствует  
ФИО  
должности \_\_\_\_\_.  
наименование должности

Рекомендации аттестуемому работнику \_\_\_\_\_.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

<b>ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»</b>	<b>Регламент проведения аттестации научно- педагогических работников</b>	СТО 6.2-01- 2015
		Лист 22/25

## Приложение 6

### Образец оформления выписки из протокола заседания аттестационной комиссии

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_  
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
*ФИО, должность*

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
*ФИО, должность*

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
*ФИО, должность*

\_\_\_\_\_

*ФИО, должность*

\_\_\_\_\_

*ФИО, должность*

**Повестка дня:**

1. Аттестация научно-педагогических работников

1.1. Аттестация \_\_\_\_\_ на соответствие должности  
*ФИО (полностью)*

\_\_\_\_\_

*наименование должности*

**1.1 СЛУШАЛИ:** \_\_\_\_\_  
*ФИО место работы, должность*

о результатах работы экспертной комиссии по изучению деятельности \_\_\_\_\_  
*ФИО аттестуемого, должность.*

Экспертная комиссия в составе \_\_\_\_\_  
*ФИО, должности членов экспертной комиссии*

изучила профессиональную деятельность аттестуемого и на основании посещения  
занятий, анализа представленных документов, учебно-методических и научных  
материалов пришла к выводу: \_\_\_\_\_ соответствует (не соответствует)

должности \_\_\_\_\_  
*Наименование должности*

Результаты голосования аттестационной комиссии:

Количество голосов:

За \_\_\_\_\_

<b>ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»</b>	<b>Регламент проведения аттестации научно- педагогических работников</b>	<b>СТО 6.2-01- 2015</b>
		Лист 23/25

Против \_\_\_\_\_  
Воздержались \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

Аттестуемый работник \_\_\_\_\_ соответствует / не соответствует  
*ФИО*  
должности \_\_\_\_\_.  
*наименование должности*

Рекомендации аттестуемому работнику \_\_\_\_\_.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(Ф.И.О.)*

ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»	Регламент проведения аттестации научно- педагогических работников	СТО 6.2-01- 2015
		Лист 24/25


### Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО Учебным управлением  
наименование подразделения

Исполнитель


Заместитель начальника

учебного управления \_\_\_\_\_ О. В. Бурляева

  
подпись, дата

2 СОГЛАСОВАНО:

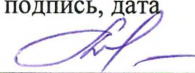
Начальник Учебного управления

  
\_\_\_\_\_

Т. М. Рыбина

подпись, дата


Проректор по учебной работе

  
\_\_\_\_\_

М. П. Миронова

подпись, дата

Начальник отдела кадров

  
\_\_\_\_\_

И. М. Пиняскина

подпись, дата

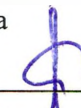
Начальник юридического отдела

  
\_\_\_\_\_

М. А. Святкина

подпись, дата


Председатель профкома

  
\_\_\_\_\_

А. Е. Фалилеев

подпись, дата

Зав. сектором службы качества

  
\_\_\_\_\_

О. П. Бурканова

подпись, дата

3 ВВЕДЕНО взамен Положения об аттестации научно-педагогических работников, утвержденного решением Ученого совета МордГПИ от 26.04.2011 г.



