

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Мордовский государственный педагогический  
университет имени М.Е. Евсевьева»**

**СТО 8.5-78-2020**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета  
Мордовского государственного  
педагогического университета  
имени М.Е. Евсевьева

от «14» сентября 2020 г.

Председатель ученого совета



М. В. Антонова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ,  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИТОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ В МОРДОВСКОМ  
ГОСУДАРСТВЕННОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ  
ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА**

Саранск –2020

|                                                                                                   |                                                                                                                                                   |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М.Е. Евсевьева</b> | <b>Положение о порядке составления<br/>расписания учебных занятий,<br/>промежуточной и итоговой<br/>(государственной итоговой)<br/>аттестации</b> | <b>СТО 8.5-78-2020</b> |
|                                                                                                   |                                                                                                                                                   | <b>стр. 2 из 23</b>    |

### **Предисловие**

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по учебной работе.

3 РАЗРАБОТЧИК – учебно-методическое управление.

4 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева от 28 сентября 2020 г., протокол № 2.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. | Положение о расписании в Мордовском государственном педагогическом институте имени М.Е. Евсевьева, утверждено на заседании ученого совета от 17 июня 2013 г., протокол № 6.                                                                                                                                                                                               | Впервые                                |
| 2. | Положение о порядке составления расписания учебных занятий, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева, утверждено на заседании ученого совета от 28 сентября 2020 г., протокол № 2, внесены изменения на заседании ученого совета от 26 августа 2022 г., протокол № 1. | Взамен<br>Положения<br>от 17.06.2013 г |

|                                                                                                   |                                                                                                                                                   |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М.Е. Евсевьева</b> | <b>Положение о порядке составления<br/>расписания учебных занятий,<br/>промежуточной и итоговой<br/>(государственной итоговой)<br/>аттестации</b> | <b>СТО 8.5-78-2020</b> |
|                                                                                                   |                                                                                                                                                   | <b>стр. 3 из 23</b>    |

## Содержание

|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| 1 Область применения.....                            | 4  |
| 2 Нормативные документы.....                         | 4  |
| 3 Термины и определения.....                         | 4  |
| 4 Сокращения.....                                    | 5  |
| 5 Общие положения.....                               | 5  |
| 6 Организация учебного процесса.....                 | 8  |
| 7 Требования к составлению расписания.....           | 10 |
| 8 Контроль планирования и исполнения расписания..... | 12 |
| 9 Заключительные положения.....                      | 13 |
| Приложение 1.....                                    | 14 |
| Приложение 2.....                                    | 15 |
| Приложение 3.....                                    | 16 |
| Приложение 4.....                                    | 17 |
| Приложение 5.....                                    | 18 |
| Приложение 6.....                                    | 19 |
| Приложение 7.....                                    | 20 |
| Лист согласования.....                               | 21 |
| Лист ознакомления с Положением.....                  | 22 |
| Лист регистрации изменений.....                      | 23 |

|                                                                                                   |                                                                                                                                                   |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М.Е. Евсевьева</b> | <b>Положение о порядке составления<br/>расписания учебных занятий,<br/>промежуточной и итоговой<br/>(государственной итоговой)<br/>аттестации</b> | <b>СТО 8.5-78-2020</b> |
|                                                                                                   |                                                                                                                                                   | <b>стр. 4 из 23</b>    |

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение о порядке составления расписания учебных занятий, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева (далее – Положение) определяет порядок организации учебного процесса обучающихся по программам высшего образования во взаимодействии с профессорско-преподавательским составом, порядок составления расписания учебных занятий, промежуточной и государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева» (далее – Университет).

1.2 На бумажном носителе имеется один контрольный экземпляр Положения, находящийся в учебно-методическом управлении Университета (КЭ № 1). Электронный вариант настоящего Положения размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2 Нормативные документы**

Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Устава Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева;
- других нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных актов Университета, регламентирующих организацию учебного процесса.

## **3 Термины и определения**

**Аудиторный фонд** – совокупность помещений Университета.

**Индивидуальный учебный план обучения** – форма организации обучения, при которой часть дисциплин (модулей) учебного плана осваивается

|                                                                                                   |                                                                                                                                                   |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М.Е. Евсевьева</b> | <b>Положение о порядке составления<br/>расписания учебных занятий,<br/>промежуточной и итоговой<br/>(государственной итоговой)<br/>аттестации</b> | <b>СТО 8.5-78-2020</b> |
|                                                                                                   |                                                                                                                                                   | <b>стр. 5 из 23</b>    |

обучающимся самостоятельно и (или) под руководством и контролем преподавателя вне расписания учебных занятий.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Расписание** – документ, регламентирующий организацию образовательного процесса (учебных занятий, промежуточной, итоговой (государственной итоговой) аттестации).

**Расписание учебных занятий** – документ, определяющий педагогически целесообразную последовательность учебных занятий в образовательном учреждении на каждый день учебной недели и конкретизирующий учебный план.

**Учебная аудитория** – это учебное помещение, предназначенное для проведения учебных занятий, предусмотренных основными образовательными программами, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

## **4 Сокращения**

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

**Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

## **5 Общие положения**

5.1 В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательным программам, реализуемым в Университете, заместителям декана по учебной работе факультетов Университета необходимо сформировать расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

5.2 Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут.

5.3 Расписание учебных занятий является документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в Университете во всех подразделениях по дням недели в разрезе курсов, потоков, академических групп (подгрупп) по образовательным программам высшего

|                                                                                                   |                                                                                                                                                   |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М.Е. Евсевьева</b> | <b>Положение о порядке составления<br/>расписания учебных занятий,<br/>промежуточной и итоговой<br/>(государственной итоговой)<br/>аттестации</b> | <b>СТО 8.5-78-2020</b> |
|                                                                                                   |                                                                                                                                                   | <b>стр. 6 из 23</b>    |

образования, реализуемым в Университете по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

5.4 При проведении учебных занятий Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5.5 Расписание должно обеспечивать:

- выполнение учебных планов по образовательным программам;
- логическую последовательность изучения дисциплин (модулей) в семестре;
- равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся, обеспечение непрерывности учебных занятий в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели;
- эффективное и рациональное использование аудиторного фонда Университета;
- эффективное и рациональное использование в образовательном процессе технических средств обучения;
- соблюдение организационных, методических и санитарно-гигиенических требований, предъявляемым к образовательному процессу;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели, при проведении промежуточной аттестации;
- создание оптимальных условий для выполнения профессорско-преподавательским составом Университета своих должностных обязанностей;
- оптимальное использование в образовательном процессе технических средств обучения.

5.6 Исходными данными для составления расписания являются:

- учебные планы, утвержденные ректором Университета;
- календарные графики учебного процесса на учебный год по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
- шестидневная рабочая неделя;
- сведения о контингенте обучающихся (учебные группы, количество обучающихся по учебным группам), сформированные с учётом корректировки на начало текущего учебного года;
- реестр аудиторного фонда (принадлежность аудитории факультету, количеству посадочных мест, тип аудитории, ее оснащённость техническими средствами).

|                                                                                                   |                                                                                                                                                   |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М.Е. Евсевьева</b> | <b>Положение о порядке составления<br/>расписания учебных занятий,<br/>промежуточной и итоговой<br/>(государственной итоговой)<br/>аттестации</b> | <b>СТО 8.5-78-2020</b> |
|                                                                                                   |                                                                                                                                                   | <b>стр. 7 из 23</b>    |

5.7 Расписание составляется заместителем декана по учебной работе факультета, согласовывается с деканом факультета, начальником учебно-методического управления, проректором по учебной работе и утверждается ректором Университета. Расписание размещается на информационном стенде факультета и в электронной информационно-образовательной среде Университета.

5.8 Расписание учебных занятий по очной и очно-заочной формам обучения составляется по принципу нечетной («верхней») недели и четной («нижней») недели в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса на текущий учебный год. Учебные занятия распределяются равномерно в течение семестра и проведение занятий планируется, как правило, с 8.30 в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Макет оформления расписания учебных занятий и образец оформления расписания учебных занятий одного учебного дня представлены в приложениях 1-2.

5.9 У обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения последняя неделя теоретического обучения является в семестре зачетной, в графике указываются наименования дисциплин (модулей), для которых учебным планом предусмотрен зачет или дифференцированный зачет, дата, время и номер аудитории. Образец оформления графика сдачи зачетов представлен в Приложении 3. При планировании расписания зачетов предусматривается проведение, как правило, не более одного зачета в день в группе обучающихся.

5.10 Расписание учебных занятий для заочной формы обучения составляется на основе календарного учебного графика и учебного плана, утверждается не позднее чем за 7 дней до начала экзаменационной сессии. По заочной форме обучения в течение учебного года планируется от одной до трех сессий (учебно-экзаменационных и установочной).

Расписание занятий обучающихся заочной формы обучения составляется на период учебно-экзаменационной, установочной сессий и учитывает следующие требования:

- учебные занятия проводятся в период установочной, учебно-экзаменационной сессий и объединяют в себе контактную работу (лекции, практические и лабораторные занятия) и промежуточную аттестацию;
- проведение учебно-экзаменационной сессии планируется преимущественно 2 раза в год (в зимний и летний периоды соответственно).

5.11 Расписание промежуточной аттестации составляется для обучающихся всех форм обучения преимущественно 2 раза в год (в зимний и летний периоды соответственно) и содержит следующую информацию (дата, время и место проведения промежуточной аттестации). Обучающиеся по программам высшего образования в течение учебного года сдают не более 10

|                                                                                                   |                                                                                                                                                   |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М.Е. Евсевьева</b> | <b>Положение о порядке составления<br/>расписания учебных занятий,<br/>промежуточной и итоговой<br/>(государственной итоговой)<br/>аттестации</b> | <b>СТО 8.5-78-2020</b> |
|                                                                                                   |                                                                                                                                                   | <b>стр. 8 из 23</b>    |

экзаменов и 12 зачетов, в указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам (модулям).

Расписание промежуточной аттестации утверждается не позднее двух недель до начала экзаменационной сессии.

5.12 Расписание мероприятий итоговой (государственной итоговой) аттестации (государственного экзамена и/или защиты выпускных квалификационных работ) составляется для обучающихся всех форм обучения и отражает дату, время и место проведения.

Расписание мероприятий итоговой (государственной итоговой) аттестации не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания доводится до сведения обучающихся, членов и секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей выпускных квалификационных работ.

5.13 Общее руководство процессом составления и реализации расписания учебных занятий, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации осуществляет проректор по учебной работе. Координацию деятельности подразделений, участвующих в разработке расписания осуществляет начальник учебно-методического управления.

5.14 Расписание консультаций по выполнению курсовых работ, выпускной квалификационной работы составляется на кафедре с учетом расписания учебных занятий, утверждается заведующим кафедрой, размещается на информационном стенде кафедры и представляется в деканат факультета. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных расписанием учебных занятий.

5.15 Расписание учебных занятий доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее чем за одну неделю до начала каждого семестра.

5.16 При составлении расписания учебных занятий учитывается необходимость создания для обучающихся и преподавателей условий для лучшего освоения обучающимися теоретического и практического материала путем чередования лекционных и практических занятий, разных по сложности восприятия учебного материала дисциплин (модулей).

5.17 Распределение учебных дисциплин по дням недели должно обеспечивать равномерную нагрузку по аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся.

5.18 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

## **6 Организация учебного процесса**

6.1 Организация образовательного процесса по образовательным программам высшего образования, реализуемым в Университете,

|                                                                                                   |                                                                                                                                                   |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М.Е. Евсевьева</b> | <b>Положение о порядке составления<br/>расписания учебных занятий,<br/>промежуточной и итоговой<br/>(государственной итоговой)<br/>аттестации</b> | <b>СТО 8.5-78-2020</b> |
|                                                                                                   |                                                                                                                                                   | <b>стр. 9 из 23</b>    |

регламентируется образовательной программой, расписанием учебных занятий, расписанием промежуточной аттестации, итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.2 Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, программу государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

6.3 Образовательная программа высшего образования осваивается в Университете в различных формах обучения (очной, очно-заочной, заочной), отличающихся объемом контактной работы студентов во взаимодействии с преподавателем.

6.4 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося очной формы обучения, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению образовательной программы высшего образования и факультативных дисциплин, определяется учебным планом образовательной программы.

6.5 Университет оценивает качество освоения обучающимися образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.6 Продолжительность учебного занятия (пары) в форме контактной работы составляет 2 академических часа (90 минут). При этом предусматриваются перерывы между учебными занятиями, как правило, не менее 5 минут. Режим организации учебного процесса с указанием начала и окончания учебных занятий, длительности перерыва между парами утверждается ежегодным распоряжением ректора Университета.

6.7 В Университете проводятся учебные занятия следующих видов:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественно передачу учебной информации преподавателем обучающимся (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (занятия семинарского типа);
- выполнение курсовых работ по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, в том числе руководство практикой;
- самостоятельная работа обучающихся.

|                                                                                                   |                                                                                                                                                   |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М.Е. Евсевьева</b> | <b>Положение о порядке составления<br/>расписания учебных занятий,<br/>промежуточной и итоговой<br/>(государственной итоговой)<br/>аттестации</b> | <b>СТО 8.5-78-2020</b> |
|                                                                                                   |                                                                                                                                                   | <b>стр. 10 из 23</b>   |

6.8 Учебный год состоит из семестров (2 семестра в рамках курса) или триместров (3 триместра в рамках курса), каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом промежуточной аттестацией. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Срок начала учебного года по заочной форме обучения устанавливается согласно календарному графику учебного процесса образовательной программы, реализуемой в Университете.

6.9 Обучающиеся посещают учебные занятия в соответствии с утвержденным расписанием. О начале и окончании аудиторного учебного занятия преподаватели и обучающиеся извещаются звуковыми сигналами. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после сигнала о начале занятий допускается с разрешения преподавателя.

6.10 Обучающиеся Университета обязаны:

- выполнять требования Устава Университета и локальных актов Университета;

- в ходе учебного процесса и самостоятельной подготовки систематически овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, участвовать в установленный срок в мероприятиях текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план (при наличии), осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания для самостоятельной работы в рамках образовательной программы;

6.11 Обучение по индивидуальному плану обучения не отменяет для обучающегося выполнение в полном объеме работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин (модулей), практик.

6.12 При необходимости пропустить отдельные учебные занятия по семейным обстоятельствам (или другим уважительным причинам) обучающийся должен заранее подать соответствующее заявление в деканат факультета и получить разрешение. При неявке на обязательные для посещения учебные занятия по уважительным причинам обучающийся ставит об этом в известность декана факультета или его заместителей в первый день явки на учебу и представляет информацию о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма и т. п.), объясняющие и подтверждающие причины отсутствия обучающегося.

## **7 Требования к составлению расписания**

7.1 Расписание является составным документом, представленным:

- расписанием учебных занятий;
- расписанием промежуточной аттестации (Приложения 4-7);
- расписанием государственной итоговой аттестации.

|                                                                                                   |                                                                                                                                                   |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М.Е. Евсевьева</b> | <b>Положение о порядке составления<br/>расписания учебных занятий,<br/>промежуточной и итоговой<br/>(государственной итоговой)<br/>аттестации</b> | <b>СТО 8.5-78-2020</b> |
|                                                                                                   |                                                                                                                                                   | <b>стр. 11 из 23</b>   |

7.2 Согласно внутреннему учебному и трудовому распорядку Университета:

- преподавателям и заведующим кафедрами запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий (без согласования деканом и (или) с заместителем декана по учебной работе);

- начало и окончание аудиторных занятий должно соответствовать действующему в Университете расписанию звонков;

- при планировании расписания учитывается аудиторный фонд Университета с учетом закрепления за факультетом и с учетом организации учебных занятий по формам обучения.

7.3 Расписание планируется на каждый семестр учебного года и должно содержать следующую информацию:

- учебный год, семестр, направление (профиль подготовки, наименование академической группы (при обозначении группы в расписании используется принятая в Университете аббревиатура);

- наименование учебной дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом (без использования сокращений в наименованиях), вид занятия (лекция, практика, лабораторные работы);

- время проведения занятия (день недели, номер пары), номер аудитории;

- фамилия и инициалы, должность преподавателя.

Должность преподавателя, привлекаемого к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в расписании учебных занятий не указывается.

В случае разделения группы на подгруппы в расписании указываются фамилии и инициалы преподавателей и номера аудиторий для каждой подгруппы.

При составлении расписаний учебных занятий необходимо:

- учитывать условия проведения тех или иных занятий в аудиториях Университета;

- исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между учебными занятиями.

7.4 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным профилям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы.

|                                                                                                   |                                                                                                                                                   |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М.Е. Евсевьева</b> | <b>Положение о порядке составления<br/>расписания учебных занятий,<br/>промежуточной и итоговой<br/>(государственной итоговой)<br/>аттестации</b> | <b>СТО 8.5-78-2020</b> |
|                                                                                                   |                                                                                                                                                   | <b>стр. 12 из 23</b>   |

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

7.5 Расписание и графики зачетно-экзаменационной сессии, государственной итоговой аттестации утверждаются проректором по учебной работе.

7.6 После утверждения расписания учебных занятий изменения вносятся только с разрешения проректора по учебной работе и начальника учебно-методического управления. Запрещается внесение изменений от руки, зачеркиваний и исправлений в расписание учебных занятий.

7.7 Расписание зачетно-экзаменационной сессии составляется заместителем декана по учебной работе факультета на основе календарного учебного графика, подписывается деканом, представляется для согласования начальнику учебно-методического управления, после чего утверждается проректором по учебной работе не позднее чем за две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Прием зачетов осуществляется отдельно в зачетные дни – после проведения всех занятий по дисциплине и до начала экзаменационной сессии по расписанию учебных занятий. Расписание экзаменационной сессии размещается на информационном стенде факультета и в ЭИОС Университета.

7.8 Документация по расписанию учебных занятий, согласно номенклатуре дел Университета, хранится в структурных подразделениях 1 год после завершения годового учебного процесса.

## **8 Контроль планирования и исполнения расписания**

8.1 Контроль планирования расписания учебных занятий осуществляют проректор по учебной работе и начальник учебно-методического управления.

Ответственность за исполнение учебного расписания несут преподаватели, заведующие кафедрами, заместители декана по учебной работе, деканы факультетов Университета.

8.2 Каждый преподаватель в случае невозможности присутствия на рабочем месте обязан заранее (не менее 2-3 часов рабочего времени) до начала учебного занятия предупредить декана и (или) заместителя декана по учебной работе, заведующего кафедрой по телефону. В случае болезни, командировки или другой причины отсутствия преподавателя заместитель

|                                                                                                   |                                                                                                                                                   |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М.Е. Евсевьева</b> | <b>Положение о порядке составления<br/>расписания учебных занятий,<br/>промежуточной и итоговой<br/>(государственной итоговой)<br/>аттестации</b> | <b>СТО 8.5-78-2020</b> |
|                                                                                                   |                                                                                                                                                   | <b>стр. 13 из 23</b>   |

декана по учебной работе оперативно вносит изменение в расписание учебных занятий.

8.3 В случае отсутствия преподавателя по уважительной причине (отпуск, командировка, длительный больничный) заведующий кафедрой составляет график замен учебных занятий преподавателя. График замен остается на кафедре и другие его экземпляры предоставляются в деканат и учебно-методическое управление. Сведения о замене преподавателя и/или учебных занятий доводятся до сведения обучающихся работниками кафедры, заведующим кафедрой, заместителем декана по учебной работе.

8.4 Внесение изменений в утвержденное расписание экзаменационной сессии допускается только в порядке исключения по согласованию с начальником учебно-методического управления и проректором по учебной работе.

## **9 Заключительные положения**

9.1 Положение рассматривается на ученом совете Университета, утверждается, вводится в действие приказом ректора Университета и действует до момента внесения в него изменений, отмены, принятия нового локального акта Университета.

9.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются ученым советом Университета, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Университета.

|                                                                                                   |                                                                                                                                                   |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М.Е. Евсевьева</b> | <b>Положение о порядке составления<br/>расписания учебных занятий,<br/>промежуточной и итоговой<br/>(государственной итоговой)<br/>аттестации</b> | СТО 8.5-78-2020 |
|                                                                                                   |                                                                                                                                                   | стр. 14 из 23   |

## Приложение 1

### Макет расписания учебных занятий

#### РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ факультета

на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебного года

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И. О. Фамилия

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

| Дни недели  | Пара | Часы          | Информация о дисциплине: 2019-2020 учеб. год. Дисциплины по учебному плану. Наименование профиля |                          | Информация о дисциплине: 2019-2020 учеб. год. Дисциплины по учебному плану. Наименование профиля |                          | Часы          | Пара | Дни недели  |
|-------------|------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|------|-------------|
|             |      |               | ГРУППА                                                                                           | Дисциплина (СР) код, 202 | Дисциплина (СР) код, 202                                                                         | Дисциплина (СР) код, 202 |               |      |             |
| понедельник | I    | 8:30 - 10:00  | Дисциплина (СР) код, 202                                                                         |                          | Дисциплина (СР) код, 202                                                                         |                          | 8:30 - 10:00  | I    | понедельник |
|             | II   | 10:10 - 11:40 | Дисциплина (СР) код, 202                                                                         |                          | Дисциплина (СР) код, 202                                                                         |                          | 10:10 - 11:40 | II   |             |
|             | III  | 12:10 - 13:40 | Дисциплина (СР) код, 202                                                                         |                          | Дисциплина (СР) код, 202                                                                         |                          | 12:10 - 13:40 | III  |             |
|             | IV   | 13:50 - 15:20 | Дисциплина (СР) код, 202                                                                         |                          | Дисциплина (СР) код, 202                                                                         |                          | 13:50 - 15:20 | IV   |             |
| вторник     | I    | 8:30 - 10:00  |                                                                                                  |                          |                                                                                                  |                          | 8:30 - 10:00  | I    | вторник     |
|             | II   | 10:10 - 11:40 |                                                                                                  |                          |                                                                                                  |                          | 10:10 - 11:40 | II   |             |
|             | III  | 12:10 - 13:40 |                                                                                                  |                          |                                                                                                  |                          | 12:10 - 13:40 | III  |             |
|             | IV   | 13:50 - 15:20 |                                                                                                  |                          |                                                                                                  |                          | 13:50 - 15:20 | IV   |             |
| среда       | I    | 8:30 - 10:00  |                                                                                                  |                          |                                                                                                  |                          | 8:30 - 10:00  | I    | среда       |
|             | II   | 10:10 - 11:40 |                                                                                                  |                          |                                                                                                  |                          | 10:10 - 11:40 | II   |             |
|             | III  | 12:10 - 13:40 |                                                                                                  |                          |                                                                                                  |                          | 12:10 - 13:40 | III  |             |
|             | IV   | 13:50 - 15:20 |                                                                                                  |                          |                                                                                                  |                          | 13:50 - 15:20 | IV   |             |
| четверг     | I    | 8:30 - 10:00  |                                                                                                  |                          |                                                                                                  |                          | 8:30 - 10:00  | I    | четверг     |
|             | II   | 10:10 - 11:40 |                                                                                                  |                          |                                                                                                  |                          | 10:10 - 11:40 | II   |             |
|             | III  | 12:10 - 13:40 |                                                                                                  |                          |                                                                                                  |                          | 12:10 - 13:40 | III  |             |
|             | IV   | 13:50 - 15:20 |                                                                                                  |                          |                                                                                                  |                          | 13:50 - 15:20 | IV   |             |
| пятница     | I    | 8:30 - 10:00  |                                                                                                  |                          |                                                                                                  |                          | 8:30 - 10:00  | I    | пятница     |
|             | II   | 10:10 - 11:40 |                                                                                                  |                          |                                                                                                  |                          | 10:10 - 11:40 | II   |             |
|             | III  | 12:10 - 13:40 |                                                                                                  |                          |                                                                                                  |                          | 12:10 - 13:40 | III  |             |
|             | IV   | 13:50 - 15:20 |                                                                                                  |                          |                                                                                                  |                          | 13:50 - 15:20 | IV   |             |
| суббота     | I    | 8:30 - 10:00  |                                                                                                  |                          |                                                                                                  |                          | 8:30 - 10:00  | I    | суббота     |
|             | II   | 10:10 - 11:40 |                                                                                                  |                          |                                                                                                  |                          | 10:10 - 11:40 | II   |             |

Составил:

Заместитель декана

И. О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

И. О. Фамилия

Начальник учебно-методического управления

И. О. Фамилия

Декан

И. О. Фамилия

|                                                                                        |                                                                                                                                        |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Мордовский<br>государственный<br>педагогический<br>университет<br>имени М.Е. Евсевьева | Положение о порядке составления<br>расписания учебных занятий,<br>промежуточной и итоговой<br>(государственной итоговой)<br>аттестации | СТО 8.5-78-2020 |
|                                                                                        |                                                                                                                                        | стр. 15 из 23   |

## Приложение 2

### Образец оформления расписания учебных занятий (одного учебного дня)

| Дни<br>недели | Пара | Часы             | Направление подготовки XX.XX.XX Направление подготовки<br>профиль Наименование профиля |                                                   |
|---------------|------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|               |      |                  | ГРУППА                                                                                 |                                                   |
| понедельник   | I    | 8:30 -<br>10:00  | Дисциплина (ЛК) ауд. 201<br>Фамилия И. О., старший преподаватель                       |                                                   |
|               |      |                  | Дисциплина (НР) ауд. 202<br>Фамилия И. О., доцент                                      |                                                   |
|               | II   | 10:10 -<br>11:40 | Дисциплина (ЛБ) ауд. 208<br>Фамилия И. О., доцент                                      | Дисциплина (ЛБ) ауд. 301<br>Фамилия И. О., доцент |
|               |      |                  | Дисциплина (ЛБ) ауд. 301<br>Фамилия И. О., доцент                                      | Дисциплина (ЛБ) ауд. 208<br>Фамилия И. О., доцент |
|               | III  | 12:10 -<br>13:40 | Дисциплина (НР) ауд. 201/ ауд. 202<br>Фамилия И. О., доцент / Фамилия И. О., доцент    |                                                   |
|               | IV   | 13:50 -<br>15:20 |                                                                                        |                                                   |

|                                                                                                   |                                                                                                                                                   |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М.Е. Евсевьева</b> | <b>Положение о порядке составления<br/>расписания учебных занятий,<br/>промежуточной и итоговой<br/>(государственной итоговой)<br/>аттестации</b> | СТО 8.5-78-2020 |
|                                                                                                   |                                                                                                                                                   | стр. 16 из 23   |

### Приложение 3

#### Образец оформления графика сдачи зачетов

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

#### ГРАФИК

сдачи зачетов студентами очной формы обучения

наименование факультета

в летнюю зачетно-экзаменационную сессию 20\_\_-20\_\_ учебного года

| №<br>п/п                                                                                                      | Дисциплина                              | Ф.И.О.<br>преподавателя | Группа | Дата | Аудитория |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|--------|------|-----------|
| Направление подготовки XX.XX.XX Наименование направления подготовки<br>профиль Наименование профиля<br>1 курс |                                         |                         |        |      |           |
| 1.                                                                                                            | Наименование 1                          | Фамилия И. О.           | Группа | __.  | Номер     |
| 2.                                                                                                            | Наименование 2                          | Фамилия И. О.           | Группа | __.  | Номер     |
| 3.                                                                                                            | Наименование 3                          | Фамилия И. О.           | Группа | __.  | Номер     |
| 4.                                                                                                            | Наименование 4                          | Фамилия И. О.           | Группа | __.  | Номер     |
| 5.                                                                                                            | Дисциплины по выбору:<br>Наименование 1 | Фамилия И. О.           | Группа | __.  | Номер     |
|                                                                                                               | Наименование 2                          | Фамилия И. О.           |        |      | Номер     |
| 2 курс                                                                                                        |                                         |                         |        |      |           |
| 1.                                                                                                            | Наименование 1                          | Фамилия И. О.           | Группа | __.  | Номер     |
| 2.                                                                                                            | Наименование 2                          | Фамилия И. О.           | Группа | __.  | Номер     |
| 3.                                                                                                            | Наименование 3                          | Фамилия И. О.           | Группа | __.  | Номер     |
| 4.                                                                                                            | Наименование 4                          | Фамилия И. О.           | Группа | __.  | Номер     |
| 5.                                                                                                            | Дисциплины по выбору:<br>Наименование 1 | Фамилия И. О.           | Группа | __.  | Номер     |
|                                                                                                               | Наименование 2                          | Фамилия И. О.           |        |      | Номер     |

Декан факультета

И. О. Фамилия

|                                                                                                   |                                                                                                                                                   |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М.Е. Евсевьева</b> | <b>Положение о порядке составления<br/>расписания учебных занятий,<br/>промежуточной и итоговой<br/>(государственной итоговой)<br/>аттестации</b> | <b>СТО 8.5-78-2020</b> |
|                                                                                                   |                                                                                                                                                   | <b>стр. 17 из 23</b>   |

## Приложение 4

### Образец оформления графика сдачи факультативных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

#### ГРАФИК

сдачи факультативных дисциплин студентами очной формы обучения  
наименование факультета  
в летнюю зачетно-экзаменационную сессию 20\_\_-20\_\_ учебного года

| №<br>п/п                                                                                                               | Дисциплина     | Ф.И.О.<br>преподавателя | Группа | Дата       | Аудитория |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|--------|------------|-----------|
| <b>Направление подготовки ХХ.ХХ.ХХ Наименование направления подготовки<br/>профиль Наименование профиля<br/>1 курс</b> |                |                         |        |            |           |
| 1.                                                                                                                     | Наименование   | Фамилия И. О.           | Группа | ___.___.__ | Номер     |
| <b>Направление подготовки ХХ.ХХ.ХХ Наименование направления подготовки<br/>профиль Наименование профиля<br/>3 курс</b> |                |                         |        |            |           |
| 1.                                                                                                                     | Наименование   | Фамилия И. О.           | Группа | ___.___.__ | Номер     |
| <b>4 курс</b>                                                                                                          |                |                         |        |            |           |
| 1.                                                                                                                     | Наименование 1 | Фамилия И. О.           | Группа | ___.___.__ | Номер     |
| <b>Направление подготовки ХХ.ХХ.ХХ Наименование направления подготовки<br/>профиль Наименование профиля<br/>2 курс</b> |                |                         |        |            |           |
| 1.                                                                                                                     | Наименование   | Фамилия И. О.           | Группа | ___.___.__ | Номер     |
| <b>3 курс</b>                                                                                                          |                |                         |        |            |           |
| 1.                                                                                                                     | Наименование   | Фамилия И. О.           | Группа | ___.___.__ | Номер     |
| <b>4 курс</b>                                                                                                          |                |                         |        |            |           |
| 1.                                                                                                                     | Наименование   | Фамилия И. О.           | Группа | ___.___.__ | Номер     |

Декан факультета

И. О. Фамилия

|                                                                                                   |                                                                                                                                                   |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М.Е. Евсевьева</b> | <b>Положение о порядке составления<br/>расписания учебных занятий,<br/>промежуточной и итоговой<br/>(государственной итоговой)<br/>аттестации</b> | <b>СТО 8.5-78-2020</b> |
|                                                                                                   |                                                                                                                                                   | <b>стр. 18 из 23</b>   |

## Приложение 5

### Образец оформления расписания экзаменов

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### РАСПИСАНИЕ

экзаменов студентов очной формы обучения

наименование факультета

в летнюю зачетно-экзаменационную сессию 20\_\_-20\_\_ учебного года

| №<br>п/п                                                                                                               | Дисциплина     | Ф.И.О.<br>преподавателя | Группа | Дата       | Аудитория |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|--------|------------|-----------|
| <b>Направление подготовки ХХ.ХХ.ХХ Наименование направления подготовки<br/>профиль Наименование профиля<br/>1 курс</b> |                |                         |        |            |           |
| 1.                                                                                                                     | Наименование 1 | Фамилия И. О.           | Группа | ___.___.__ | Номер     |
| 2.                                                                                                                     | Наименование 2 | Фамилия И. О.           | Группа | ___.___.__ | Номер     |
| 3.                                                                                                                     | Наименование 3 | Фамилия И. О.           | Группа | ___.___.__ | Номер     |
| <b>2 курс</b>                                                                                                          |                |                         |        |            |           |
| 1.                                                                                                                     | Наименование 1 | Фамилия И. О.           | Группа | ___.___.__ | Номер     |
| 2.                                                                                                                     | Наименование 2 | Фамилия И. О.           | Группа | ___.___.__ | Номер     |
| 3.                                                                                                                     | Наименование 3 | Фамилия И. О.           | Группа | ___.___.__ | Номер     |
| <b>3 курс</b>                                                                                                          |                |                         |        |            |           |
| 1.                                                                                                                     | Наименование 1 | Фамилия И. О.           | Группа | ___.___.__ | Номер     |
| 2.                                                                                                                     | Наименование 2 | Фамилия И. О.           | Группа | ___.___.__ | Номер     |
| 3.                                                                                                                     | Наименование 3 | Фамилия И. О.           | Группа | ___.___.__ | Номер     |
| <b>4 курс</b>                                                                                                          |                |                         |        |            |           |
| 1.                                                                                                                     | Наименование 1 | Фамилия И. О.           | Группа | ___.___.__ | Номер     |
| 2.                                                                                                                     | Наименование 2 | Фамилия И. О.           | Группа | ___.___.__ | Номер     |
| 3.                                                                                                                     | Наименование 3 | Фамилия И. О.           | Группа | ___.___.__ | Номер     |

Декан факультета

И. О. Фамилия

|                                                                                                   |                                                                                                                                                   |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М.Е. Евсевьева</b> | <b>Положение о порядке составления<br/>расписания учебных занятий,<br/>промежуточной и итоговой<br/>(государственной итоговой)<br/>аттестации</b> | <b>СТО 8.5-78-2020</b> |
|                                                                                                   |                                                                                                                                                   | <b>стр. 19 из 23</b>   |

## Приложение 6

### Образец оформления расписания защиты курсовых работ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### РАСПИСАНИЕ

защиты курсовых работ студентами очной формы обучения

наименование факультета

в летнюю зачетно-экзаменационную сессию 20\_\_-20\_\_ учебного года

| №<br>п/п                                                                                                               | Дисциплина                                   | Ф.И.О.<br>преподавателя                                                                                             | Группа | Дата     | Аудитория |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|-----------|
| <b>Направление подготовки XX.XX.XX Наименование направления подготовки<br/>профиль Наименование профиля<br/>3 курс</b> |                                              |                                                                                                                     |        |          |           |
| 1.                                                                                                                     | Курсовая работа по дисциплине «Наименование» | Фамилия И. О.<br>Фамилия И. О.<br>Фамилия И. О.<br>Фамилия И. О.<br>Фамилия И. О.<br>Фамилия И. О.<br>Фамилия И. О. | Группа | __-__-__ | Номер     |
| <b>Направление подготовки XX.XX.XX Наименование направления подготовки<br/>профиль Наименование профиля<br/>3 курс</b> |                                              |                                                                                                                     |        |          |           |
| 1.                                                                                                                     | Курсовая работа по дисциплине «Наименование» | Фамилия И. О.<br>Фамилия И. О.<br>Фамилия И. О.<br>Фамилия И. О.<br>Фамилия И. О.<br>Фамилия И. О.<br>Фамилия И. О. | Группа | __-__-__ | Номер     |

Декан факультета

И. О. Фамилия

|                                                                                        |                                                                                                                                        |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Мордовский<br>государственный<br>педагогический<br>университет<br>имени М.Е. Евсевьева | Положение о порядке составления<br>расписания учебных занятий,<br>промежуточной и итоговой<br>(государственной итоговой)<br>аттестации | СТО 8.5-78-2020 |
|                                                                                        |                                                                                                                                        | стр. 20 из 23   |

## Приложение 7

### Образец оформления расписания государственной итоговой аттестации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### РАСПИСАНИЕ

государственной итоговой аттестации  
студентов выпускного курса очной формы обучения  
наименование факультета в 20\_\_/20\_\_ учебном году

| №<br>п/п                                                                                            | Дата                           | Группа | Наименование<br>государственного<br>аттестационного<br>испытания | Аудитория /<br>корпус/время |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                                                                                                   | 2                              | 3      | 4                                                                | 5                           |
| Направление подготовки XX.XX.XX Наименование направления подготовки<br>профиль Наименование профиля |                                |        |                                                                  |                             |
| 1.                                                                                                  | ___. __. 20__                  | 1,2    | Предэкзаменационная<br>консультация                              | __, к. №__<br>08.30         |
| 2.                                                                                                  | ___. __. 20__<br>___. __. 20__ | 1<br>2 | Государственный<br>экзамен                                       | __, к. №__<br>08.30         |
| 3.                                                                                                  | ___. __. 20__<br>___. __. 20__ | 1<br>2 | Защита выпускной<br>квалификационной<br>работы                   | __, к. №__<br>08.30         |
| Направление подготовки XX.XX.XX Наименование направления подготовки<br>профиль Наименование профиля |                                |        |                                                                  |                             |
| 1.                                                                                                  | ___. __. 20__                  | 3,4    | Предэкзаменационная<br>консультация                              | __, к. №__<br>08.30         |
| 2.                                                                                                  | ___. __. 20__<br>___. __. 20__ | 3<br>4 | Государственный<br>экзамен                                       | __, к. №__<br>08.30         |
| 3.                                                                                                  | ___. __. 20__<br>___. __. 20__ | 3<br>4 | Защита выпускной<br>квалификационной<br>работы                   | __, к. №__<br>08.30         |

Декан факультета

И. О. Фамилия

|                                                                                                   |                                                                                                                                                   |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М.Е. Евсевьева</b> | <b>Положение о порядке составления<br/>расписания учебных занятий,<br/>промежуточной и итоговой<br/>(государственной итоговой)<br/>аттестации</b> | СТО 8.5-78-2020 |
|                                                                                                   |                                                                                                                                                   | стр. 21 из 23   |

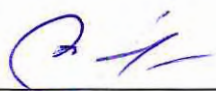
### Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением  
наименование подразделения

Исполнитель:

Начальник

учебно-методического управления

  
подпись

Т. М. Рыбина

2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

  
подпись

С. М. Мумряева

Начальник организационно-  
правового управления

  
подпись

И. С. Альмяшева



