

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.4 Стилистика русского языка и культура речи

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. Направление подготовки: | Перевод и переводоведение |
| 2. Профиль подготовки: | Лингвистическое обеспечение
межгосударственных отношений |
| 3. Форма обучения: | Очно-заочная |

4. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - дать необходимые знания о структуре, закономерностях функционирования, стилистических ресурсах русского языка, помочь студентам освоить нормативные, коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи.

Задачи дисциплины:

- углубить знания студентов о сущности языка, его месте в жизни общества и основных функциях, о структуре и разновидностях речевой деятельности, речевом этикете и основных типах языковых норм;;
- расширить круг языковых средств, которыми активно и пассивно должен владеть каждый говорящий;;
- совершенствовать речевые навыки, развивать коммуникативные способности;;
- повысить как речевую, так и общую культуру, уровень гуманитарной образованности и гуманитарного мышления..

5. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Б.4 «Стилистика русского языка и культура речи» относится к базовой части учебного плана.

Освоение дисциплины Б1.Б.4 «Стилистика русского языка и культура речи» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Б1.Б.10 Введение в языкознание

Б1.Б.11 Общее языкознание

Б1.Б.28 Современный русский литературный язык

6. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины представлено в модулях имеющих следующее наполнение:

Модуль 1. Культура речи. Нормативный аспект:

Предмет и задачи курса. Язык и его свойства. Функциональные стили современного русского литературного языка.

Модуль 2. Культура речи. Коммуникативные качества речи:

Функциональные стили современного русского литературного языка. Специфика деловой коммуникации.

Модуль 3. Язык и его свойства:

Культура звучащей речи. Лексические нормы. Морфологические нормы. Основные понятия и категории стилистики.

Модуль 4. Культура речи. Нормативный аспект:

Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль.

7. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций
Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-6. способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на русском языке, в том числе по профессиональной тематике, публично представлять собственные и известные научные результаты, вести дискуссии

ОК-6 способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на русском языке, в том числе по профессиональной тематике, публично представлять собственные и известные научные результаты, вести дискуссии	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - орфографическую, пунктуационную, орфоэпическую, фонетическую, лексическую и грамматическую нормы современного русского литературного языка;; - систему стилей современного русского языка; ; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными, стилистическими, этическими нормами;; - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всеми видами речевой деятельности на русском языке для решения профессиональных задач;.
--	---

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с видами деятельности:

ПК-10. способность осуществлять послепереводческое саморедактирование и контрольное редактирование текста перевода

организационно-коммуникационная деятельность

ПК-10 способность осуществлять послепереводческое саморедактирование и контрольное редактирование текста перевода	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров.; - основы деловой речи и правила оформления деловой документации на русском языке;; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться словарями русского языка; употреблять основные выразительные средства литературного языка; продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оформления деловой документации, формулами речевого этикета..
---	--

8. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 ч.

9. Разработчик

МГПИ им. М. Е. Евсевьева, кафедра русского языка и методики преподавания русского языка, доцент Макарова Д. В.