

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт
имени М.Е. Евсевьева»
(МГПИ)

ПРИКАЗ

30.04.2020

№ 568

Саранск

О Временном положении о проведении государственного экзамена и
защиты выпускной научно-квалификационной работы (диссертации)
с применением дистанционных образовательных технологий

В целях проведения итоговой аттестации аспирантов п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Временное положение о проведении государственного экзамена и защиты выпускной научно-квалификационной работы (диссертации) с применением дистанционных образовательных технологий (Приложение).

2. Поручить заместителю начальника управления научной и инновационной деятельности Уткиной Т. В. довести до сведения аспирантов Временное положение о проведении государственного экзамена и защиты выпускной научно-квалификационной работы (диссертации) с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе Т. И. Шукшину.

Основание: приказ Минобрнауки России от 14.03.2020 № 397, приказ ректора от 27.03.2020 № 436, служебная записка начальника управления научной и инновационной деятельности Замкина П. В. с визами.

Ректор



М. В. Антонова

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении государственного экзамена и защиты выпускной научно-квалификационной работы (диссертации) с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) устанавливает требования к проведению форм государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам вне зависимости от форм обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая, порядок идентификации личности обучающегося, порядок действий участников процедуры и порядок оценивания результатов, демонстрируемых обучающимся.

1.2. Положение разработано в целях регламентирования проведения государственной итоговой аттестации (проведения государственного экзамена и защиты выпускной научно-квалификационной работы (диссертации)) по основным образовательным программам - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре вне зависимости от форм обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт им. М.Е.Евсевьева» (далее - Институт).

Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и

предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Приказом Минобрнауки России от 14 марта 2020 г. № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 27 марта 2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт им. М.Е.Евсевьева» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

2.1. Возможность проведения государственного экзамена и(или) защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий определяется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по основной профессиональной образовательной программе.

2.2. Целью проведения государственной итоговой аттестации (проведения государственного экзамена и защиты выпускной научно-квалификационной работы) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является повышение качества образовательных услуг и предоставление дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса.

2.3. Государственная итоговая аттестация (проведение государственного экзамена и защиты выпускной научно-квалификационной работы (диссертации)) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проходит в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт им. М. Е. Евсевьева».

2.4. Осуществление государственной итоговой аттестации (проведения государственного экзамена и защиты выпускной научно-квалификационной работы (диссертации)) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в Институте при прохождении государственной итоговой аттестации, при наличии уважительных причин.

2.5. Проведение государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется:

- в случае реализации основной профессиональной образовательной программы в сетевой форме (согласно условиям договора);
- в случае реализации основной профессиональной образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или в какой-либо части программы;
- в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, в месте ее проведения;
- в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории.

2.6. О необходимости прохождения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся должен сообщить в заявлении, поданном на имя ректора Института, с обоснованием необходимости организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в режиме видеоконференции) с приложением подтверждающих документов, указанных в заявлении, причин не позднее, чем за 10 дней до её начала.

2.7. На основании заявления обучающегося издается приказ ректора Института о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в режиме видеоконференции) для данного обучающегося. Проведение ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для обучающихся допускается на основании личного заявления, которое подается на имя ректора Института не позднее, чем за 10 дней до её начала ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приложение 1).

2.8. В случае обучения аспиранта на договорной основе и положительного решения о прохождении ГИА/допуске обучающего к ГИА с аспирантом заключается дополнительное соглашение (приложение 2).

2.9. В связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими обучающемуся, проходящему ГИА, лично присутствовать в месте их проведения (организация обучения в условиях противодействия распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)), решение о проведении государственных

аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается единообразно для всех обучающихся данных образовательных программ без подачи заявлений со стороны обучающихся.

2.10. Государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы проводятся в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии. Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

2.11. График проведения видеоконференций устанавливается образовательной организацией и доводится до сведения обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии не позднее чем за месяц до начала процедуры государственного экзамена и(или) защиты выпускной квалификационной работы. Также до сведения обучающегося доводятся требования к оборудованию помещения, используемого им для выполнения заданий государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы.

2.12. Информация о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте либо путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в информационно-образовательной среде Института. На электронную почту обучающегося высылается памятка с информацией о порядке проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приложение 3).

2.13. Технические условия и программное обеспечение проведения государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивают структурные подразделения Института с соответствующими компетенциями и полномочиями.

2.14. Необходимые технические условия проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

2.15. При проведении государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);
- видеонаблюдение за помещением, в котором находится обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию;

- контроль используемых обучающимся материалов для подготовки к ответу (если таковые допускаются программой государственной итоговой аттестации);

- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами государственной экзаменационной комиссии при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;

- возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются программой государственной итоговой аттестации;

- осуществление аудио- и видеозаписи процедуры государственной итоговой аттестации;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

2.16. Аудитории для проведения процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий должны иметь доступ к сети Интернет, быть оснащены оборудованием для видеоконференции:

- персональными компьютерами;
- системой вывода изображения на видеокамеру;
- акустической системой (возможны дополнительные микрофоны для членов государственной экзаменационной комиссии);
- оборудованием для аудио- и видеозаписи.

2.17. Перед началом процедуры государственной итоговой аттестации осуществляется проверка оборудования. При необходимости устраняются сбои в его работе. Ответственность за оказание информационно - технической поддержки возлагается на Управление информационных технологий.

К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом. Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора.

2.18. Состав участников государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции:

- председатель и члены государственной экзаменационной комиссии, секретарь государственной экзаменационной комиссии;
- обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию;

- технический персонал.

2.19. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению государственной итоговой аттестации, председатель государственной экзаменационной комиссии вправе перенести государственное аттестационное испытание в форме государственного экзамена на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии, о чем составляется соответствующий акт.

2.20. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут с начала государственного аттестационного испытания обучающийся считается неявившимся на данное государственное аттестационное испытание.

3. Технические требования к обеспечению государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. Скорость доступа к сети Интернет – не менее 1 Мбит/с.

3.2. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций посредством сети Интернет.

3.3. В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия, такие как:

- система вебинарной площадки ВКС МГПИ (vr.mordgpi.ru) в рамках электронной информационно-образовательной среды института;
- системы организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения (BigBlueButton, Viber, Zoom, Proficonf, Appear.in, GoogleHangouts, UberConference и др.).

4. Требования к оборудованию помещений для проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1. Для проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции используются помещения со штатным оборудованием видеоконференцсвязи, доступом к сети Интернет.

Видеоконференция – очная форма удаленной работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий.

4.2. Аудитория для заседания государственной экзаменационной комиссии должна быть оснащена:

- персональным компьютером, подключенным к системе видеоконференцсвязи;
- системой вывода изображения на проектор (видеопанель);

- камерой, направленной на членов государственной экзаменационной комиссии;

- микрофоном или микрофонами для членов государственной экзаменационной комиссии, обеспечивающих передачу аудиоинформации от членов государственной экзаменационной комиссии к обучающемуся.

4.3. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего государственные итоговые испытания, должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи;

- камеру, позволяющую продемонстрировать членам государственной экзаменационной комиссии помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется, и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры государственной итоговой аттестации;

- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам государственной экзаменационной комиссии.

5. Процедура проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.1. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

5.2. В день проведения государственного аттестационного испытания при подтверждении устойчивого дистанционного соединения со всеми обучающимися председатель ГЭК представляет членов комиссии, доводит регламент проведения государственного экзамена/защиты выпускной научно-квалификационной работы (диссертации) и проводит процедуру идентификации обучающихся (приложение 4).

5.3. Процедура государственной итоговой аттестации начинается с идентификации личности обучающегося, проводимой секретарем государственной экзаменационной комиссии (далее – секретарь ГЭК). Обучающийся предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко. Секретарь ГЭК сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии. Также визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает поверхность стола, за которым сидит обучающийся. Далее секретарь ГЭК обучающемуся представляет председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности проведения государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных

технологий (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов государственной итоговой аттестации).

5.4. Перед проведением государственного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий секретарь ГЭК раскладывает экзаменационные билеты на столе в аудитории, в которой присутствуют члены ГЭК. Каждому билету условно присваивается тот номер, который соответствует порядку разложенных на столе билетов от первого, обозначенного секретарем ГЭК. Обучающийся называет номер билета, а секретарь ГЭК вынимает билет согласно указанному обучающимся номеру. Подготовка к ответу обучающимся на государственном экзамене осуществляется в режиме реального времени под наблюдением секретаря и членов ГЭК

5.5. Если в период проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (включая наблюдение за обучающимися в период подготовки к устному ответу) членами государственной экзаменационной комиссии будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена сдающего государственного аттестационного испытания посторонним, пользование посторонней помощью, появление сторонних шумов, пользование электронными устройствами кроме компьютера (планшеты, мобильные телефоны и т. п.), пользование наушниками, списывание, выключение веб-камеры, выход за пределы веб-камеры, иное «подозрительное поведение», что также подтверждается видеозаписью, государственное аттестационное испытание прекращается. Обучающемуся за государственное итоговое испытание выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из Института.

5.6. Если при идентификации личности обучающегося перед началом ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий выявляется факт подмены личности, обучающийся считается не прошедшим государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине, с последующим отчислением из Института.

5.7. До начала государственного испытания в форме государственного экзамена производится проверка:

- соблюдения процедуры допуска обучающегося к прохождению государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена посредством электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;
- поверхности стола обучающегося, свободную от посторонних предметов.

Председатель ГЭК предлагает всем обучающимся, вызывая каждого по списку, осуществить сканирование при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК. При выявлении нарушений требований п. 2.11

настоящего Положения обучающийся должен устранить нарушения. Если выявленные нарушения устранить невозможно, то обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГЭ, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся.

5.8. При проведении государственного аттестационного испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается передача вспомогательных материалов к содержанию экзаменационных билетов по электронной почте.

5.9. На государственном экзамене секретарь государственной экзаменационной комиссии вытягивает экзаменационный билет с дистанционным участием обучающегося.

5.10. Обучающемуся дается 60 минут на подготовку к ответам на вопросы экзаменационного билета. Во время подготовки камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы членам государственной экзаменационной комиссии было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными или электронными материалами. Видеозапись и визуальное наблюдение в период подготовки к ответу может осуществляться одновременно не более чем для 9 обучающихся.

5.11. После завершения подготовки обучающийся отвечает на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные и/или уточняющие вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

5.12. Государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценке на закрытом заседании. При этом отключается микрофон и обучающийся не имеет возможности слышать ход обсуждения. Далее микрофон включается и обучающемуся доводится оценка по итогам ответов обучающегося за государственный экзамен.

5.13. До начала государственного испытания в форме защиты научно-квалификационной работы (диссертации) производится проверка соблюдения процедуры допуска обучающегося к прохождению государственного аттестационного испытания в форму защиты научно-квалификационной работы (диссертации) посредством видеоконференцсвязи.

5.14. Перед процедурой защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся имеет право подготовить демонстрационные материалы в помещении (аудитории) заранее. Демонстрационные материалы должны быть визуально четко воспринимаемы членами ГЭК.

5.15. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению государственной итоговой аттестации, председатель ГЭК вправе перенести государственный экзамен или защиту выпускной квалификационной работы на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством размещения информации на

официальном сайте образовательной организации, отправки сообщения в личный кабинет обучающегося или на адрес электронной почты обучающегося.

5.16. При проведении государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающийся выступает в порядке, установленном государственной экзаменационной комиссией с учетом технической возможности поддержания непрерывной видеоконференцсвязи.

5.17. Защита выпускной научно-квалификационной работы (диссертации) осуществляется с учетом требований, установленных в Институте локальными нормативными актами.

5.18. Государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценке на закрытом заседании. При этом отключается микрофон и обучающийся не имеет возможности слышать ход обсуждения. Далее микрофон включается и обучающемуся доводится оценка за защиту выпускной научно-квалификационной работы (диссертации).

5.19. Результаты ГИА сообщаются обучающемуся в день проведения государственных итоговых испытаний в режиме видеоконференции и оформляются протоколом заседания ГЭК.

5.20. В протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии по приему государственных аттестационных испытаний фиксируется факт проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции.

5.1. Аудио- и видеозаписи проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий хранятся на электронных носителях в Управлении научной и инновационной деятельности совместно с протоколом заседания ГЭК согласно номенклатуре дел Института, после чего подлежат передаче в архив Института.

6. Процедура оценивания обучающегося, фиксация результатов государственного экзамена или защиты научно-квалификационной работы (диссертации)

6.1. Результаты государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы обсуждаются членами ГЭК без осуществления видеосвязи. Секретарь ГЭК в протоколе фиксирует вопросы членов ГЭК к обучающемуся, решение ГЭК, оценку, выставляемую за процедуру государственной итоговой аттестации. В протоколе также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением дистанционных образовательных технологий.

6.2. После фиксации результатов в протоколе видеосвязь с обучающимся возобновляется, результаты государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы сообщаются обучающемуся. Также обучающемуся поясняется его право на апелляцию, которая проводится в соответствии с

порядком проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе, установленным приказом.

6.3. Аудио- и видеозаписи проведения процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий хранятся на электронных носителях в структурном подразделении образовательной организации (УНИД), совместно с протоколом заседания ГЭК и являются материалами, которые могут использоваться при апелляции обучающегося к процедуре государственной итоговой аттестации. Требования к хранению записей и протокола закрепляются локальным нормативным актом.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения ректором Института и действует без ограничения срока действия.

7.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

7.3. При разработке и принятии настоящего Положения учитывается мнение представителей совета обучающихся образовательной организации.

7.4. Обучающиеся и педагогические работники должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Приложение 1

Ректору МГПИ им М. Е. Евсевьева

М. В. Антоновой

аспиранта _____ курса

форма обучения _____

кафедра _____

Направление подготовки

(направленность) _____

основа обучения _____

Гражданство _____

Тел. _____

e-mail _____

заявление.

Прошу Вас разрешить пройти государственную итоговую аттестацию с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий _____ по _____ причине _____.

1. Я оповещен (а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности. _____ (подпись) _____ (дата)

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для этого оборудованием, а именно:

- персональным компьютером;
- наушниками (либо колонками);
- web-камерой со встроенным или внешним микрофоном.

_____ (подпись) _____ (дата)

3. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить государственную итоговую аттестацию, подключен к сети Интернет со скоростью не менее 1 Мбит/с.

_____ (подпись) _____ (дата)

4. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время,

установленные расписанием государственной итоговой аттестации, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

_____ (подпись) _____ (дата)

5. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, повторно назначенные для прохождения ГИА, я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае, если документ мной не будет предоставлен в течение 5 рабочих дней (после даты повторного прохождения ГИА), я предупрежден(а) об отчислении по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.

_____ (подпись) _____ (дата)

6. Я ознакомлен(а) с Порядком проведения ГИА и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого порядка буду отчислен как не прошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

_____ (подпись) _____ (дата)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

к Договору об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования –
программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

Саранск

«_____» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт им. М.Е.Евсевьева», в лице ректора Антоновой Марины Владимировны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и гражданин _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение (далее — Соглашение) к Договору об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре № _____ от «_____» _____ 20__ г. (далее — Договор) о нижеследующем:

В связи с высказанным Заказчиком желанием пройти государственную итоговую аттестацию с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Стороны пришли к соглашению внести следующие изменения в Договор:

1. Дополнить раздел 5. Ответственность Исполнителя и Заказчика следующим пунктом 5.5:

«5.5. При прохождении государственной итоговой аттестации Заказчик обязуется самостоятельно обеспечить себя всем необходимым оборудованием, а именно:

- персональным компьютером с подключением к сети Интернет со скоростью не менее 1 Мбит/с;
- наушниками (либо колонками);
- web-камерой со встроенным или внешним микрофоном».

2. Во всем, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны будут руководствоваться Договором.

3. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора.

4. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

С Положением по правилам проведения государственного экзамена и защиты выпускной научно-квалификационной работы (диссертации) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт им. М.Е.Евсевьева», утв. ректором _____ 20__; Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт им. М.Е.Евсевьева», утв. ректором _____ 20__ г. ознакомлен (-а).

Заказчик _____ (_____) «_____» _____ 201__ г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

5. Подписи Сторон

Исполнитель

Ректор МГПИ им М.Е.Евсевьева

Заказчик

_____/М.В. Антонова/

_____/_____/

М.П.

**ПАМЯТКА обучающемуся
о порядке проведения ГИА с применением
дистанционных образовательных технологий**

Уважаемые аспиранты! ____ 2020 года в ____ будут проведены государственные итоговые мероприятия: государственный экзамен и защита выпускной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающихся по направлению подготовки _____, направленность: _____.

К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от помех; во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом, Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения или в прямой видимости камеры не должно быть источников освещения. Также необходимо наличие гарнитуры (наушников).

Для устранения возможных технических проблем ____ 20__ года в ____:__ будет проведено тестовое подключение. За 30 минут до назначенного времени Вам необходимо:

1. Отключить все программы на Вашем ПК, которые могут использовать webкамеру (например, Skype).
2. Перейти по ссылке: vr.mordgpi.ru и авторизоваться в системе под своим персональным логином и паролем, если у Вы ещё не авторизованы в ней (см. Инструкцию - «Режимы в BigBlueButto»).
3. Далее необходимо перейти по ссылке в конференцию, направленной Вам по электронной почте за 10 минут до начала государственного экзамена (см. Инструкцию - «Как присоединиться к видеоконференции»).
4. Проверить видео, звук и другие характеристики (см. Инструкцию).

Регламент сдачи государственного экзамена

1. Согласно указанному в расписании времени, необходимо авторизоваться в системе: vr.mordgpi.ru под своим персональным логином и паролем, если у Вас ещё не авторизованы в ней (см. Инструкцию - «Режимы в BigBlueButton»).

2. Далее необходимо перейти по ссылке в конференцию, направленной Вам по электронной почте за 10 минут до начала государственного экзамена (см. Инструкцию «Как присоединиться к видеоконференции»).

3. Проверить видео, звук и другие характеристики (см. Инструкцию).

4. Прежде чем приступить к сдаче государственного экзамена обучающийся должен пройти верификацию (подтверждение личности). Для этого необходимо, подключившись к конференции, включить Web-камеру и поднести к ней документ, удостоверяющий личность. Если при идентификации личности обучающегося перед началом ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий выявляется факт подмены личности, обучающийся считается не прошедшим государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине, с последующим отчислением из Института

5. После процедуры идентификации до начала государственного испытания в форме государственного экзамена производится проверка:

- соблюдения процедуры допуска обучающегося к прохождению государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена посредством электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;
- поверхности стола обучающегося, свободную от посторонних предметов.

Для этого председатель ГЭК предлагает всем обучающимся, вызывая каждого по списку, осуществить сканирование при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК. При выявлении нарушений обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГЭ, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК выставляется оценка «неудовлетворительно» и делается запись о выявленном нарушении.

Если в период проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (включая наблюдение за обучающимися в период подготовки к устному ответу) членами государственной экзаменационной комиссии будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена сдающего государственного аттестационного испытания посторонним, пользование посторонней помощью, появление сторонних шумов, пользование электронными устройствами кроме компьютера (планшеты, мобильные телефоны и т. п.), пользование наушниками, списывание, выключение веб-камеры, выход за пределы веб-камеры, иное «подозрительное поведение», что также подтверждается видеозаписью, государственное аттестационное испытание прекращается. Обучающемуся за государственное итоговое испытание выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из Института.

При отсутствии нарушений комиссия разрешает приступить к государственному экзамену. Выходить из конференции при этом не нужно. Обучающийся должен оставаться в ней на весь период прохождения государственного экзамена.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии вытягивает экзаменационный билет с дистанционным участием обучающегося.

Обучающемуся дается 60 минут на подготовку к ответам на вопросы экзаменационного билета. Во время подготовки камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы членам государственной экзаменационной комиссии было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными или электронными материалами.

После завершения подготовки обучающийся отвечает на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные и/или уточняющие вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

6. Государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценке на закрытом заседании. При этом отключается микрофон и обучающийся не имеет возможности слышать ход обсуждения. Далее микрофон включается и обучающемуся доводится оценка по итогам ответов обучающегося за государственный экзамен. Результаты государственного экзамена оформляются протоколом заседания ГЭК.

7. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более чем на 15 минут комиссия оставляет за собой право отменить заседание ГЭК и перенести его на другую дату.

8. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более чем на 15 минут в день и время, на которое было перенесен ГЭ, обучающийся отчисляется с оценкой «неявка».

Регламент защиты выпускной научно-квалификационной работы (диссертации)

1. Согласно указанному в расписании времени, необходимо авторизоваться в системе: vr.mordgpi.ru под своим персональным логином и паролем, если у Вас ещё не авторизованы в ней (см. Инструкцию - «Режимы в BigBlueButton»).

2. Далее необходимо перейти по ссылке в конференцию, направленной Вам по электронной почте за 10 минут до начала процедуры защиты (см. Инструкцию - «Как присоединиться к видеоконференции»).

3. Проверить видео, звук и другие характеристики (Инструкцию).

4. Для прохождения идентификации личности и защиты выпускной научно-квалификационной работы (диссертации), необходимо, подключившись к конференции, включить Web-камеру и поднести к ней документ, удостоверяющий личность.

5. После процедуры идентификации председатель ГЭК разрешит обучающемуся приступить к защите выпускной научно-квалификационной работы (диссертации).

6. Защита ВКР состоит в представлении обучающимся научного доклада об основных результатах выполненной выпускной научно-квалификационной работы (диссертации) с использованием презентационных материалов, ответе обучающегося на вопросы членов ГЭК по тематике работы, а также на замечания и рекомендации, поступившие на научно-квалификационную работу (диссертацию) в отзывах рецензентов (при наличии).

7. Государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценке на закрытом заседании. При этом отключается микрофон и обучающийся не имеет возможности слышать ход обсуждения. Далее микрофон включается и обучающемуся доводится оценка за защиту выпускной научно-квалификационной работы (диссертации). Результаты ГИА оформляются протоколом заседания ГЭК.

АЛГОРИТМ действий председателя ГЭК по проведению государственного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий

Уважаемые члены комиссии и аспиранты! Рад приветствовать Вас сегодня на государственном экзамене по направлению подготовки _____, направленность (профиль): _____.

Позвольте представить членов государственной экзаменационной комиссии, которые сегодня присутствуют на заседании:

Председатель ГЭК:

— _____.

Члены государственной экзаменационной комиссии:

— _____;
 — _____;
 — _____;
 — _____;
 — _____.

Государственный экзамен проводится по следующему регламенту:

1. Идентификация обучающихся и сканирование помещения, в котором находится обучающийся. Для прохождения этой процедуры после индивидуального приглашения каждый обучающийся представляет перед видеокамерой паспорт в развернутом виде. Далее при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) обучающийся осуществляет демонстрацию окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК. Сведения о результатах идентификации секретарем вносятся в индивидуальные протоколы заседания ГЭК.

2. Устный экзамен: устные ответы аспирантов на вопросы экзаменационного билета. После завершения подготовки обучающийся отвечает на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные и/или уточняющие вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Покидать помещение во время ответа на вопросы билета, также как и пользоваться помощью посторонних лиц или иными средствами связи - не разрешается. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более чем на 15 минут комиссия оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии и секретарем.

3. Принятие решения об оценке на закрытом заседании ГЭК. Во время обсуждения видеоконференцсвязь не осуществляется. По результатам государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена выставляется оценка по итогам ответов обучающегося.

4. Доведение результатов экзамена до обучающихся. Результаты государственного экзамена сообщаются обучающемуся в день проведения государственного экзамена в режиме видеоконференции и оформляются протоколом заседания ГЭК.

5. Доведение информации до обучающихся о порядке проведения апелляции по результатам государственного аттестационного испытания. До обучающихся доводится информация, что они имеют право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении (по мнению обучающегося) установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6. Объявление о завершении государственного экзамена. Объявляется о завершении государственного экзамена.

АЛГОРИТМ действий председателя ГЭК по проведению защиты выпускных научно-квалификационных работ (диссертаций) с применением дистанционных образовательных технологий

Представление членов комиссии и установление взаимодействия с обучающимся осуществляется на основании временного графика защиты выпускных научно-квалификационных работ (диссертаций) (ВНKR).

Во вступительном слове председатель ГЭК представляет членов ГЭК, секретаря ГЭК и для каждого обучающегося доводит регламент защиты ВНКР.

Защита ВНКР проводится по следующему регламенту:

1. Идентификация обучающегося. Для прохождения этой процедуры обучающийся представляет перед видеокамерой паспорт в развернутом виде. Сведения о результатах идентификации вносятся секретарем ГЭК в индивидуальные протоколы заседания ГЭК.

2. Защита ВНКР. Аспирант переключает режим в «Демонстрацию экрана», на своём компьютере открывает презентацию ВНКР и приступает к научному докладу об основных результатах выполненной выпускной научно-квалификационной работы (диссертации). Время для доклада – 10-15 минут. Далее члены ГЭК задают обучающемуся уточняющие вопросы по тематике защищаемой ВНКР, а затем обучающемуся предоставляется возможность ответить на замечания и рекомендации, поступившие на ВНКР в отзывах рецензентов (при наличии). В случае сбоев в работе оборудования и отсутствии канала связи со стороны обучающегося более чем на 15 минут комиссия оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии и секретарем.

3. Совещание членов ГЭК и выставление оценки обучающемуся за защиту ВНКР. По окончании защиты ВНКР обучающимся члены ГЭК приступают к обсуждению результатов защиты ВНКР в закрытом режиме. При этом отключается микрофон и обучающийся не имеет возможности слышать ход обсуждения. Далее микрофон включается и обучающемуся доводится оценка за защиту ВНКР. В случае успешной защиты ВНКР обучающемуся объявляется решение ГЭК о присвоении квалификации, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой.