

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Мордовский государственный  
педагогический университет имени М.Е. Евсевьева»**

**СТО 10-2024**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета  
Мордовского государственного  
педагогического университета  
имени М. Е. Евсевьева  
от «*20*» *ноября* 2024 г.  
Председатель ученого совета

*М. В. Антонова*



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОДГОТОВКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ВЫДАЧЕ ЕГО СОИСКАТЕЛЮ  
УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА (ДОКТОРА) НАУК  
В МОРДОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ  
УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА**

Саранск – 2024

<p align="center"><b>Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева</b></p>	<p align="center"><b>Положение о подготовке заключения и выдаче его соискателю ученой степени кандидата (доктора) наук</b></p>	СТО 10-2024
		стр. 2 из 17

### Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева».

2. РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по научной работе.

3 РАЗРАБОТЧИК – Управление научной и инновационной деятельности.

4 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М. Е. Евсевьева от «20» ноября 2024 г., протокол № 3.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

1	<p>Порядок подготовки заключений по диссертациям на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук, подготовленных в МГПИ, и выдачи их соискателям ученых степеней, утвержденного приказом ректора № 2348 от 14.07.2016 г.</p>	Впервые
---	--	---------

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о подготовке заключения и выдаче его соискателю ученой степени кандидата (доктора) наук</b>	<b>СТО 10-2024</b>
		стр. 3 из 17

## Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	5
4. Сокращения.....	5
5. Общие положения.....	6
6. Порядок представления диссертации для обсуждения на кафедре.....	6
7. Порядок обсуждения диссертации на кафедре.....	6
8. Порядок подготовки, принятия заключения по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени.....	10
9. Заключительные положения.....	11
Приложение 1.....	12
Приложение 2.....	13
Лист согласования.....	15
Лист ознакомления работников с Положением.....	16
Лист регистрации изменений.....	17

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о подготовке заключения и выдаче его соискателю ученой степени кандидата (доктора) наук</b>	<b>СТО 10-2024</b>
		стр. 4 из 17

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение о подготовке заключения организации и выдаче его соискателю ученой степени кандидата (доктора) наук (далее – Положение) в ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева» (далее – Университет, МГПУ), устанавливает порядок представления диссертации для обсуждения на кафедру; порядок обсуждения диссертации на кафедре; порядок подготовки, принятия заключения по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени.

1.2 На бумажном носителе имеется одна контрольная копия Положения, находящаяся в управлении научной и инновационной деятельности (ответственный – начальник управления научной и инновационной деятельности) – первый контрольный экземпляр (КЭ № 1).

1.3 Электронный вариант настоящего Положения размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет.

## **2 Нормативные ссылки**

2.1 Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции);

– Федерального закона Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (в актуальной редакции);

– Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093» (с изменениями и дополнениями);

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о подготовке заключения и выдаче его соискателю ученой степени кандидата (доктора) наук</b>	<b>СТО 10-2024</b>
		<b>стр. 5 из 17</b>

реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– ГОСТ 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»;

– Решения Президиума Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации от 22 июля 2012 г. № 25/52 «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель»;

– Устава МГПУ имени М. Е. Евсевьева;

– других нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных актов Университета.

### 3 Термины и определения

В настоящем Положении использованы следующие термины:

**Соискатель ученой степени** – аспирант (докторант) университета, работник, замещающий по основному месту работы должность научного работника либо педагогического работника университета, относящуюся к профессорско-преподавательскому составу; лицо, прикрепленное к университету для выполнения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук; лицо, проходящее научную стажировку в университете.

**Заключение организации по диссертации** – документ, который свидетельствует о завершении соискателем ученой степени работы над диссертацией и содержит рекомендацию или нерекомендацию к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук по заявленной специальности, подписанный заведующим кафедрой, где была выполнена диссертация, и утвержденный проректором по научной работе МГПУ имени М. Е. Евсевьева.

**Рецензент по диссертации** – штатный работник кафедры, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует представляемая диссертация.

### 4 Сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

**Номенклатура** – номенклатура специальностей научных работников, утверждаемая Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

**Положение** – Положение о подготовке заключения и выдачи его соискателю ученой степени кандидата (доктора) наук в Мордовском государственном педагогическом университете имени М. Е. Евсевьева.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о подготовке заключения и выдаче его соискателю ученой степени кандидата (доктора) наук</b>	<b>СТО 10-2024</b>
		<b>стр. 6 из 17</b>

**Университет (МГПУ)** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева».

**Заключение** – заключение по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, подготовленной в МГПУ.

## **5 Общие положения**

5.1 Положение определяет процедуру и сроки подготовки и выдачи соискателю ученой степени **Заключения** в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

5.2 **Заключение** входит в состав аттестационного дела, направляемого в Министерство образования и науки Российской Федерации при положительном решении по результатам защиты диссертации.

## **6 Порядок представления диссертации для обсуждения на кафедре**

6.1 **Заключение** выдается по заявлению (приложение 1 к Положению) на имя проректора по научной работе от аспиранта МГПУ, лица, прикрепленного к МГПУ по форме соискательства для подготовки диссертации, докторанта МГПУ, работника МГПУ, подготовившего диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов проведенных им научных исследований.

6.2 Аспирант, докторант, соискатель ученой степени кандидата наук, работник МГПУ, подготовивший диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов проведенных им научных исследований имеет право пройти предварительную экспертизу на кафедре и получить **Заключение** по ней.

6.3 Проректор по научной работе в 3-дневный срок по получении заявления организует процесс подготовки кафедрой **Заключения**.

6.4 Предварительную экспертизу диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и подготовку **Заключения** по ней осуществляет кафедра, на которой выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель ученой степени.

## **7 Порядок обсуждения диссертации на кафедре**

7.1 Для предварительной экспертизы диссертации и подготовки **Заключения** соискатель ученой степени подготавливает и представляет на кафедру до момента подачи заявления:

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о подготовке заключения и выдаче его соискателю ученой степени кандидата (доктора) наук</b>	<b>СТО 10-2024</b>
		<b>стр. 7 из 17</b>

7.1.1 Завершенный текст диссертации и проект автореферата, оформленные в соответствии с ГОСТ 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

7.1.2 Список публикаций по теме диссертации, оформленный в соответствии с правилами библиографического описания.

7.1.3 Акты и справки, подтверждающие внедрение результатов диссертационного исследования (при наличии).

7.2 Заведующий кафедрой в течение 5 рабочих дней с момента получения документов от проректора по научной работе о подготовке Заключения:

7.2.1 Назначает дату проведения заседания кафедры по предварительной экспертизе диссертации;

7.2.2 Назначает рецензентов и поручает им подготовить письменные рецензии на диссертацию.

Для рецензирования кандидатской диссертации назначаются два рецензента, имеющих ученые степени кандидата и (или) доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует представляемая диссертация.

7.2.3 Для рецензирования докторской диссертации назначаются два рецензента, имеющих ученые степени доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует представляемая диссертация. При отсутствии на кафедре достаточного числа рецензентов с ученой степенью доктора наук для рецензирования диссертации приглашаются штатные работники других кафедр университета, также могут быть привлечены специалисты, не являющиеся работниками университета, имеющие ученые степени доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует представляемая диссертация.

7.2.4 Максимальный срок работы рецензентов по кандидатской диссертации – 1 месяц, по докторской диссертации – 2 месяца. Итогом работы рецензентов над диссертацией являются их письменные рецензии, в которых должны быть отражены: соответствие диссертации заявленной научной специальности; оценка выполненной соискателем работы (актуальность исследования, личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенного исследования, их новизна, практическая и теоретическая значимость, ценность научных работ соискателя, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем); замечания по диссертации (при наличии).

7.2.5 Рецензенты передают свои письменные рецензии заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой передает для ознакомления письменные рецензии соискателю, научному руководителю (научному консультанту) соискателя и назначает распоряжением дату заседания кафедры по вопросам рассмотрения результатов работы рецензентов, обсуждения диссертации соискателя и выдачи (невыдачи) Заключения организации по диссертации.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о подготовке заключения и выдаче его соискателю ученой степени кандидата (доктора) наук</b>	СТО 10-2024
		стр. 8 из 17

7.3 Председательствует на заседании кафедры заведующий кафедрой.

7.4 Заседание кафедры проводится в присутствии научного руководителя (консультанта) соискателя и рецензентов по диссертации.

7.5 В заседании, кроме профессорско-преподавательского состава кафедры, на которой выполнялась диссертация, могут участвовать приглашенные представители других кафедр, являющиеся специалистами в области исследований, по которой выполнена диссертация (без права участия в голосовании).

7.5.1 Обсуждение кандидатской диссертации может проводиться кафедрой при наличии в его составе не менее трех штатных работников, имеющих ученые степени кандидата или доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует представляемая диссертация. При отсутствии достаточного числа таких работников на кафедре к обсуждению могут привлекаться штатные работники других кафедр университета.

7.5.2. Обсуждение докторской диссертации может проводиться кафедрой при наличии в ее составе не менее трех штатных работников, имеющих ученые степени доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует представляемая диссертация. При отсутствии достаточного числа таких работников на кафедре к обсуждению могут привлекаться штатные работники других кафедр университета.

7.5.3 К обсуждению кандидатской и (или) докторской диссертации могут быть привлечены специалисты, не являющиеся работниками университета, имеющие ученые степени и научные труды по научной специальности, которой соответствует представляемая диссертация.

7.5.4 При обсуждении диссертации на заседании кафедры должны присутствовать не менее 2/3 от числа штатных работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры. Обсуждение проводится с обязательным участием соискателя, как в очном формате, так и в дистанционном. Присутствие научного руководителя (научного консультанта) соискателя и рецензентов является необязательным. В случае отсутствия рецензентов их рецензии зачитываются заведующим кафедрой.

7.6 Процедура предварительной экспертизы диссертации на заседании кафедры и подготовка Заключения включает в себя:

7. 6.1 Представление соискателя и зачитывание темы его диссертации председателем заседания.

7. 6.2 Изложение соискателем основных положений диссертации.

7. 6.3 Ответы соискателя на вопросы присутствующих на заседании.

7. 6.4 Выступление научного руководителя (консультанта).

7. 6.5 Выступления рецензентов и представление ими рецензий на диссертацию.

7. 6.6 Подведение итогов и утверждение Заключения по рассмотренной диссертации открытым голосованием.



<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о подготовке заключения и выдаче его соискателю ученой степени кандидата (доктора) наук</b>	<b>СТО 10-2024</b>
		стр. 9 из 17

7.7 Решение кафедры о рекомендации (нерекомендации) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук по заявленной специальности и выдаче Заключения организации по диссертации принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовали 2/3 от участвующих в обсуждении диссертации на заседании кафедры. Решение кафедры считается положительным, если в нем указано, что рассматриваемая диссертация рекомендуется к защите на соискание ученой степени по соответствующей специальности (или специальностям) и выдается Заключение организации по диссертации. Решение кафедры считается отрицательным, если в нем указано, что рассматриваемая диссертация не рекомендуется к защите на соискание ученой степени по соответствующей специальности (или специальностям) и выдать Заключение организации по диссертации не представляется возможным.

7.8 В случае положительного решения по диссертации кафедра подготавливает Заключение, которое оформляется в соответствии с формой Заключения, утвержденной решением Президиума Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации № 25/52 от 22 июля 2012 г. «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель» (приложение 2 к Положению).

7.9 Заключение должно отражать личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизну и практическую значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, научную специальность, которой соответствует диссертация, полноту изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

7.10 Заключение подписывает заведующий кафедрой, на которой принималось Заключение. Если заведующий кафедрой является научным руководителем (научным консультантом) соискателя, то Заключение организации по диссертации подписывается штатным работником кафедры, имеющим ученую степень кандидата или доктора наук.

7.11 Заведующий кафедрой в течение 5 рабочих дней после заседания предоставляет подготовленное Заключение в 3 экземплярах на утверждение проректору по научной работе МГПУ и для заверения гербовой печатью.

7.12 Заключение по рассмотрению диссертации в 1 экземпляре предоставляется в Управление научной и инновационной деятельности и хранится в личном деле аспиранта/соискателя/докторанта.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о подготовке заключения и выдаче его соискателю ученой степени кандидата (доктора) наук</b>	<b>СТО 10-2024</b>
		<b>стр. 10 из 17</b>

## **8 Порядок подготовки, принятия заключения по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени**

**8.1 Заключение кафедры по диссертации выдается:**

– не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя проректора по научной работе университета заявления о выдаче Заключения – в случае соискания ученой степени доктора наук;

– не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя проректора по научной работе университета заявления о выдаче Заключения – в случае соискания ученой степени кандидата наук.

При отрицательном решении по диссертации в протоколе кафедры указываются замечания по диссертации, несоответствия диссертации заявленной научной специальности, подтверждения, доказывающие отсутствие научной новизны, теоретической и практической значимости диссертации, также прилагаются рецензии рецензентов, на основании которых кафедра не рекомендует диссертацию к защите.

Протокол кафедры с отрицательным решением подписывается заведующим кафедрой и выдается соискателю в одном экземпляре на следующий день после проведения заседания кафедры, на котором состоялось рассмотрение представленной диссертации.

Повторное заявление о рецензировании, обсуждении и выдаче Заключения организации по диссертации соискатель подает не ранее, чем через 3 месяца после выдачи протокола кафедры с отрицательным решением.

**8.2 Факт выдачи Заключения соискателю регистрируется в журнале регистрации выдачи Заключений под его личную роспись.**

**8.3 Заключение организации по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения проректором по научной работе. Актуальность и новизна диссертации, по которой подготовлено Заключение, определяется диссертационным советом, в который соискатель ученой степени представляет документы для защиты.**

**8.4 Порядок выдачи Заключения по диссертации, выполненной в другой организации, устанавливается локальным актом данной организации. Содержание Заключения должно соответствовать форме, утвержденной решением Президиума Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации от 22 июня 2012 г. № 25/52 «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель».**

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о подготовке заключения и выдаче его соискателю ученой степени кандидата (доктора) наук</b>	<b>СТО 10-2024</b>
		<b>стр. 11 из 17</b>

## **9. Заключительные положения**

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

9.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке (рассматриваются на ученом совете Университета и утверждаются ректором).

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о подготовке заключения и выдаче его соискателю ученой степени кандидата (доктора) наук</b>	СТО 10-2024
		стр. 12 из 17

Приложение 1

Проректору по научной работе  
ФГБОУ ВО «Мордовский  
государственный педагогический  
университет им. М. Е. Евсевьева»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу осуществить предварительную экспертизу диссертации на соискание ученой степени кандидата наук / доктора наук, подготовленной в ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет им. М. Е. Евсевьева», и подготовить по ней заключение.

По состоянию на момент подачи заявления являюсь (выбрать нужную информацию):

- аспирантом МГПУ (указывается срок окончания);
- докторантом МГПУ (указывается срок окончания);
- работником, замещающим по основному месту работы должность научного работника либо педагогического работника университета, относящуюся к профессорско-преподавательскому составу;
- лицом, прикрепленным к университету для выполнения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- лицом, проходящим научную стажировку в университете.

Диссертация \_\_\_\_\_ подготовлена \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_ (указывается шифр и название специальности)

на кафедре \_\_\_\_\_  
 Научный                    руководитель                    /                    научный                    консультант

Диссертация представляется впервые (повторно).

Согласен на дальнейшую обработку моих персональных данных, необходимую при проведении процедуры подготовки заключения по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук / доктора наук, подготовленной в МГПУ.

Дата подпись / И.О. Фамилия.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о подготовке заключения и выдаче его соискателю ученой степени кандидата (доктора) наук</b>	СТО 10-2024
		стр. 13 из 17

Приложение 2

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Проректор по научной работе  
ФГБОУ ВО «Мордовский  
государственный педагогический  
университет им. М. Е. Евсевьева»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
печать

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

\_\_\_\_\_ (полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Диссертация \_\_\_\_\_  
(название диссертации)

выполнена в \_\_\_\_\_  
(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью))

работал в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное официальное название организации в соответствии с уставом,

наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

\*В 20\_\_ г. окончил \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения высшего образования)

По специальности / по направлению \_\_\_\_\_  
(наименование специальности/направления)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (полное название организации (ий) в соответствии с уставом)

**\*Для соискателя ученой степени кандидата наук**  
**\*\*Диссертацию на соискание ученой степени кандидата \_\_\_\_\_ наук на**  
**тему \_\_\_\_\_ защитил в \_\_\_\_\_ г. в**  
**диссертационном \_\_\_\_\_ совете, \_\_\_\_\_ созданном \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ базе**

\_\_\_\_\_ (полное название организации в соответствии с уставом)

**\*\*Для соискателя ученой степени доктора наук**

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о подготовке заключения и выдаче его соискателю ученой степени кандидата (доктора) наук</b>	<b>СТО 10-2024</b>
		<b>стр. 14 из 17</b>

Научный руководитель (консультант) – \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

\_\_\_\_\_  
(основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом,  
наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

*Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, а также обоснованность присвоения пометки «Для служебного пользования» и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.*

Диссертация \_\_\_\_\_  
(название диссертации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)  
рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) \_\_\_\_\_ наук по специальности (ям) \_\_\_\_\_  
(отрасль науки)

\_\_\_\_\_  
(шифр(ы) и наименование специальности (ей) научных работников)  
Заключение принято на заседании \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании \_\_\_ чел.

Результаты голосования:

«за» – \_\_\_ чел.,

«против» – \_\_\_ чел.,

«воздержалось» – \_\_\_ чел.,

протокол № \_ от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, оформившего заключение)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, наименование структурного подразделения, должность)

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о подготовке заключения и выдаче его соискателю ученой степени кандидата (доктора) наук	СТО 10-2024
		стр. 15 из 17

### Лист согласования

1. РАЗРАБОТАНО управлением научной и инновационной деятельности  
наименование подразделения


Исполнитель

Начальник отдела подготовки  
научно-педагогических кадров

  
Т. В. Уткина

2. СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

  
Т. И. Шукшина

Начальник управления научной и  
инновационной деятельности

  
Д. В. Жуина

Начальник организационно-  
правового управления

  
И. С. Альмяшева

Главный бухгалтер

  
А. В. Неяскина





