

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

СТО 8.5-17-2023

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
Мордовского государственного
педагогического университета
имени М.Е. Евсевьева
от «02» ноября 2023 г.

Председатель ученого совета



М.В. Антонова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ, РАЗМЕРАХ И ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ
МОРДОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА**

Саранск – 2023

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об условиях, размерах и порядке осуществления выплат стимулирующего характера работникам	СТО 8.5-17-2023
		стр. 2 из 25

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по учебной работе.

3 РАЗРАБОТЧИК – организационно-правовое управление.

4 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева от «02» ноября 2023 г., протокол № 5.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН:

1	Положение об условиях, размерах и порядке осуществления выплат стимулирующего характера работникам Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева, утверждено на заседании ученого совета от 17 декабря 2018 г., протокол № 5.	Впервые
2	Положение об условиях, размерах и порядке осуществления выплат стимулирующего характера работникам Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева, утверждено на заседании ученого совета от 3 июня 2019 г., протокол № 13.	Взамен Положения от 17.12.2018 г.
3	Положение об условиях, размерах и порядке осуществления выплат стимулирующего характера работникам Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева, утверждено на заседании ученого совета от 28 сентября 2020 г., протокол № 2.	Взамен Положения от 03.06.2019 г.
4	Положение об условиях, размерах и порядке осуществления выплат стимулирующего характера работникам Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева, утверждено на заседании ученого совета от 15 декабря 2021 г., протокол № 4.	Взамен Положения от 28.09.2020 г.
5	Положение об условиях, размерах и порядке осуществления выплат стимулирующего характера работникам Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева, утверждено на заседании ученого совета от 02 ноября 2023 г., протокол № 5.	Взамен Положения от 15.12.2021 г.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об условиях, размерах и порядке осуществления выплат стимулирующего характера работникам	СТО 8.5-17-2023
		стр. 3 из 25

Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Виды стимулирующих выплат	6
4 Источники стимулирующих выплат. Порядок распределения стимулирующего фонда.....	6
5 Порядок установления стимулирующих выплат.....	7
6 Выплата разовых премий	10
Приложение 1.....	11
Приложение 2	20
Приложение 3.....	21
Приложение 4	22
Лист согласования	24
Лист регистрации изменений	25

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об условиях, размерах и порядке осуществления выплат стимулирующего характера работникам	СТО 8.5-17-2023
		стр. 4 из 25

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об условиях, размерах и порядке осуществления выплат стимулирующего характера работникам Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева (далее – Положение) определяет порядок установления стимулирующих выплат работникам трудового коллектива федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева» (далее – Университет).

1.2 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях».

1.3 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях стимулирования работников Университета к интенсивному и качественному исполнению должностных обязанностей. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться в соответствии с данным Положением только штатным работникам Университета (основным работникам и сотрудникам, работающим по внутреннему совместительству).

1.4 Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентном отношении к должностным окладам, так и в абсолютных размерах.

1.5 Настоящее Положение применяется во всех структурных подразделениях Университета и является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых актов и других нормативных документов:

– Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об условиях, размерах и порядке осуществления выплат стимулирующего характера работникам	СТО 8.5-17-2023
		стр. 5 из 25

федеральных бюджетных, автономных, и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (с изменениями и дополнениями);

– Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей, служащих к профессиональным квалификационным группам»;

– Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 818 «Об утверждении перечня выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (с изменениями и дополнениями);

– Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 апреля 2008 года № 167н «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя бюджетного учреждения»;

– Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

– Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (с изменениями и дополнениями);

– Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих» (с изменениями и дополнениями);

– Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об условиях, размерах и порядке осуществления выплат стимулирующего характера работникам	СТО 8.5-17-2023
		стр. 6 из 25

– Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева»;

– Коллективного договора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

3 Виды стимулирующих выплат

3.1 К стимулирующим выплатам относятся надбавки, доплаты, премии.

Надбавки:

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ.

Надбавки устанавливаются на определенный период времени.

Доплата – постоянная выплата.

К постоянным выплатам относится выплата по доведению размера заработной платы работника до величины минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного законодательством Российской Федерации.

Премия – единовременная выплата.

Премии подразделяются на следующие виды:

1) премия по итогам работы за определенный период времени (квартал, полугодие, год);

2) разовая премия.

4 Источники стимулирующих выплат.

Порядок распределения стимулирующего фонда

4.1 Источниками стимулирующих выплат (стимулирующего фонда), *согласно штатному расписанию*, являются субсидия на выполнение государственного задания, средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленные Университетом на оплату труда работников, иные средства, не противоречащие законодательству.

На выплату премий из средств субсидии на выполнение государственного задания может использоваться экономия фонда оплаты труда Университета.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об условиях, размерах и порядке осуществления выплат стимулирующего характера работникам	СТО 8.5-17-2023
		стр. 7 из 25

4.2 Стимулирующий фонд используется для выплаты надбавок, доплат и премий.

4.3 Объем средств, направляемых на премирование профессорско-преподавательского состава, подразделяется по направлениям деятельности:

- 40% направляется на премирование за учебную работу;
- 40% направляется на премирование за научную и инновационную работу;
- 20% направляется на премирование за воспитательную работу.

5 Порядок установления стимулирующих выплат

5.1 Надбавки.

5.1.1 Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ могут быть установлены работнику Университета в соответствии с уровнем его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в Университете и других факторов.

Перечень оснований для выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ приведен в Приложении 1 и Приложении 2.

5.1.2 Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, *устанавливаемые на определенный период времени*, назначаются приказом ректора. Основанием для выпуска приказа об установлении стимулирующей надбавки является служебная записка с резолюцией ректора Университета, подаваемая руководителем структурного подразделения с обоснованием необходимости установления надбавки конкретному сотруднику или группе работников Университета с указанием ее размера и срока, на который она устанавливается.

5.1.3 Надбавка может быть уменьшена или полностью отменена при снижении интенсивности труда, несвоевременном или неполном выполнении работником своих должностных обязанностей по основной и дополнительной работе и другим основаниям.

В указанных случаях к служебной записке, представленной на имя ректора, прилагаются документы, подтверждающие основания отмены или снижения размера надбавки (подтверждающие акты, объяснительные записки работника).

5.1.4 При отсутствии или недостатке финансирования и доходов от предпринимательской деятельности ректор имеет право приостановить, либо отменить выплату надбавки, установленной на определенный период времени.

5.1.5 Размер надбавки, установленной на определенный период времени, пересматривается или полностью отменяется при переводе

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об условиях, размерах и порядке осуществления выплат стимулирующего характера работникам	СТО 8.5-17-2023
		стр. 8 из 25

работника на иную должность или в другое структурное подразделение, а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ.

5.2 Доплата.

Доплата по доведению размера заработной платы работника до величины минимального размера оплаты труда (МРОТ) устанавливается работнику приказом ректора в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. ФЗ № 197 (с изменениями и дополнениями).

5.3 Премирование.

Премии за определенный период работы работникам Университета выплачиваются за качественный труд в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева», приведенными в Приложении 4 к настоящему Положению.

5.3.1 Размер премии по итогам работы определяется по балльной системе.

5.3.2 Премии по результатам оценки эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава (ППС) назначаются за период с 1 января по 30 июня, с 1 июля по 31 декабря. Размер премии определяется по количеству баллов, набранных преподавателем за отчетный период (с 1 января по 30 июня, с 1 июля по 31 декабря).

Премии работникам из числа административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала и прочего обслуживающего персонала назначаются и выплачиваются ежеквартально.

5.3.3 Распределение баллов производится комиссиями структурных подразделений, в состав которых входят руководители и работники структурных подразделений Университета. Баллы ППС распределяются и оцениваются отдельно по учебной, научной и инновационной, воспитательной работам.

5.3.4 Отчеты преподавателей и работников о проделанной работе за подписью руководителя структурного подразделения представляются в комиссию структурного подразделения (до 20 числа последнего месяца отчетного периода).

5.3.5 Комиссия структурного подразделения рассматривает, утверждает отчеты ППС и работников. Результаты рассмотрения оформляются протоколом (Приложение 3).

5.3.6 Комиссии структурных подразделений вправе внести соответствующие коррективы в общую сумму баллов, набранных ППС и работниками, в случае несоответствия их отчетных показателей тем или иным критериям оценки эффективности деятельности.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об условиях, размерах и порядке осуществления выплат стимулирующего характера работникам	СТО 8.5-17-2023
		стр. 9 из 25

5.3.7 Протоколы передаются для рассмотрения и согласования проректорам по направлениям деятельности, и далее – в наблюдательную комиссию Университета, состав которой утвержден приказом ректора Мордовского государственного педагогического университета имени М. Е. Евсевьева». В состав наблюдательной комиссии включаются лица, ответственные за проверку показателей эффективности деятельности.

Функционал наблюдательной комиссии:

- проверка качества отчетов сотрудников;
- проверка правильности и полноты составления протоколов структурных подразделений;
- рассмотрение апелляций сотрудников;
- рассмотрение и решение спорных вопросов по критериям стимулирования.

5.3.8 Наблюдательная комиссия Университета составляет общий протокол, с отражением результатов премирования по каждому структурному подразделению и передает его ректору для окончательного утверждения.

5.3.9 Ректор вправе снизить количество баллов и размер премии по итогам работы работнику в случае недостаточно качественного исполнения им должностных обязанностей и низких показателей работы по основным видам деятельности.

Работникам Университета размер стимулирующих выплат может быть снижен или отменен полностью за:

- несоблюдение исполнительской дисциплины;
- несвоевременную и некачественную подготовку проектов документов, приказов, поручений, срыв сроков исполнения отчетов, заданий и др.;
- неполное, несвоевременное и неэффективное освоение денежных средств, выделяемых для проведения мероприятий;
- нарушения, выявленные в результате проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- нарушение трудовой дисциплины.

Стимулирующие выплаты не выплачиваются или выплачиваются в пониженном размере за тот расчетный период, в котором было совершено нарушение трудовой дисциплины или упущение по работе.

5.3.10 Протокол наблюдательной комиссии, утвержденный ректором, передается в планово-финансовое управление, где производится расчет стоимости балла и определяется размер премиальных выплат.

5.3.11 Стоимость балла рассчитывается отдельно по каждому структурному подразделению путем деления объема средств направляемых на выплату премии на общее количество баллов набранных работниками.

5.3.12 Размер премии определяется путем умножения стоимости балла на количество баллов, набранных каждым работником.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об условиях, размерах и порядке осуществления выплат стимулирующего характера работникам	СТО 8.5-17-2023
		стр. 10 из 25

5.3.13 Средства, направляемые на премирование, распределяются по структурным подразделениям пропорционально доле фонда оплаты труда структурного подразделения *по должностным окладам согласно штатному расписанию* в общем фонде оплаты труда Университета, сформированного за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и средств от предпринимательской деятельности. Плановый размер фонда на премирование утверждается ректором Университета.

6 Выплата разовых премий

6.1 Разовые премии выплачиваются за счет:

- экономии фонда оплаты труда, формируемого за счет субсидии на выполнении государственного задания и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- других средств полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Основанием для выплаты разовой премии является служебная записка руководителя структурного подразделения на имя ректора с ходатайством о единовременном премировании работника или группы работников с указанием конкретных достижений в трудовой деятельности.

6.2 Разовые премии размерами не ограничиваются. Критерии установления разовых премий приведены в Приложении 4.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об условиях, размерах и порядке осуществления выплат стимулирующего характера работникам	СТО 8.5-17-2023
		стр. 11 из 25

Приложение 1

Критерии оценки эффективности деятельности работников

Основные показатели	Кол-во баллов	Подтверждающий документ	Примечания
1. ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор) ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ			
УЧЕБНАЯ РАБОТА			
1.1 Реализация образовательных всероссийских проектов на площадке университета	5	Копия приказа/распоряжения ректора	
1.2 Результативное участие в конкурсах и проектах всероссийского уровня, инициированные Федеральными органами власти	5	Диплом победителя, призера	
1.3 Результативная подготовка обучающегося (группы обучающихся) – победителей и призеров предметных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства: - <i>международного уровня</i> : победитель; призер; - <i>всероссийского уровня</i> : победитель; призер	3 2 2 1	Копия подтверждающего документа (диплома и т.п.) Копия приказа / распоряжения ректора о назначении руководителя Документы, подтверждающие статус всероссийской /международной олимпиады, конкурса профессионального мастерства, проводимых организациями, подведомственными Минпросвещения и Минобрнауки России	Одному или группе преподавателей пропорционально вкладу За каждое мероприятие вне зависимости от количества победителей, призеров, номинаций Обязательно очное участие
1.4 Результативная подготовка обучающегося (группы обучающихся) – победителей и призеров предметных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, проводимых на базе МГПУ и (или) других региональных вузов - <i>регионального / вузовского уровня</i> : победитель; призер	1 0,5		
1.5 Учебник / учебное пособие (в т. ч. электронное), рекомендованное к использованию НМС университета	6/4	Копия выписки НМС университета Копия оборота титула опубликованной работы, последней страницы с выходными	За каждое изданное издание Объем эквивалентный не менее 6 печ. л.
1.6 Учебник / учебное пособие с грифом уполномоченной	10/8		Баллы делятся на количество соавторов

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об условиях, размерах и порядке осуществления выплат стимулирующего характера работникам	СТО 8.5-17-2023
		стр. 12 из 25

организации федерального уровня: Минпросвещения России, ФУМО ВО / СПО и др.		данными издательства и тиражом / Регистрационные документы о регистрации электронного издания	согласно вкладу
1.7 Учебно-методическое пособие, рекомендованное к использованию НМС университета	2		
1.8 Учебно-методические материалы (программы, рекомендации, тренажеры и др.)	1	Ссылка на размещение в электронной библиотеке МГПУ	
1.9 Участие в просветительских мероприятиях в качестве лектора Российского общества «Знание»	2	При наличии ссылки, подтверждающей проведение лекции	За каждую лекцию
1.10 Разработка в отчетный период онлайн-курсов: - по основным образовательным программам; - по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки; - по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации	10 10 5	Копия выписки НМС университета Онлайн-курс, размещенный в системе СДО МГПУ, открытых платформах	За каждый онлайн-курс, рекомендованный НМС университета к внедрению Баллы делятся на количество соавторов согласно вкладу
1.11 Разработка в отчетный период новой основной образовательной программы ВО, СПО	10	Размещение ООП на сайте университета Копия приказа / распоряжения ректора Копия выписки НМС университета	За каждую новую программу (ООП), рекомендованную НМС университета к внедрению. Баллы делятся на количество соавторов согласно вкладу
1.12 Разработка дополнительной профессиональной образовательной, прошедшей профессионально-общественную экспертизу и включенной в Федеральный реестр дополнительных образовательных программ	5	Копия выписки НМС университета Ссылка на программу, размещенную в Федеральном реестре дополнительных образовательных программ на Едином портале дополнительного профессионального образования https://dppo.apkpro.ru/	
1.13 Организация и проведение студенческих	1	Копия приказа / распоряжения ректора	За каждое мероприятие каждому участнику

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об условиях, размерах и порядке осуществления выплат стимулирующего характера работникам	СТО 8.5-17-2023
		стр. 13 из 25

предметных олимпиад, конкурсов, соревнований и др. мероприятий международного/ всероссийского уровня, направленных на выявление учебных достижений студентов: - председатель / зам. председателя; - член оргкомитета / жюри; - член методической комиссии			(председателю / зам. председателя, членам оргкомитета / жюри / методической комиссии
1.14 Организация и проведение студенческих предметных олимпиад, конкурсов, соревнований и др. мероприятий <i>регионального/ вузовского уровня</i> , направленных на выявление учебных достижений студентов: - председатель / зам. председателя; - член оргкомитета / жюри; - член методической комиссии	0,5	Копия приказа / распоряжения ректора	За каждое мероприятие каждому участнику (председателю / зам. председателя, членам оргкомитета / жюри / методической комиссии
1.15 Эффективное руководство базовой кафедрой: - выполнение плана работы базовой кафедры МГПУ; - отражение результатов деятельности базовой кафедрой МГПУ в СМИ: интернет-источниках (сайт МГПУ, соц. сети и пр.) - привлечение абитуриентов от организации-базового партнера в МГПУ	0-1 0-0,5 0-0,5	Копия приказа / распоряжения Отчет о деятельности базовой кафедры МГПУ за полугодие, заверенный начальником отдела инновационной деятельности УНИД Ссылки на мероприятия Список поступивших в МГПУ, заверенный деканом	В зависимости от объема выполненных мероприятий плана За все мероприятия, отраженные в СМИ За всех поступивших абитуриентов
НАУЧНАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ РАБОТА			
Основные показатели	Кол-во баллов	Подтверждающий документ	Примечания
1 Результативность научно-исследовательской работы			
1.1 Публикация преподавателем в отчетный период: - монографии	9		Объем не менее 6 печ. л. (в случае соавторства

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об условиях, размерах и порядке осуществления выплат стимулирующего характера работникам	СТО 8.5-17-2023
		стр. 14 из 25

- работы в журнале зарубежных баз данных Scopus, Web of Science (в том числе электронном) - работы в категорируемом журнале (в том числе электронном) из перечня ВАК: - категории К1 - категории К2 - категории К3 - главы в монографии; - работы в сборнике материалов международной или всероссийской конференции, индексируемом в РИНЦ; - статьи в научном периодическом журнале; - создание и регистрация результатов интеллектуальной деятельности /базы данных; - подготовка к печати / регистрации сборника материалов конференции (индексируемого в РИНЦ)	7 6 4 2 3 1 1,5 5 5		пропорционально вкладу) Объем не менее 1 печ. л. в монографии, изданной организацией, подведомственной федеральным органам исполнительной власти (далее – ФОИВ) Баллы за все виды научных публикаций в соавторстве со студентом выставляются в полном объеме
1.2 Публикация руководимым студентом, аспирантом: - статьи в журнале из перечня ВАК; - главы в монографии; - статьи в научном журнале, индексируемом в РИНЦ - статьи в сборнике статей или материалов конференции	3 2 1,5 1	Приказ о назначении руководителя План СНО на семестр учебного года	Учитываются публикации, подготовленные только студентами. Баллы делятся пропорционально вкладу. Объем не менее 1 печ. л. в монографии, изданной организацией, подведомственной ФОИВ

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об условиях, размерах и порядке осуществления выплат стимулирующего характера работникам	СТО 8.5-17-2023
		стр. 15 из 25

1.3 Число цитирований публикаций автора (РИНЦ) (общее число / в том числе за отчетный период): 1-2 цитирования; 3-5 цитирований; свыше 5 цитирований	1 2 3		Учитываются новые цитирования за отчетный период
1.4 Число цитирований публикаций автора в зарубежных базах цитирования (Scopus, Web of Science) (общее число / в том числе за отчетный период): 1-2 цитирования; 3-5 цитирований; свыше 5 цитирований	3 4 5	Сведения из баз данных WoS и Scopus	Учитываются новые цитирования за отчетный период
1.5 Победитель, призер в конкурсе научных изданий - <i>международного / российского уровня</i> ; - <i>регионального уровня</i>	2 1	При условии предоставления подтверждающих документов: диплом победителя / призера (с указанием места: I, II, III)	Одному или группе преподавателей пропорционально вкладу. Учитываются конкурсы, проводимые некоммерческими организациями, подведомственными ФОИВ
1.6 Подготовка победителя / призера конкурса научно-исследовательских работ и проектов студентов, аспирантов университета - <i>международного уровня</i> : победитель; призер; - <i>всероссийского уровня</i> : победитель; призер; - <i>регионального / вузовского уровня</i> : победитель; призер	3 2 2 1 1 0,5	Документы, подтверждающие статус международного/ всероссийского конкурса, проводимого образовательной организацией, подведомственной ФОИВ (приказ / протокол подведения итогов / дипломы победителя/призера)	Учитываются конкурсы, проводимые сторонними организациями, подведомственными ФОИВ, конкурсы, проводимые в МГПУ в соответствии с регламентом организации и проведения конкурсов научно-исследовательских работ и проектов Одному или группе преподавателей пропорционально вкладу При участии в конкурсах научных коллективов количество баллов считается как за одного участника

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об условиях, размерах и порядке осуществления выплат стимулирующего характера работникам	СТО 8.5-17-2023
		стр. 16 из 25

1.7 Оформление заявки на внешний грант на выполнение НИР / инновационных проектов: - <i>международного</i> уровня; - <i>российского</i> уровня; - <i>республиканского</i> уровня	1-3 1-2 0,5-1		Каждому исполнителю / составителю (за каждую заявку) в зависимости от вклада
1.8 Оформление заявки на участие в открытом конкурсе на выполнение НИР / инновационных проектов в рамках федеральных программ, конкурсов, проводимых ФОИВ	1-2,5		
1.9 Организация и проведение научно-исследовательских конкурсов, исследовательских и инновационных проектов для студентов, аспирантов и молодых ученых: - <i>международного</i> уровня; - <i>всероссийского</i> уровня; - <i>регионального / вузовского</i> уровня (председатель / зам. председателя; член оргкомитета / экспертной / конкурсной комиссии)	0-3 0-2 0-1	Копия приказа / распоряжения; верифицируемые сведения о количестве и географии участников	За каждое мероприятие, проводимое по приказу ректора в соответствии с положением, согласованным с УНИД, в зависимости от вклада
1.10 Руководство студентом, получившим охранные документы на объекты интеллектуальной собственности	2	Копия приказа об утверждении руководителя	
1.11 Руководство студентом, выигравшим грант	2	При наличии подтверждающих документов	
2 Результативность работы структурных подразделений (базовые кафедры, лаборатории, научно-образовательные центры, научно-практические центры, мастерские и пр.)			
2.1 Организация и проведение научных мероприятий (конференций, семинаров, мастер-классов и др.), направленных на эффективную реализацию плана научной работы структурного подразделения:		Копия приказа / распоряжения о проведении мероприятия При наличии ссылки на сайт МГПУ, социальные сети / СМИ о мероприятии	Одному или группе организаторов мероприятия в зависимости от вклада

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об условиях, размерах и порядке осуществления выплат стимулирующего характера работникам	СТО 8.5-17-2023
		стр. 17 из 25

- количество участников до 20 чел.; - количество участников до 50 чел.; - количество участников более 50 чел.	0-0,5 0-1 0-1,5	Документы и (или) верифицируемые сведения о количестве участников	
3 Результативность работы куратора студенческого научного общества			
3.1 Подготовка плана и расписания работы студенческих научных объединений на факультетах, проведение мониторинга результативности работы	0,1-1	Копии подтверждающих документов	За каждый документ, согласованный с УНИД
3.2 Вовлечение студентов в работу СНО факультета (выполнение факультетами показателей по подготовке научных публикаций, докладов студентов на научных мероприятиях, участия студентов в финансируемых НИР и т.д.)	0,5-1,5	Отчет мониторинга НСО факультетов, семестровый план НИРС	По 0,5 баллов за каждые 10% вовлеченных в научно-исследовательскую деятельность студентов на регулярной основе (не менее двух активностей) от общего количества студентов факультета
3.3 Организация студентами мероприятий международного и всероссийского уровня при координации куратора	0,1-1	Копии подтверждающих документов	При наличии ссылки на сайт МГПУ, социальные сети / СМИ о мероприятии Документы и (или) верифицируемые сведения о количестве участников
3.4 Обработка и размещение на сайте, локальных информационных системах вуза, в социальных сетях, иных медиа-ресурсах сети Интернет информационного контента, освещающего деятельность СНО, значимые научные проекты и достижения студентов, организацию и проведение научных мероприятий, направленных на популяризацию исследовательской деятельности, привлечение и закрепление студенческой молодежи в сфере научно-исследовательской работы	0,1-1	При наличии ссылки на сайт МГПУ, социальные сети (группы СНО МГПУ), Интернет-ресурсы и СМИ о мероприятии	За каждую размещенную ссылку, в зависимости от вклада, уровня ресурса и мероприятия

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об условиях, размерах и порядке осуществления выплат стимулирующего характера работникам	СТО 8.5-17-2023
		стр. 18 из 25

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
Основные показатели	Кол-во баллов	Подтверждающий документ	Примечания
1 Воспитательная работа со студентами			
1.1 Организация и проведение общественно-значимых, культурно-творческих и спортивно-оздоровительных мероприятий: - <i>международного / российского уровня;</i> - <i>регионального /вузовского уровня</i> (председатель оргкомитета / член оргкомитета)	1 0,5	Копия приказа / распоряжения	За каждое мероприятие каждому представителю оргкомитета
1.2 Оформление заявки и подготовка студентов (группы студентов) к участию в творческих, социокультурных и спортивно-оздоровительных конкурсах и проектах - <i>международного / всероссийского уровня:</i> победитель; призер; участник; - <i>регионального уровня:</i> победитель; призер; участник; - <i>внутривузовского уровня:</i> победитель; призер	2 1,5 1 1,5 1 0,5 1 0,5	Копия приказа о назначении руководителя, ответственных за подготовку Диплом победителя, призера; сертификат участника Документы, подтверждающие статус международного / всероссийского мероприятия (приказ, письмо-приглашение за подписью Учредителя)	За каждое мероприятие вне зависимости от количества победителей, призеров, номинаций
1.3 Руководство реализацией студенческих социокультурных и спортивно-оздоровительных проектов	2	Копия приказа о назначении руководителя, ответственных за подготовку При наличии ксерокопии документов в УВСД	
2 Активная профориентационная работа			
2.1 Выезды в образовательные и другие учреждения: - Республика Мордовия; - субъекты РФ; - страны Зарубежья	1-2 2-3 5	Копия приказа / распоряжения	За каждый выезд (в соответствии с Положением о профориентационной работе в МГПУ)

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об условиях, размерах и порядке осуществления выплат стимулирующего характера работникам	СТО 8.5-17-2023
		стр. 19 из 25

2.2 Активная работа со средствами массовой информации, направленная на создание положительного имиджа университета: - выступление на радио, телевидении; - подготовка материалов в печатные издания	0,3 0,5	При наличии ксерокопии документов в УВСД	За одну публикацию, репортаж и др. каждому исполнителю
2.3 Организация и проведение профориентационных мероприятий на базе университета и др. образовательных организаций г.о. Саранск	1	Копия приказа / распоряжения	За одно мероприятие каждому представителю оргкомитета
2.4 Результативная агитация абитуриентов (по факту)	3	Декан Проректор по воспитательной работе и молодежной политике	За каждого абитуриента по факту поступления (баллы назначаются в третьем квартале года) (в соответствии с Положением о профориентационной работе в МГПУ)
3 Участие профессорско-преподавательского состава в реализации Программы ГТО			
3.1 Успешное выполнение нормативов и получение знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО): - <i>бронзового</i> знака отличия; - <i>серебряного</i> знака отличия; - <i>золотого</i> знака отличия	3 4 5	При наличии подтверждающих документов	
3.2 Занятия в спортивных секциях по любому из видов спорта в течение семестра: - на базе университета; - на базе другого спортивного комплекса	1 0,5		

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об условиях, размерах и порядке осуществления выплат стимулирующего характера работникам	СТО 8.5-17-2023
		стр. 20 из 25

Приложение 2

СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ			
Показатели	Критерии оценки деятельности в баллах	Отчетный период	Условия осуществления выплаты
1 Своевременное и качественное выполнение Плана работы структурного подразделения	0-5	Квартал	Выполнение показателей на текущий период
2 Эффективное использование современных информационных технологий в работе	0-5	Квартал	Использование в работе информационно-правовых, справочных электронных систем, системы электронного документооборота
3 Соблюдение установленных сроков исполнения документов, своевременное представление отчетности	0-5	Квартал	Отсутствие письменных предписаний о нарушении сроков представления сведений, отчетов и статистической отчетности
4 Выполнение дополнительных работ (функций) по поручению руководства университета	0-5	Квартал	Своевременное и качественное выполнение поручений ректора и проректоров по направлениям деятельности
5 Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие замечаний со стороны руководства	0-1	Квартал	Отсутствие письменных жалоб

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об условиях, размерах и порядке осуществления выплат стимулирующего характера работникам	СТО 8.5-17-2023
		стр. 21 из 25

Приложение 3

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат
за ____ квартал 20__ года работникам структурных подразделений университета

(структурное подразделение)

г. Саранск

«__»_____ 20__ г.

Присутствовали: (Председатель, члены комиссии по распределению стимулирующих выплат структурного подразделения).

Повестка дня: распределение стимулирующих выплат за _____ квартал 20__ г.

Слушали: приводятся предложения комиссии по распределению баллов за профессиональную деятельность каждого работника структурного подразделения в отчетном периоде с описанием критериев, за которые назначаются баллы. Данные по распределению количества баллов отражаются в таблице:

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Кол-во баллов	Описание критериев с расшифровкой баллов и указанием перечня работ
	Итого (сумма баллов)			

Голосовали: за - ____; против - ____.

Постановили: Результаты голосования отражаются в таблице:

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Кол-во баллов	Описание критериев с расшифровкой баллов и указанием перечня работ
	Итого (сумма баллов)			

Согласовано:

Проректор по направлению деятельности

подпись

ФИО

Члены комиссии:

ФИО

подпись

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об условиях, размерах и порядке осуществления выплат стимулирующего характера работникам	СТО 8.5-17-2023
		стр. 22 из 25

Приложение 4

Критерии установления разовых премиальных выплат

№	Основание для выплаты	Размер выплаты	Примечание
1	Статья, опубликованная в зарубежном издании, входящем в базы данных WoS или Scopus с ИФ / SJR до 1 ≥ 1-2 ≥2-4 ≥4-6 ≥6-8 ≥8-10	В зависимости от импакт-фактора издания	на автора или коллектив авторов. Учитывается значение ИФ / SJR из базы WoS или Scopus
2	Защита докторантом диссертации в срок	60 000 рублей	При условии работы докторанта в университете
3	Защита аспирантом диссертации в срок	30 000 рублей	При условии работы аспиранта в университете
4	За результативное руководство аспирантами и докторантами в случае защиты ими диссертаций в срок (при условии работы аспиранта или докторанта в университете)	25 000 рублей	
5	Получение Университетом документа, удостоверяющего исключительное право Университета на служебный результат интеллектуальной деятельности: патент	10000 рублей	
6	Внедрение инновационных технологий и новых технологий в учебный, научный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание университета, административное управление вузом, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности вуза, кадровое и административное делопроизводство	В процентном отношении к должностному окладу / средней заработной плате	
7	Оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий (конференций, выставок, фестивалей, семинаров и т.д.), связанных с уставной деятельностью университета		
8	Качественная и оперативная подготовка объектов университета к учебному году, к зимнему сезону		
9	Обеспечение качественной работы, связанной с административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерским и других процессах управления вузом, обеспечение безопасности, соблюдения правил охраны труда и техники безопасности работы, пожарной безопасности, других процессов, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельностью университета		

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об условиях, размерах и порядке осуществления выплат стимулирующего характера работникам	СТО 8.5-17-2023
		стр. 23 из 25

№	Основание для выплаты	Размер выплаты	Примечание
10	Высокая интенсивность работы административно-хозяйственных служб, связанная с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения и безопасности		
11	Качественная и срочная работа при выполнении поручений руководства		
12	Активное развитие международного сотрудничества		
13	Высокие результаты хозяйственной деятельности, усиление режима экономии, укрепление плановой и финансовой дисциплины		
14	Введение в гражданско-правовой оборот охраняемых служебных результатов интеллектуальной деятельности		
15	Получение Университетом документа, удостоверяющего исключительное право Университета на служебный результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство)		
16	Интенсивность работы в период поступления абитуриентов и проведения приемных экзаменов		
17	Увеличение интенсивности работы, связанной с обслуживанием обучающихся на договорной основе студентов, слушателей		
18	Интенсивность работы при проведении культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий для обучающихся		
19	В связи с юбилейными и праздничными датами		
20	Разработка новых образовательных программ, связанных с внедрением новых направлений (профилей) подготовки, специальностей		
21	Подготовка победителя, призера студенческой олимпиады, конкурса, спортивного соревнования, творческого конкурса соответствующего направлению и профилю подготовки (специальности), из числа студентов, аспирантов университета		
22	Обеспечение сохранности аудиторного фонда и учебно-лабораторного оборудования		
23	Осуществление ремонта в учебной аудитории с привлечением спонсорских средств		
24	За результативную профориентационную работу		

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об условиях, размерах и порядке осуществления выплат стимулирующего характера работникам	СТО 8.5-17-2023
		стр. 24 из 25

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО: Организационно-правовым управлением

Начальник организационно-
правового управления


подпись

И. С. Альмяшева

2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе


подпись

С. М. Мумряева

Проректор по научной работе


подпись

Т. И. Шукшина

Проректор по воспитательной
работе и молодежной политике


подпись

Е. А. Молчанова

Главный бухгалтер


подпись

А. В. Неяскина

Начальник планово-
финансового управления


подпись

О. Н. Кудрявцева

