

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Мордовский государственный педагогический  
университет имени М.Е. Евсевьева»**

**СТО 8.5-82-2020**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета  
Мордовского государственного  
педагогического университета  
имени М.Е. Евсевьева

от «28» сентября 2020 г.

Председатель ученого совета

  
 М.В. Антонова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,  
ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ  
МАГИСТРАТУРЫ В МОРДОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА**

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М.Е. Евсевьева</b> | <b>Положение о государственной итоговой<br/>аттестации обучающихся по<br/>образовательным программам высшего<br/>образования – программам бакалавриата,<br/>программам специалитета и программам<br/>магистратуры</b> | <b>СТО 8.5-82-2020</b> |
|   |   | стр. 2/28              |

### Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО Мордовским государственным педагогическим университетом имени М.Е. Евсевьева.

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по учебной работе.

3 РАЗРАБОТЧИК – Учебно-методическое управление

4 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева от 28 сентября 2020 г., протокол № 2.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

|    |   |   |
|----|---|---|
| 1. | Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», утверждено на заседании ученого совета от 10 марта 2015 г., протокол № 9.  | Впервые                                 |
| 2. | Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в Мордовском государственном педагогическом институте имени М.Е. Евсевьева, утверждено на заседании ученого совета от 7 апреля 2016 г., протокол № 8.   | Взамен<br>Положения<br>от 10.03.2015 г  |
| 3. | Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в Мордовском государственном педагогическом институте имени М.Е. Евсевьева, утверждено на заседании ученого совета от 13 ноября 2017 г., протокол № 3.  | Взамен<br>Положения<br>от 07.04.2016 г. |
| 4. | Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева, утверждено на заседании ученого совета от 28 сентября 2020 г., протокол № 2, внесены изменения на заседании ученого совета от 26 августа 2022 г., протокол № 1. | Взамен<br>Положения<br>от 13.11.2017 г. |

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М.Е. Евсевьева</b> | <b>Положение о государственной итоговой<br/>аттестации обучающихся по<br/>образовательным программам высшего<br/>образования – программам бакалавриата,<br/>программам специалитета и программам<br/>магистратуры</b> | <b>СТО 8.5-82-2020</b> |
|   |   | <b>стр. 3/28</b>       |

### Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1 Область применения.....  | 4  |
| 2 Нормативные документы.....   | 4  |
| 3 Сокращения.....  | 5  |
| 4 Общие положения.....   | 5  |
| 5 Виды государственных аттестационных испытаний.....   | 6  |
| 6 Государственные экзаменационные комиссии.....  | 7  |
| 7 Порядок проведения государственной итоговой аттестации.....  | 8  |
| 8 Регламент работы государственной экзаменационной<br>комиссии.....  | 12 |
| 9 Порядок повторного прохождения аттестационных испытаний.....   | 14 |
| 10 Порядок отчетности по работе государственной экзаменационной<br>комиссии.....   | 15 |
| 11 Порядок прохождения государственной итоговой аттестации лицами с<br>ОВЗ и инвалидами .....                                | 16 |
| 12 Регламент организации государственной итоговой аттестации с<br>применением дистанционных образовательных технологий ..... | 18 |
| 13 Порядок работы апелляционной комиссии .....   | 22 |
| 14 Порядок организации итоговой аттестации по образовательным<br>программам, не имеющим государственной аккредитации .....   | 24 |
| Заключительные положения.....  | 25 |
| Лист согласования.....   | 26 |
| Лист ознакомления с Положением.....  | 27 |
| Лист регистрации изменений.....  | 28 |

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М.Е. Евсевьева</b> | <b>Положение о государственной итоговой<br/>аттестации обучающихся по<br/>образовательным программам высшего<br/>образования – программам бакалавриата,<br/>программам специалитета и программам<br/>магистратуры</b> | <b>СТО 8.5-82-2020</b> |
|   |   | стр. 4/28              |

## **1 Область применения**

1.1 Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Положение) регулирует порядок проведения, содержание, цели государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры и регламент работы государственной экзаменационной комиссии в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева» (далее – Университет).

1.2 На бумажном носителе имеется один контрольный экземпляр (КЭ № 1) Положения, находящийся в учебно-методическом управлении (ответственный – начальник учебно-методического управления).

## **2 Нормативные документы**

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 245 от 06 апреля 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

– Устава Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева;

– других нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных актов Университета.

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М.Е. Евсевьева</b> | <b>Положение о государственной итоговой<br/>аттестации обучающихся по<br/>образовательным программам высшего<br/>образования – программам бакалавриата,<br/>программам специалитета и программам<br/>магистратуры</b> | <b>СТО 8.5-82-2020</b> |
|   |   | <b>стр. 5/28</b>       |

### 3 Сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

**ВКР** – выпускная квалификационная работа.

**ВО** – высшее образование.

**ГИА** – государственная итоговая аттестация выпускников.

**ГЭ** – государственный экзамен.

**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия.

**ДОТ** – дистанционные образовательные технологии.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа.

**ППС** – профессорско-педагогический состав.

**Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

**ФГОС ВО** – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

### 4 Общие положения

4.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся (далее ГИА) Университета, завершивших освоение основных образовательных программ высшего образования, является обязательной.

4.2 Цель ГИА – установление соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ требованиям ФГОС.

4.3 Трудоемкость государственной итоговой аттестации в зачетных единицах определяется ФГОС.

4.4 Государственная итоговая аттестация выпускников проводится по всем основным образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию.

4.5 К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим аккредитованным основным образовательным программам высшего образования.

4.6 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М.Е. Евсевьева</b> | <b>Положение о государственной итоговой<br/>аттестации обучающихся по<br/>образовательным программам высшего<br/>образования – программам бакалавриата,<br/>программам специалитета и программам<br/>магистратуры</b> | <b>СТО 8.5-82-2020</b> |
|   |   | <b>стр. 6/28</b>       |

государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

4.7 Государственные аттестационные испытания, включенные в состав ГИА, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основании текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.8 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании установленного образца.

4.9 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.10 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.11 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые учебными планами и графиками учебного процесса.

## **5 Виды государственных аттестационных испытаний**

5.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам бакалавриата включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и государственный экзамен, устанавливаемый по решению Ученого совета Университета, по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

5.2 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.3 Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам специалитета включает защиту выпускной квалификационной работы и государственные экзамены.

5.4 Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам магистратуры включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и государственный экзамен, устанавливаемый по решению Ученого совета Университета.

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М.Е. Евсевьева</b> | <b>Положение о государственной итоговой<br/>аттестации обучающихся по<br/>образовательным программам высшего<br/>образования – программам бакалавриата,<br/>программам специалитета и программам<br/>магистратуры</b> | <b>СТО 8.5-82-2020</b> |
|   |   | стр. 7/28              |

## **6 Государственные экзаменационные комиссии**

6.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии (далее ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. ГЭК действует в течение одного календарного года.

6.2 Цель работы ГЭК – определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям ФГОС.

6.3 Функции ГЭК:

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа об образовании установленного образца;

- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций по совершенствованию подготовки обучающихся.

6.4 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

6.5 Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

6.6 Кандидатуры председателей ГЭК рассматриваются на ученом совете Университета и утверждаются Учредителем по представлению Университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации по ОПОП высшего образования.

6.7 Государственные экзаменационные комиссии создаются для проведения государственной итоговой аттестации по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

6.8 Составы государственной экзаменационной комиссии утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

6.9 В состав ГЭК по ОПОП высшего образования входят председатель и не менее 4 членов указанной комиссии, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации и (или) иных организаций, и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

6.10 В случае отсутствия члена Государственной экзаменационной комиссии из числа лиц профессорско-преподавательского состава университета

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М.Е. Евсевьева</b> | <b>Положение о государственной итоговой<br/>аттестации обучающихся по<br/>образовательным программам высшего<br/>образования – программам бакалавриата,<br/>программам специалитета и программам<br/>магистратуры</b> | <b>СТО 8.5-82-2020</b> |
|   |   | <b>стр. 8/28</b>       |

по уважительной причине (болезнь, служебная командировка и др.) для обеспечения качественной работы Государственной экзаменационной комиссии в ее состав временно приказом ректора по представлению декана факультета может быть введен преподаватель университета, имеющий соответствующую квалификацию.

В случае увольнения члена Государственной экзаменационной комиссии из числа лиц профессорско-преподавательского состава Университета производится его замена приказом ректора по представлению декана факультета.

6.11 На период проведения государственной итоговой аттестации приказом ректора Университета назначается секретарь государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Университета. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

## **7 Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

7.1 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.2 Формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются с учетом требований ФГОС, утверждаются решением Ученого совета Университета и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Объем ГИА (в зачетных единицах) соответствует ФГОС и указывается в учебном плане.

7.3 За 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. При

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М.Е. Евсевьева</b> | <b>Положение о государственной итоговой<br/>аттестации обучающихся по<br/>образовательным программам высшего<br/>образования – программам бакалавриата,<br/>программам специалитета и программам<br/>магистратуры</b> | <b>СТО 8.5-82-2020</b> |
|   |   | <b>стр. 9/28</b>       |

формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней. Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР.

7.4 ГИА проводится на базе Университета и начинается с проведения государственных экзаменов.

7.5 Программа ГИА утверждается в составе основной профессиональной образовательной программы, обновления рассматриваются и утверждаются научно-методическим советом Университета. Программа ГИА утверждается проректором по учебной работе.

Программа ГИА включает программу государственного экзамена и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ. До сведения обучающихся программа ГИА доводится не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

7.6 Государственный экзамен проводится по утвержденной научно-методическим советом Университета программе ГИА.

7.7 На основе содержания программы государственного экзамена разрабатываются экзаменационные материалы, которые представляют собой перечень комплексных заданий (вопросов) для проверки готовности выпускников к решению профессиональных задач. Задания (вопросы, упражнения, задачи и т.д.), предназначенные для предъявления студенту на экзамене, должны быть подготовлены, рассмотрены на заседаниях выпускающих кафедр, учебно-методическом совете факультета, научно-методическом совете Университета, подписаны заведующими, выпускающих кафедр и утверждены ректором.

7.8 Каждое из разработанных заданий (вопросов) должно быть соотнесено с компетенциями, которыми должен овладеть выпускник. Задание может опираться на раздел какой-либо учебной дисциплины или на совокупность разделов различных дисциплин, вынесенных на экзамен.

7.9 Перечень методических материалов, нормативно-правовых актов, информационных и справочных систем, разрешенных к использованию выпускниками на государственном экзамене, утверждается ректором, не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственных итоговых испытаний.

7.10 Порядок проведения государственного итогового экзамена:

7.10.1 Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

7.10.2 На экзамене необходимо наличие двух комплектов экзаменационных материалов: один – для проходящих аттестационные испытания, другой – для членов ГЭК. Государственная экзаменационная

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М.Е. Евсевьева</b> | <b>Положение о государственной итоговой<br/>аттестации обучающихся по<br/>образовательным программам высшего<br/>образования – программам бакалавриата,<br/>программам специалитета и программам<br/>магистратуры</b> | <b>СТО 8.5-82-2020</b> |
|   |   | <b>стр. 10/28</b>      |

комиссия должна иметь на столе полный текст ФГОС по соответствующему направлению или специальности (один на комиссию), итоговую ведомость успеваемости студентов за все годы обучения. Каждый член ГЭК должен быть обеспечен оценочным листом.

7.10.3 На подготовку к ответу аттестуемому отводится не менее 40 минут.

7.10.4 Сдача государственного экзамена проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Аттестуемый на каждый вопрос (задание) отвечает перед всей комиссией. Время на ответ – 30 минут, включая ответы на дополнительные вопросы.

7.10.5 Критериями оценки, определяющие уровень и качество готовности выпускника к профессиональной деятельности, его профессиональные компетенции, являются:

- уровень овладения компетенциями, позволяющими решать задачи профессиональной деятельности;
- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности;
- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного ФГОС и учебным планом;
- обоснованность, четкость, полнота изложения материала;
- уровень информационной и коммуникативной культуры.

7.11 Защита выпускных квалификационных работ является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний, выполняются в соответствии с требованиями ФГОС и локальными актами Университета.

7.11.1 Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих требованиям ФГОС по соответствующему направлению подготовки (специальности) высшего образования: для квалификации бакалавр – в форме бакалаврской работы; для квалификации специалист – в форме дипломной работы (проекта); для квалификации магистр – в форме магистерской диссертации.

7.11.2 Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой, обсуждаются на заседаниях учебно-методического совета факультета, совета факультета и научно-методического совета Университета, утверждаются приказом ректора Университета не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Этим же приказом закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

7.11.3 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М.Е. Евсевьева</b> | <b>Положение о государственной итоговой<br/>аттестации обучающихся по<br/>образовательным программам высшего<br/>образования – программам бакалавриата,<br/>программам специалитета и программам<br/>магистратуры</b> | <b>СТО 8.5-82-2020</b> |
|   |   | <b>стр. 11/28</b>      |

квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

7.11.4 Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объём заимствования в соответствии с «Положением об использовании системы «Антиплагиат» в оценке качества выполнения исследовательских работ студентов Мордовского государственного педагогического университета имени М. Е. Евсевьева.

7.11.5 После завершения обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период ее подготовки. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

7.11.6 Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата, магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

7.11.7 Для проведения рецензирования ВКР направляется Университетом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в Университет письменную рецензию на указанную работу.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается Университетом.

7.11.8 Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

7.11.9 Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

7.11.10 Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. В процессе защиты ВКР члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя выпускную квалификационную работу.

7.11.11 Критерии оценки, определяющие качество выпускной квалификационной работы:

- уровень сформированности компетенций выпускника;
- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности;
- глубина знаний в избранной научной области, относящейся к профилю подготовки;

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М.Е. Евсевьева</b> | <b>Положение о государственной итоговой<br/>аттестации обучающихся по<br/>образовательным программам высшего<br/>образования – программам бакалавриата,<br/>программам специалитета и программам<br/>магистратуры</b> | <b>СТО 8.5-82-2020</b> |
|   |   | стр. 12/28             |

– навыки исследовательской и экспериментально-методической работы;  
– обоснованность, четкость, полнота изложения основных положений ВКР;

– уровень информационной и коммуникативной культуры.

7.11.12 После защиты ВКР размещаются в электронной библиотеке Университета согласно Регламенту о передаче выпускных квалификационных работ в библиотеку в Мордовском государственном педагогическом университете имени М. Е. Евсевьева в течение 10 дней после защиты.

7.11.13 Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

7.12 После прохождения ГИА обучающимся предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОПОП, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

## **8 Регламент работы государственной экзаменационной комиссии**

8.1 Основной формой деятельности государственной экзаменационной комиссии являются заседания. Заседания правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

8.2 Заседания проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным ректором Университета.

8.3 Заседания ГЭК проводит председатель комиссии. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

8.4 Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме – на следующий рабочий день после дня его проведения.

8.5 По положительным результатам государственной итоговой аттестации обучающихся ГЭК принимает решение о присвоении им квалификации «бакалавр», «специалист» и «магистр» и выдаче диплома о высшем

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М.Е. Евсевьева</b> | <b>Положение о государственной итоговой<br/>аттестации обучающихся по<br/>образовательным программам высшего<br/>образования – программам бакалавриата,<br/>программам специалитета и программам<br/>магистратуры</b> | <b>СТО 8.5-82-2020</b> |
|   |   | стр. 13/28             |

образовании государственного образца.

8.6 Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами. Протокол заполняется на каждого студента отдельно, протоколу присваивается порядковый номер, ставится дата и время заседания. В протоколе заседания ГЭК отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем ГЭК.

8.7 Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

8.8 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документы об образовании и о квалификации:

– освоившим ОПОП высшего образования – программы бакалавриата, – диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием (далее вместе – диплом бакалавра);

– освоившим ОПОП высшего образования – программы специалитета, – диплом специалиста, диплом специалиста с отличием (далее вместе – диплом специалиста);

– освоившим ОПОП высшего образования – программы магистратуры, – диплом магистра, диплом магистра с отличием (далее вместе – диплом магистра).

8.9 Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

– все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

– все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

– количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75 % от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

8.10 Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М.Е. Евсевьева</b> | <b>Положение о государственной итоговой<br/>аттестации обучающихся по<br/>образовательным программам высшего<br/>образования – программам бакалавриата,<br/>программам специалитета и программам<br/>магистратуры</b> | <b>СТО 8.5-82-2020</b> |
|   |   | стр. 14/28             |

## **9 Порядок повторного прохождения аттестационных испытаний**

9.1 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, документально подтвержденных), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

9.2 Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении, как не освоившие образовательную программу и не выполнившие учебный план. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по неуважительной причине, к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии) не допускается.

9.3 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

9.4 Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При восстановлении в вузе выпускникам назначаются повторные государственные итоговые испытания. В случае изменения перечня испытаний, входящих в

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М.Е. Евсевьева</b> | <b>Положение о государственной итоговой<br/>аттестации обучающихся по<br/>образовательным программам высшего<br/>образования – программам бакалавриата,<br/>программам специалитета и программам<br/>магистратуры</b> | <b>СТО 8.5-82-2020</b> |
|   |   | <b>стр. 15/28</b>      |

состав государственной итоговой аттестации, выпускники проходят государственные итоговые испытания в соответствии с перечнем, действующим в год окончания теоретического курса.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

## **10 Порядок отчетности по работе государственной экзаменационной комиссии**

10.1 Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии утверждается на Совете факультета и докладывается на Ученом совете Университета.

10.2 Отчет председателя ГЭК должен быть представлен по направлению подготовки (профилю) / специальности и содержать следующую информацию:

- решение Ученого совета Университета, утверждающее состав председателей ГЭК;
- состав государственных экзаменационных комиссий (в соответствии с приказом ректора Университета);
- дата и номер приказа ректора о назначении секретаря ГЭК;
- перечень видов и форм государственных аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации студентов по конкретной ОПОП;
- сроки работы ГЭК;
- краткая характеристика проведенных мероприятий по подготовке к работе ГЭК;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по направлению подготовки (профилю) / специальности, количество дипломов с отличием;
- анализ результатов государственных экзаменов по направлению подготовки (профилю) / специальности;
- анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ;
- недостатки в подготовке студентов по данной по направлению подготовки (профилю) / специальности;
- объяснение причины неудовлетворительного завершения отдельными студентами срока обучения в Университете;
- рекомендация выпускных квалификационных работ к внедрению, опубликованию;
- рекомендация лучших выпускников специалитета, магистратуры, показавших высокий уровень профессиональной подготовки по результатам аттестационных испытаний, в аспирантуру;

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М.Е. Евсевьева</b> | <b>Положение о государственной итоговой<br/>аттестации обучающихся по<br/>образовательным программам высшего<br/>образования – программам бакалавриата,<br/>программам специалитета и программам<br/>магистратуры</b> | <b>СТО 8.5-82-2020</b> |
|   |   | <b>стр. 16/28</b>      |

- рекомендации по совершенствованию качества профессиональной подготовки обучающихся;
- приложения 1, 2, 3.
- сообщение об обсуждении государственной итоговой аттестации на заседании Совета факультета.

## **11 Порядок прохождения государственной итоговой аттестации лицами с ОВЗ и инвалидами**

11.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

11.3 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М.Е. Евсевьева</b> | <b>Положение о государственной итоговой<br/>аттестации обучающихся по<br/>образовательным программам высшего<br/>образования – программам бакалавриата,<br/>программам специалитета и программам<br/>магистратуры</b> | <b>СТО 8.5-82-2020</b> |
|   |   | стр. 17/28             |

11.4 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

11.5 Обучающийся инвалид не позднее чем, за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М.Е. Евсевьева</b> | <b>Положение о государственной итоговой<br/>аттестации обучающихся по<br/>образовательным программам высшего<br/>образования – программам бакалавриата,<br/>программам специалитета и программам<br/>магистратуры</b> | <b>СТО 8.5-82-2020</b> |
|   |   | <b>стр. 18/28</b>      |

о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

11.6 В заявлении обучающийся указывает на необходимость или отсутствие необходимости присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость или отсутствие необходимости увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности для каждого государственного аттестационного испытания.

## **12 Регламент организации государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий**

12.1 К ГИА с применением ДОТ допускается обучающийся, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

12.2 Решение о проведении государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам принимается в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории.

12.3 Информация о проведении государственного аттестационного испытания с ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте либо посредством размещения объявления в ЭИОС Университета.

12.4 Технологические и технические условия для проведения ГИА с применением ДОТ включают в себя следующее:

12.4.1 ГИА с применением ДОТ проводится удаленно с использованием информационных ресурсов. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ГЭК, секретарем ГЭК и обучающимся) осуществляется в режиме видео-конференц-связи (далее ВКС) в ЭИОС Университета.

12.4.2 Техническое сопровождение процедуры ГИА осуществляет управлением информационных технологий Университета по заявке кафедры. Заявка на организацию технического обеспечения для проведения заседания ГЭК с применением ДОТ подается не менее чем за 5 рабочих дней до проведения государственного аттестационного испытания.

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М.Е. Евсевьева</b> | <b>Положение о государственной итоговой<br/>аттестации обучающихся по<br/>образовательным программам высшего<br/>образования – программам бакалавриата,<br/>программам специалитета и программам<br/>магистратуры</b> | <b>СТО 8.5-82-2020</b> |
|   |   | <b>стр. 19/28</b>      |

12.5 Для проведения ГИА с применением ДОТ по запросу заведующего кафедрой в Университете может быть предоставлено помещения с необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает полнофункциональную процедуру проведения:

- государственного экзамена в режиме видеоконференции;
- защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) в режиме селекторной видеоконференции.

12.6 Используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);

- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами ГЭК при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;

- возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются программой ГИА;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

12.7 Помещения для проведения процедуры ГИА с применением ДОТ должны иметь доступ к сети Интернет, быть оснащены оборудованием для видеоконференции.

12.8 При проведении ГИА возможна организация проведения государственного аттестационного испытания с удаленной работой председателя и членов ГЭК.

12.9 Обучающиеся, участвующие в ГИА с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА с применением ДОТ.

12.10 В обязательном порядке для всех участников аттестационного испытания в срок до 3 дней до даты проведения Государственного экзамена (далее ГЭ) проводится тестовый (репетиционный) сеанс связи, который обеспечивает проверку корректности и качества всей процедуры проведения ГЭ от момента идентификации личности обучающегося до момента объявления результатов ГЭ.

12.11 Для проведения тестового (репетиционного) сеанса не позднее чем за 3 рабочих дня до соответствующей даты секретарь ГЭК создает мероприятие в ЭИОС Университета, подписывает на него участников, организует оповещение всех участников в ЭИОС Университета и осуществляет

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М.Е. Евсевьева</b> | <b>Положение о государственной итоговой<br/>аттестации обучающихся по<br/>образовательным программам высшего<br/>образования – программам бакалавриата,<br/>программам специалитета и программам<br/>магистратуры</b> | <b>СТО 8.5-82-2020</b> |
|   |   | стр. 20/28             |

персональную рассылку на предоставленные адреса электронной почты членов ГЭК.

12.12 В день проведения ГЭ специалист управления информационных технологий Университета осуществляет настройку и проверку качества работы оборудования в соответствии с установленными требованиями; информирует секретаря ГЭК о технической готовности к проведению ГЭ; осуществляет техническую поддержку ГЭ в течение всего государственного аттестационного испытания.

12.13 В случае сбоев и технических неполадок на период времени более 15 минут с обучающимся, председатель ГЭК вправе перенести ГИА на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

12.14 При повторном возникновении технического сбоя в период проведения ГИА с применением ДОТ и/или невозможности переноса ГИА на другое время членами ГЭК принимается решение о том, что обучающийся не прошёл ГИА по уважительной причине и ему предоставляется право пройти её ещё раз.

12.15 В случае невыхода обучающегося на связь в течение 30 минут с начала государственного аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на данное государственное аттестационное испытание.

12.16 Перед началом ГИА с применением ДОТ проводится процедура идентификации личности обучающегося, которая заключается в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед видеокамерой членам ГЭК в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество.

12.17 Если в период проведения ГИА с применением ДОТ членами ГЭК будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена сдающего государственного аттестационного испытания посторонним, пользование посторонней помощью, пользование дополнительными электронными устройствами, списывание, выключение веб-камеры, выход из зоны видимости или иное поведение, нарушающее порядок проведения ГИА, государственное аттестационное испытание прекращается. Обучающемуся за государственное итоговое испытание выставляется оценка «неудовлетворительно».

12.18 В день проведения ГЭ:

12.18.1 обучающийся не позднее, чем за 15 минут до начала ГЭ, входит в личный кабинет и переходит по ссылке для установления соединения с членами ГЭК и прохождения процедуры идентификации;

12.18.2 специалист секретарь ГЭК контролируют подключение обучающихся и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М.Е. Евсевьева</b> | <b>Положение о государственной итоговой<br/>аттестации обучающихся по<br/>образовательным программам высшего<br/>образования – программам бакалавриата,<br/>программам специалитета и программам<br/>магистратуры</b> | <b>СТО 8.5-82-2020</b> |
|   |   | <b>стр. 21/28</b>      |

осуществляют соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимися; оказывают консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что государственное аттестационное испытание переносится на более поздний срок, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления интернет-соединения.

12.18.3 при подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися, не позднее установленного расписанием времени секретарь ГЭК сообщает председателю ГЭК о возможности начала ГЭ;

12.18.4 Секретарь ГЭК представляет членов комиссии, доводит до обучающихся регламент проведения ГЭ, осуществляет загрузку заданий ГЭ и организует выбор билетов и ознакомление студентов с содержанием билетов ГЭ;

12.18.5 обучающийся открывает задание ГЭ и приступает к его выполнению в соответствии с программой ГИА, время подготовки к ответу не более 40 минут;

12.18.6 в течение выполнения заданий все обучающиеся находятся на видеосвязи;

в установленное время, обучающийся приступает к ответу по билету. Время на ответ – 30 минут, включая ответы по дополнительным вопросам.

12.18.7 по результатам государственного аттестационного испытания в форме защиты сдачи ГЭ членами ГЭК проводится обсуждение и выставляются оценки; для объявления результатов ГИА видео-конференц-связь возобновляется.

12.19 Подготовка ВКР к защите с применением ДОТ ведется аналогично подготовке ВКР к защите в традиционной форме, поэтапно, согласно плану-графику. Руководители ВКР, консультанты (при наличии), нормоконтролер проверяют представленные материалы, используя ЭИОС Университета

12.20 В день проведения защиты ВКР:

12.20.1 специалист управления информационных технологий не менее чем за один час до начала государственного испытания с ДОТ осуществляет настройку и проверяет качество работы оборудования, а также осуществляет техническую поддержку в течение всей защиты;

12.20.2 обучающийся заблаговременно приводит в рабочий режим персональный компьютер; оценивает состояние подключения к сети Интернет; оценивает работу веб-камеры и вспомогательного оборудования. За правильную работу оборудования обучающийся отвечает лично;

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М.Е. Евсевьева</b> | <b>Положение о государственной итоговой<br/>аттестации обучающихся по<br/>образовательным программам высшего<br/>образования – программам бакалавриата,<br/>программам специалитета и программам<br/>магистратуры</b> | <b>СТО 8.5-82-2020</b> |
|   |   | стр. 22/28             |

12.20.3 не позднее, чем за 20 минут до начала процедуры защиты ВКР обучающийся переходит по ссылке на платформу для проверки связи;

12.20.4 секретарь ГЭК контролируют подключение обучающихся и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляют соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимися; оказывают консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что государственное аттестационное испытание переносится на более поздний срок, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления Интернет-соединения;

12.20.5 при подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися заместитель председателя ГЭК представляет членов комиссии, доводит регламент проведения защиты ВКР, проводит процедуру идентификации личности, в порядке, установленном в п. 12.16 настоящего Положения.

12.20.6 после процедуры идентификации все обучающиеся, кроме первого докладчика, могут отключиться от системы ВКС и подключиться повторно за 10 минут до времени своей защиты, установленного графиком;

12.20.7 в соответствии с графиком защит, в установленное время, обучающийся приступает к докладу по теме ВКР с трансляцией презентационных материалов или своего рабочего стола. Для доклада обучающемуся отводится 7-10 минут. По окончании доклада одним из членов ГЭК зачитывается отзыв руководителя и рецензия (при наличии), членами комиссии задаются вопросы, на которые обучающийся дает четкие ответы. Общее время защиты ВКР не должно превышать 20 минут;

12.20.8 секретарь фиксирует ход защиты ВКР в протоколах заседания ГЭК. В протоколах заседаний ГЭК фиксируется факт проведения ГИА обучающегося с применением ДОТ;

12.20.9 по результатам государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР членами ГЭК проводится обсуждение защиты и выставляется оценка; для объявления результатов ГИА видеоконференцсвязь возобновляется.

### **13 Порядок работы апелляционной комиссии**

13.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

13.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или)

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М.Е. Евсевьева</b> | <b>Положение о государственной итоговой<br/>аттестации обучающихся по<br/>образовательным программам высшего<br/>образования – программам бакалавриата,<br/>программам специалитета и программам<br/>магистратуры</b> | <b>СТО 8.5-82-2020</b> |
|   |   | стр. 23/28             |

несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

13.3 Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава ГЭК. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором Университета – на основании распорядительного акта Университета).

13.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

13.5 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

13.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В этом случае результат

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М.Е. Евсевьева</b> | <b>Положение о государственной итоговой<br/>аттестации обучающихся по<br/>образовательным программам высшего<br/>образования – программам бакалавриата,<br/>программам специалитета и программам<br/>магистратуры</b> | <b>СТО 8.5-82-2020</b> |
|   |   | стр. 24/28             |

проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университета.

13.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию и является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

13.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном количестве голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

13.9 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

13.10 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

13.11 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

#### **14 Порядок организации итоговой аттестации по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации**

14.1 По образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, проводится итоговая аттестация. Итоговая экзаменационная комиссия создается согласно п. 6.4, 6.5, 6.7– 6.11 настоящего Положения.

14.2 Кандидатуры председателей ИЭК рассматриваются на Ученом совете Университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации по ОПОП высшего образования

14.3 Итоговая аттестация проходит в форме междисциплинарного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. По результатам

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М.Е. Евсевьева</b> | <b>Положение о государственной итоговой<br/>аттестации обучающихся по<br/>образовательным программам высшего<br/>образования – программам бакалавриата,<br/>программам специалитета и программам<br/>магистратуры</b> | <b>СТО 8.5-82-2020</b> |
|   |   | <b>стр. 25/28</b>      |

итоговой аттестации студентам, успешно завершившим обучение, выдается диплом о высшем образовании или среднем профессиональном образовании установленного Университетом образца. Студенты, не прошедшие итоговую аттестацию, отчисляются из Университета. Им выдается справка об обучении.

14.4 Студентам, завершившим обучение по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, на основе личного заявления предоставляется 8 недель последипломного отпуска согласно календарному графику учебного процесса.

14.5 В случае получения Университетом государственной аккредитации по образовательным программам, где обучение студентов завершилось согласно календарному графику учебного процесса и они находятся в последипломном отпуске, студенты отзываются из последипломного отпуска для прохождения государственной итоговой аттестации.

14.6 В случае получения Университетом государственной аккредитации по образовательным программам, когда обучение студентов завершилось, и закончился период последипломного отпуска, они зачисляются в Университет в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации.

## **15 Заключительные положения**

15.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

15.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке (утверждаются на ученом совете Университета). Электронный вариант настоящего Положения размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет.

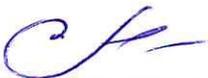
|  |   |                 |
|--|---|-----------------|
| Мордовский<br>государственный<br>педагогический<br>университет<br>имени М.Е. Евсевьева | Положение о государственной итоговой<br>аттестации обучающихся по<br>образовательным программам высшего<br>образования – программам бакалавриата,<br>программам специалитета и программам<br>магистратуры | СТО 8.5-82-2020 |
|  |   | стр. 26/28      |

### Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением  
наименование подразделения

Исполнитель:

Начальник  
учебно-методического управления

  
\_\_\_\_\_ Т. М. Рыбина  
подпись

2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

  
\_\_\_\_\_ С. М. Мумряева  
подпись

Начальник организационно-  
правового управления

  
\_\_\_\_\_ И. С. Альмяшева  
подпись



