

ДОГОВОР №: 2018/352  
на проведение учебной, производственной, научно-педагогической, педагогической, научно-исследовательской практик студентов ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»

г. Саранск

№ 86 от «05» 04 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева», именуемый в дальнейшем «Институт», в лице руководителя Кадакина Василия Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и средняя школа № 2 Дзяневского района Лебапской области Туркменистана, именуемая в дальнейшем «База практики», в лице директора школы М. Джораевой, действующей на основании Положения о средних школах, другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Институт обязуется направить, а База практики принять студентов Института для прохождения учебной, производственной, преддипломной, научно-педагогической, научно-исследовательской практик в соответствии с календарным графиком проведения практики.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. База практики обязуется:

2.1.1. Предоставить Институту в соответствии с календарным графиком места для проведения учебной, производственной, преддипломной, научно-педагогической, научно-исследовательской практик студентов.

2.1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы учебной, производственной, преддипломной, научно-педагогической, научно-исследовательской практик.

2.1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства учебной, производственной, преддипломной, научно-педагогической, научно-исследовательской практиками в подразделениях (отделах и т. д.).

2.1.5. Предоставить студентам и преподавателям Института - руководителям учебной, производственной, преддипломной, научно-педагогической, научно-исследовательской практик возможность пользоваться кабинетами, документацией, необходимыми для успешного освоения студентами программы учебной, производственной, преддипломной, научно-педагогической, научно-исследовательской практик и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.6. Осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с Базой практики в целом, в соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Институтом.

2.1.7. Сообщать в Институт обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка в деканаты соответствующих факультетов.

2.1.8. Дать характеристику работе каждого студента и качеству подготовленного им отчета по окончании учебной, производственной, преддипломной, научно-педагогической, научно-исследовательской практик.

2.2. Институт обязуется:

2.2.1. Предоставить для согласования программу учебной, производственной, преддипломной, научно-педагогической, научно-исследовательской практик до начала практики.

2.2.2. Предоставить список студентов, направляемых на учебную, производственную, преддипломную, научно-педагогическую, научно-исследовательскую практики.

2.2.3. Направить студентов в сроки, предусмотренные календарным графиком проведения практики.

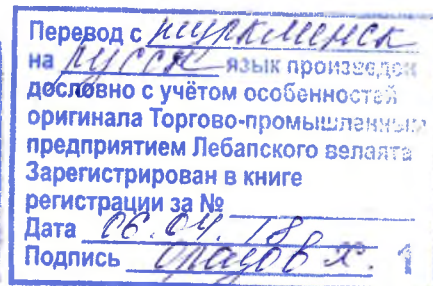
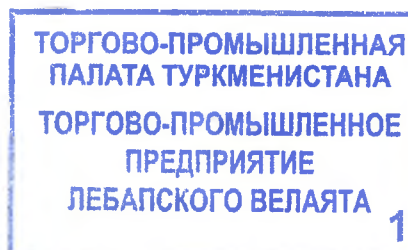
2.2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.2.5. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для всех сотрудников.

2.2.6. Оказывать работникам - руководителям учебной, производственной, преддипломной, научно-педагогической, научно-исследовательской практик студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.7. Контролировать ход практики студентов Института.

2.2.8. Принимать участие в расследовании комиссией учреждения несчастных случаев, происшедших со студентами в период практики в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.



### 3. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае невыполнения Сторонами возложенных на них обязательств по настоящему договору, они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Мордовия.


### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует в течение 5 (пяти) лет с момента подписания.

6.2. Взаимоотношения Сторон, неурегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p><b>Институт</b></p> <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственной педагогической институт имени М. Е. Евсевьева» (МГПИ)</p> <p>430007, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Студенческая, 11а ИНН/КПП 132815925/132801001 ОКПО/ОКВЭД 0208256/80.30.1 ОГРН 1021301115791 ОКТМО 89701000001 ОКОГУ 1322500 ОКФС/ОКОПФ 12/20903 Получатель: УФК по Республике Мордовия (МГПИ л/с 20096У16570) В ГРКЦ НБ Республики Мордовия Банка России г. Саранск р/с 40501810000002000002 тел (8342) 33-92-65 Руководитель <u>В. В. Кадакин</u></p> 	<p><b>База практики</b></p> <p><u>Средняя школа № 2 Дяневского района Лебапской области Туркменистана</u></p> <p><b>Юридический адрес:</b> <u>город Дянев, улица Огузхана, дом 1</u></p> <p>Р/с _____</p> <p>БИК _____ ИНН _____ КПП _____</p> <p>Тел. <u>2-08-33</u></p> <p>Руководитель <u>подпись М. Джораева</u></p> <p>Печать: Министерство образования Туркменистана Главное управление образования Лебапской области Средняя школа № 2 Дяневского района</p>
---	---

Должность	Ф.И. О.	Подпись, дата	Примечание
Проректор	Миронова М.П.		
Главный бухгалтер			
Юрисконсульт	<u>Самоева О.В.</u>	<u>Самоева О.В. 24.11.2018</u>	
Куратор	Юсупова И.А.	<u>Юсупова И.А. 24.11.2018</u>	
Исполнитель	<u>Глихарева И.В.</u>		
Зарегистрировано			
Относится к расходам/доходам	субсидия		

