

Утвержден
на заседании Ученого совета
24 августа 2021 г., протокол № 1
Председатель Ученого совета
М. В. Антонова



**ПЛАН РАБОТЫ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»
на 2021/2022 учебный год**

Саранск 2021

СТРУКТУРА ПЛАНА РАБОТЫ УНИВЕРСИТЕТА

| | |
|--|------------|
| 1. Приоритетные цели и задачи деятельности университета в 2021-2022 учебном году..... | 4 |
| 2. План мероприятий на 2021-2022 учебный год | 13 |
| 2.1 Работа органов управления университета | 13 |
| 2.1.1 Заседания Ученого Совета | 18 |
| 2.2 Обеспечение образовательного процесса | 18 |
| 2.2.1 Лицензирование и аккредитация основных образовательных программ..... | 18 |
| 2.2.2 Организация мониторинга и независимой оценки качества образования | 18 |
| 2.2.3 Планирование и организация учебного процесса..... | 22 |
| 2.2.4 Организационно-методическая работа..... | 34 |
| 2.2.5 Организация практико-ориентированного обучения..... | 42 |
| 2.2.6 Деятельность научно-методического совета..... | 58 |
| 2.2.7 Реализация дополнительных образовательных услуг..... | 62 |
| 2.2.8 Реализация мероприятий программы развития математического образования | 66 |
| 2.2.9 Реализация мероприятий программы создания и функционирования Технопарка универсальных педагогических компетенций МГПУ..... | 72 |
| 2.2.10 Реализация мероприятий по сопровождению профильных классов психолого-педагогической направленности..... | 74 |
| 2.3 Научно-исследовательская деятельность..... | 78 |
| 2.3.1 Научно-исследовательская деятельность ППС, докторантов, аспирантов..... | 78 |
| 2.3.2 Подготовка научно-педагогических кадров..... | 83 |
| 2.3.3 Организация научно-исследовательской работы студентов..... | 91 |
| 2.3.4 Организация научных мероприятий..... | 93 |
| 2.3.5 План студенческих научных мероприятий..... | 97 |
| 2.3.6 Деятельность редакционно-издательского совета | 106 |
| 2.3.6 Деятельность научно-методических журналов..... | 107 |
| 2.4 Инновационная деятельность..... | 110 |
| 2.4.1 Деятельность Федеральной инновационной площадки МГПУ | 110 |
| 2.4.2 Деятельность Мордовского научного центра Российской академии образования..... | 119 |
| 2.4.3 Деятельность Центра коллективного пользования «Мордовский базовый центр педагогического образования»..... | 151 |
| 2.5. Международная деятельность в научной сфере..... | 155 |
| 2.6 Организация внеучебной и социальной работы со студентами... | 158 |
| 2.7 Деятельность структурных подразделений университета..... | 216 |
| 2.7.1 Деятельность организационно-правового управления..... | 216 |
| 2.7.2 Деятельность управления бухгалтерского учета и финансового | |

| | |
|--|-----|
| контроля..... | 222 |
| 2.7.3 Деятельность планово-финансового управления | 236 |
| 2.7.4 Деятельность управления по безопасности..... | 246 |
| 2.7.5 Административно-хозяйственная деятельность..... | 267 |
| 2.7.6 Деятельность библиотеки..... | 274 |
| 2.7.7 Деятельность редакционно-издательского центра..... | 278 |

ПРИОРИТЕТНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Выполнение задач в сфере образования, определенных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597, от 7 мая 2018 г. № 204.

2. Реализация мероприятий в соответствии с Программой действий Правительства Республики Мордовия на 2021 год по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию и Послания Главы Республики Мордовия Государственному Собранию, Национальными проектами «Образование», «Наука». Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

Цели в области образовательной деятельности

– Повышение академической привлекательности реализуемых образовательных программ и обеспечение качественного контингента абитуриентов, студентов и выпускников вуза.

– Модернизация содержания образовательных программ с учетом современных достижений науки и техники, требований федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и ориентированных на освоение актуальных профессиональных компетенций.

– Совершенствование механизма реализации независимой оценки качества образования.

– Повышение качества практической подготовки обучающихся университета на основе внедрения практико-ориентированных образовательных технологий, развития сетевого взаимодействия с образовательными организациями.

– Модернизация электронной информационно-образовательной образовательной среды и электронного образовательного контента с целью повышения качества и доступности, реализуемых вузом образовательных программ.

– Совершенствование системы дополнительных образовательных услуг для студентов и населения.

– Совершенствование системы ранней профориентации, создания и сопровождения профильных классов психолого-педагогической направленности.

Задачи в области образовательной деятельности

1. Организовать в течение учебного года разработку новых основных и дополнительных образовательных программ.

2. Осуществить подготовку к прохождению процедуры государственной аккредитации образовательной деятельности по направлению подготовки 37.04.01 Психология.

3. Обеспечить внедрение инновационных образовательных технологий, направленных на освоение обучающимися актуальных практикоориентированных профессиональных компетенций.

4. Разработать электронный образовательный контент по всем дисциплинам учебных планов основных профессиональных образовательных программ.

5. Разработать механизм выявления уровня владения ППС методами и технологиями обучения, в том числе дистанционными, обеспечивающими достижение необходимых компетенций обучающихся.

6. Обеспечить научно-методическое сопровождение реализации образовательных программ профильных классов психолого-педагогической направленности.

7. Разработать и внедрить в образовательный процесс научно-методическое сопровождение реализации образовательных программ, проектной деятельности на базе Технопарка универсальных педагогических компетенций МГПУ.

8. Обеспечить объективность, профессионализм и независимость оценочного процесса в соответствии с процедурами и регламентом проведения независимой оценки качества образования в университете.

9. Обеспечить участие работодателей в независимой оценке результатов образования обучающихся в промежуточной аттестации, оценке результатов прохождения всех видов практик, оценке выпускных квалификационных работ, государственной итоговой аттестации выпускников.

10. Реализовать мероприятия по совершенствованию в университете электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования для всех видов и уровней; обеспечить их реализацию в течение учебного года.

11. Реализовать план мероприятий по внедрению базовых принципов и требований «Ворлдскиллс Россия» в образовательный процесс по программам среднего профессионального образования и проведению демонстрационного экзамена по специальности 09.07.03 Информационные системы и программирование.

12. Организовать работу по ребрейдингу системы дополнительного образования университета и Малой школьной академии с целью повышения качества образовательных услуг и привлечения потенциальных слушателей.

13. Обеспечить разработку новых дополнительных профессиональных образовательных программ реализацию программ повышения квалификации для работников образования на основе дистанционных технологий.

14. Добиться выполнения показателей мониторинга эффективности образовательных организаций по образовательной деятельности.

Цели в области информатизации вуза

Создание современной и безопасной электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней, позволяющей автоматизировать административные, управленческие и вспомогательные процессы.

Задачи в области информатизации вуза

1. Развитие автоматизированной информационной системы

1С:Университет ПРОФ.

2. Совершенствование системы дистанционного обучения Moodle (отказ от системы <http://campus.mordgpi.ru>).

3. Развитие системы видеоконференцсвязи МГПУ.

4. Оказание услуг доступа к сети Интернет в общежитиях и учебных корпусах университета в сети беспроводного доступа Wi-Fi.

5. Совершенствование материально-технической базы информационно-коммуникационной среды университета.

Цели в области научной и инновационной деятельности

– Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований по приоритетным направлениям деятельности вуза и развития региональной системы образования.

– Повышение показателей результативности НИР (объемов публикаций и цитирования в российских и зарубежных журналах с высокими наукометрическими показателями, зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности, монографий, учебно-методических разработок и др.).

– Развитие научно-инновационного потенциала вуза за счет привлечения и эффективного использования внешних и внутренних инвестиций.

– Реализация программы деятельности университета как федеральной инновационной площадки.

– Развитие научно-исследовательской и научно-методической работы в рамках сетевого взаимодействия с российскими и зарубежными партнерами.

– Совершенствование системы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре университета.

– Стимулирование молодежных исследований и проектов.

Задачи в области научной, инновационной и международной деятельности

1. Освоение НИР на 1 единицу НПП не менее 94,0 тыс. руб.

2. Увеличение доли научных исследований и разработок в области проектирования нового содержания образования и реализации современных образовательных технологий для многоуровневой системы высшего педагогического образования в условиях компетентностной образовательной парадигмы на 8 %.

3. Увеличение количества научно-исследовательских работ и мероприятий, направленных на научно-методическое обеспечение развития региональной системы образования, обобщение и диссеминацию инновационного педагогического опыта на 10 %.

4. Достижение показателей по числу публикаций, индексируемых в информационно-аналитических системах, в расчете на 100 НПП: Web of Science не менее 17,1; Scopus не менее 15,7; ВАК не менее 112,2.

5. Достижение показателей по количеству цитирований публикаций, индексируемых в информационно-аналитических системах и изданных за последние 5 лет в расчете на 100 НПП: Web of Science не ниже 10, Scopus не ниже 35, РИНЦ не ниже 220.

6. Выполнение работ и достижение плановых результатов деятельности инновационных площадок Минобрнауки РФ и РАО.

7. Выполнение фундаментальных и поисковых научных исследований в сфере педагогических, психологических и других наук об образовании, инновационных проектов Мордовского научного центра Российской академии образования.

8. Обеспечить повышение результативности деятельности научных студенческих объединений на факультетах (публикации статей, заявки на гранты, участие в конкурсах и т.д.) на 4,5 %.

9. Увеличить на 8 % количество заявок студентов на конкурсы российских государственных и частных некоммерческих организаций и фондов.

10. Развитие международного сотрудничества в научно-образовательной деятельности.

Цели в области воспитательной и социокультурной деятельности

– Создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для духовно-нравственного воспитания студентов, формирования у них активной жизненной позиции, создания предпосылок для дальнейшего становления их личности с позиции гражданственности и патриотизма.

– Вовлечение студентов в систему управления, оценки и обеспечения качества образования, повышение мотивации и стимулирование сознательного отношения к процессу обучения.

– Совершенствование системы профориентационной работы в вузе, направленной на повышение престижа педагогической профессии и обеспечение качественного контингента абитуриентов, студентов и выпускников вуза.

– Совершенствование системы трудоустройства выпускников, направленной на выполнение мониторинговых показателей: создание на базе университета «карьерных офисов», способствующих повышению мотивации школьников к конкретным видам деятельности.

– Повышение доли студентов, участвующих в форумных кампаниях, федеральных и региональных конкурсах молодежных проектов культурно-творческой, социальной и спортивно-оздоровительной направленности.

– Совершенствование деятельности МРОО «Ассоциация педагогических отрядов МГПУ» в аспекте подготовки профессиональных вожатских кадров для образовательных организаций и сферы детского отдыха и оздоровления.

– Развитие волонтерского движения в МГПУ, создание новых волонтерских отрядов по направлениям деятельности: социальное, событийное, экологическое, культурное и пр.

– Развитие деятельности творческих студий, студенческих объединений и форм их самоуправления.

– Реализация комплекса мероприятий по профилактике наркомании, табакокурения, потребления алкоголя, любых проявлений национализма и экстремизма в студенческой среде.

– Создание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними на базе факультета среднего профессионального образования, организация его деятельности.

– Активация работы Медицентра и его роли в организации PR деятельности вуза в информационном пространстве.

Задачи в области воспитательной и социокультурной деятельности

1. Реализация мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы.

2. Реализация мероприятий, поддержанных Федеральным агентством по делам молодежи по итогам участия во Всероссийском конкурсе молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования в 2021 году.

3. Создание и организация деятельности сектора по оценке качества образования в структуре Студенческого совета обучающихся МГПУ: разработка нормативно-правовой базы, плана деятельности, функциональных обязанностей и пр.

4. Развитие деятельности регионального центра Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы».

5. Организация участия волонтерского корпуса МГПУ в Программе развития волонтерства в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации «СВОИ», реализуемой в рамках федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование».

6. Привлечение волонтерских отрядов МГПУ к организации и проведению акций, масштабных массовых мероприятий и проектов в сфере добровольчества.

7. Разработка и реализация дополнительных образовательных программ и программ повышения квалификации педагогических кадров для детско-юношеских и молодежных организаций и объединений; привлечение в качестве слушателей педагогов-организаторов, воспитателей, молодых учителей образовательных организаций Республики Мордовия.

8. Совершенствование профориентационной работы с абитуриентами, разработка новых форм и методов профориентационной работы в образовательных организациях Республики Мордовия и регионов Приволжского федерального округа, способствующих привлечению абитуриентов с высокими баллами ЕГЭ, увеличению количества студентов – победителей и призеров всероссийских и международных олимпиад, конкурсов и соревнований, принятых на обучение в вуз.

9. Совершенствование механизма содействия и мониторинга трудоустройства выпускников, направленных на достижение показателей эффективности деятельности вуза (не менее 70%).

10. Вовлечение не менее 70 % обучающихся университета в подготовку и проведение социокультурных, общественных и спортивно-оздоровительных мероприятий на базе университета и других организаций.

11. Создание на базе МГПУ студенческого театра для организации внеучебной деятельности студентов и повышения уровня их духовно-нравственной культуры.

12. Повышение результативности участия студенческой молодежи в конкурсах, программах, проектах культурно-творческой, социальной и спортивно-оздоровительной направленности. Организация и проведение Школы социального проектирования для студентов МГПУ.

13. Реализация комплекса мероприятий, посвященных празднованию Победы в Великой Отечественной Войне 1941–1945 гг.

14. Увеличение количества студентов, преподавателей и сотрудников университета, посещающих спортивные объекты МГПУ, занимающихся физической культурой и спортом, принимающих участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях и мероприятиях ВФСК ГТО: обучающихся – до 60 %, преподавателей и сотрудников – до 30 %.

15. Реализация системы мероприятий, направленных на поддержку, социальную адаптацию и полноценную интеграцию в общество иностранных студентов, студентов из категории социально-незащищенных граждан (с ограниченными возможностями здоровья, сирот и оставшихся без попечения родителей, находящихся в социально трудном положении).

16. Организация деятельности Ассоциации выпускников МГПУ.

17. Проведение студенческим отрядом правоохранительной направленности совместно с сотрудниками МВД по РМ, Министерства юстиции РМ профилактических мероприятий по работе с несовершеннолетними и обучающимися МГПУ.

18. Координация деятельности студенческого спортивного клуба МГПУ.

19. Реализация системы мероприятий, направленных на поддержку, социальную адаптацию и полноценную интеграцию в общество и к обучению в МГПУ иностранных студентов.

20. Организация и проведение студенческим антинаркотическим движением «САД МГПУ» совместно с прокуратурой Республики Мордовия на базе университета и образовательных организаций республики комплекса социальных, педагогических и медико-психологических мероприятий, направленных на формирование негативного отношения обучающихся к употреблению наркотиков и формирование здорового образа жизни.

21. Проведение фестиваля молодежного творчества «Студенческая весна» в новом формате с целью увеличения количества привлеченной к участию творчески одаренной студенческой аудитории.

Цели в области развития кадрового потенциала университета

– Повышение профессионально-квалификационного уровня профессорско-преподавательского состава как условие обеспечения высокого качества образования, научных исследований и соблюдения лицензионных и аккредитационных требований.

– Создание условий, обеспечивающих повышение квалификации научно-педагогических работников университета; обеспечение соответствия уровня компетентности преподавателей и сотрудников целям образовательной

программы и формируемым компетенциям выпускников.

– Обеспечение системы воспроизводства кадрового потенциала университета через формирование системы поддержки аспирантов и докторантов, закрепление в университете молодых специалистов, обладающих высоким потенциалом в научной и педагогической деятельности.

– Оптимизация структуры и численности персонала в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

Задачи в области развития кадрового потенциала университета

1. Разработать и внедрить в университете систему профессионального роста научно-педагогических работников.

2. Совершенствовать систему формирования и подготовки резерва управленческих кадров.

3. Совершенствовать механизм поощрения за достижение ключевых для университета результатов образовательной и научной деятельности.

4. Обеспечить соответствие кадрового потенциала ППС кафедр университета требованиям ФГОС и аккредитационным показателям.

5. Довести удельный вес численности профессорско-преподавательского состава, прошедшего за последние три года стажировки и повышение квалификации по профилю преподаваемых дисциплин, в общей численности профессорско-преподавательского состава университета до 100%.

6. Довести удельный вес численности профессорско-преподавательского состава, прошедшего за последние три года повышение квалификации в области информационно-коммуникационных технологий, в общей численности профессорско-преподавательского состава университета до 100 %.

7. Совершенствовать систему стимулирования и реализовать перевод на эффективный контракт работников факультета среднего профессионального образования и работников, относящихся к категории административно-управленческого персонала.

Цели в области финансово-экономической деятельности

– Повышение эффективности внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в университете.

– Достижение положительной динамики выполнения показателей мониторинга эффективности образовательных организаций по финансово-экономической деятельности.

– Совершенствование системы оплаты труда преподавателей и сотрудников университета.

Задачи в области финансово-экономической деятельности

1. Обеспечить размер средней заработной платы профессорско-преподавательского состава в 2021 и 2022 году до уровня 200% к средней заработной плате по экономике региона в соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») по изменениям в отраслях социальной сферы, направленным на повышение эффективности образования и науки.

2. Обеспечить составляющую собственных средств в общем фонде

оплаты труда профессорско-преподавательского состава до уровня не ниже 40%.

3. Обеспечить выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности университета на очередной финансовый год и финансовых показателей мониторинга эффективности деятельности образовательных организаций.

Цели в области материально-технического обеспечения образовательного, научного и воспитательного процессов

– Продолжение работы по укреплению материально-технической базы, созданию комфортных условий обучения, труда и быта студентов, преподавателей и сотрудников.

Задачи в области материально-технического обеспечения образовательного, научного и воспитательного процессов

1. Продолжить работу по модернизации систем энергообеспечения объектов университета с целью снижения потребления энергоресурсов за отчетный год в т.ч.:

– сохранить потребление тепловой энергии в пределах фактического использования 2019-2020 гг.;

– снизить потребление горячего водоснабжения на 0,5 %;

– снизить потребление холодного водоснабжения на 1,0 %;

– сохранить потребление электроэнергии.

Для решения этих задач необходимо усилить контроль административно-хозяйственной части за расходами энергоносителей, продолжить работу по замене и утеплению труб в подвальных и чердачных помещениях в общежитиях №1, №2, №3, ремонту оконных и дверных проемов, постоянно проводить корректировку расходов энергоносителей.

2. Продолжить ремонт кровельных покрытий главного учебного корпуса, учебного корпуса №5.

3. Продолжить работу по привлечению аутсорсинговых компаний по обслуживанию объектов университета.

4. Организовать работу по ремонту (замене) подводящих инженерных систем по учебным корпусам №1, №4, главного учебного корпуса, общежития №1.

5. Обеспечить бесперебойную работу инженерных систем, транспортной инфраструктуры и спортивных площадок университета. Для достижения этой задачи необходимо строго придерживаться графика проведения регламентных работ инженерных систем и своевременного обучения повышения квалификации обслуживающего персонала.

6. Продолжить работу по созданию доступной среды для лиц с ОВЗ.

7. Продолжить работу по замене лифтового оборудования в общежитии №2, № 3.

Цели в области обеспечения безопасности функционирования университета

- Совершенствование системы пожарной безопасности зданий и сооружений университета;
- Совершенствование пропускной системы в здания университета;
- Совершенствование информационной безопасности функционирования университета;
- Обеспечение выполнения рекомендаций Роспотребнадзора организации образовательного процесса высших учебных заведений в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.

2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

2.1 Работа органов управления университета

2.1.1 Заседания Ученого Совета

| Месяц | Повестка дня | Докладчики | Ответственные за подготовку вопросов |
|-----------------|--|---|--|
| Август | О задачах и перспективах деятельности университета на новый 2021/2022 учебный год | Антонова М. В., ректор Мумряева С. М., проректор по учебной работе Шукшина Т. И., проректор по научной работе Дерюга В. Е., проректор по воспитательной работе и молодежной политике Таракин Д. В., проректор по ресурсам | Ректорат, руководители структурных подразделений |
| | Об утверждении плана работы университета и Ученого совета на 2021/2022 учебный год | Мумряева С. М., проректор по учебной работе | Ректорат, руководители структурных подразделений |
| | Об утверждении программы воспитания МГПУ имени М. Е. Евсевьева | Дерюга В. Е., проректор по воспитательной работе и молодежной политике | Управление воспитательной и социокультурной деятельности |
| | Об утверждении кандидатур председателей ГЭК на 2022 год | Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления | Рыбина Т. М., Руководители ОПОП |
| | Разное | | |
| Сентябрь | Итоги приемной кампании 2021 года | Терешкина О. В., ответственный секретарь приемной | Деканы факультетов, приемная комиссия |

| | | | |
|----------------|---|--|--|
| | | комиссии | |
| | О выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 9 месяцев 2021 год | Кудрявцева О. Н., начальник финансово-экономического управления | деканы факультетов |
| | Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в 2022 году | Терешкина О. В., ответственный секретарь приемной комиссии | Уткина Т. В., деканы факультетов |
| | Разное | | |
| Октябрь | О результатах работы ГЭК в 2020-2021 учебном году | Мумряева С. М., проректор по учебной работе | Рыбина Т. М. деканы факультетов |
| | Формирование иноязычной компетенции у студентов неязыковых профилей подготовки МГПУ им. М. Е. Евсевьева | Лазутова Л. А., заведующая кафедрой иностранных языков и методик обучения | Деканы факультетов, кафедра иностранных языков и методик обучения |
| | Организация практической подготовки будущих педагогов: опыт, тенденции, перспективы | Рыбина Т. М., начальник Учебно-методического управления | Деканы факультетов, заведующие кафедрами |
| | Разное | | |
| Ноябрь | Научно-методическое сопровождение деятельности психолого-педагогических классов на базе МОУ «СОШ №5» г. о. Саранск | Ладоскин М. В., и. о. декана физико-математического факультета | заведующие кафедрами |
| | Профориентационный концепт университета: новые возможности и результаты | Дерюга В. Е., проректор по воспитательной работе и молодежной политике | Управление воспитательной и социокультурной деятельности, деканы, заведующие кафедрами |
| | Разное | | |

| | | | |
|----------------|--|---|---|
| Декабрь | Отчет о работе университета за 2021 год | Антонова М. В., ректор | Ректорат, руководители структурных подразделений |
| | Новый формат подготовки будущих учителей к профессиональной деятельности в условиях Технопарка универсальных педагогических компетенций | Естественно-технологический факультет | Руководитель Технопарка |
| | Разное | | |
| Январь | Формирование коммуникативной компетенции студентов непрофильных факультетов педагогического вуза | Степин С. Н., декан филологического факультета | Деканы факультетов, заведующий кафедрой |
| | Роль воспитательного пространства вуза в формировании гражданской позиции и политической культуры студента | Паулова Ю. Е., декан факультета истории и права | Деканы факультетов, заведующие кафедрами |
| | О выполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности университета за 2021 год и основных направлениях финансовой политики в 2022 году | Кудрявцева О. Н., начальник финансово-экономического управления | Ректорат, финансово-экономического управление |
| | Разное | | |
| Февраль | Научно-исследовательская и инновационная деятельность университета: итоги за 2021 год и перспективы на 2022 год | Шукшина Т. И., проректор по научной работе | Шукшина Т. И., Замкин П. В., деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители инновационных структурных подразделений |

| | | | |
|---------------|---|--|---|
| | Современные тенденции развития дополнительного профессионального образования и особенности его реализации в университете | Мумряева С. М., проректор по учебной работе | Рыбина Т. М. деканы факультетов, заведующие кафедрами |
| | Разное | | |
| Март | Инклюзивное образование студентов педагогического вуза: состояние и векторы развития | Золоткова Е. В., декан факультета психологии и дефектологии | Учебно-методическое управление, Деканы факультетов |
| | Формирование имиджа факультета физической культуры, как научно-педагогического центра развития физической культуры и спорта в Республике Мордовия | Бакулин С. В., декан факультета физической культуры | Учебно-методическое управление, Заведующие кафедрами |
| | Утверждение учебных планов и основных профессиональных образовательных программ на 2022-2023 учебный год | Рыбина Т. М., начальник Учебно-методического управления | Учебно-методическое управление, Управление научной и инновационной деятельности |
| | Разное | | |
| Апрель | Демонстрационный экзамен в процессе государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО | Бузыкина О. В., декан факультета среднего профессионального образования | Учебно-методическое управление, Председатели предметно-цикловых комиссий |
| | О развитии имущественного комплекса МГПУ | Таракин Д. В., проректор по ресурсам | Руководители структурных подразделений |
| | Разное | | |
| Май | Развитие творческого потенциала студентов в воспитательном пространстве вуза | Асатрян О. Ф., и. о. декана факультета педагогического и художественного | Заведующие кафедрами |

| | | | |
|-------------|---|--|--|
| | | образования | |
| | Система трудоустройства и успешной адаптации выпускников университета как результат их эффективной профессиональной подготовки и готовности к практической деятельности | Дерюга В. Е., проректор по воспитательной работе и молодежной политике | Управление воспитательной и социокультурной деятельности |
| | Разное | | |
| Июнь | Деятельность университета в условиях цифровой трансформации общества | Мумряева С. М., проректор по учебной работе | Рыбина Т. М. деканы факультетов |
| | Центр компетенций как форма построения образовательных треков будущих специалистов педагогического образования | Евсеева Ю. А. | Дерюга В. Е., проректор по воспитательной работе и молодежной политике; управление воспитательной и социокультурной деятельности |
| | О подготовке к новому учебному году | Мумряева С. М., проректор по учебной работе | Ректорат |
| | Разное | | |

2.2 Обеспечение образовательного процесса

2.2.1 Лицензирование и аккредитация основных образовательных программ

| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
|---|---|-----------------|---|
| 1 | Обеспечение систематического обновления официального сайта университета | В течение года | Рыбина Т. М., Уткина Т. В., Киселев О. Ю., деканы факультетов |
| 2 | Внесение изменений в локальные нормативные акты | В течение года | Мумряева С. М., Альмяшева И. С., Рыбина Т. М. |
| 3 | Подготовка документов к переоформлению лицензии на осуществление образовательной деятельности в связи с изменением | В течение года | Мумряева С. М., Таракин Д. В., Альмяшева И. С., Рыбина Т. М. |
| 3 | Подготовка документов по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 37.04.01 Психология к государственной аккредитации | В течение года | Рыбина Т. М., Золоткова Е. В. Яшкова А. Н. |
| 6 | Разработка основных образовательных программ и представление документов на получение лицензии на осуществление образовательной деятельности по новым направлениям подготовки (специальностям) | В течение года | Рыбина Т. М., деканы факультетов |

2.2.2 Организация мониторинга и независимой оценки качества образования

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
|-------|---|------------------|---|
| 1. | Подготовка графика проведения внутривузовской независимой оценки качества образования (НОКО) на 2021-2022 учебный год | Сентябрь 2021 г. | Начальник отдела мониторинга и качества образования учебно- |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | | | методического управления |
| 2. | Актуализация локальных положений об образовательной деятельности в МГПУ | Сентябрь, декабрь 2021 г. | Начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления |
| 3. | Организация экспертизы и формирование базы оценочных средств для проведения мероприятий НОКО | Сентябрь – октябрь 2021 г., февраль 2022 г. | Начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления |
| 4. | Проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля), анализ результатов и разработка корректирующих мероприятий по ликвидации пробелов знаний студентов 1 курсов | Сентябрь 2021 г. | Деканы факультетов, начальник учебно-методического управления, начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления |
| 5. | Организация подготовки студентов университета к участию во всероссийских проверочных работах, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации | Сентябрь – октябрь 2021 г., | Деканы факультетов, начальник учебно-методического управления |
| 6. | Организация проведения всероссийских проверочных работах, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации | в соответствии с графиком проведения | Деканы факультетов, начальник учебно-методического управления |
| 7. | Проведение контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) (ректорских контрольных работ) у | Октябрь – ноябрь 2021 г. | Деканы факультетов, начальник учебно-методического управления, |

| | | | |
|-----|---|-----------------------------------|---|
| | студентов выпускных курсов по профильным дисциплинам | | начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления руководители ОПОП |
| 8. | Анализ результатов ректорских контрольных работ и разработка корректирующих мероприятий по ликвидации пробелов знаний студентов выпускных курсов | Ноябрь 2021 г. | Деканы факультетов, начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления |
| 9. | Организация межсессионной аттестации (составление графиков, разработка форм, создание комиссий, анализ результатов БРС). Проведение мероприятий НОКО в период межсессионной аттестации. Анализ результатов межсессионной аттестации, разработка корректирующих мероприятий по подготовке к зачетно-экзаменационной сессии | Ноябрь 2021 г., апрель 2022 г. | Начальник учебно-методического управления, начальника отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления |
| 10. | Проведение мероприятий независимой оценки текущей успеваемости по темам (разделам, модулям) дисциплин (внутривузовский независимый мониторинг на уровне учебного управления / деканата/ кафедры) | В течение года | Начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления, деканы факультетов, заведующие кафедрами |
| 11. | Мониторинг балльно-рейтинговой системы на факультетах университета | ежемесячно | Начальник отдела мониторинга и качества образования |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| | | | учебно-методического управления |
| 12. | Организация независимой оценки освоения студентами программ дисциплин в рамках аттестации по модулям дисциплин | в соответствии с графиком аттестаций по модулям дисциплин | Начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления |
| 13. | Организация межсессионной аттестации (составление графиков, разработка форм, создание комиссий, анализ результатов БРС). Проведение мероприятий НОКО в период межсессионной аттестации. Анализ результатов межсессионной аттестации, разработка корректирующих мероприятий по подготовке к зачетно-экзаменационной сессии | Ноябрь 2021 г., апрель 2022 г. | Начальник учебно-методического управления, начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления, деканы факультетов, зав. кафедрами |
| 14. | Анализ эффективности корректирующих мероприятий по результатам независимой оценки качества образования. Формирование отчета по результатам мероприятий независимой оценки текущей успеваемости по темам (разделам, модулям) дисциплин (внутривузовский независимый мониторинг на уровне учебного управления / деканата/кафедры) – за I семестр и за 2020-2021 учебный год. – за II семестр и за 2020-2021 учебный год. | Январь 2022 г. Июнь 2022 г. | Начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления |
| 15. | Организация НОКО в период промежуточных аттестаций: – зимней зачетно-экзаменационной сессии 2020-2021 учебного года; – летней зачетно-экзаменационной | Январь-февраль 2022 г. Май-июнь | Деканы факультетов, начальник Учебного управления, |

| | | | |
|-----|---|----------------|---|
| | сессии 2020-2021 учебного года | 2022 г. | начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления |
| 16. | Организация и проведение анкетирования студентов в рамках независимой оценки качества образования | В течение года | начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления |

2.2.3 Планирование и организация учебного процесса

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный за исполнение |
|---------------|--|--|
| Август | | |
| 1. | Мониторинг готовности аудиторного фонда университета к началу нового 2021-2022 учебного года | Проректор по АХР, проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления |
| 2. | Обеспечение факультетов бланками документов на 2021-2022 учебный год | Начальник отдела планирования и организации учебного процесса |
| 3. | Подготовка графиков учебного процесса на 2021-2022 учебный год | Начальник отдела планирования и организации учебного процесса |
| 4. | Подготовка распоряжения о режиме учебных занятий в 2021-2022 учебном году | Начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса |
| 5. | Контроль подготовки приказов о формировании академических групп студентов 1 курса в | Учебно-методическое |

| | | |
|-----------------|--|---|
| | соответствии с приказами о зачислении | управление, деканы факультетов |
| 6. | Формирование списков студенческих групп по факультетам и формам обучения | Учебно-методическое управление, деканы факультетов |
| 7. | Контроль подготовки расписания учебных занятий на 1 семестр 2021- 2022 учебного года (очная форма обучения) | Учебно-методическое управление, деканы факультетов |
| 8. | Корректировка штатного расписания профессорско-преподавательского состава с учетом приема обучающихся на 2021-2022 учебный год | Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления |
| 9. | Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, студенческих билетов, зачетных книжек, а также организация оформления иной бланковой документации | Учебно-методическое управление |
| 10. | Обновление информации на официальном сайте университета по образовательной деятельности | Учебно-методическое управление, зав. кафедры, отдел информационных технологий и безопасности |
| 11. | Подготовка документов для представления кандидатур председателей Государственной экзаменационной комиссии на 2022 год на утверждение на ученый совет университета | Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, деканы факультетов |
| Сентябрь | | |
| 1. | Организация работы и подготовка материалов к годовому статистическому отчету университета (форма ВПО-1, СПО-1) по состоянию на 1 октября 2021 года | Начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса |

| | | |
|-----|--|--|
| 2. | Проверка готовности учебной документации на кафедрах университета: наличие сводного расписания занятий ППС, индивидуальных планов учебно-воспитательной работы ППС | Учебно-методическое управление |
| 3. | Проверка готовности документации на 1-й семестр 2021-2022 учебного года студентов, обучающихся по индивидуальному плану | Учебно-методическое управление |
| 4. | Подготовка и утверждение индивидуальных учебных планов студентов, обучающихся по ускоренным программам на 2021-2022 учебный год | Учебно-методическое управление |
| 5. | Контроль организации и проведении установочной сессии по всем направлениям подготовки на 1-м курсе заочной формы обучения | Учебно-методическое управление |
| 6. | Мониторинг численности и движения контингента студентов. Сбор и обработка информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам | Учебно-методическое управление |
| 7. | Актуализация информации на сайте университета о деятельности структурного подразделения, основных сведениях по учебной работе согласно нормативно-правовым документам | Начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса |
| 8. | Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет | Учебно-методическое управление |
| 9. | Подготовка документов для представления кандидатур председателей Государственной экзаменационной комиссии на 2022 год на утверждение в Министерство просвещения Российской Федерации | Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, деканы факультетов |
| 10. | Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов | Учебно-методическое управление |
| 11. | Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе | Начальник отдела планирования и организации учебного процесса |
| 12. | Контроль организации и проведения учебных занятий | Учебно-методическое |

| | | |
|----------------|---|---|
| | | управление |
| 13. | Подготовка документов для утверждения председателей государственных экзаменационных комиссий на 2022 год | Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов |
| 14. | Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ в смешанном формате | Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов |
| 15. | Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ в электронной информационной образовательной среде | Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов |
| Октябрь | | |
| 1. | Составление статистического отчета (форма ВПО-1, СПО-1) | Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса |
| 2. | Подготовка предварительного отчета о выполнении государственного задания за 2021 год | Начальник учебно-методического управления |
| 3. | Формирование заявки на приобретение бланков государственного образца документов об образовании | Начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса |
| 4. | Утверждение графика сдачи зачетов студентами очной формы обучения в зимнюю зачетно-экзаменационную сессию 2021-2022 учебного года | Учебно-методическое управление |
| 5. | Контроль и учет сведений на оплату работникам на условиях почасовой оплаты труда, по договорам ГПХ | Учебно-методическое управление |
| 6. | Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по | Учебно-методическое |

| | | |
|---------------|---|--|
| | специальностям, направлениям подготовки и курсам | управление |
| 7. | Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов | Учебно-методическое управление |
| 8. | Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе | Начальник отдела планирования и организации учебного процесса |
| 9. | Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет | Учебно-методическое управление |
| 10. | Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ в смешанном формате | Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов |
| 11. | Контроль организации и проведения учебных занятий | Учебно-методическое управление |
| 12. | Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ в электронной информационной образовательной среде | Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов |
| Ноябрь | | |
| 1. | Подготовка документов к зимней зачетно-экзаменационной сессии 2021-2022 учебного года | Учебно-методическое управление |
| 2. | Утверждение графика сдачи зачетов студентами очной формы обучения в зимнюю зачетно-экзаменационную сессию 2021-2022 учебного года | Учебно-методическое управление |
| 3. | Корректировка расписаний учебных занятий студентов заочной формы обучения | Учебно-методическое управление |
| 4. | Оформление заказа бланков строгой отчетности (дипломы о высшем образовании, приложения) | Начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса |

| | | |
|----------------|---|---|
| 5. | Контроль и учет сведений на оплату работникам на условиях почасовой оплаты труда, по договорам ГПХ | Учебно-методическое управление |
| 6. | Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам | Учебно-методическое управление |
| 7. | Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет | Учебно-методическое управление |
| 8. | Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов | Учебно-методическое управление |
| 9. | Проверка готовности документации к зимней зачетно-экзаменационной сессии 2021-2022 учебного года | Учебно-методическое управление |
| 10. | Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе | Начальник отдела планирования и организации учебного процесса |
| 11. | Формирование и утверждение расписания работы Государственной экзаменационной комиссии по заочной форме обучения выпускников 2021-2022 учебного года | Начальник отдела планирования и организации учебного процесса |
| 12. | Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ в смешанном формате | Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов |
| 13. | Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ в электронной информационной образовательной среде | Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов |
| Декабрь | | |
| 1. | Контроль проведения зимней зачетно-экзаменационной сессии 2021-2022 учебного года | Учебно-методическое управление |
| 2. | Контроль и учет сведений на оплату работникам на условиях почасовой оплаты труда, по договорам ГПХ | Учебно-методическое управление |
| 3. | Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по | Учебно-методическое |

| | | |
|---------------|---|---|
| | специальностям, направлениям подготовки и курсам | управление |
| 4. | Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов | Учебно-методическое управление |
| 5. | Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет | Учебно-методическое управление |
| 6. | Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе | Начальник отдела планирования и организации учебного процесса |
| 7. | Корректировка и утверждение расписания занятий на 2-ой семестр 2021-2022 учебного года в соответствии с нагрузкой ППС и учебными планами | Учебно-методическое управление |
| 8. | Контроль организации и проведения учебных занятий | Учебно-методическое управление |
| 9. | Формирование приказов о государственных экзаменационных и аттестационных комиссиях | Начальник отдела планирования и организации учебного процесса |
| 10. | Привлечение к процедурам промежуточной и государственной итоговой аттестации руководителей и ведущих специалистов профильных организаций, в том числе преподавателей Республиканского лицея для одаренных детей | Начальник отдела планирования и организации учебного процесса |
| 11. | Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ в смешанном формате | Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов |
| 12. | Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ в электронной информационной образовательной среде | Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов |
| Январь | | |
| 1. | Сбор и обработка цифровых отчетов о выполнении учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом кафедр за 1-й семестр 2021-2022 учебного года | Учебно-методическое управление |

| | | |
|----------------|---|---|
| 2. | Контроль проведения зимней зачетно-экзаменационной сессии 2021-2022 учебного года | Учебно-методическое управление |
| 3. | Контроль и учет сведений на оплату работникам на условиях почасовой оплаты труда, по договорам ГПХ | Учебно-методическое управление |
| 4. | Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам | Учебно-методическое управление |
| 5. | Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов и выпускников | Учебно-методическое управление |
| 6. | Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе | Начальник отдела планирования и организации учебного процесса |
| 7. | Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет | Учебно-методическое управление |
| 8. | Подготовка отчета по форме статистического наблюдения 1ПО | Январь 2021 г. |
| Февраль | | |
| 1. | Контроль подготовки учебных планов по всем направлениям подготовки и специальностям на 2022 – 2023 учебный год | Учебно-методическое управление, деканы факультетов, |
| 2. | Контроль и учет сведений на оплату работникам на условиях почасовой оплаты труда, по договорам ГПХ | Учебно-методическое управление |
| 3. | Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам | Учебно-методическое управление |
| 4. | Актуализация информации на сайте университета о деятельности структурного подразделения, основных сведениях по учебной работе согласно нормативно-правовым документам | Учебно-методическое управление |
| 5. | Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов и выпускников | Учебно-методическое управление |

| | | |
|---------------|--|---|
| 6. | Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе | Начальник отдела планирования и организации учебного процесса |
| 7. | Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет | Учебно-методическое управление |
| 8. | Контроль организации и проведения учебных занятий | Учебно-методическое управление |
| Март | | |
| 1. | Подготовка документов в соответствии с номенклатурой дел по учебно-методической работе для сдачи дел в архив университета | Учебно-методическое управление |
| 2. | Подготовка приказов об отчислении студентов очной формы обучения, имеющих академические задолженности по результатам зимней зачетно-экзаменационной сессии 2021-2022 учебного года | Учебно-методическое управление, деканы факультетов |
| 3. | Утверждение графика сдачи зачетов студентами очной формы обучения в летнюю зачетно-экзаменационную сессию 2021-2022 учебного года | Учебно-методическое управление |
| 4. | Контроль и учет сведений на оплату работникам на условиях почасовой оплаты труда, по договорам ГПХ | Учебно-методическое управление |
| 5. | Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам | Учебно-методическое управление |
| 6. | Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет | Учебно-методическое управление |
| 7. | Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов и выпускников | Учебно-методическое управление |
| 8. | Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе | Начальник отдела планирования и организации учебного процесса |
| 9. | Контроль организации и проведения учебных занятий | Учебно-методическое управление |
| Апрель | | |

| | | |
|------------|---|--|
| 1. | Подготовка к летней зачетно-экзаменационной сессии 2021-2022 учебного года | Учебно-методическое управление, деканы факультетов |
| 2. | Утверждение расписания экзаменов студентов выпускных курсов | Учебно-методическое управление |
| 3. | Утверждение расписания работы Государственной экзаменационной комиссии | Учебно-методическое управление |
| 4. | Контроль и учет сведений на оплату работникам на условиях почасовой оплаты труда, по договорам ГПХ | Учебно-методическое управление |
| 5. | Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам | Учебно-методическое управление |
| 6. | Определение норм времени расчета нагрузки и ожидаемого контингента на 2022-2023 учебный год при реализации образовательных программ | Учебно-методическое управление |
| 7. | Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет | Учебно-методическое управление |
| 8. | Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов и выпускников | Учебно-методическое управление |
| 9. | Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе | Начальник отдела планирования и организации учебного процесса |
| 10. | Контроль организации и проведения учебных занятий | Учебно-методическое управление |
| Май | | |
| 1. | Утверждение штатного расписания профессорско-преподавательского состава на 2022-2023 учебный год | Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления |
| 2. | Расчет объема учебной нагрузки кафедр на 2022-2023 учебный год | Учебно-методическое управление, зав. |

| | | |
|-------------|---|--|
| | | кафедрами |
| 3. | Контроль и учет сведений на оплату работникам на условиях почасовой оплаты труда, по договорам ГПХ | Учебно-методическое управление |
| 4. | Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам | Учебно-методическое управление |
| 5. | Актуализация информации на сайте университета о деятельности структурного подразделения, основных сведениях по учебной работе согласно нормативно-правовым документам | Учебно-методическое управление |
| 6. | Контроль за порядком заполнения приложения к дипломам о высшем профессиональном образовании деканами факультетов очной формы обучения | Учебно-методическое управление |
| 7. | Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет | Учебно-методическое управление |
| 8. | Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов и выпускников | Учебно-методическое управление |
| 9. | Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе | Начальник отдела планирования и организации учебного процесса |
| 10. | Контроль организации и проведения учебных занятий | Учебно-методическое управление |
| Июнь | | |
| 1. | Проверка сведений и подготовка пакета документов на предоставление кандидатов на получение стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации | Начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса |
| 2. | Контроль проведения летней зачетно-экзаменационной сессии 2021-2022 учебного года | Учебно-методическое управление |
| 3. | Проверка цифровых отчетов о выполнении учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом кафедр за 2-й семестр 2021-2022 учебного | Учебно-методическое управление |

| | | |
|-------------|---|--|
| | года | |
| 4. | Актуализация информации на сайте университета о деятельности структурного подразделения, основных сведениях по учебной работе согласно нормативно-правовым документам | Учебно-методическое управление |
| 5. | Составление отчета о деятельности подразделения в 2021-2022 учебном году | Начальник учебно-методического управления |
| 6. | Контроль и учет сведений на оплату работникам на условиях почасовой оплаты труда, по договорам ГПХ | Учебно-методическое управление |
| 7. | Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам | Учебно-методическое управление |
| 8. | Контроль за оформлением дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов | Учебно-методическое управление |
| 9. | Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет | Учебно-методическое управление |
| 10. | Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе | Начальник отдела планирования и организации учебного процесса |
| 11. | Контроль организации и проведения летней зачетно-экзаменационной сессии | Учебно-методическое управление |
| Июль | | |
| 1. | Проверка сведений и подготовка пакета документов на предоставление кандидатов на получение стипендий Главы Республики Мордовия | Учебно-методическое управление |
| 2. | Подготовка сведений на изготовление бланков строгой отчетности (зачетные книжки, студенческие билеты) в соответствии с контингентом | Начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса |
| 3. | Формирование графика учебного процесса на 2022-2023 учебный год | Учебно-методическое управление |

| | | |
|----|--|--|
| 4. | Подготовка плана работы учебно-методического управления на 2022-2023 учебный год | Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления |
| 5. | Контроль приказов о переводе студентов с курса на курс | Учебно-методическое управление |

2.2.4 Организационно-методическая работа

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный за исполнение |
|---------------|--|--|
| Август | | |
| 1. | Формирование УМС факультетов и НМС университета | Проректор по учебной работе, начальник отдела сопровождения образовательных программ |
| 2. | Составление реестра основных профессиональных образовательных программ и формирование приказа о назначении руководителей ОПОП на 2021-2022 учебный год по всем направлениям подготовки/специальностям | Деканы факультетов, начальник отдела сопровождения образовательных программ |
| 3. | Контроль формирования приказов о составе советов факультетов, о назначении секретарей кафедр, нормоконтролеров на 2021-2022 учебный год | Деканы факультетов, начальник отдела сопровождения образовательных программ |
| 4. | Анализ наличия карточек дисциплин БРС и рабочих программ дисциплин в системе 1С: Университет | Начальник учебно-методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетов, зав. кафедрами |
| 5. | Актуализация и размещение информации на сайте университета: об основных профессиональных образовательных программах, о численности и движении контингента, о вакантных местах для перевода, о локальных актах, | Начальник учебно-методического управления, зам. начальника учебно-методического управления |

| | | |
|-----------------|---|--|
| | регламентирующих образовательную деятельность, о профессорско-преподавательском составе, о материально-техническом обеспечении образовательного процесса. | |
| 6. | Обновление программ государственной итоговой аттестации | Начальник отдела сопровождения образовательных программ |
| Сентябрь | | |
| 1. | Организация работы по анализу основных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования | Проректор по учебной работе |
| 2. | Анализ обновления и утверждения учебно-методической документации на кафедрах университета: рабочих программ дисциплин и практик, фондов оценочных средств, тематики курсовых и выпускных квалификационных работ | Заместитель начальника учебно-методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ |
| 3. | Организация деятельности Научно-методического совета университета | Проректор по учебной работе, начальник отдела сопровождения образовательных программ |
| 4. | Подготовка оценочных средств и методических материалов к Государственной итоговой аттестации | Начальник учебно-методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ |
| 5. | Анализ содержания рабочих программ дисциплин и практик по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в системе ИС: Университет | Начальник учебно-методического управления, начальник управления информационных технологий, начальник отдела сопровождения образовательных программ |
| 6. | Анализ содержания рабочих программ дисциплин и практик по программам специальностей среднего профессионального образования | Начальник учебно-методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ |
| 7. | Анализ размещение информации и организация обновления информации по образовательной деятельности на сайте университета | Начальник учебно-методического управления, начальник управления информационных технологий |
| 8. | Анализ тематики выпускных квалификационных работ для | начальник отдела сопровождения образовательных программ |

| | | |
|----------------|--|--|
| | формирования приказов и утверждения на научно-методическом совете | |
| 9. | Подготовка сведений о реализации основных образовательных программ | Заместитель начальника учебно-методического управления, зав. кафедрами, руководители ОПОП, председатели ПЦК |
| 10. | Проверка индивидуальных планов профессорско-преподавательского состава | Начальник учебно-методического управления |
| 11. | Создание рабочей группы и организация разработки метапредметного специального курса для обучающихся, направленного на формирование профессиональных педагогических компетенций по работе с одаренными детьми | Начальник учебно-методического управления |
| 12. | Создание рабочей группы и организация разработки программы повышения квалификации, направленной на формирование профессиональных педагогических компетенций по работе с одаренными детьми | Начальник учебно-методического управления |
| 13. | Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию практической подготовки обучающихся с использованием ресурсов базовых школ и опорных площадок, созданных на базе общеобразовательных организаций Республики Мордовия | Начальник учебно-методического управления |
| 14. | Методическое сопровождение разработки новых образовательных программ, онлайн курсов | Начальник учебно-методического управления |
| 15. | Методическое сопровождение разработки рабочей программы воспитания | Начальник учебно-методического управления |
| Октябрь | | |
| 1. | Подготовка приказов об утверждении тем и научных руководителей выпускных квалификационных работ студентов выпускных курсов очной формы обучения | Начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетов, руководители ОПОП, зав. кафедрами |

| | | |
|---------------|--|--|
| 2. | Контроль формирования приказов о назначении научных руководителей и утверждении тем магистерских диссертаций студентам 1 курса. | Начальник отдела сопровождения образовательных программ |
| 3. | Контроль формирования приказов об утверждении тематики ВКР для студентов выпускных курсов | Начальник отдела сопровождения образовательных программ |
| 4. | Внесение изменений в действующие и разработка новых нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность | Начальник учебно-методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ |
| 5. | Подготовка документов по образовательной деятельности для представления в Рособрнадзор | Начальник учебно-методического управления, начальник управления информационных технологий, начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетов |
| 6. | Проведение совещания с заведующими кафедрами, руководителями ОПОП «Оценочные средства к текущей, промежуточной, итоговой аттестации студентов в условиях компетентностного подхода: требования к структуре и содержанию» | Начальник учебно-методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ |
| 7. | Проверка фиксации хода образовательного процесса, результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации в ЭИОС | Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов |
| 8. | Организация работы научно-методического совета | Начальник учебно-методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ |
| Ноябрь | | |
| 1. | Проведение семинара (в формате <u>Workshop</u>) «Модели проведения государственного экзамена с элементами демонстрационного экзамена в условиях компетентностного подхода» (обмен опытом проведения ГИА) | Начальник учебно-методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ, декан факультета среднего профессионального образования |
| 2. | Организация деятельности Научно- | начальник отдела сопровождения |

| | | |
|----------------|--|---|
| | методического совета университета | образовательных программ |
| 3. | Подготовка оценочных средств и методических материалов к Государственной итоговой аттестации | Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ |
| 4. | Контроль реализации адаптированных образовательных программ для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц | Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ |
| 5. | Контроль взаимопосещения учебных занятий преподавателями, заведующими кафедрами, деканами | Начальник учебно-методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ |
| 6. | Консультирование руководителей ОПОП ВО и СПО по вопросам разработки и оформления документов, входящих в состав основных профессиональных образовательных программ | Начальник учебно-методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ |
| 7. | Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию практической подготовки обучающихся с использованием ресурсов базовых школ и опорных площадок, созданных на базе общеобразовательных организаций Республики Мордовия | Начальник учебно-методического управления |
| 8. | Методическое сопровождение разработки новых образовательных программ, онлайн курсов | Начальник учебно-методического управления |
| Декабрь | | |
| 1. | Актуализация рекомендаций по подготовке к изданию учебно-методических материалов в Мордовском государственном | начальник отдела сопровождения образовательных программ |

| | | |
|---------------|---|---|
| | педагогическом университете имени М. Е. Евсевьева и представление их на обсуждение членам НМС | |
| 2. | Организация деятельности Научно-методического совета университета | начальник отдела сопровождения образовательных программ |
| 3. | Контроль проведения открытых занятий и взаимопосещения учебных занятий преподавателями, заведующими кафедрами, деканами. | начальник отдела сопровождения образовательных программ |
| 4. | Проведение предзащит выпускных квалификационных работ на заседаниях выпускающих кафедр | начальник отдела сопровождения образовательных программ, заведующие кафедрами |
| 5. | Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию практической подготовки обучающихся с использование ресурсов базовых школ и опорных площадок, созданных на базе общеобразовательных организаций Республики Мордовия | Начальник учебно-методического управления |
| 6. | Методическое сопровождение разработки новых образовательных программ, онлайн курсов | Начальник учебно-методического управления |
| Январь | | |
| 1. | Организация деятельности Научно-методического совета университета | начальник отдела сопровождения образовательных программ |
| 2. | Организация работы по формированию учебных планов и основных профессиональных образовательных программ на 2022-2023 учебный год | Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, руководители ОПОП, начальник отдела сопровождения образовательных программ |
| 3. | Проверка оценочных средств и методических материалов к Государственной итоговой аттестации | начальник учебно-методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ |
| 4. | Проведение совещания с заведующими кафедрами, руководителями ОПОП «Актуализация тематики дисциплин (модулей) по выбору в учебных планах на 2022-2023 учебный год» | Начальник учебно-методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ |
| 5. | Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих | Начальник учебно-методического управления |

| | | |
|----------------|---|---|
| | реализацию практической подготовки обучающихся с использованием ресурсов базовых школ и опорных площадок, созданных на базе общеобразовательных организаций Республики Мордовия | |
| 6. | Методическое сопровождение разработки новых образовательных программ, онлайн курсов | Начальник учебно-методического управления |
| Февраль | | |
| 1. | Анализ рабочих учебных планов по всем направлениям подготовки и специальностям на 2022-2023 учебный год | Начальник учебно-методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ |
| 2. | Проведение производственных совещаний по представлению руководителями ОПОП учебных планов на 2022-2023 учебный год | Проректор по учебной работе, Начальник учебно-методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ |
| 3. | Разработка основных профессиональных образовательных программ на 2022-2023 учебный год | Начальник учебного управления, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП |
| 4. | Организация деятельности Научно-методического совета университета | Зам. начальника Учебного управления по методической работе |
| Март | | |
| 1. | Подготовка оценочных средств и методических материалов к Государственной итоговой аттестации | начальник учебно-методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ |
| 2. | Организация деятельности Научно-методического совета университета | начальник отдела сопровождения образовательных программ |
| 3. | Проведение экспертизы учебных планов на 2022-2023 учебный год | Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления |
| 4. | Разработка основных профессиональных образовательных программ на 2022-2023 учебный год | Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП |
| 5. | Утверждение учебных планов на 2022-2023 учебный год | Начальник учебно-методического управления |
| Апрель | | |
| 1. | Проведение предзащит выпускных квалификационных работ на | начальник отдела сопровождения образовательных программ, |

| | | |
|-------------|---|--|
| | заседаниях выпускающих кафедр | заведующие кафедрами |
| 2. | Контроль организации и проведения научных семинаров в магистратуре | Начальник отдела сопровождения образовательных программ |
| 3. | Контроль взаимопосещения учебных занятий преподавателями, заведующими кафедрами, деканами | Начальник учебно-методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ |
| 4. | Организация деятельности Научно-методического совета университета | Начальник отдела сопровождения образовательных программ |
| 5. | Проведение экспертизы основных профессиональных образовательных программ | Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления |
| 6. | Размещение учебных планов в системе 1С: Университет | Начальник учебно-методического управления |
| Май | | |
| 1. | Проведение предзащит выпускных квалификационных работ на заседаниях выпускающих кафедр | начальник отдела сопровождения образовательных программ, заведующие кафедрами |
| 2. | Организация деятельности Научно-методического совета университета | начальник отдела сопровождения образовательных программ, заведующие кафедрами |
| 3. | Подведение итогов использования балльно-рейтинговой системы в 2020-2021 учебном году | Начальник учебно-методического управления |
| 4. | Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет | Начальник учебно-методического управления |
| 5. | Аудит состояния учебных планов в системе 1С: Университет | Начальник учебно-методического управления |
| Июнь | | |
| 1. | Актуализация и размещение информации на сайте университета: об основных профессиональных образовательных программах, о численности и движении контингента, о вакантных местах для перевода, о локальных актах регламентирующих образовательную деятельность, о профессорско-преподавательском составе, о материально-техническом обеспечении образовательного | Начальник учебно-методического управления |

| | | |
|-------------|---|---|
| | процесса. | |
| 2. | Проверка наличия специальных условий для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья | Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления |
| 3. | Составление отчета об образовательной деятельности в 2020 – 2021 учебном году | Начальник учебно-методического управления, начальники отделов учебно-методического управления |
| 4. | Подведение итогов деятельности Научно-методического совета университета и составление годового отчета | Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ |
| 5. | Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет | Начальник учебно-методического управления |
| 6. | Аудит состояния учебных планов в системе 1С: Университет | Начальник учебно-методического управления |
| Июль | | |
| 1. | Подготовка пакета документов на представление кандидатов на получение именных стипендий | Начальник учебно-методического управления |
| 2. | Подготовка плана работы учебно-методического управления на 2022-2023 учебный год | Начальник учебно-методического управления, начальники отделов учебно-методического управления |

2.2.5 Организация практико-ориентированного обучения

| № п/ п | Наименование мероприятия | Ответственный за исполнение |
|---------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Август | | |
| 1. | Анализ готовности баз проведения практики. Заключение договоров с базами проведения практической подготовки | Начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетов |
| 2. | Проведение промежуточной аттестации по учебным и производственным практикам, проходившим в летний период 2021 | Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практик |

| | | |
|----|---|---|
| | года | |
| 3. | Проведение заключительных конференций по итогам производственной летней педагогической практики студентов факультета педагогического и художественного образования, естественно-технологического факультета, факультета иностранных языков, факультета психологии и дефектологии, факультета физической культуры, филологического факультета, физико-математического факультета, факультета истории и права | Начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетов, факультетские руководители практики |
| 4. | Анализ заявок работодателей на трудоустройство студентов Университета в образовательные организации в соответствии с профилем подготовки. Подготовка документов на перевод студентов на индивидуальный план обучения в связи с трудоустройством на вакантные места | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетов |
| 5. | Подготовка приказов о направлении на учебную (рассредоточенную) практику и назначении руководителей от МГПУ и от базы практики студентов факультетов иностранных языков, физико-математического факультета, педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии, факультета среднего профессионального образования | Начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетов, факультетские руководители практики |
| 6. | Обновление рабочих программ практик с учетом требований ФГОС ВО, запросов работодателей и баз практик | Начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетов, факультетские руководители практики |
| 7. | Формирование сводного графика проведения практик студентов | Начальник отдела сопровождения образовательных программ |

| | | |
|-----------------|--|--|
| | очной, очно-заочной и заочной форм обучения | |
| Сентябрь | | |
| 1. | Проверка готовности и размещения рабочих программ практик в системе 1С: Университет | Начальник отдела сопровождения образовательных программ, зав. кафедрами |
| 2. | Согласование программ практик с руководителями баз практик | Деканы факультетов, факультетские руководители практики |
| 3. | Подготовка приказов о направлении на производственную практику и назначении руководителей от МГПУ и от базы практики студентам 4 и 5 курсов факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета, факультета физической культуры, факультета педагогического и художественного образования | Начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетов, факультетские руководители практики |
| 4. | Проведение установочных конференций по производственной практике студентов 4 и 5 курсов факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета, факультета физической культуры, факультета педагогического и художественного образования | Начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетов, факультетские руководители практики |
| 5. | Проведение установочных конференций по учебной (рассредоточенной) практике студентов факультетов иностранных языков, физико-математического факультета, педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии, факультета среднего профессионального образования | Начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетов, факультетские руководители практики |
| 7. | Подготовка приказов о прикреплении студентов магистрантов для выполнения научно-исследовательских работ к научным лабораториям, научно-практическим центрам университета | Начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетов, факультетские руководители практики |

| | | |
|----------------|--|---|
| 8. | Сбор, проверка индивидуальных сведений, ведомостей на оплату работникам общеобразовательных учреждений за руководство педагогической практикой студентов очной формы обучения, составление приказа об оплате руководства практикой | Начальник отдела сопровождения образовательных программ |
| Октябрь | | |
| 1. | Контроль проведения производственной практики студентов 4 и 5 курсов факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета, факультета физической культуры, факультета педагогического и художественного образования в образовательных организациях | Начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетов, факультетские руководители практики |
| 2. | Сбор, проверка индивидуальных сведений, ведомостей на оплату работникам общеобразовательных учреждений за руководство педагогической практикой студентов очной формы обучения | Начальник отдела сопровождения образовательных программ |
| 3. | Контроль проведения учебной (рассредоточенной) практики студентов факультета иностранных языков, физико-математического факультета, педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии, факультета среднего профессионального образования | Начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетов, факультетские руководители практики |
| 4. | Проведение установочных конференций по производственной практике студентов 5 курса факультета иностранных языков, 3-4 курсов естественно-технологического и факультета психологии и дефектологии | Начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультета, факультетские руководители практики |
| 5. | Проведение анализа рабочих программ практик на предмет формирования практико-ориентированных компетенций в | Проректор по учебной работе, проректор по научной работе, начальник учебно-методического управления, начальник отдела |

| | | |
|---------------|--|--|
| | соответствии с требованиями профессиональных стандартов (по направлениям подготовки бакалавриата) | сопровождения образовательных программ |
| Ноябрь | | |
| 1. | Сбор, проверка индивидуальных сведений, ведомостей на оплату работникам общеобразовательных учреждений за руководство педагогической практикой студентов очной формы обучения | Начальник отдела сопровождения образовательных программ |
| 2. | Проведение установочных конференций по производственной практике студентов 4 и 5 курсов факультета физической культуры, факультета психологии и дефектологии, факультета педагогического и художественного образования, факультета истории и права, естественно-технологического факультета, физико-математического факультета, филологического факультета, студентов 3 курсов факультета иностранных языков, факультета педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии | Начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетов, факультетские руководители практики |
| 3. | Контроль проведения производственной практики студентов 4 и 5 курсов факультета физической культуры, факультета психологии и дефектологии, факультета педагогического и художественного образования, факультета истории и права, естественно-технологического факультета, физико-математического факультета, филологического факультета, студентов 3 курсов факультета иностранных языков, факультета педагогического и художественного | Начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетов, факультетские руководители практики |

| | | |
|----------------|--|--|
| | образования, факультета психологии и дефектологии | |
| 4. | Проведение заключительных конференций по итогам производственной практики 4 и 5 курсов факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета, факультета физической культуры, факультета педагогического и художественного образования | Начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетов, факультетские руководители практики |
| 5. | Проведение установочных конференций по учебной практике студентов 3 курсов факультета иностранных языков, факультета истории и права, филологического факультета | Начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетов, факультетские руководители практики |
| 6. | Контроль проведения учебной практики студентов 3 курсов факультета иностранных языков, факультета педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии | Начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетов, факультетские руководители практики |
| 7. | Контроль проведения учебной (рассредоточенной) практики студентов факультета иностранных языков, физико-математического факультета, педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии, факультета среднего профессионального образования | Начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетов, факультетские руководители практики |
| 8. | Реализация практической подготовки обучающихся с использованием ресурсов базовых школ и опорных площадок, созданных на базе общеобразовательных организаций Республики Мордовия | Начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетов, факультетские руководители практики |
| Декабрь | | |
| 1. | Проведение заключительных конференций по итогам производственной практики | Начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетов, |

| | | |
|----|---|--|
| | студентов 4 и 5 курсов на факультете истории и права, физико-математическом факультете, филологическом факультете, факультете педагогического и художественного образования, факультете психологии и дефектологии, факультете физической культуры | факультетские руководители практики |
| 2. | Сбор, проверка индивидуальных сведений, ведомостей на оплату работникам общеобразовательных учреждений за руководство педагогической практикой студентов очной формы обучения | Начальник отдела сопровождения образовательных программ |
| 3. | Формирование приказа об оплате руководства практикой за I полугодие 2021-2022 учебного года | Начальник отдела сопровождения образовательных программ |
| 4. | Проведение заключительных конференций по итогам производственной практики студентов 3 и 4 курсов факультета иностранных языков, факультета физической культуры, факультета психологии и дефектологии | Начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетов, факультетские руководители практики |
| 5. | Организация учебной (распределенной) практики 1 курсов на факультете иностранных языков, факультете истории и права, естественно-технологическом факультете, физико-математическом факультете, филологическом факультете, факультете педагогического и художественного образования, факультете физической культуры, факультете психологии и дефектологии во II семестре 2021-2022 учебного года | Начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетов, факультетские руководители практики |
| 6. | Организация учебной (распределенной) практики на факультете среднего профессионального образования | Начальник отдела сопровождения образовательных программ |
| 7. | Составление сметы затрат на оплату всех видов практик, суточные | Начальник отдела сопровождения образовательных программ |

| | | |
|---------------|--|--|
| | студентам и руководителям выездных практик на 2022 год | |
| Январь | | |
| 1. | Проведение защиты отчетов и промежуточной аттестации по практикам студентов заочной формы обучения | Начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетов, факультетские руководители практики |
| 2. | Сбор, проверка индивидуальных сведений, ведомостей на оплату работникам общеобразовательных учреждений за руководство педагогической практикой студентов очной формы обучения | Начальник отдела сопровождения образовательных программ |
| 3. | Анализ отчетов факультетских руководителей об итогах практики в I полугодии 2021-2022 учебного года | Начальник отдела сопровождения образовательных программ, |
| 4. | Проведение производственного совещания по итогам организации и проведения практики студентов, обучающихся по программам бакалавриата в I полугодии 2021-2022 учебного года | Начальник учебно-методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетов |
| 5. | Проведение производственного совещания по итогам организации и проведения практики студентов, обучающихся по программам магистратуры в I полугодии 2021-2022 учебного года | Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов |
| 6. | Проведение установочных конференций по производственной практике студентов 4 курса факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета, факультета педагогического и художественного образования, филологического факультета, факультета истории и права, физико-математического факультета, факультета физической культуры, факультета психологии и дефектологии | Начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетов, факультетские руководители практики |
| 7. | Проведение заключительных | Начальник отдела сопровождения |

| | | |
|----------------|---|--|
| | конференций по итогам учебной (рассредоточенной) практики студентов факультета иностранных языков, физико-математического факультета, педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии, факультета среднего профессионального образования | образовательных программ, деканы факультетов, факультетские руководители практики |
| Февраль | | |
| 1. | Контроль проведения производственной практики студентов 4 курса факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета, факультета педагогического и художественного образования, филологического факультета, факультета истории и права, физико-математического факультета, факультета физической культуры, факультета психологии и дефектологии в образовательных организациях | Начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетов, факультетские руководители практики |
| 2. | Контроль проведения учебной (рассредоточенной) практики на филологическом факультете, физико-математическом факультете, факультете иностранных языков, факультете педагогического и художественного образования, факультете истории и права, естественно-технологическом факультете, факультете физической культуры, факультете психологии и дефектологии, факультете среднего профессионального образования в образовательных организациях | Начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетов, факультетские руководители практики |
| 3. | Сбор, проверка индивидуальных сведений, ведомостей на оплату работникам общеобразовательных учреждений за руководство педагогической практикой студентов очной формы обучения | Начальник отдела сопровождения образовательных программ |

| | | |
|-------------|--|--|
| 4. | Проведение установочной конференции по учебной практике студентов 2 курса факультета психологии и дефектологии, факультета физической культуры, физико-математического факультета | Начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетов, факультетские руководители практики |
| 5. | Проведение установочной конференции по производственной практике студентов 5 курса факультета иностранных языков | Начальник отдела сопровождения образовательных программ, декан факультета, факультетские руководители практики |
| 6. | Организация преддипломной практики студентов выпускных курсов: подготовка приказов, назначение руководителей | Начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетов |
| 7. | Реализация практической подготовки обучающихся с использованием ресурсов базовых школ и опорных площадок, созданных на базе общеобразовательных организаций Республики Мордовия | Начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетов, факультетские руководители практики |
| Март | | |
| 1. | Подготовка к проведению летней педагогической практики: анализ баз практики, заключение договоров, распределение студентов, закрепление руководителей | Начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетов, факультетские руководители практики |
| 2. | Сбор, проверка индивидуальных сведений, ведомостей на оплату работникам общеобразовательных учреждений за руководство педагогической практикой студентов очной формы обучения | Начальник отдела сопровождения образовательных программ |
| 3. | Проведение заключительных конференций по итогам производственной практики студентов 4 курса факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета, факультета педагогического и художественного образования, филологического факультета, факультета истории и права, физико-математического факультета, | Начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетов, факультетские руководители практики |

| | | |
|----|---|--|
| | факультета физической культуры, факультета психологии и дефектологии в образовательных организациях | |
| 4. | Проведение установочной конференции по учебной практике студентов 3 курса факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета | Начальник отдела сопровождения образовательных программ, декан факультета, факультетские руководители практики |
| 5. | Контроль проведения учебной практики студентов 3 курса факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета | Начальник отдела сопровождения образовательных программ, декан факультета, факультетские руководители практики |
| 6. | Проведение заключительных конференций по итогам учебной практики студентов 3 курса факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета | Начальник отдела сопровождения образовательных программ, декан факультета, факультетские руководители практики |
| 7. | Проведение установочной конференции по производственной преддипломной практике студентов 5 курсов факультета педагогического и художественного образования | Начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетов, факультетские руководители практики |
| 8. | Подготовка дел и сдача в архив ведомостей и документов на оплату за руководство практикой за 2019 год | Начальник отдела сопровождения образовательных программ |
| 9. | Контроль проведения учебной (рассредоточенной) практики на филологическом факультете, физико-математическом факультете, факультете иностранных языков, факультете педагогического и художественного образования, факультете истории и права, естественно-технологическом факультете, факультете физической культуры, факультете психологии и дефектологии, факультете среднего профессионального образования в образовательных организациях | Начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетов, факультетские руководители практики |

| Апрель | | |
|---------------|--|---|
| 1. | Проведение производственного совещания по вопросам организации и проведения летней практики студентов | Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, начальник отдела сопровождения образовательных программ, |
| 2. | Проведение установочных конференций по практике студентов 3 курсов факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета, факультета педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии. | Начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетов, факультетские руководители практики |
| 3. | Сбор, проверка индивидуальных сведений, ведомостей на оплату работникам образовательных организаций за руководство практикой студентов очной формы обучения | Начальник отдела сопровождения образовательных программ |
| 4. | Контроль проведения производственной практики студентов 3 курсов факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета, факультета педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии. | Начальник отдела сопровождения образовательных программ, декан факультета, факультетские руководители практики |
| 5. | Проведение заключительных конференций по итогам производственной практики студентов 3 курсов факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета, факультета педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии. | Начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетов, факультетские руководители практики |
| 6. | Проведение установочных конференций по производственной преддипломной практике студентов 4 и 5 курсов факультета истории и права, филологического факультета, | Начальник отдела сопровождения образовательных программ, декан факультета, факультетские руководители практики |

| | | |
|------------|---|--|
| | факультета физической культуры | |
| 7. | Контроль проведения учебной (рассредоточенной) практики на филологическом факультете, физико-математическом факультете, факультете иностранных языков, факультете педагогического и художественного образования, факультете истории и права, естественно-технологическом факультете, факультете физической культуры, факультете психологии и дефектологии, факультете среднего профессионального образования в образовательных организациях | Начальник отдела сопровождения образовательных программ, декан факультета, факультетские руководители практики |
| 8. | Проведение заключительных конференций по итогам производственных практик студентов 3 курсов факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета, факультета педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии. | Начальник отдела сопровождения образовательных программ, декан факультета, факультетские руководители практики |
| 9. | Обновление рабочих программ практик на 2022-2023 учебный год | Зав. кафедрами, факультетские руководители практики |
| Май | | |
| 1. | Организация летней педагогической практики студентов | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетов, факультетские руководители практики |
| 2. | Сбор, проверка индивидуальных сведений, ведомостей на оплату работникам общеобразовательных учреждений за руководство педагогической практикой студентов очной формы обучения | Начальник отдела сопровождения образовательных программ |
| 3. | Проведение установочных конференций по производственной | Начальник отдела сопровождения образовательных программ, |

| | | | |
|-------------|---|--|------------------------------------|
| | преддипломной практике студентов 5 курсов факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета; по учебной практике студентов 4 курса факультета иностранных языков, 1 и 3 курсов естественно-технологического факультета | деканы факультетские практики | факультетов, руководители практики |
| 4. | Проведение заключительных конференций по итогам производственной преддипломной практики студентов 5 курсов факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета; по учебной практике студентов 4 курса факультета иностранных языков, 1 и 3 курсов естественно-технологического факультета | Начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетские практики | факультетов, руководители практики |
| 5. | Проведение заключительных конференций по итогам учебной (рассредоточенной) практики на 2 и 3 курсах филологического факультета, физико-математического факультета, факультета иностранных языков, факультета педагогического и художественного образования, факультета истории и права, естественно-технологического факультета, факультета физической культуры, факультета психологии и дефектологии, факультета среднего профессионального образования в образовательных организациях | Начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетские практики | факультетов, руководители практики |
| 6. | Организация учебных практик в летний период (полевые, археологические, практика общественного наблюдения в период ЕГЭ, пленэр, летние лагерные сборы) | Начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетские практики | факультетов, руководители практики |
| Июнь | | | |
| 1. | Проведение установочных конференций по производственным | Начальник отдела сопровождения образовательных программ, | |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | летним педагогическим практикам студентов 2 и 3 курсов на филологическом факультете, физико-математическом факультете, факультете иностранных языков, факультете педагогического и художественного образования, факультете истории и права, естественно-технологическом факультете, факультете физической культуры, факультете психологии и дефектологии, факультете среднего профессионального образования | деканы факультетские практики | факультетов, руководители практики |
| 2. | Контроль проведения летней педагогической практики студентов 2 и 3 курсов на филологическом факультете, физико-математическом факультете, факультете иностранных языков, факультете педагогического и художественного образования, факультете истории и права, естественно-технологическом факультете, факультете физической культуры, факультете психологии и дефектологии, факультете среднего профессионального образования | Начальник воспитательной и социокультурной деятельности, начальник отдела образовательных программ, деканы факультетские практики | управления и деятельности, сопровождения программ, факультетов, руководители практики |
| 3. | Формирование приказа об оплате руководства практикой за 2 семестр 2021-2022 учебного года | Начальник отдела образовательных программ | сопровождения программ |
| 4. | Проведение установочных конференций по учебным практикам в летний период (полевые, археологические, практика общественного наблюдения в период ЕГЭ, пленэр, летние лагерные сборы) | Начальник отдела образовательных программ, деканы факультетские практики | сопровождения программ, факультетов, руководители практики |
| 5. | Контроль проведения учебных практик в летний период (полевые, археологические, практика общественного наблюдения в период ЕГЭ, пленэр, летние лагерные сборы) | Начальник отдела образовательных программ, деканы факультетские практики | сопровождения программ, факультетов, руководители практики |
| 6. | Анализ баз учебных и производственных практик на 2022- | Начальник отдела образовательных программ, | сопровождения программ, |

| | | |
|-------------|---|--|
| | 2023 учебный год, подготовка договоров с организациями на проведение практики | деканы факультетов |
| 7. | Проведение защиты отчетов и промежуточной аттестации по практикам студентов заочной формы обучения | Начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетов, факультетские руководители практики |
| 8. | Проведение производственного совещания по итогам организации и проведения практики студентов, обучающихся по программам бакалавриата в II полугодии 2021-2022 учебного года | Начальник учебно-методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетов |
| 9. | Проведение производственного совещания по итогам организации и проведения практики студентов, обучающихся по программам магистратуры в II полугодии 2021-2022 учебного года | Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов |
| 10. | Анализ наличия и перезаключение договоров с организациями на практику | Начальник учебно-методического управления |
| Июль | | |
| 1. | Проведение заключительных конференций по итогам учебной (распределенной) практики на 1 курсах филологического факультета, физико-математического факультета, факультета иностранных языков, факультета педагогического и художественного образования, факультета истории и права, естественно-технологического факультета, факультета физической культуры, факультета психологии и дефектологии | Начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетов, факультетские руководители практики |
| 2. | Составление отчета об итогах практики в 2021-2022 учебном году | Начальник отдела сопровождения образовательных программ, |
| 3. | Контроль проведения летней педагогической практики студентов 2 и 3 курсов на филологическом факультете, физико-математическом | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, Начальник отдела сопровождения |

| | | |
|----|--|--|
| | факультете, факультете иностранных языков, факультете педагогического и художественного образования, факультете истории и права, естественно-технологическом факультете, факультете физической культуры, факультете психологии и дефектологии, факультете среднего профессионального образования | образовательных программ, деканы факультетов, факультетские руководители практики |
| 4. | Контроль проведения практик в летний период (полевые, археологические, практика общественного наблюдения в период ЕГЭ, пленэр, летние лагерные сборы) | Начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетов, факультетские руководители практики |

2.2.6 Деятельность научно-методического совета

| № п/п | Рассматриваемые вопросы | Сроки выполнения | Ответственный за исполнение |
|-------|--|-------------------|--|
| 1. | Об основных направлениях работы НМС на 2021-2022 учебный год. Утверждение плана работы. | 25.09.2021 | Мумряева С. М., проректор по учебной работе |
| 2. | О независимой оценке качества образования в университете | | Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления |
| 3. | Утверждение планов работы УМС факультетов на 2020-2021 учебный год | | Председатели УМС факультетов |
| 4. | Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей | | Прончатова А. С., рецензенты |
| 1. | Актуализация дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе вуза, технологии и условия организации дистанционного обучения и онлайн обучения, пути повышения уровня цифровизации образования в вузе | 30.10.2020 | Кудряшова С. В., начальник отдела планирования учебного процесса |
| 2. | Формирование оценочных средств | | Рыбина Т. М., |

| | | | |
|----|---|-------------------|--|
| | в соответствии с компетенционной моделью выпускника | | начальник учебно-методического управления |
| 3. | Обсуждение и утверждение тематики выпускных квалификационных работ студентов очной формы обучения | | Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления, рецензенты |
| 4. | Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей | | Прончатова А. С., рецензенты |
| 1. | О проведении демонстрационного экзамена при проведении государственной аттестации специальности 09.02.07 информационные системы и программирование: анализ результаты, проблемы и перспективы | 27.11.2021 | Бузыкина О. В., и.о. декана факультета среднего профессионального образования |
| 2. | Совершенствование организации практической подготовки обучающихся университета | | Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления |
| 3. | Об организации государственной итоговой аттестации | | Кудряшова С. В., начальник отдела планирования учебного процесса, председатели УМС факультетов, рецензенты оценочных средств для ГИА |
| 5. | Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей | | Прончатова А. С., рецензенты |
| 1. | Совершенствование механизмов самостоятельной работы студентов | 25.12.2021 | Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления |

| | | | |
|----|---|-------------------|---|
| 2. | Особенности реализации основных образовательных программ инклюзивного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. | | Бобкова О. В., доцент кафедры специальной педагогики и медицинских основ дефектологии |
| 3. | О разработке основных образовательных программ 2021 года поступления | | Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления |
| 4. | Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей | | Прончатова А. С., рецензенты |
| 1. | Обзор основных нормативно-правовых документов в области образования, принятых в 2021 году. | 29.01.2022 | Бикмурзина Н. С., старший преподаватель кафедры правовых дисциплин |
| 2. | Требования к структуре и содержанию электронных учебно-методических и учебных пособий и их внедрение в образовательный процесс. | | Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления |
| 3. | Об организации государственной итоговой аттестации студентов очной формы обучения | | Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления председатели УМС факультетов, рецензенты фондов оценочных средств |
| 4. | Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей | | Прончатова А. С., рецензенты |
| 1. | Современное состояние и проблемы разработки он-лайн курсов | 26.03.2022 | Асатрян О. Ф., и. о. декана факультета педагогического и художественного образования; Серикова Л. А. доцент |

| | | | |
|----|--|-------------------|---|
| | | | кафедры педагогики |
| 2. | Перспективы реализации дистанционных образовательных технологий в педагогическом вузе | | Зубрилин А. А., и. о. заведующего кафедрой информатики и ВТ |
| 3. | Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей | | Прончатова А. С., рецензенты |
| 1. | Индивидуальная образовательная траектория студента в педагогическом вузе: методика организации и сопровождения | 28.05.2022 | Кузнецова Н. В., заведующая кафедрой методики начального и дошкольного образования, Спиренкова Н. Г., заведующая кафедрой педагогики дошкольного и начального образования |
| 2. | Об обновлении и актуализации ОПОП на 2022-2023 учебный год | | Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления, председатели УМС факультетов, рецензенты |
| 3. | Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей | | Прончатова А. С., рецензенты |
| 1. | Утверждение отчёта о работе НМС в 2020–2021 учебном году | 25.06.2021 | Мумряева С. М., проректор по учебной работе |
| 2. | О планировании деятельности НМС института на 2022–2023 учебный год | | Мумряева С. М., проректор по учебной работе |
| 3. | Обсуждение и утверждение тематики выпускных квалификационных работ студентов заочной формы обучения | | Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления, рецензенты |
| 4. | Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в | | Прончатова А. С., рецензенты |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | образовательный процесс подготовленных рукописей | | |
|--|---|--|--|

2.2.7 Реализация дополнительных образовательных программ

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный за исполнение |
|-------|---|------------------------------------|---|
| 1. | Организация рекламной кампании образовательных услуг университета по реализации дополнительных профессиональных программ, рассылка информационных писем руководителям органов управления образования муниципальных районов РМ | Сентябрь 2021 г. Январь 2022 г. | Руководители программ |
| 2. | Организация работы по ребрейдингу Малой школьной академии с целью повышения качества образовательных услуг и привлечения потенциальных слушателей | Сентябрь 2021 г. | Руководители УИШ Малой школьной академии |
| 3. | Обновление на сайте университета информации о перечне дополнительных общеобразовательных и профессиональных программ, реализуемых в университете | Сентябрь 2021 г. | Руководители программ, руководители УИШ Малой школьной академии |
| 4. | Проведение производственного совещания по вопросам разработки дополнительных образовательных программ | Сентябрь 2021 г. | Начальник учебно-методического управления |
| 5. | Подготовка графиков вебинаров по сложным вопросам ОГЭ и ЕГЭ для обучающихся общеобразовательных организаций | Сентябрь 2021 г. | Руководители УИШ Малой школьной академии |
| 6. | Организация проекта «Готовимся к ОГЭ и ЕГЭ», подготовка графиков тематических консультаций в качестве пробного бесплатного занятия для обучающихся общеобразовательных | Сентябрь 2021 г. | Руководители УИШ Малой школьной академии |

| | | | |
|-----|---|-----------------|---|
| | организаций | | |
| 7. | Организация оргкомитета, методической комиссии, членов жюри и апелляционной комиссии для проведения Евсвеевской открытой олимпиады школьников | Октябрь 2021 г. | Руководители УИШ Малой школьной академии |
| 8. | Проведение вебинаров по сложным вопросам ОГЭ и ЕГЭ для обучающихся общеобразовательных организаций | В течение года | Руководители УИШ Малой школьной академии |
| 9. | Реализация проекта «Готовимся к ОГЭ и ЕГЭ», подготовка графиков тематических консультаций в качестве пробного бесплатного занятия для обучающихся общеобразовательных организаций | В течение года | Руководители УИШ Малой школьной академии |
| 10. | Прием заявок на обучение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки | В течение года | Руководители программ, руководители УИШ Малой школьной академии |
| 11. | Реализация дополнительных общеобразовательных и профессиональных образовательных программ для студентов и других категорий граждан | В течение года | Руководители программ, руководители УИШ Малой школьной академии |
| 12. | Организация работы комиссий по приему итогового экзамена слушателей по дополнительным программам профессиональной переподготовки | В течение года | Руководители программ |
| 13. | Оформление договоров с председателями Итоговых комиссии по дополнительным профессиональным программам профессиональной | В течение года | Руководители программ |

| | | | |
|-----|--|----------------|---|
| | переподготовки и с приглашенными работодателями | | |
| 14. | Формирование заявки на приобретение бланков удостоверений о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовки и приложений к дипломам о профессиональной переподготовки | В течение года | Начальник учебно-методического управления |
| 15. | Контроль и учет сведений на оплату работникам на условиях почасовой оплаты труда | В течение года | Руководители программ |
| 16. | Оформление сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовки | В течение года | Руководители программ |
| 17. | Разработка дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки для реализации с использованием дистанционных технологий | В течение года | Руководители программ |
| 18. | Реализация дополнительных общеобразовательных программ для студентов и других категорий граждан | В течение года | Руководители программ |
| 19. | Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для студентов, работников сферы общего и среднего профессионального образования и других категорий граждан, в том числе по заявкам центров занятости муниципальных районов РМ | В течение года | Руководители программ |
| 20. | Организация повышения квалификации педагогических работников вуза в области ИКТ | В течение года | Руководители программ |
| 21. | Реализация дополнительных профессиональных программ | В течение года | Руководители программ |

| | | | |
|-----|---|-----------------|--|
| | профессиональной переподготовки для студентов МГПУ | | |
| 22. | Реализация дополнительных профессиональных программ для работников сферы образования, физической культуры и спорта, в том числе с использованием дистанционных технологий | В течение года | Руководители программ |
| 23. | Реализация проекта «Осенняя сессия Малой Школьной Академии» | Ноябрь 2021 г. | Руководители УИШ Малой школьной академии |
| 24. | Разработка заданий отборочного и заключительного этапов Евсевьевской открытой олимпиады школьников | Ноябрь 2021 г., | Руководители УИШ Малой школьной академии |
| 25. | Размещение заданий отборочного этапа Евсевьевской открытой олимпиады школьников в системе электронного обучения Moodle | Декабрь 2021 г. | Руководители УИШ Малой школьной академии |
| 26. | Организация школьников к участию в отборочном этапе Евсевьевской открытой олимпиады | Декабрь 2021 г. | Руководители УИШ Малой школьной академии |
| 27. | Организация республиканской акции «ОГЭ и ЕГЭ-2020: Проверь свою готовность!» для мониторинга знаний обучающихся общеобразовательных организаций | Декабрь 2021 г. | Руководители УИШ Малой школьной академии |
| 28. | Подготовка отчета по форме статистического наблюдения 1ПК | Январь 2021г. | Учебно-методического управления |
| 29. | Проведение и подготовка протоколов отборочного этапа Евсевьевской открытой олимпиады школьников | Январь 2022 г. | Руководители УИШ Малой школьной академии |
| 30. | Организация школьников к участию в заключительном этапе Евсевьевской открытой олимпиады | Январь 2022 г. | Руководители УИШ Малой школьной академии |
| 31. | Проведение независимого | Январь- | Руководители УИШ |

| | | | |
|-----|---|----------------|---|
| | мониторинга знаний по общеобразовательным предметам в рамках республиканской акции «ОГЭ и ЕГЭ-2021: Проверь свою готовность!» | апрель 2022 г. | Малой школьной академии |
| 32. | Реализация проекта «Весенняя сессия Малой Школьной Академии» | Март 2021 г. | Руководители УИШ Малой школьной академии |
| 33. | Подведение итогов Евсевьевской открытой олимпиады школьников | Март 2021 г. | Руководители УИШ Малой школьной академии |
| 34. | Организация работы летних образовательных смен для школьников на базе университета | Июнь 2022 г. | Руководители УИШ Малой школьной академии |
| 35. | Подведение реализации дополнительных профессиональных образовательных программ за 2021/2022 учебный год | Июнь 2022 г. | Руководители программ, Руководители УИШ Малой школьной академии |

2.2.8 Реализация мероприятий программы развития математического образования

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|--|--------------------------|---|
| 1. | Разработка и обновление программ углубленного изучения математических дисциплин для реализации в Базовой математической школы МГПИ с учетом Концепции развития математического образования в Российской Федерации. | Сентябрь-декабрь 2021 г. | Ладочкин М. В., Храмова Н. А., Зубрилин А. А. |
| 2 | Разработка и обновление учебно-методического обеспечения реализации программ углубленного изучения математических дисциплин Базовой математической школы МГПИ. | Сентябрь-декабрь 2021 г. | Ладочкин М. В., Храмова Н. А., Зубрилин А. А. |

| | | | |
|-----|--|--------------------------|---|
| 3 | Разработка методических рекомендаций по составлению и сопровождению индивидуальных траекторий обучения учащихся Базовой математической школы МГПИ. | В течение года | Ладоскин М. В., Храмова Н. А., Зубрилин А. А. |
| 4 | Организация современной образовательной среды и консультативной онлайн-поддержки учащихся Базовой математической школы МГПИ, включая постпрограммный период. | В течение года | Ладоскин М. В., Храмова Н. А., Зубрилин А. А. |
| 5 | Организация и проведение интенсив-курсов для учащихся Базовой математической школы МГПИ в субботние дни и период школьных каникул на площадке педагогического института на системной основе. | В течение года | Ладоскин М. В., Храмова Н. А., Зубрилин А. А., Харитоновна А. А. |
| 6 | Реализация проекта «Профориентационный навигатор», направленного на популяризацию математических знаний и осознанный выбор школьниками профессии учителя математики. | В течение года | Ладоскин М. В., Храмова Н. А., Зубрилин А. А., Харитоновна А. А. |
| 7. | Реализация проекта «Волонтеры математического просвещения». | В течение года | Ладоскин М. В., Храмова Н. А., Зубрилин А.А. |
| 7.1 | Формирование целевой аудитории проекта «Волонтеры математического просвещения». | В течение года | Ладоскин М. В., Храмова Н. А., Зубрилин А. А. |
| 7.2 | Подготовка волонтеров математического просвещения из числа студентов физико-математического факультета. | Сентябрь-октябрь 2021 г. | Ладоскин М. В., Храмова Н. А., Зубрилин А. А. |
| 7.3 | Разработка и сопровождение медиа-контента проекта «Волонтеры математического просвещения» в социальных сетях. | Сентябрь-октябрь 2021 г. | Ладоскин М. В., Храмова Н. А., Зубрилин А. А. |
| 7.4 | Проведение волонтерами математического просвещения в | Ноябрь 2021 г. – | Ладоскин М. В., Храмова Н. А., |

| | | | |
|-----|--|---------------------------------|--|
| | общеобразовательных организациях Республики Мордовия урока «Увлекательная математика». | январь 2022 г. | Зубрилин А. А., Харитонова А. А. |
| 8 | Реализация проекта «Математическая онлайн-школа». | В течение года | Ладоскин М. В., Храмова Н. А. |
| 8.1 | Разработка и обновление онлайн-контента для реализации образовательных программ Математической онлайн-школы. | Сентябрь 2021 г | Ладоскин М. В., Храмова Н. А. |
| 8.2 | Формирование кадрового состава для реализации программ Математической онлайн-школы. | Сентябрь 2021 г | Ладоскин М. В., Храмова Н. А. |
| 9. | Реализация проекта «Математическая суббота» для обучающихся общеобразовательных организаций. | В течение года | Ладоскин М. В., Храмова Н. А. |
| 10. | В рамках реализации профориентационного проекта «Неделя без турникета» проведение на физико-математическом факультете мастер-классов, тренингов, экскурсий для обучающихся общеобразовательных организаций. | Ноябрь 2021 г. – январь 2022 г. | Ладоскин М. В., Храмова Н. А., Зубрилин А. А., Харитонова А. А. |
| 11. | Совершенствование основных профессиональных образовательных программ высшего образования подготовки учителей математики и информатики: – разработка новых дисциплин и авторских курсов, направленных на формирование фундаментальных знаний в области математики и информатики; – разработка нового цифрового учебно-методического обеспечения основных профессиональных | В течение года | Ладоскин М. В., Храмова Н. А., Зубрилин А. А., Харитонова А. А. |

| | | | |
|-----|--|----------------|---|
| | <p>образовательных программ – онлайн-курсов;</p> <p>– разработка новых дисциплин и практик, направленных на формирование у студентов педагогического института актуальных профессиональных компетенций в области применения дистанционных образовательных технологий, создания цифрового контента, организации проектной деятельности обучающихся.</p> | | |
| 12. | <p>Совершенствование основных образовательных программ среднего профессионального образования:</p> <p>– включение в содержание математических дисциплин специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование новых элементов математического образования, направленных на углубление фундаментальной математической подготовки;</p> <p>– обновление содержания математических и методических дисциплин специальностей 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах с целью формирования системных математических знаний, профессиональных компетенций применения цифровых образовательных технологий.</p> | В течение года | Ладоскин М. В., Храмова Н. А., Бузыкина О. В. |
| 13. | <p>Реализация проекта «Институт наставничества» как перспективной образовательной технологии, направленной на повышение качества подготовки педагогических кадров, постдипломного сопровождения</p> | В течение года | Ладоскин М. В., Храмова Н. А., Зубрилин А. А., Харитоновна А. А. |

| | | | |
|-----|--|----------------|---|
| | <p>выпускников педагогического института. Организация профессионального взаимодействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – преподаватель МГПУ – студент МГПУ; – преподаватель вуза – выпускник МГПИ; – выпускник МГПУ – студент МГПУ; – ведущий специалист образовательной организации – студент МГПУ. | | |
| 14. | Организация и проведение мастер-классов, тренингов, методических семинаров для учителей математики в рамках педагогического сопровождения молодых специалистов. | В течение года | Ладоскин М. В., Храмова Н. А., Зубрилин А. А., Харитонов А. А. |
| 15. | Обеспечение возможности студентам педагогического института раннего вхождения в профессию, в том числе на площадках новых образовательных организаций, созданных в рамках национального проекта «Образование». | В течение года | Ладоскин М. В., Храмова Н. А., Зубрилин А. А., Харитонов А. А. |
| 16. | Развитие системы студенческих научно-исследовательских групп, кружков, проектных групп в области математики, естествознания, методики и технологии обучения математике в Мордовском государственном педагогическом университете имени М. Е. Евсевьева. | В течение года | Ладоскин М. В., Храмова Н. А., Зубрилин А. А., Харитонов А. А. |
| 17. | Разработка и внедрение новых дополнительных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в области математического образования для обеспечения студентам | В течение года | Ладоскин М. В., Храмова Н. А., Зубрилин А. А., Харитонов А. А. |

| | | | |
|-----|---|----------------|---|
| | педагогического института возможности получения права ведения образовательной деятельности по смежной профессии. | | |
| 18. | Развитие у студентов педагогического университета компетенции в области научно-исследовательской и проектной деятельности через результативное участие в международных, всероссийских и региональных конкурсах. | В течение года | Шукшина Т. И., Ладочкин М. В., Храмова Н. А., Зубрилин А. А., Харитонов А. А. |
| 19. | Организация и проведение на базе университета студенческих математических олимпиад, конкурсов профессионального мастерства и научно-практических конференций международного, всероссийского и регионального уровня. | В течение года | Ладочкин М. В., Храмова Н. А., Зубрилин А. А., Харитонов А. А. |
| 20. | Организация и проведение публичных лекций, мастер-классов и тренингов для студентов педагогического университета с привлечением ведущих специалистов российских вузов. | В течение года | Ладочкин М. В., Храмова Н. А., Зубрилин А. А., Харитонов А. А. |
| 21. | Реализация проекта «Математический квест». | В течение года | Ладочкин М. В., Храмова Н. А., Зубрилин А. А., Харитонов А. А. |
| 22. | Реализация проекта «Математика Онлайн». | В течение года | Ладочкин М. В., Храмова Н. А. |
| 23. | Организация и проведение ежегодных форсайт-сессий для выпускников педагогического университета с целью прогнозирования профессионального становления и развития карьерной траектории. | март | Ладочкин М. В., Храмова Н. А., Зубрилин А. А., Харитонов А. А. |
| 24. | Привлечение к разработке, обновлению, экспертизе и реализации основных | В течение года | Ладочкин М. В., Храмова Н. А., Зубрилин А. А., |

| | | | |
|-----|---|----------------|---|
| | профессиональных образовательных программ ведущих учителей предметной области «Математика. Информатика» с целью обеспечения практико-ориентированной подготовки студентов педагогического университета. | | Харитонов А. А. |
| 25. | Участие студентов педагогического университета в работе образовательных смен образовательного центра «Сириус» (г. Сочи). | В течение года | Ладоскин М. В., Храмова Н. А., Зубрилин А. А., Харитонов А. А. |

2.2.9 Реализация мероприятий программы создания и функционирования Технопарка универсальных педагогических компетенций МГПУ

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|--|---------------|--|
| 1. | Разработка плана работы лабораторий Технопарка (в т.ч. перечень направлений проектной и научно-исследовательской деятельности) | до 30.10.2021 | Руководитель технопарка |
| 2. | Обновление рабочих программ дисциплин и практик, программ государственной итоговой аттестации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в части содержания и реализации на площадке Технопарка универсальных педагогических компетенций. | до 30.09.2021 | Мумряева С. М., Рыбина Т. М., деканы факультетов |
| 3. | Разработка учебно-методических материалов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, реализуемых на площадке Технопарка | до 30.09.2021 | Мумряева С. М., Рыбина Т. М., деканы факультетов |

| | | | |
|----|---|---------------|---|
| | универсальных педагогических компетенций: – технологические карты учебных занятий; – оценочные материалы; – практикумы; – учебно-методические пособия. | | |
| 4. | Разработка методических рекомендаций по организации и проведению лабораторных исследований и исследовательских проектов (по научным направлениям) | до 30.10.2021 | Шукшина Т. И., Замкин П. В. |
| 5. | Разработка методики и технологии демонстрационного экзамена | до 30.12.2021 | Мумряева С. М., Рыбина Т. М., деканы факультетов |
| 6. | Организация демонстрационного экзамена выпускников высшего и среднего профессионального образования | до 30.06.2022 | Мумряева С. М., Рыбина Т. М., деканы факультетов |
| 7. | Организация научно-исследовательской работы (магистерские исследования) по тематике междисциплинарного и метапредметного подходов в обучении | до 30.12.2021 | Мумряева С. М., Шукшина Т. И., Замкин П. В., Рыбина Т. М., деканы факультетов |
| 8. | Разработка и реализация образовательных программ: – адаптированные образовательные программы (модулей) – дополнительные образовательные программы для студентов; – дополнительные образовательные программы для школьников; – дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации; – дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки. | до 30.12.2021 | Мумряева С. М. Рыбина Т. М. деканы факультетов |
| 9. | Разработка учебно-методических комплексов для образовательных | до 01.09.2021 | Мумряева С. М. Рыбина Т. М. |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| | программ профильных классов психолого-педагогической направленности | | деканы факультетов |
| 10. | Реализация образовательных программ профильных классов психолого-педагогической направленности на площадке Технопарка универсальных педагогических компетенций. | В соответствии с графиком учебного процесса | Мумряева С. М. Рыбина Т. М. деканы факультетов |
| 11. | Психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся в условиях непрерывного образования | В течение года | Руководитель технопарка |
| 12. | Организация и проведение на площадке Технопарка универсальных педагогических компетенций мастер классов, предметных и профессиональных олимпиад, конкурсов, просветительских мероприятий | В течение года | Руководитель технопарка |

2.2.10 Реализация мероприятий по сопровождению профильных классов психолого-педагогической направленности

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---|----------------|--|
| 1. | Заключение договоров с образовательными организациями о взаимодействии и реализации образовательных программ профильных классов психолого-педагогической направленности | Август 2021 г. | Мумряева С. М. Альмяшева И. С. |
| 2. | Разработка модели профильных классов психолого-педагогической направленности | Август 2021 г. | Мумряева С. М., Рыбина Т. М., Замкин П. В., Рябова Н. В., Бирюкова О. И., Жиндеева Е. А., Сафонов В. И., Кочетова И. В., Лаврентьева М. А., Кузнецова Н. В., Маслова С. В., Яшкова А. Н., |

| | | | |
|----|--|---------------------|---|
| | | | Горшенина С. Н., Жуина Д. В. |
| 3. | <p>Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – положение о профильном классе психолого-педагогической направленности; – положение об индивидуальном отборе обучающихся в профильный класс психолого-педагогической направленности; – положение о разработке индивидуального плана с возможностью выбора предметов с углубленной подготовкой; – положение о порядке зачета результатов по сетевым учебным курсам и программам, освоенным обучающимися в других образовательных организациях; – положение о сетевой форме реализации образовательной программы; – формы договора о дополнительном образовании (в очном и / или дистанционном формате) | Сентябрь 2021 г. | Мумряева С. М., Альмяшева И. С., Рыбина Т. М., кафедра правовых дисциплин |
| 4. | Разработка учебных планов, плана внеурочной деятельности, календарного учебного графика | Август 2021 г. | Рыбина Т. М., деканы факультетов, завучи образовательных организаций, Дерюга В. Е., управление воспитательной и социокультурной деятельности |
| 5. | Разработка методических рекомендаций по реализации модели профильных классов психолого-педагогической направленности | сентябрь 2021 г. | Мумряева С. М., Рыбина Т. М., Замкин П. В., Рябова Н. В., Бирюкова О. И., |

| | | | |
|----|--|--------------------|--|
| | | | Жиндеева Е. А., Сафонов В. И., Кочетова И. В., Лаврентьева М. А., Кузнецова Н. В., Маслова С. В., Яшкова А. Н., Горшенина С. Н., Жуина Д. В. |
| 6. | Разработка рабочей программы воспитания; Календарного графика воспитательных мероприятий | Октябрь 2021 г. | Дерюга В. Е.; управление воспитательной и социокультурной деятельности |
| 7. | Разработка образовательных программ профильных классов психолого-педагогической направленности: <i>рабочие программы дисциплин:</i> – основы педагогики, – основы психологии, – педагогическая практика <i>рабочие программы профильных предметов:</i> – литература, – иностранный язык, – второй иностранный язык, – история, – обществознание, – химия, – биология, – география, – физика, – математика, – информатика, – экономика; <i>программ элективных курсов:</i> – индивидуальный проект <i>программ внеурочных курсов,</i> <i>программ педагогической практики</i> <i>программ итоговой аттестации</i> | Август 2021 г. | Горшенина С. Н. Яшкова А. Н. Горшенина С. Н. Заведующие кафедрами Заведующие кафедрами |
| 8. | Разработка методических | Октябрь | Заведующие |

| | | | |
|----|--|-----------------|----------------------|
| | <p>материалов по реализации образовательных программ психолого-педагогических классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологические карты занятий, – технологические карты допрофессиональных / профильных проб; – комплекты оценочных материалов комплексного образовательного результата (личностных, метапредметных, предметных результатов); – сценарные планы допрофессиональных / профильных проб; – методические рекомендации по разработке сценариев, программ смен, дидактических игр, образовательных и конкурсно-олимпиадных мероприятий; – разработка мотивационных, коммуникационных тренингов, тренингов на групповое/межгрупповое взаимодействие, тренингов личностного роста; – алгоритм анализа психолого-педагогической ситуации, фильма, произведения художественной литературы, аннотированный список педагогических технологий организации деятельности обучающихся; – комплекты разработок ролевых, деловых, имитационных игр, практикумов; – комплекты диагностических методик | 2021 г. | кафедрами |
| 9. | <p>Разработка дидактических средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> – медиатека (художественных, документальных, анимационных фильмов, учебных, научно-популярных программ, виртуальных тренажеров, | Октябрь 2021 г. | Заведующие кафедрами |

| | | | |
|-----|---|-----------------|---|
| | развивающих игр и другого образовательного контента), – комплекты раздаточных материалов по проведению деловых, имитационных игр, практикумов; – настольные, развивающие, обучающие игры; – сборники психолого-педагогических ситуаций | | |
| 10. | Разработка методических рекомендаций по организации и проведению онлайн-мероприятий образовательного или конкурсно-олимпиадного характера | Октябрь 2021 г. | Заведующие кафедрами |
| 11. | Подготовка диагностического обеспечения: технологии, методы, инструментарий и пр. диагностики индивидуально-личностного профиля и особых способностей к педагогической деятельности обучающихся и мониторинга академических и личностно-профессиональных достижений | Октябрь 2021 г. | Золоткова Е. В., Асатрян О.Ф., ППС факультета психологии и дефектологии; кафедра педагогики, заведующие кафедрами |
| 12. | Реализации образовательных программ профильных классов психолого-педагогической направленности | В течение года | Заведующие кафедрами |

2.3 Научно-исследовательская деятельность

2.3.1 Научно-исследовательская деятельность ППС, аспирантов, докторантов

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|-------------|-------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

| | | | |
|----|--|----------------------------|---|
| 1. | Информационно-аналитическое сопровождение научно-исследовательской работы в университете: подбор и размещение на сайте и в Инфо-вузе информационных писем о предстоящих конференциях, семинарах, форумах, конкурсах; подготовка и размещение информации о научных мероприятиях вуза и итогах участия в конкурсах; обновление разделов «СНО», «СМУ», «Конференции и семинары», «Инновационная деятельность» в ИНФО-вузе | в течение 2021–2022 уч. г. | Замкин П. В. Уткина Т. В. Жуина Д. В. Демяшкина Ю. А. |
| 2. | Организация участия преподавателей вуза, молодых ученых, аспирантов, студентов в научных мероприятиях и конкурсах международного, всероссийского, регионального уровня | в течение 2021–2022 уч. г. | Шукшина Т. И. Замкин П. В. Уткина Т. В. Жуина Д. В. Демяшкина Ю. А. |
| 3. | Организационно-методическая помощь и контроль планирования, организации и проведения научных мероприятий на факультетах и кафедрах университета, сбор отчетов о проведении научных мероприятий | в течение 2021–2022 уч. г. | Замкин П. В. Жуина Д. В. Демяшкина Ю. А. |
| 4. | Организационно-методическая помощь в подготовке и публикации статей в зарубежных журналах, входящих в базы данных WoS и Scopus | в течение 2021–2022 уч. г. | Буянова И. Б. |
| 5. | Осуществление информационно-методической и консультативной деятельности по вопросам правовой охраны объектов интеллектуальной собственности | в течение 2021–2022 уч. г. | Буянова И. Б. |
| 6. | Регистрация результатов интеллектуальной деятельности в Единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) | в течение 2021–2022 уч. г. | Буянова И. Б. Игнатьева Л. Е. |
| 7. | Регистрация тем НИР выполняемых за счет средств федерального бюджета в ЕГИСУ НИОКТР | в течение 2021–2022 уч. г. | Замкин П. В. Жуина Д. В. |
| 8. | Осуществление информационно- | в течение | Буянова И. Б. |

| | | | |
|-----|--|----------------------------|--|
| | методической и консультативной деятельности по вопросам правовой охраны объектов интеллектуальной собственности | 2021–2022 уч. г. | |
| 9. | Участие в открытых конкурсах Минобрнауки России и Минпросвещения России | в течение 2021–2022 уч. г. | Шукшина Т. И. Замкин П. В. Жуина Д. В. |
| 10. | Организация приемки результатов НИР | в течение 2021–2022 уч. г. | Шукшина Т. И. Замкин П. В. Игнатьева Л. Е. |
| 11. | Мониторинг информации о научных конкурсах и грантах | в течение 2021–2022 уч. г. | Шукшина Т. И. Замкин П. В. Жуина Д. В. Игнатьева Л. Е. Демяшкина Ю. А. |
| 12. | Информирование преподавателей вуза о проводимых научных конкурсах и грантах | в течение 2021–2022 уч. г. | Шукшина Т. И. Замкин П. В. Жуина Д. В. Игнатьева Л. Е. Демяшкина Ю. А. |
| 13. | Организация участия в конкурсе грантов РФ | в течение 2021–2022 уч. г. | Шукшина Т. И. Замкин П. В. Жуина Д. В. |
| 14. | Подготовка к государственной регистрации баз данных и программ для ЭВМ | в течение 2021–2022 уч. г. | Буянова И. Б. |
| 15. | Составление реестра зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности университета | сентябрь 2021 г. | Буянова И. Б. |
| 16. | Подготовка статистического отчета по форме 2-наука (краткая) за 3 квартал 2021 года в Государственный комитет по статистике РМ | октябрь 2021 г. | Шукшина Т. И. Замкин П. В. Жуина Д. В. |
| 17. | Сбор и обработка отчетов кафедр по НИР за 2021 год | ноябрь–декабрь 2021 г. | Замкин П. В. Уткина Т. В. Жуина Д. В. Буянова И. Б. Игнатьева Л. Е. Демяшкина |

| | | | |
|-----|---|--------------------------|---|
| | | | Ю. А. |
| 18. | Организация подготовки научных и финансовых отчетов по выполненным НИР | ноябрь – декабрь 2021 г. | Шукшина Т. И. Замкин П. В. Жуина Д. В. Игнатъева Л. Е. |
| 19. | Подготовка статистического отчета по форме 2-наука (краткая) за 4 квартал 2021 года в Государственный комитет по статистике РМ | декабрь 2021 г. | Шукшина Т. И. Замкин П. В. Жуина Д. В. |
| 20. | Подготовка вопроса к заседанию Ученого совета «Научно-исследовательская и инновационная деятельность Университета: итоги за 2021 год и перспективы на 2022 год» | январь 2022 г. | Шукшина Т. И. Замкин П. В. Уткина Т. В. Жуина Д. В. Буянова И. Б. Игнатъева Л. Е. Демяшкина Ю. А. |
| 21. | Подготовка отчета по научной работе за 2021 год, представление в Министерство просвещения РФ | январь 2022 г. | Шукшина Т. И. Замкин П. В. Уткина Т. В. Жуина Д. В. Буянова И. Б. Игнатъева Л. Е. Демяшкина Ю. А. |
| 22. | Подготовка плана научных мероприятий МГПУ на 2022 год | январь 2022 г. | Шукшина Т. И. Замкин П. В. Уткина Т. В. Жуина Д. В. Буянова И. Б. Демяшкина Ю. А. Игнатъева Л. Е. |
| 23. | Подготовка планов структурных подразделений по достижению целевых показателей Мониторинга Минобрнауки России в 2022 году | январь 2022 г. | Шукшина Т. И. Замкин П. В. Уткина Т. В. Жуина Д. В. Буянова И. Б. Демяшкина Ю. А. Игнатъева Л. Е. |
| 24. | Участие в Республиканской научно-практической конференции «Наука и инновации в Республике Мордовия» | февраль 2022 г. | Шукшина Т. И. Замкин П. В. |

| | | | |
|-----|--|-----------------------|--|
| 25. | Организация и проведение конкурса грантов на выполнение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям деятельности вузов-партнеров | февраль – май 2022 г. | Шукшина Т. И. Замкин П. В. Игнатъева Л. Е. |
| 26. | Проведение конкурса внутривузовских грантов 2022 года на выполнение НИР по приоритетным направлениям деятельности МГПУ | февраль – май 2022 г. | Шукшина Т. И. Замкин П. В. Игнатъева Л. Е. |
| 27. | Подготовка статистического отчета по форме 2-наука (годовая) за 2021 год в Государственный комитет по статистике РМ | март 2022 г. | Шукшина Т. И. Замкин П. В. Жуина Д. В. |
| 28. | Проведение семинара для аспирантов и докторантов по оформлению конкурсных заявок на гранты | март 2022 г. | Шукшина Т. И. Замкин П. В. Жуина Д. В. Уткина Т. В. |
| 29. | Подготовка статистического отчета по форме 2-наука (краткая) за 1 квартал 2022 года в Государственный комитет по статистике РМ | март-апрель 2022 г. | Шукшина Т. И. Замкин П. В. Жуина Д. В. |
| 30. | Организация заключения договоров гражданско-правового характера с руководителями грантов 2022 года | апрель-май 2022 г. | Шукшина Т. И. Замкин П. В. Жуина Д. В. Игнатъева Л. Е. |
| 31. | Подготовка статистического отчета по форме 2-наука (краткая) за 2 квартал 2022 года в Государственный комитет по статистике РМ | июнь-июль 2022 г. | Шукшина Т. И. Замкин П. В. Жуина Д. В. |
| 32. | Подготовка отчета о работе управления научной и инновационной деятельности за 2021/2022 уч.г. | июль 2022 г. | Замкин П. В. Уткина Т. В. Жуина Д. В. Буянова И. Б. Игнатъева Л. Е. Демяшкина Ю. А. |
| 33. | Подготовка плана работы управления научной и инновационной деятельности на 2022/2023 уч.г. | июль 2022 г. | Замкин П. В. Уткина Т. В. Жуина Д. В. Буянова И. Б. Игнатъева Л. Е. Демяшкина Ю. А. |

2.3.2 Подготовка научно-педагогических кадров

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|--|---------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Организация образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | сентябрь 2021 г. | Шукшина Т. И. Замкин П. В. Уткина Т. В. |
| 2. | Подготовка и проведение организационного собрания аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук приема 2021 года | сентябрь 2021 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. |
| 3. | Подготовка и проведение теоретического семинара «Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре: новый формат» для аспирантов 1 курса очной и заочной формы обучения | 14 сентября 2021 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. Горшенина С. Н. Мартынова Е. А. Ветошкин А. А. |
| 4. | Представление в Минобрнауки России информации о предполагаемом контингенте аспирантов, подготовка которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, на 1 января 2022 г. | сентябрь 2021 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. |
| 5. | Представление документов по председателям Государственных экзаменационных комиссий на 2022 год на согласование Ученому совету | сентябрь 2021 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. |
| 6. | Организация конкурса среди аспирантов и соискателей на лучшую статью для журнала ВАК РФ | сентябрь 2021 г. | Шукшина Т. И. Замкин П. В. Уткина Т. В. |
| 7. | Участие в заседании Диссертационного совета по педагогическим наукам | сентябрь 2021 г. | Шукшина Т. И. Члены диссовета |
| 8. | Заседание стипендиальной комиссии по научной деятельности | сентябрь 2021 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. |
| 9. | Координация образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | октябрь 2021 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. |
| 10. | Обновление сведений о реализации основных образовательных программ по направлениям подготовки для сайта: | октябрь 2021 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. |

| | | | |
|-----|---|-----------------|--|
| | 06.06.01 Биологические науки 37.06.01 Психологические науки 44.06.01 Образование и педагогические науки 45.06.01 Языкознание и литературоведение 46.06.01 Исторические науки и археология 47.06.01 Философия, этика и религиоведение | | |
| 11. | Подготовка отчёта ВПО-1 | октябрь 2021 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. |
| 12. | Подготовка документов в Минобрнауки России по кандидатурам председателей Государственных экзаменационных комиссий на 2022 год | октябрь 2021 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. |
| 13. | Разработка нормативно-правовой документации по проведению ГИА аспирантов в 2022 году | октябрь 2021 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. Руководители аспирантуры |
| 14. | Заседание стипендиальной комиссии по научной деятельности | октябрь 2021 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. |
| 15. | Подготовка информационного блока о работе аспирантуры и докторантуры МГПУ | октябрь 2021 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. |
| 16. | Заседание комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с приемом в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук | октябрь 2021 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с приемом в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук |
| 17. | Мониторинг работников образовательных организаций на предмет обучения в аспирантуре МГПУ | октябрь 2021 г. | Уткина Т. В. |
| 18. | Отчеты докторантов на кафедрах и заседании Ученого совета университета | ноябрь 2021 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. зав. кафедрами, научные консультанты |
| 19. | Подготовка к зимней зачетно- | ноябрь | Уткина Т. В. |

| | | | |
|-----|---|-----------------|---|
| | экзаменационной сессии по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | 2021 г. | |
| 20. | Представление справок по запросу военных комиссариатов г.о. Саранска и субъектов РФ | ноябрь 2021 г. | Уткина Т. В. |
| 21. | Подготовка статистического отчета по форме 1-наука (аспирантура) за год в Мордовиястат | ноябрь 2021 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. |
| 22. | Утверждение тем выпускных квалификационных работ (диссертаций) аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук на заседании Ученого совета университета | ноябрь 2021 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. Научные руководители |
| 23. | Согласование кандидатур председателей Государственных экзаменационных комиссий на 2021 год с Минобрнауки России | ноябрь 2021 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. |
| 24. | Контроль за реализацией образовательной деятельности по направлениям подготовки в соответствии с новой номенклатурой научных специальностей: 06.06.01 Биологические науки 37.06.01 Психологические науки 44.06.01 Образование и педагогические науки 45.06.01 Языкознание и литературоведение 46.06.01 Исторические науки и археология 47.06.01 Философия, этика и религиоведение | ноябрь 2021 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. |
| 25. | Заседание стипендиальной комиссии по научной деятельности | ноябрь 2021 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. |
| 26. | Оформление заявки на изготовление бланков строгой отчетности (дипломы выпускников), предоставление информации по количеству ожидаемого контингента выпускников по программам подготовки научно-педагогических кадров | декабрь 2021 г. | Уткина Т. В. |
| 27. | Обновление информации по образовательной деятельности по направлениям подготовки для проведения ГИА: 06.06.01 Биологические науки 37.06.01 Психологические науки | декабрь 2021 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. |

| | | | |
|-----|--|--------------------|----------------------------------|
| | 44.06.01 Образование и педагогические науки 45.06.01 Языкознание и литературоведение 46.06.01 Исторические науки и археология 47.06.01 Философия, этика и религиоведение | | |
| 28. | Участие в заседании Диссертационного совета по педагогическим наукам | декабрь 2021 г. | Шукшина Т. И. Члены диссовета |
| 29. | Подготовка справки по вопросу, выносимому на заседание Ученого совета университета «О работе государственных экзаменационных комиссий в 2021–2022 учебном году и задачах по повышению качества подготовки выпускников» | декабрь 2021 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. |
| 30. | Подготовка и представление отчета о работе в сфере подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре в 2021 году | декабрь 2021 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. |
| 31. | Координация образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | декабрь 2021 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. |
| 32. | Координация зимней зачетно-экзаменационной сессии по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | декабрь 2021 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. |
| 33. | Заседание аттестационной комиссии по промежуточной аттестации аспирантов | декабрь 2021 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. |
| 34. | Утверждение на Ученом совете отчета докторантов | декабрь 2021 г. | Шукшина Т. И. |
| 35. | Представление документов по председателям Государственных экзаменационных комиссий на 2022 год в Минобрнауки России | декабрь 2021 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. |
| 36. | Рассмотрение вопроса приема в докторантуру для подготовки диссертации, уведомление направляющемуся лицу о принятом комиссией решении | декабрь 2021 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. |
| 37. | Подготовка справки по контингенту обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | декабрь 2021 г. | Уткина Т. В. |
| 38. | Обновление разделов сайта по программам | декабрь | Уткина Т. В. |

| | | | |
|-----|---|------------------------|---|
| | подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | 2021 г. | |
| 39. | Ведение базы данных по защитах ученой степени кандидата / доктора наук преподавателями и сотрудниками университета | декабрь 2021 г. | Уткина Т. В. |
| 40. | Мониторинг работников образовательных организаций на предмет обучения в аспирантуре МГПУ | декабрь 2021 г. | Уткина Т. В. |
| 41. | Координация деятельности членов диссертационных советов по педагогическим наукам и по историческим наукам по достижению целевых индикаторов научной результативности МГПУ и членов диссертационных советов по педагогическим и историческим научным специальностям в соответствии с дорожной картой ВАК | декабрь 2021 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. |
| 42. | Заседание стипендиальной комиссии по научной деятельности | декабрь 2021 г. | Уткина Т. В. |
| 43. | Утверждение расписания занятий по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год | январь 2022 г. | Шукшина Т. И. |
| 44. | Проведения сессии аспирантов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | январь 2022 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. |
| 45. | Подготовка сведений для отчета о работе диссертационных советов университета | декабрь-январь 2022 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. Секретари диссоветов |
| 46. | Подведение итогов конкурса «Лучшая научная статья» аспирантов | январь 2022 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. Экспертная комиссия |
| 47. | Заседание стипендиальной комиссии по научной деятельности | январь 2022 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. |
| 48. | Подготовка справки по иностранным гражданам, обучающимся в аспирантуре МГПУ для Управления по вопросам миграции МВД по Республике Мордовия | февраль 2022 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. |
| 49. | Организация научно-методических стажировок на кафедрах и при диссертационных советах университета | февраль – июнь 2022 г. | Шукшина Т. И. Замкин П. В. Уткина Т. В. |

| | | | |
|-----|--|--------------------|---|
| | | | Председатели диссертационны х советов |
| 50. | Заседание стипендиальной комиссии по научной деятельности | февраль 2022 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. |
| 51. | Проведение на базе университета отборочного этапа конкурса аспирантов на получение специальной государственной стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики | март 2022 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. |
| 52. | Представление списков аспирантов на получение специальной государственной стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики в Минобрнауки России | март 2022 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. |
| 53. | Утверждение индивидуальных дополнительных программ кандидатского минимума по научным специальностям на заседании Ученого совета университета | март 2022 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. зав. кафедрами, научные руководители |
| 54. | Координация подготовки и сдачи экзаменов кандидатского минимума по научным специальностям: 13.00.01 - общая педагогика, история педагогики и образования; 07.00.02 -отечественная история; 09.00.01 - онтология и теория познания; 09.00.11 - социальная философия | март 2022 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. |
| 55. | Формирование заявки для участия в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема по специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам | март 2022 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. |

| | | | |
|-----|---|----------------|---|
| | специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2023/24 учебный год | | |
| 56. | Разработка нормативно-правовой документации по приему на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022/2023 учебный год | март 2022 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. |
| 57. | Подготовка заявки для участия во Всероссийском открытом конкурсе Минобрнауки России на получение стипендии Президента РФ за рубежом | март 2022 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. |
| 58. | Заседание стипендиальной комиссии по научной деятельности | март 2022 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. |
| 59. | Подготовка вопроса о рекомендации преподавателей, магистрантов и сотрудников для поступления в аспирантуру МГПУ на Ученом совете | апрель 2022 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. |
| 60. | Подготовка бланковой документации по приему на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022/2023 учебный год | апрель 2022 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. |
| 61. | Подготовка личных дел аспирантов, докторантов и соискателей для сдачи в архив | апрель 2022 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. |
| 62. | Разработка нормативно-правовой документации по проведению ГИА аспирантов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021/2022 учебном году | апрель 2022 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. |
| 63. | Заседание стипендиальной комиссии по научной деятельности | апрель 2022 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. |
| 64. | Организация и проведение весенней экзаменационной сессии аспирантов и соискателей 2021-2022 учебного года | май 2022 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. Зав. кафедрами |
| 65. | Рекомендация выпускников и сотрудников университета в аспирантуру МГПУ на 2021-22 уч.г. на заседании Ученого совета | май 2022 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. Деканы факультетов |
| 66. | Участие в конкурсе на получение контрольных цифрах приема подготовки научно-педагогических кадров в | май 2022 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. |

| | | | |
|-----|--|---------------------|---|
| | аспирантуре за счет средств федерального бюджета в 2023-2024 уч.г. | | |
| 67. | Проведение на базе университета конкурса на получение стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации аспирантами очной формы обучения | май 2022 г. | Шукшина Т. И. Замкин П. В. Уткина Т. В. |
| 68. | Формирование приемной комиссии для проведения приема по ООП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета | май 2022 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. Зав. кафедрами |
| 69. | Формирование комиссий для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | май 2022 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. Зав. кафедрами |
| 70. | Формирование пакета документов для проведения приема в аспирантуру университета | май 2022 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. Зав. кафедрами |
| 71. | Заседание стипендиальной комиссии по научной деятельности | май 2022 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. |
| 72. | Промежуточная аттестация аспирантов и соискателей | июнь 2022 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. |
| 73. | Прием граждан в аспирантуру в 2022 году | июнь-август 2022 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. |
| 74. | Подготовка дипломов об окончании аспирантуры выпускникам аспирантуры, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в 2022 году по направлениям подготовки: 44.06.01 Образование и педагогические науки 45.06.01 Языкознание и литературоведение 47.06.01 Философия, этика и религиоведение | июнь 2022 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. |
| 75. | Подготовка проектов приказов о представлении отпуска выпускникам аспирантуры, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию | июнь 2022 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. |
| 76. | Подготовка проектов приказов о присвоении квалификации «Преподаватель. Преподаватель – исследователь» по итогам | июнь 2022 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. |

| | | | |
|-----|---|-----------------|-------------------------------|
| | проведения ГИА аспирантов | | |
| 77. | Заседание стипендиальной комиссии по научной деятельности | июнь 2022 г. | Шукшина Т. И. Уткина Т. В. |

2.3.3 Организация научно-исследовательской работы студентов

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Подготовка и согласование расписаний и планов работы студенческих научных объединений на факультетах и кафедрах; обеспечение взаимодействия структурных подразделений, в которых осуществляется научно-исследовательская работа студентов | сентябрь 2021 г., январь 2022 г. | Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. |
| 2. | Мониторинг выполнения планов НИРС, анализ эффективности работы студенческих научных объединений на факультетах и кафедрах, научных руководителей студенческих исследовательских групп и кураторов СНО, достижения целевых показателей НИРС | в течение 2021– 2022 уч. г. | Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. |
| 3. | Организация, информационное и научно-методическое сопровождение подготовки и проведения научных мероприятий для молодых исследователей (конференций, форумов, научных школ, семинаров, круглых столов, конкурсов и др.) на базе МГПУ | в течение 2021- 2022 уч. г. | Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. |
| 4. | Организация, информационное и научно-методическое сопровождение участия студентов в научных мероприятиях, конкурсах, проектах различного уровня на базе других организаций | в течение 2021 – 2022 уч. г. | Шукшина Т. И. , Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. |
| 5. | Координация проведения на базе университета Всероссийских студенческих олимпиад, включённых в реестр | в течение 2021– 2022 уч. г. | Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. |
| 6. | Координация работы и развитие Совета студенческого научного общества МГПУ и СНО факультетов | в течение 2021– 2022 | Демяшкина Ю. А. |

| | | уч. г. | |
|-----|---|-------------------------------------|--|
| 7. | Развитие сетевого партнерства с ведущими вузами с целью консолидации интеллектуальных, материальных, кадровых ресурсов для подготовки и реализации совместных проектов, мероприятий и научного творчества | в течение 2021–2022 уч. г. | Шукшина Т. И. , Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. |
| 8. | Организация проведения Фестиваля студенческой науки МГПУ | сентябрь-октябрь 2021 г. | Шукшина Т. И. , Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. Деканы факультетов Кураторы СНО |
| 9. | Обновление состава СНО и СМУ | сентябрь 2021 г. | Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. Деканы факультетов Кураторы СНО |
| 10. | Организационное заседание Студенческого научного общества по уточнению состава и утверждению плана работы на учебный год. | сентябрь 2021 г. | Шукшина Т. И. , Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. |
| 11. | Разработка и обновление нормативно-правовой и научно-методической базы, обеспечивающей научно-исследовательскую деятельность студентов | сентябрь – октябрь 2021–2022 уч. г. | Шукшина Т. И. , Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. |
| 12. | Организация и проведение конкурса «Лучшее студенческое научно-исследовательское объединение МГПУ» | сентябрь 2021 г. – май 2022 г. | Шукшина Т. И. , Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. |
| 13. | Организация и проведение внутривузовского конкурса научно-исследовательских работ студентов МГПУ | январь – апрель 2022 г. | Шукшина Т. И. , Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. |
| 14. | Организация и проведение внутривузовского конкурса «Лучший студент-исследователь года» | январь – апрель 2022 г. | Шукшина Т. И. , Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. |
| 15. | Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации для студентов старших | ноябрь 2021г., апрель | Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. |

| | | | |
|-----|--|---------------------------------|--|
| | курсов и преподавателей вуза «Научно-исследовательская и проектная деятельность в вузе» | 2022 г. | |
| 16. | Организация обучающих семинаров с кураторами НИРС на факультетах и руководителями исследовательских групп и кружков по вопросам наставничества и тьюторского сопровождения НИРС, определения актуальной проблематики, целеполагания и планировании деятельности студенческих исследовательских объединений, усиления связи научной и практической деятельности | октябрь 2021 г., март 2022 г. | Замкин П. В. Буянова И. Б. Демяшкина Ю. А. |
| 17. | Подготовка статистических данных, аналитических материалов и отчетов о деятельности факультетских секторов СНО, СМУ, итогах НИРС за учебный и календарный год | декабрь 2021 г. июнь 2022 г. | Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. |

2.3.4 Организация научных мероприятий

| № | Тип и наименование мероприятия | Ответственная организация | Сроки проведения |
|----------------------------------|---|---|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Конференции | | | |
| Международные конференции | | | |
| 1. | Международная научно-практическая конференции – XXXIV сессия Научного совета по проблемам истории образования и педагогической науки при отделении философии образования и теоретической педагогики Российской академии образования по теме «Пространство и время в диалоге педагогических культур: интерсубъективность историко-педагогического понимания» | Оргкомитет конференции | 7–9 октября 2021 г. |
| 2. | VIX Международная научно-практическая конференция – «Надькинские чтения» | Кафедра литературы и методики обучения литературе, кафедра русского | 15–16 ноября 2021 г. |

| | | | |
|----------------------------------|---|--|-----------------------|
| | | языка и методики преподавания русского языка, кафедра родного языка и литературы | |
| 3. | VIII Международная научно-практическая конференция «Актуальные проблемы германистики и методики преподавания иностранных языков» | Кафедра английского и немецкого языков и методик обучения | 17 ноября 2021 г. |
| 4. | Международная научно-практическая конференция – 58-е Евсевьевские чтения | Оргкомитет конференции | 27–28 февраля 2022 г. |
| 5.0 | Международная научно-практическая конференция, посвященная 60-летию Мордовского государственного педагогического университета им. М.Е. Евсевьева | Оргкомитет конференции | 2022 г. |
| 6. | Международная научно-практическая конференция – Осовские педагогические чтения | Оргкомитет конференции, кафедра педагогики | Октябрь 2022 г |
| Всероссийские конференции | | | |
| 1. | VII Всероссийская, с международным участием научно-практическая конференция «Инновационная музыкально-педагогическая деятельность в системе «ШКОЛА – СПО – ВУЗ» | Кафедра художественного и музыкального образования | 3 ноября 2021 г. |
| 2. | Всероссийская научно-практическая интернет-конференция «Актуальные вопросы спортивной подготовки в XXI веке» | Кафедра физических и спортивных дисциплин | 17 ноября 2021 г. |
| 3. | Всероссийская с международным участием научно-практическая интернет-конференция «Роль культурного наследия в современных этнополитических, этнообразовательных, этноконфессиональных процессах» | Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения | 25 ноября 2021 г. |
| 4. | Всероссийский с международным участием форум «Наука и образование | Кафедра отечественной и | 23 декабря 2021 г |

| | | | |
|--|---|--|--------------------------|
| | против идеологии экстремизма, национализма, религиозного радикализма» | зарубежной истории и методики обучения | |
| 5. | VIII Всероссийская студенческая научно-практическая интернет-конференция «Учитель музыки. Вчера. Сегодня. Завтра» | Кафедра художественного и музыкального образования | 30 марта-30 июня 2022 г. |
| II. Научно-практические и научно-методические семинары | | | |
| Межрегиональные, республиканские, межвузовские и внутривузовские семинары | | | |
| 1. | Методический семинар «Особенности подготовки школьников к участию в экспериментальном туре олимпиады по химии» | Кафедра химии, технологии и методик обучения | 24 сентября 2021 г. |
| 2. | Научно-методический семинар «Калейдоскоп уроков родного языка» | Кафедра родного языка и литературы | 15 октября 2021 |
| 3. | Республиканский научно-практический семинар «Современная практическая психология: проблемы, решения, достижения» | Кафедра психологии | 11 ноября 2021 г. |
| 4. | Научно-методический семинар «Формирование языковой компетенции обучающихся 5-9 классов в формате дистанционного обучения» | Кафедра русского языка и методики преподавания русского языка | 17 ноября 2021 г. |
| 5. | Республиканский научно-практический семинар «Проблемы преподавания гимнастики в образовательных организациях» | Кафедра теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности | 17 ноября 2021 г. |
| 6. | Республиканский научно-практический семинар «Психолого-педагогические технологии профилактики зависимости в молодежной среде» | Кафедра психологии | 16 декабря 2021 г. |
| 7. | Научно-практический семинар Адмирал Ф. Ф. Ушаков – покровитель земли Мордовской» | Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики | 10 декабря 2021 г. |

| | | | |
|--------------------------------|--|--|-----------------------|
| | | обучения | |
| 8. | Теоретический семинар «Современные проблемы педагогической науки и практики» | Кафедра педагогики | ежемесячно |
| 9. | Республиканский семинар-практикум «Музыкальное образование учащихся общеобразовательных учреждений в свете требований ФГОС». | Кафедра художественного и музыкального образования | 25 марта 2022 г. |
| 10. | XI Республиканский семинар-практикум «Учить творчеству» | Кафедра художественного и музыкального образования | 12 апреля 2022 г. |
| III. Прочие мероприятия | | | |
| 1. | Выставка-конкурс творческих работ «Конструирование в школе» | Кафедра химии, технологии и методик обучения | 15 октября 2021 г. |
| 2. | Инновационная интерактивная площадка «Оценка функциональных возможностей организма и уровня здоровья студентов в условиях Научно-практического центра физической культуры и здорового образа жизни» | Кафедра теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности | 18-23 октября 2021 г. |
| 3. | Научно-исследовательская работа по проекту Скрининг-оценка психофизиологического здоровья с использованием компьютеризированных аппаратно-программных комплексов «ПолиСпектр» и «ПсихоТест» для студентов факультета физической культуры | Кафедра теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности | 20 ноября 2021 г. |
| 4. | Педагогическая мастерская «Урок нравственности на примере жизни святого праведного воина Федора Ушакова» | Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения | ноябрь 2021 г. |
| 5. | Мастер-классы «Технология художественной обработки материалов» | Кафедра художественного и музыкального образования | Дни открытых дверей |

| | | | |
|----|---|--|-----------------------|
| 6. | Выставка-конкурс творческих работ «Конструирование в школе» | Кафедра химии, технологии и методик обучения | 15 октября 2021 г. |
| 7. | Инновационная интерактивная площадка «Оценка функциональных возможностей организма и уровня здоровья студентов в условиях Научно-практического центра физической культуры и здорового образа жизни» | Кафедра теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности | 18-23 октября 2021 г. |
| 8. | X Республиканская олимпиада по музыке для учащихся общеобразовательных учреждений. | Кафедра художественного и музыкального образования | 24-25 марта 2022 г. |

2.3.5 План студенческих научных мероприятий

| № | Название мероприятия | Дата | Ответственный | Форма проведения |
|---|--|---------------------|--|------------------|
| Конференции, семинары, лекции, мастер-классы | | | | |
| 1. | Научно-популярный семинар «Цифровое обучение: возможности и опасности» | 29 сентября 2020 г. | СНО факультета педагогического и художественного образования Дерюга В. Е. | очная |
| 2. | Конференция «Саранцевские чтения» | сентябрь, 2021 г. | Кафедра математики и методики обучения математике Кочетова И. В. | дистанционная |
| 3. | Квест «Знакомство с музейным комплексом МГПУ» | сентябрь, 2021 г. | Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения Якунчева М. Г. | очная |
| 4. | Фестиваль студенческой науки | 4–8 октября 2021 г. | Управление научной и инновационной деятельности Замкин П. В. Демяшкина Ю. А. | очная |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------------------|---|---------------|
| 5. | Методический семинар «Трансформация процесса обучения химии в условиях реализации цифрового образования» | 11 октября 2021 г. | Кафедра химии, технологии и методик обучения Ляпина О. А., | очная |
| 6. | Тренинг «Оформление научно-исследовательских работ» | 15 октября 2021 г. | Кафедра физического воспитания и спортивных дисциплин Трескин М. Ю. | очная |
| 7. | IV Всероссийская студенческая научно-практическая интернет-конференция «Актуальные проблемы физической культуры и спорта студенческой молодежи» | 20 октября 2021 г. | Кафедра теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности Якимова Е. А. | дистанционная |
| 8. | Межвузовский семинар «Биология и экология растений Республики Мордовия», посвященный памяти В.В. Коммодова | 21 октября 2021 г. | Кафедра биологии, географии и методик обучения Лабутина М. В., Дуденкова Н. А. | очная |
| 9. | Научно-практический онлайн-семинар с участием студентов «Физическая культура и спорт: аспекты сохранения и укрепления здоровья» | 21 октября 2021 г. | Кафедра физического воспитания и спортивных дисциплин Трескин М. Ю. | дистанционная |
| 10. | Методологические семинары «Дополнительное образование детей средствами искусства» для студентов, обучающихся по направлению магистерской подготовки «Педагогическое образование» профиль «Дополнительное | 22 октября 17 декабря 2021 г. | Кафедра художественного и музыкального образования | очная |

| | | | | |
|-----|--|----------------------|--|--------------------|
| | образование детей средствами искусства» | | | |
| 11. | Всероссийский экономический диктант для обучающихся 9-11 классов общеобразовательных организаций, студентов организаций высшего образования | октябрь, 2021 г. | Кафедра менеджмента и экономики образования Куркина Н. Р. | смешанная |
| 12. | Всероссийская студенческая научно-практическая конференция «Учитель нового века: взгляд молодого исследователя» | 18 ноября 2021 г. | Кафедра методики дошкольного и начального образования Кузнецова Н. В. | очная |
| 13. | Всероссийская научно-практическая интернет-конференция «Актуальные проблемы и перспективы развития современной психологии» с элементами научной школы для молодых ученых | 20 ноября 2021 г. | Кафедра специальной и прикладной психологии, СНО факультета психологии и дефектологии Каргин М. И. | дистанционная я |
| 14. | Цикл научных мероприятий «Неделя биологии» | 22–26 ноября 2021 г. | Кафедра биологии, географии и методик обучения, СНО естественно-технологического факультета Дуденкова Н. А., Маскаева Т. А. | очная |
| 15. | Круглый стол «Культура как способ существования человека» в рамках Интернет-конференции «Роль культурного наследия в современных этнополитических, этнообразовательных, этноконфессиональных | 23–30 ноября 2021 г. | Кафедра философии Родина Е. Н. | дистанционная я |

| | | | | |
|------------------|---|-----------------------|--|-------|
| | процессах» | | | |
| 16. | Дискуссионный клуб «Педагогическое кино и образование» | 24 ноября 2020 г. | СНО факультета педагогического и художественного образования Дерюга В. Е. | очная |
| 17. | Научно-практический семинар «Психотехнологии – будущему педагогу» | 25 ноября 2021 г. | Кафедра психологии Савинова Т. В. | очная |
| 18. | Цикл научных мероприятий «Неделя географии» | 13–17 декабря 2021 г. | Кафедра биологии, географии и методик обучения, СНО естественно-технологического факультета Маскаева Т. А. Дуденкова Н. А. | очная |
| 19. | Мастер-класс «Создание резюме и портфолио» | 15 декабря 2020 г. | СНО факультета педагогического и художественного образования Дерюга В. Е. | очная |
| 20. | Студенческий научно-практический семинар «Современное состояние психологической помощи в Республике Мордовия» | 21 декабря 2021 г. | Кафедра специальной и прикладной психологии Яшкова А. Н. | очная |
| 21. | Студенческий научно-практический семинар «Современное состояние психологической помощи в Республике Мордовия» | декабрь 2021 г. | Кафедра специальной и прикладной психологии, СНО факультета психологии и дефектологии Каргин М. И. | очная |
| 22. | Обучающий семинар для магистрантов исследовательской компетентности магистранта» | 2 раза в семестр | Кафедра педагогики Горшенина С. Н. | очная |
| Олимпиады | | | | |

| | | | | |
|----|--|----------------------------|---|---------------|
| 1. | Открытая международная студенческая Интернет-олимпиада I отборочный (вузовский) тур по дисциплинам: - История России, - Русский язык, - Философия, - Социология, - Культурология, - Правоведение | сентябрь – октябрь 2021 г. | СНО факультета истории и права и филологического факультета, Фирсова И. А., Горшкова Н. Н. | дистанционная |
| 2. | Всероссийская студенческая олимпиада по физической культуре и безопасности жизнедеятельности | 11–16 октября 2021 г. | Кафедра теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности и Якимова Е. А. | очная |
| 3. | Региональная студенческая олимпиада по методике обучения географии | 26 октября 2021 г. | Кафедра биологии, географии и методик обучения, СНО естественно-технологического факультета Маскаева Т. А., Семенова Н. Г., Якунчев М. А., Дуденкова Н. А. | очная |
| 4. | Дистанционная олимпиада вожатых | 27–29 октября 2021 г. | Кафедра педагогики Горшенина С. Н. | дистанционная |
| 5. | Региональная студенческая олимпиада по методике обучения биологии | 29 октября 2021 г. | Кафедра биологии, географии и методик обучения Маскаева Т. А., Семенова Н. Г., Якунчев М. А., Дуденкова Н. А. | очная |
| 6. | Региональная | 15–19 | Кафедра химии, | очная |

| | | | | |
|-----------------|---|-------------------------------|---|---------------|
| | студенческая олимпиада по методике обучения химии | ноября 2021 г. | технологии и методик обучения Ляпина О. А., Дуденкова Н. А. | |
| 7. | Межрегиональная олимпиада по музыке для студентов «Профессия - учитель музыки» | 15–19 ноября 2021 г. | Кафедра художественного и музыкального образования | очная |
| 8. | Республиканская олимпиада по литературе, посвященная 200-летию со дня рождения Ф. М. Достоевского «Перестать читать книги – значит перестать мыслить» | 25–26 ноября 2021 г. | Кафедра литературы и методики обучения литературе Карбанова Н. В. | очная |
| 9. | Республиканская олимпиада по информатике и криптографии | 29 ноября – 4 декабря 2021 г. | Кафедра информатики и вычислительной техники Зубрилин А. А. | очная |
| 10. | Республиканская олимпиада по алгоритмизации и программированию среди студентов и учащихся 9-11 классов общеобразовательных учреждений РМ | 30 ноября 2021 г. | Кафедра информатики и вычислительной техники Кормилицына Т. В. Пауткина О. И. | дистанционная |
| 11. | Всероссийская студенческая Олимпиада Системы Главбух | ноябрь 2021 г. | Кафедра менеджмента и экономики образования Куркина Н. Р. | очная |
| 12. | Республиканская олимпиада по информатике и криптографии | 1 декабря 2021 г. | Кафедра информатики и вычислительной техники Зубрилин А. А. | дистанционная |
| Конкурсы | | | | |
| 1. | Конкурс творческих и проектных работ обучающихся общеобразовательных, | 8–15 октября 2021 г. | Кафедра педагогики Горшенина С. Н. | дистанционная |

| | | | | |
|----|---|--------------------------------|---|---------------|
| | средних профессиональных и высших образовательных организаций «Вспоминая учителя» | | | |
| 2. | Конкурс студенческих проектов, посвященных «Международному дню борьбы с коррупцией» | 11–30 октября 2021 г. | Кафедра правовых дисциплин Давыдов Д. Г. | смешанная |
| 3. | Выставка-конкурс творческих работ «Конструирование в школе» | 15 октября 2021 г. | Кафедра химии, технологии и методик обучения Ляпина О. А., Забродина Е. В., Крисанов А. А. | очная |
| 4. | Конкурс научно-исследовательских работ «Культура как способ существования человека» | 15 октября – 30 ноября 2021 г. | Кафедра философии Родина Е. Н., Виноградова И. Б. | очная |
| 5. | Всероссийский конкурс сочинений на иностранном языке на тему «Наука в жизни студента» | 18 октября 2021 г. | Кафедра иностранных языков и методик обучения Лазутова Л. А. | дистанционная |
| 6. | VIII Республиканский конкурс ученических научно-исследовательских и проектных работ «Химический потенциал» | 18 октября–7 ноября 2021 г. | Кафедра химии, технологии и методик обучения Ляпина О. А. | дистанционная |
| 7. | Всероссийский конкурс с международным участием научно-исследовательских студенческих работ художественно-эстетической направленности «Музыкальная культура. Наука. Образование» | 18 октября–18 ноября 2021 г. | Кафедра художественного и музыкального образования Варданян В. А. | очная |
| 8. | Республиканский конкурс методических разработок педагогов ДОО и учителей начальных | 20 октября 2021 г. | Кафедра методики дошкольного и начального | дистанционная |

| | | | | |
|-----|--|----------------------------------|--|--------------------|
| | классов «Учимся играя» | | образования Кузнецова Н. В. | |
| 9. | Республиканский конкурс научно-методических проектов студентов и учителей общеобразовательных учреждений Республики Мордовия «Креативные технологии в обучении родному языку и литературе» | 25–31 октября 2021 г. | Кафедра родного языка и литературы Налдеева О. И. | дистанционная я |
| 10. | Всероссийский студенческий конкурс научно-исследовательских проектов в области образования детей с ограниченными возможностями здоровья «Мы и есть наука» | 15–17 ноября 2021 г. | Кафедра специальной педагогики и медицинских основ дефектологии Абрамова И. В., Золоткова Е. В., Рябова Н. В. | дистанционная я |
| 11. | Республиканский конкурс по методике обучения информатике «Готов к уроку» среди студентов и учителей информатики образовательных организаций РМ | 29 ноября – 4 декабря 2021 г. | Кафедра информатики и вычислительной техники Зубрилин А. А. | дистанционная я |
| 12. | Республиканский конкурс проектов «IT-идея» среди студентов и учащихся образовательных организаций РМ | 30 ноября 2021 г. | Кафедра информатики и вычислительной техники Бакулина Е. А. Тагаева Е. А. | смешанная |
| 13. | Конкурс магистерских диссертаций | ноябрь, 2021 г. | Кафедра математики и методики обучения математике Капкаева Л. С. | смешанная |
| 14. | Всероссийский конкурс студенческих научных работ в области психологии | ноябрь 2021 г. | Кафедра специальной и прикладной психологии | дистанционная я |

| | | | | |
|-----|--|-----------------------|--|--------------------|
| | | | Сухарева Н. Ф.. | |
| 15. | Республиканский конкурс по методике обучения информатике «Смотри и решай!» среди студентов и учителей информатики образовательных организаций РМ | 3 декабря 2021 г. | Кафедра информатики и вычислительной техники Проценко С. И. Сафонова Л. А. | смешанная |
| 16. | Внутривузовский конкурс научно-исследовательских проектов студентов в области конституционного права | 1–11 декабря 2021 г. | Кафедра правовых дисциплин Давыдов Д. Г. | смешанная |
| 17. | Конкурс творческих и проектных работ обучающихся общеобразовательных, средних профессиональных и высших образовательных организаций «Молодежные инициативы в науке и образовании» | 10–20 декабря 2021 г. | Кафедра педагогики Горшенина С. Н. | дистанционная я |
| | Всероссийский с международным участием этноконкурс исследовательских, проектных и творческих работ студентов, магистрантов, обучающихся, дошкольников организаций дошкольного, общего, дополнительного, среднего профессионального и высшего образования «Панжема (Открытие)-2022» | 04-16 апреля 2022 г. | Кафедра художественного и музыкального образования | смешанная |

2.3.6 Деятельность редакционно-издательского совета

| № п/п | Рассматриваемые вопросы | Сроки выполнения | Ответственные |
|--------------|---|---------------------------|--------------------------------|
| | Утверждение персонального состава РИС университета и плана работы на 2021–2022 уч. год | сентябрь 2021 г. | Шукшина Т. И. |
| 1. | Об изменении показателей эффективности деятельности вузов в части публикаций результатов НИР | | Шукшина Т. И. Буянова И. Б. |
| | Организация рецензирования представленных к изданию рукописей | в течение 2021-2022 уч.г. | . Шукшина Т. И |
| | Рекомендации к изданию подготовленных рукописей | в течение 2021-2022 уч.г. | Рецензенты, члены РИС |
| | Механизмы повышения качества публикуемых материалов и повышения показателей цитируемости ученых вуза | октябрь 2021 г. | . Водясова Л. П |
| | Об участии в конкурсах издательских проектов РФ и др. | | Замкин П. В. |
| 2. | Рекомендации к изданию подготовленных рукописей | | Рецензенты, члены РИС |
| | Электронные ресурсы и услуги библиотеки института в системе образовательной и научной деятельности | ноябрь 2021 г. | . Аржанова И. В |
| 3. | Рекомендации к изданию подготовленных рукописей | | Рецензенты, члены РИС |
| | Рекомендации к изданию подготовленных рукописей | декабрь 2021 г. | Рецензенты, члены РИС |
| | Отбор лучших научных изданий института для представления на выставки, ярмарки, конкурсы | январь 2022 г. | Шукшина Т. И. |
| | Рекомендации к изданию подготовленных рукописей | | Рецензенты, члены РИС |
| | Развитие и совершенствование редакционно-издательской деятельности института | февраль 2022 г. | Шукшина Т. И. |
| | Рекомендации к изданию подготовленных рукописей | | Рецензенты, члены РИС |
| | Консультационная и методическая работа с ответственными редакторами и редакционными коллегиями сборников научных трудов | март 2022 г. | Водясова Л. П. |
| | Рекомендации к изданию подготовленных рукописей | | Рецензенты, |

| | | | |
|--|---|----------------|-----------------------|
| | рукописей | | члены РИС |
| | О подготовке авторских текстовых оригиналов, публикуемых в сборниках научных трудов института | апрель 2022 г. | . Якунчев М. А |
| | Рекомендации к изданию подготовленных рукописей | | Рецензенты |
| | Результаты мониторинга использования информационно-библиотечных ресурсов института | май 2022 г. | Аржанова |
| | Рекомендации к изданию подготовленных рукописей | | Рецензенты, члены РИС |
| | Подведение итогов и утверждение отчета о работе РИС в 2021/2022 учебном году | июнь 2022 г. | Шукшина Т. И. |
| | Формирование плана работы РИС университета на 2022/2023 уч. г. | | Шукшина Т. И. |
| | Рекомендации к изданию подготовленных рукописей | | Рецензенты, члены РИС |

2.3.7 Деятельность научно-методических журналов

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|---|---------------------------|--|
| 1. | Сбор материалов для опубликования в научно-методическом журнале «Гуманитарные науки и образование» | в течение 2021–2022 уч.г. | Редакционный совет Водясова Л. П. Буянова И. Б. |
| 2. | Сбор материалов для опубликования в научно-методическом журнале «Учебный эксперимент в образовании» | в течение 2021–2022 уч.г. | Редакционный совет Зейналов Г. Г. |
| 3. | Оформление договоров с авторами статей по изготовлению и размещению информационного материала в научно-методическом журнале «Гуманитарные науки и образование» | в течение 2021–2022 уч.г. | Буянова И. Б. |
| 4. | Оформление договоров на выполнение работ по рецензированию статей в научно-методическом журнале «Гуманитарные науки и образование», «Учебный эксперимент в образовании» | в течение 2021–2022 уч.г. | Буянова И. Б. |
| 5. | Рекламно-информационное сопровождение деятельности научно-методических журналов «Гуманитарные науки и образование», «Учебный эксперимент в образовании» работа с | в течение 2021–2022 уч.г. | Шукшина Т. И. Водясова Л. П. Зейналов Г. Г. Буянова И. Б. |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| | межрегиональным агентством по подписке, почтой России (договоры о подписке, рассылка), администрирование страницы журнала на сайте института (размещение электронных версий номеров, информационных сообщений) | | |
| 6. | Выпуск 3 номера научно-методического журнала «Гуманитарные науки и образование» | сентябрь 2021 г. | Редакционный совет Редакционно-издательский центр Буянова И. Б. |
| 7. | Выпуск 3 номера научно-методического журнала «Учебный эксперимент в образовании» | сентябрь 2021 г. | Редакционный совет Редакционно-издательский центр Зейналов Г. Г. |
| 8. | Рассылка научно-методического журнала «Гуманитарные науки и образование» | сентябрь, декабрь 2021 г.; март, июнь 2022 г. | Буянова И. Б. |
| 9. | Рассылка научно-методического журнала «Учебный эксперимент в образовании» | сентябрь, декабрь 2021 г.; март, июнь 2022 г. | Буянова И. Б. Зейналов Г. Г. |
| 10. | Организация подписки на журналы «Гуманитарные науки и образование» и «Учебный эксперимент в образовании» | ноябрь 2021 г., май 2022 г. | Буянова И. Б. |
| 11. | Выпуск 4-го номера научно-методического журнала «Гуманитарные науки и образование» | декабрь 2021 г. | Редакционный совет Редакционно-издательский центр Буянова И. Б. |
| 12. | Выпуск 4-го номера научно-методического журнала «Учебный эксперимент в образовании» | декабрь 2021 г. | Редакционный совет Редакционно-издательский центр Зейналов Г. Г. Буянова И. Б. |

| | | | |
|-----|---|----------------------------|---|
| 13. | Выпуск 1-го номера научно-методического журнала «Гуманитарные науки и образование» | март 2022 г. | Редакционный совет Редакционно-издательский центр Буянова И. Б. |
| 14. | Выпуск 1-го номера научно-методического журнала «Учебный эксперимент в образовании» | март 2022 | Редакционный совет Редакционно-издательский центр Зейналов Г. Г. Буянова И. Б. |
| 15. | Оформление документов на пролонгацию договора с Почтой России | декабрь 2021, июнь 2022 г. | Буянова И. Б. |
| 16. | Выпуск 2-го номера научно-методического журнала «Гуманитарные науки и образование» | июнь 2022 г. | Редакционный совет Редакционно-издательский центр Буянова И. Б. |
| 17. | Выпуск 2-го номера научно-методического журнала «Учебный эксперимент в образовании» | март 2022 | Редакционный совет Редакционно-издательский центр Зейналов Г. Г. Буянова И. Б. |

2.4 Инновационная деятельность

2.4.1 Деятельность Федеральной инновационной площадки МГПУ

| № п/п | Формулировка задачи | Наименование мероприятия | Шаги по реализации | Сроки реализации | Руководитель / ответственные исполнители |
|-------|---|--|---|---------------------------|--|
| 1. | Создание и развитие Ресурсного учебно-методического центра инклюзивного высшего образования для обеспечения профессиональной подготовки инвалидов и лиц с ОВЗ в педагогическом вузе | Создание Ресурсного учебно-методического центра инклюзивного высшего образования инвалидов и лиц с ОВЗ (далее-РЦ) в соответствии с современными потребностями рынка труда и повышения доступности качественных образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ | Разработка новых нормативно-правовых документов и приведение существующих локальных нормативных актов МГПУ в соответствие с новыми требованиями. Создание специальной страницы на сайте МГПУ. | в течение 2021-2022 уч.г. | Золоткова Е. В. Рябова Н. В. Бобкова О. В. Варданян Ю. В. Яшкова А. Н. |
| | | Разработка механизма привлечения в педагогический вуз инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся | Создание системы довузовской подготовки старшеклассников-инвалидов | в течение 2021-2022 уч.г. | Золоткова Е. В. Бобкова О. В. Варданян Ю. В. Рябова Н. В. Яшкова А. Н. |

| | | | | |
|--|--|---|----------------------------------|---|
| | <p>общеобразовательных организациях</p> | <p>абитуриентов с ОВЗ. Сетевое взаимодействие образовательных организаций, реализующих инклюзивную практику с учетом соответствующего нормативно-правового обеспечения. Разработка программы профессионального самоопределения старшеклассников - инвалидов и лиц с ОВЗ. Обобщение первичной информации об инвалидах и лицах с ОВЗ на этапах их поступления в университет</p> | | |
| | <p>Индивидуализация образовательных траекторий инвалидов и</p> | <p>Дополнительная подготовка преподавателей вузов в</p> | <p>в течение 2021-2022 уч.г.</p> | <p>Золоткова Е. В. Бобкова О. В. Варданян Ю. В.</p> |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|
| | | <p>лиц с ОВЗ в педагогическом вузе с использованием целенаправленно созданного учебно-методического материала</p> | <p>сфере инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ. Разработка программ адаптационных дисциплин. Включение адаптационных дисциплин в адаптированные образовательные программы (АОП) с учетом разных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ. Разработка программы развития и формирования профессионально важных качеств личности. Совершенствование адаптированных образовательных программ (АОП), их экспертиза. Разработка фонда оценочных средств для</p> | | <p>Рябова Н. В. Яшкова А. Н.</p> |
|--|--|---|---|--|---|

| | | | | | |
|---|--|---|--|---------------------------|---------------|
| | | | <p>текущего, промежуточного, итогового контроля и государственной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ.</p> <p>Установление сотрудничества с центрами занятости населения РМ, общественными организациями инвалидов с целью трудоустройства выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ.</p> <p>Разработка программы мониторинга трудоустройства выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ, ее реализация.</p> | | |
| 2 | Создание республиканского Центра социально-педагогического | Разработка и реализация системы социально-педагогического | Разработка нормативных документов Центра социально- | в течение 2021-2022 уч.г. | Кижаева Д. В. |

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|
| | сопровождения молодежных проектов и инициатив | сопровождения молодежных проектов и инициатив, направленных на социально- экономическое развитие и формирование культурно- образовательного пространства региона | педагогического сопровождения молодежных проектов и инициатив. Разработка системы научно-методической поддержки и экспертизы эффективности внедрения молодежных проектов и инициатив. Организация и проведение курсов повышения квалификации по подготовке и профессиональной переподготовки педагогических кадров для сферы молодежной политики, общественных организаций и объединений. Разработка и функционирование Интернет-сайта «Инициатива». | | |
|--|---|--|---|--|--|

| | | | | | |
|---|---|--|---|---------------------------|------------------|
| | | | Создание и систематическое пополнение электронного банка молодежных проектов и инициатив. | | |
| 3 | Развитие инновационной научно-образовательной инфраструктуры педагогического образования в регионе. | Развитие деятельности научно-практических, ресурсных центров и других структурных подразделений базового центра педагогического образования, направленных на решение проблем развития системы образования в регионе. | Подготовка плана Мордовского научного центра Российской академии образования. | июнь 2021 г. | Карпушина Л. П. |
| | | | Развитие Технопарка универсальных педагогических компетенций МГПУ | в течение 2021-2022 уч.г. | |
| | | | Развитие Центра продленного дня. | в течение 2021-2022 уч.г. | Винокурова Н. В. |
| | | | Развитие регионального психологического центра. | в течение 2021-2022 уч.г. | Яшкова А. Н. |
| | | | Развитие ресурсного центра интегрированного образования. | в течение 2021-2022 уч.г. | Иневаткина С. Е. |

| | | | | | |
|---|--|---|--|---------------------------|---|
| | | | Развитие Регионального научно-практического центра физической культуры и здорового образа жизни. | в течение 2021-2022 уч.г. | Пожарова Г. В. |
| 4 | Совершенствование системы дополнительного образования детей для повышения качества школьного образования в регионе | Реализация Малой Школьной Академией комплекса мероприятий по созданию условий для удовлетворения индивидуальных образовательных потребностей учащихся, привлечению их к исследовательской деятельности. | Разработка и экспертиза дополнительных образовательных программ. Организация и проведение занятий для школьников, в том числе в каникулярный период. Организация и проведение образовательных вебинаров. Организация и проведение Евсевьевской открытой олимпиады школьников. | в течение 2021-2022 уч.г. | Шулугина Г. А. Ветошкин А. А. Уланова С. А. |
| 5 | Разработка практико-ориентированной | Разработка, апробация и внедрение | Формирование практико- | в течение 2021-2022 уч.г. | Рыбина Т. М. Бирюкова О. И. |

| | | | | | |
|---|--|---|---|----------------------------------|--|
| | <p>модели подготовки педагогических кадров в условиях сетевого взаимодействия с региональными субъектами образования</p> | <p>содержания, технологий, системы оценки качества практико-ориентированных образовательных программ в условиях сетевого взаимодействия с региональными субъектами образования.</p> | <p>ориентированной модели подготовки педагогических кадров с использованием вариативных форм сетевого взаимодействия. Внедрение и апробация практико-ориентированной модели подготовки педагогических кадров с использованием вариативных форм сетевого взаимодействия. Обобщение опыта работы по реализации механизмов сетевого взаимодействия с региональными субъектами образования.</p> | | <p>Карпушина Л. П. Спиренкова Н. Г. Карабанова Н. В. Кузнецова Н. В.</p> |
| 6 | <p>Научно-методическое обеспечение развития региональной системы образования</p> | <p>Разработка научно-методического обеспечения развития и сопровождения</p> | <p>Организация проведения поисковых и прикладных исследований по</p> | <p>в течение 2021-2022 уч.г.</p> | <p>Замкин П. В.</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>региональной системы образования на основе изучения и распространения инновационного педагогического опыта.</p> | <p>проблемам внедрения новых образовательных и профессиональных стандартов, модернизации и повышения качества общего, среднего профессионального, высшего, дополнительного образования. Осуществление научно-методического сопровождения деятельности субъектов региональной системы образования.</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|

2.4.2 Деятельность Мордовского научного центра Российской академии образования

| № п/ п | Темы и мероприятия | Задачи | Планируемые результаты | Сроки выполнения | Ответственный |
|--|---|--|---|---------------------------|--|
| I. Организация и проведение фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным направлениям науки (реализация совместных научных и образовательных проектов) | | | | | |
| Совместная деятельность МордНЦ РАО и РАО по реализации фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным направлениям науки | | | | | |
| 1. | Участие в мероприятии РАО «Научно-методическое обеспечение реализации Плана мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства на период 2021-2027 годов в части Российской академии образования» | Разработка проекта «Дети и детство. Повседневная жизнь ребенка в условиях провинциального социума» | Отчет о результатах изучения психолого-педагогических характеристик детства и повседневных социокультурных практик детей в условиях провинциального социума | в течение 2021-2022 уч.г. | Антонова М. В., канд экон. наук, профессор, ректор Спиренкова Н. Г., зав. кафедрой педагогики начального и дошкольного образования, канд. пед. наук, доцент |
| 2. | Участие в мероприятии РАО «Подготовка аналитических материалов «О состоянии педагогической науки, перспективах ее развития, | Разработка модели практико-ориентированной подготовки будущих педагогов | Отчет о результатах разработки и апробация компонентов | в течение 2021-2022 уч.г. | Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе |

| | | | | | |
|----|--|---|--|---------------------------|---|
| | методологии и качестве педагогических исследований» (региональный аспект)» | | научно-методического обеспечения практико-ориентированной подготовки педагога | | |
| 3. | Участие в мероприятии РАО «Исследования в области обновления содержания общего образования, осуществления мер по интеграции обучения и воспитательной работы в рамках реализации основных общеобразовательных программ, а также снижению внеучебной нагрузки на обучающихся» | Разработка технологии воспитания духовно-нравственной культуры подрастающего поколения (в рамках деятельности Научно-образовательного центра «Духовно-нравственного воспитания и образования» МГПУ) | Отчет о результатах разработки технологии воспитания духовно-нравственной культуры подрастающего поколения | в течение 2021-2022 уч.г. | Серикова Л. А., доц. кафедры педагогики, канд. пед. наук |
| 4. | Участие в мероприятии РАО «Ежегодный анализ потребности системы общего (дошкольного и начального) образования в | Разработка научно-методического обеспечения дошкольного и начального | Отчет о результатах разработки научно-методического | в течение 2021-2022 уч.г. | Кузнецова Н. В., зав. кафедрой методики дошкольного и начального образования, канд. |

| | | | | | |
|----|--|--|--|---------------------------|--|
| | формировании предметно-пространственной среды образовательной организации» | образования | обеспечения дошкольного и начального образования | | пед. наук |
| 5. | Участие в мероприятии РАО «Мониторинг деятельности инновационных площадок Российской академии образования» | Мониторинг деятельности инновационной площадки Российской академии образования, созданной на базе МГПУ | Отчет о деятельности инновационных площадок Российской академии образования | в течение 2021-2022 уч.г. | Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе |
| 6. | Организация и проведение Международной научно-практической конференции – XXXIV сессия Научного совета по проблемам истории образования и педагогической науки при отделении философии образования и теоретической педагогики Российской академии образования | Организация и проведение Международной научно-практической конференции | Отчет об итогах организации и проведении Международной научно-практической конференции | сентябрь-октябрь 2021 г. | Антонова М. В., канд экон. наук, профессор, ректор Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе |
| 7. | Осуществление консультационной поддержки со стороны | Организации консультаций в отделениях | Консультационная поддержка в области | в течение 2021-2022 уч.г. | Орешкина А. К., д-р пед. наук, профессор, заведующая |

| | | | | | |
|----|---|--|---|---------------------------|---|
| | отделений Российской академии образования в области проведения фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным направлениям науки и образования | Российской академии образования | проведения фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным направлениям науки и образования | | лабораторией развития воспитания и дополнительного образования Центра развития образования Российской академии образования |
| 8. | Разработка совместного плана МордНЦ РАО со всеми отделениями РАО по основным направлениям деятельности | Разработка совместного плана МордНЦ РАО со всеми отделениями РАО по основным направлениям деятельности | План МордНЦ РАО | январь-февраль 2022 г. | Руководитель Центра развития образования РАО Баграмян Э. Р. Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе |
| 9. | Осуществление экспертизы актуальности научных разработок и рецензирование результатов научных исследований | Организации экспертизы актуальности научных разработок и рецензирование результатов научных исследований | Экспертные заключения, рецензии на научные разработки исследовательских коллективов МГПУ | в течение 2021-2022 уч.г. | Орешкина А. К., д-р пед. наук, профессор, заведующая лабораторией развития воспитания и дополнительного образования Центра развития образования Российской академии образования |

| | | | | | |
|-----|--|--|---|---------------------------|---|
| | | | | | Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе |
| 10. | Реализация результатов научных исследований РАО и МордНЦ РАО в практике систем образования в Республике Мордовия | Участие в реализации результатов научных исследований РАО и МордНЦ РАО в практике систем образования в Республике Мордовия | Практические результаты научных исследований РАО и МордНЦ РАО в практике систем образования в Республике Мордовия | в течение 2021-2022 уч.г. | Орешкина А. К., д-р пед. наук, профессор, заведующая лабораторией развития воспитания и дополнительного образования Центра развития образования Российской академии образования Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе |
| 11. | Участие в тематических научно-методических вебинарах, проводимых РАО, с участием РНЦ и НЦ РАО | Активизация взаимодействия МордНЦ РАО, РАО и РНЦ и НЦ РАО | Совершенствование взаимодействия в области научно-исследовательской деятельности | в течение 2021-2022 уч.г. | Руководитель Центра развития образования РАО Баграмян Э. Р. Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---------------------------|---|
| | | | | | Карпушина Л. П., д-р пед. наук, доцент |
| Реализация приоритетных направлений в рамках проекта «Образование» | | | | | |
| 12. | Практико-ориентированная подготовка будущих педагогов | Разработка и апробация компонентов научно-методического обеспечения практико-ориентированной подготовки педагога (ценностно-целевого, структурно-функционального, содержательно-процессуального, организационно-управленческого, нормативно-правового) в условиях многоуровневого сетевого взаимодействия. Выявление и обоснование | Издание статей, опубликованных в журналах, входящих в зарубежные базы данных Scopus или Web of Science; монографий; статей в журналах, входящих в Перечень ВАК Минобрнауки РФ; статей, изданные по материалам международных и всероссийских научно-практических форумов и конференций; баз данных, получивших государственную | в течение 2021-2022 уч.г. | Шукшина Т. И., зав. кафедрой педагогики, проф., проректор по научной работе, д-р пед. наук Горшенина С. Н., доц. кафедры педагогики, канд. пед. наук |

| | | | | | |
|--|--|---|---------------------------------------|--|--|
| | | <p>педагогических условий практико-ориентированной подготовки педагога. Разработка и внедрение новых форм, компетентностно-ориентированного содержания и образовательных технологий, учено-методических материалов; программы встроенных рассредоточенных и долгосрочных практик, организуемых на площадках базовых кафедр в школах и дошкольных образовательных организациях; организационно-управленческих механизмов и</p> | <p>регистрацию в ФИПС «Роспатент»</p> | | |
|--|--|---|---------------------------------------|--|--|

| | | | | | |
|-----|---|--|---|---------------------------|--|
| | | нормативно-правового обеспечения практико-ориентированной подготовки педагогических кадров на основе профессионального стандарта в условиях регионального образовательного кластера | | | |
| 13. | Формирование современной цифровой и информационно-образовательной среды | <p>Исследовательская: разработать модель современной цифровой и информационно-образовательной среды</p> <p>Продуктивная: издание статей, входящих в базы данных WoS, статей ВАК.</p> <p>Процессуальная: реализовать</p> | Издание статей, опубликованных в журналах, входящих в зарубежные базы данных Scopus или Web of Science; статей в журналах, входящих в Перечень ВАК Минобрнауки РФ; статей, изданные по материалам международных и | в течение 2021-2022 уч.г. | Зубрилин А. А., зав. кафедрой информатики и ВТ |

| | | | | | |
|-----|--|---|---|---------------------------|--|
| | | программу повышения квалификации «Цифровая образовательная среда: новые возможности учителя». | всероссийских научно-практических форумов и конференций | | |
| 14. | Профессиональное самоопределение обучающихся в свете современных тенденций образования | Исследовательская: разработка теоретических основ профессионального самоопределения обучающихся в свете современных тенденций образования. Продуктивная: издание статей, входящих в базы данных WoS, статей ВАК. | Издание статей, опубликованных в журналах, входящих в зарубежные базы данных Scopus или Web of Science; статей в журналах, входящих в Перечень ВАК Минобрнауки РФ; статей, изданные по материалам международных и всероссийских научно-практических форумов и конференций | в течение 2021-2022 уч.г. | Антонова М. В., канд экон. наук, профессор, ректор |

| | | | | | |
|-----|---|---|---|---------------------------|---|
| 15. | Русский и родной язык в современном образовательном поликультурном пространстве | <p>Исследовательская: разработка теоретических основ преподавания русского и родных языков в условиях полиэтнического и поликультурного образовательного пространства педагогического вуза.</p> <p>Продуктивная: издание учебных пособий, сборника научных трудов по материалам Международной научной конференции «Родной язык как средство сохранения и трансляции культуры, истории и преемственности поколений в условиях многонационального</p> | Издание статей, опубликованных в журналах, входящих в зарубежные базы данных Scopus или Web of Science; статей в журналах, входящих в Перечень ВАК Минобрнауки РФ; статей, изданные по материалам международных и всероссийских научно-практических форумов и конференций | в течение 2021-2022 уч.г. | Налдеева О. И., зав. кафедрой родного языка и литературы, д-р филол. наук |
|-----|---|---|---|---------------------------|---|

| | | | | | |
|-----|---|--|--|---------------------------|--|
| | | государства»; статей, входящих в базы данных WoS, ВАК. Процессуальная: Подача заявки на участие в конкурсе РФФИ, заявки на участие в конкурсе проектов на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям научной деятельности вузов-партнеров по сетевому взаимодействию. | | | |
| 16. | Научно-теоретическое и учебно-методическое оснащение инклюзивного образования | Исследовательская: дать научно-теоретическое обоснование и разработать учебно-методическое оснащение инклюзивного | Издание статей, опубликованных в журналах, входящих в зарубежные базы данных Scopus или Web of Science; статей в журналах, | в течение 2021-2022 уч.г. | Рябова Н. В., зав. кафедрой специальной педагогики и медицинских основ дефектологии, д-р пед. наук |

| | | | | | |
|-----|----------------------------------|---|---|---------------------------|---|
| | | образования. Продуктивная: издать статьи ВАК и др. Процессуальная: Подать заявку на участие во внутрисетевом гранте. | входящих в Перечень ВАК Минобрнауки РФ; статей, изданные по материалам международных и всероссийских научно-практических форумов и конференций | | |
| 17. | Дополнительное образование детей | Исследовательская: разработать научно-методическое обеспечение дополнительного образования детей в условиях поликультурного региона. Продуктивная: издать статьи ВАК и др. Процессуальная: Подача заявки на участие в конкурсе РФФИ | Издание статей, опубликованных в журналах, входящих в зарубежные базы данных Scopus или Web of Science; статей в журналах, входящих в Перечень ВАК Минобрнауки РФ; статей, изданные по материалам международных и всероссийских научно- | в течение 2021-2022 уч.г. | Карпушина Л. П., проф. кафедры музыкального образования и методики преподавания музыки, д-р пед. наук |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---------------------------|--|
| | | | практических форумов и конференций | | |
| Трансформация образовательных процессов в изменяющемся социуме | | | | | |
| 18. | Философско-методологические основы образования | Исследовательская: разработать методологию и методику изучения отечественного и зарубежного опытов внедрения технологий виртуальной реальности, дополненной реальности, смешанной реальности в образовательную среду; влияние этих технологий на пространственно-временные характеристики учебного процесса, мыслительные способности | Издание статей, опубликованных в журналах, входящих в зарубежные базы данных Scopus или Web of Science; статей в журналах, входящих в Перечень ВАК Минобрнауки РФ; статей, изданные по материалам международных и всероссийских научно-практических форумов и конференций | в течение 2021-2022 уч.г. | Зейналов Г. Г., проф. кафедры философии, д-р филос. наук |

| | | | | | |
|-----|--|---|--|---------------------------------------|---|
| | | <p>обучающихся. Провести компаративистский анализ отечественных и зарубежных научных источников в данной области. Продуктивная: Подготовить статьи для журналов из перечня ВАК и WoS или Scopus. Процессуальная: Подать заявку на участие в гранте РФФИ и в межсетевом гранте</p> | | | |
| 19. | <p>Научно-методическое обеспечение профилактики экстремизма и ксенофобии в системе российского образования</p> | <p>Исследовательская: разработать научно- методическое обеспечение профилактики ксенофобии и экстремизма в молодежной среде Продуктивная:</p> | <p>Издание статей, опубликованных в журналах, входящих в зарубежные базы данных Scopus или Web of Science; статей в журналах, входящих в</p> | <p>в течение 2021- 2022 уч.г.</p> | <p>Мартыненко А. В., проф. кафедры отечественной и зарубежной истории и методики обучения, д- р ист. наук</p> |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|----------------------------------|--|
| | | <p>Подготовить статьи для журналов из перечня ВАК и WoS или Scopus.</p> <p>Процессуальная: Подать заявку на участие в гранте РФФИ и в межсетевом гранте.</p> | <p>Перечень ВАК Минобрнауки РФ; статей, изданные по материалам международных и всероссийских научно-практических форумов и конференций</p> | | |
| 20. | <p>Исследование научно-педагогического наследия М. М. Бахтина в контексте перспектив развития современного образования</p> | <p>Исследовательская: исследовать научно-педагогическое наследие М. М. Бахтина в контексте перспектив развития современного образования.</p> <p>Продуктивная: Издание статей в журналах, входящих в Перечень ВАК Минобрнауки РФ.</p> | <p>Издание статей, опубликованных в журналах, входящих в зарубежные базы данных Scopus или Web of Science; статей в журналах, входящих в Перечень ВАК Минобрнауки РФ; статей, изданные по материалам международных и всероссийских научно-практических</p> | <p>в течение 2021-2022 уч.г.</p> | <p>Осовский О. Е., д-р филолог. наук, профессор, главный научный сотрудник</p> |

| | | | | | |
|-----|--|--|---|---------------------------|---|
| | | | форумов и конференций | | |
| 21. | Управление современными процессами интеграции основного и дополнительного образования в цифровой среде | <p>Исследовательская: разработать модель сетевого взаимодействия «Школа-вуз» на основе использования цифровых технологий</p> <p>Продуктивная: Подготовить статьи для журналов из перечня ВАК и WoS или Scopus.</p> <p>Процессуальная: Подать заявку на участие во внутрисетевом гранте.</p> | Издание статей, опубликованных в журналах, входящих в зарубежные базы данных Scopus или Web of Science; статей в журналах, входящих в Перечень ВАК Минобрнауки РФ; статей, изданные по материалам международных и всероссийских научно-практических форумов и конференций | в течение 2021-2022 уч.г. | Куркина Н. Р., проф., зав. кафедрой менеджмента и экономики образования, д-р экон. наук |
| 22. | Диалог теории и практики в преподавании филологических дисциплин | <p>Исследовательская: разработка теоретических основ преподавания филологических</p> | Издание статей, опубликованных в журналах, входящих в зарубежные базы | в течение 2021-2022 уч.г. | Водясова Л. П., проф. кафедры родного языка и литературы, д-р филол. наук |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | <p>дисциплин и практической методики их реализации в условиях полиэтнического и поликультурного образовательного пространства педагогического вуза.</p> <p>Продуктивная: издание сборника научных трудов по материалам Международной научно-практической конференции с элементами научной школы для молодых ученых; статей, входящих в базы данных WoS, ВАК.</p> <p>Процессуальная: Подача заявки на участие в конкурсе проектов на проведение научно-исследовательских</p> | <p>данных Scopus или Web of Science; статей в журналах, входящих в Перечень ВАК Минобрнауки РФ; статей, изданные по материалам международных и всероссийских научно-практических форумов и конференций</p> | | |
|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | |
|-----|---|---|--|---------------------------|---|
| | | работ по приоритетным направлениям научной деятельности вузов-партнеров по сетевому взаимодействию. | | | |
| 23. | Этнокультурная подготовка студентов педвуза | <p>Исследовательская: разработать теоретические основы этнокультурной подготовки студентов педвуза для предстоящей профессиональной деятельности в поликультурном образовательном пространстве.</p> <p>Продуктивная: Издать статьи в журналах из перечня ВАК и РИНЦ.</p> <p>Процессуальная: Подать заявку на</p> | <p>Издание статей, опубликованных в журналах, входящих в зарубежные базы данных Scopus или Web of Science;</p> <p>статей в журналах, входящих в Перечень ВАК Минобрнауки РФ;</p> <p>статей, изданные по материалам международных и всероссийских научно-практических форумов и конференций</p> | в течение 2021-2022 уч.г. | <p>Якунчев М. А., проф. кафедры биологии, географии и методик обучения, д-р пед. наук</p> |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---------------------------|--|
| | | участие в гранте РФФИ. | | | |
| 24. | Современные методы и технологии преподавания иностранного языка в педагогическом вузе | <p>Исследовательская: разработать научно-методическое обеспечение лингвистических дисциплин на языковых и на неязыковых профилях подготовки</p> <p>Продуктивная: Подготовить статьи для журналов из перечня ВАК и WoS или Scopus.</p> <p>Процессуальная: Подать заявку на участие во внутрисетевом гранте.</p> | Издание статей, опубликованных в журналах, входящих в зарубежные базы данных Scopus или Web of Science; статей в журналах, входящих в Перечень ВАК Минобрнауки РФ; статей, изданные по материалам международных и всероссийских научно-практических форумов и конференций | в течение 2021-2022 уч.г. | Лазутова Л. А., зав. кафедрой иностранных языков и методик обучения, канд. филол. наук |
| Научно-методические основы практико-ориентированной подготовки будущего педагога | | | | | |
| 25. | Технологии проблемного обучения физике | <p>Исследовательская: разработать методические рекомендации по</p> | Издание статей, опубликованных в журналах, входящих в | в течение 2021-2022 уч.г. | Абушкин Х. Х., профессор кафедры физики и методики обучения |

| | | | | | |
|-----|---|---|--|----------------------------------|---|
| | | <p>использованию технологий проблемного обучения физике.</p> <p>Продуктивная: Подготовить статьи для журналов из перечня ВАК и WoS или Scopus.</p> <p>Процессуальная: Подать заявку на участие во внутрисетевом гранте.</p> | <p>зарубежные базы данных Scopus или Web of Science;</p> <p>статей в журналах, входящих в Перечень ВАК Минобрнауки РФ;</p> <p>статей, изданные по материалам международных и всероссийских научно-практических форумов и конференций</p> | | <p>физике, канд. пед. наук</p> |
| 26. | <p>Интеграция методической и математической подготовки студентов педвузов</p> | <p>Исследовательская: разработать научно-методическое обеспечение интеграции методической и математической подготовки студентов в педвузе</p> <p>Продуктивная: Подготовить статьи для журналов из</p> | <p>Издание статей, опубликованных в журналах, входящих в зарубежные базы данных Scopus или Web of Science;</p> <p>статей в журналах, входящих в Перечень ВАК Минобрнауки РФ;</p> <p>статей, изданные</p> | <p>в течение 2021-2022 уч.г.</p> | <p>Капкаева Л. С., проф. кафедры математики и методики обучения математике, д-р пед. наук</p> |

| | | | | | |
|-----|---|---|--|----------------------------------|--|
| | | <p>перечня ВАК и WoS или Scopus.</p> <p>Процессуальная: Подать заявку на участие в межсетевом гранте.</p> | <p>по материалам международных и всероссийских научно-практических форумов и конференций</p> | | |
| 27. | <p>Практико-ориентированная подготовка будущего педагога по профилю «Физическая культура. Безопасность жизнедеятельности»</p> | <p>Исследовательская: разработать научно-методическое обеспечение профессиональной переподготовки инструкторов по физической культуре для образовательных организаций различного типа, а также повышения квалификации учителей основ безопасности жизнедеятельности в условиях цифровизации образования.</p> <p>Продуктивная:</p> | <p>Издание статей, опубликованных в журналах, входящих в зарубежные базы данных Scopus или Web of Science; статей в журналах, входящих в Перечень ВАК Минобрнауки РФ; статей, изданные по материалам международных и всероссийских научно-практических форумов и конференций</p> | <p>в течение 2021-2022 уч.г.</p> | <p>Елаева Е. Е., доц. кафедры теории и методики обучения физической культуре и безопасности жизнедеятельности, канд. мед. наук</p> |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|----------------------------------|--|
| | | <p>Подготовить статьи для журналов из перечня ВАК и WoS или Scopus.</p> <p>Процессуальная: Оформить заявку на выполнение научно-исследовательских работ в рамках гранта Президента РФ.</p> | | | |
| 28. | <p>Здоровьеформирующие технологии в подготовке педагога по профилю «Физическая культура. Безопасность жизнедеятельности»</p> | <p>Исследовательская: разработать научно-методическое сопровождение физического воспитания</p> <p>Продуктивная: Подготовить статьи для журналов из перечня ВАК и WoS или Scopus.</p> <p>Процессуальная: Подать заявку на участие во внутрисетевом гранте.</p> | <p>Издание статей, опубликованных в журналах, входящих в зарубежные базы данных Scopus или Web of Science; статей в журналах, входящих в Перечень ВАК Минобрнауки РФ; статей, изданные по материалам международных и всероссийских научно-</p> | <p>в течение 2021-2022 уч.г.</p> | <p>Якимова Е. А., зав. кафедрой теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности</p> |

| | | | | | |
|-----|---|---|--|---------------------------|---|
| | | | практических форумов и конференций | | |
| 29. | Инновационные технологии в биолого-химической подготовке школьников и студентов | <p>Исследовательская: разработка научно-методического обеспечения преподавания биолого-химических дисциплин и практической методики их реализации в условиях образовательного пространства педагогического вуза.</p> <p>Продуктивная: публикация научных статей в высокорейтинговых журналах (РИНЦ, ВАК).</p> <p>Процессуальная: Оформление заявки на участие в конкурсе проектов на</p> | <p>Издание статей, опубликованных в журналах, входящих в зарубежные базы данных Scopus или Web of Science; статей в журналах, входящих в Перечень ВАК Минобрнауки РФ; статей, изданные по материалам международных и всероссийских научно-практических форумов и конференций</p> | в течение 2021-2022 уч.г. | Ляпина О. А., зав. кафедрой химии, технологии и методик обучения, канд. хим. наук |

| | | | | | |
|--|---|--|---|---------------------------|--|
| | | проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям научной деятельности вузов-партнеров по сетевому взаимодействию | | | |
| Научно-методическое обеспечение региональной системы общего и дополнительного образования | | | | | |
| Психолого-педагогическое сопровождение личности | | | | | |
| 30. | Психолого-педагогические проблемы безопасности и творчества субъектов образования | <p>Исследовательская: разработать научно-методическое обеспечение развития психологической безопасности и творчества субъектов образования.</p> <p>Продуктивная: издать статьи ВАК; статьи РИНЦ.</p> <p>Процессуальная: Подать заявку на участие во внутрисетевом гранте.</p> | Издание статей, опубликованных в журналах, входящих в зарубежные базы данных Scopus или Web of Science; статей в журналах, входящих в Перечень ВАК Минобрнауки РФ; статей, изданные по материалам международных и всероссийских | в течение 2021-2022 уч.г. | Варданын Ю. В., проф., зав. кафедрой психологии, д-р пед. наук |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---------------------------|---|
| | | | научно-практических форумов и конференций | | |
| 31. | Теоретические и практические аспекты оказания психологической помощи населению | <p>Исследовательская: изучить опыт оказания психологической помощи населению в условиях региона.</p> <p>Продуктивная: Подготовить статьи для журналов из перечня ВАК и WoS или Scopus.</p> <p>Процессуальная: подать заявку на участие во внутрисетевом гранте.</p> | <p>Издание статей, опубликованных в журналах, входящих в зарубежные базы данных Scopus или Web of Science;</p> <p>статей в журналах, входящих в Перечень ВАК Минобрнауки РФ;</p> <p>статей, изданные по материалам международных и всероссийских научно-практических форумов и конференций</p> | в течение 2021-2022 уч.г. | Яшкова А. Н., зав. кафедрой специальной и прикладной психологии, доц., канд. психол. наук |
| <p>II. Развитие мобильности научно-педагогических кадров (реализация сетевых образовательных программ, организация курсов повышения квалификации, научных стажировок и др.)</p> | | | | | |
| 32. | Подготовка научных руководителей к | | | в течение 2021-2022 | Орешкина А. К., д-р пед. наук, |

| | | | |
|-----|---|------------------------------|---|
| | организации и сопровождению образовательного процесса в аспирантуре, прохождение курсов повышения квалификации на базе Институтов РАО научными руководителями | уч.г. | профессор, заведующая лабораторией развития воспитания и дополнительного образования Центра развития образования Российской академии образования Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе |
| 33. | Проведение стажировок для аспирантов в отделениях и Институтах РАО | в течение 2021-2022 уч.г. | Орешкина А. К., д-р пед. наук, профессор, заведующая лабораторией развития воспитания и дополнительного образования Центра развития образования Российской академии образования Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе |
| 34. | Совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции преподавателей неязыковых факультетов вуза (английский язык) | в течение 2021-2022 уч.г. | Ветошкин А. А., зав. кафедрой лингвистики и перевода, доц. канд. филол. наук |
| 35. | Инновационные технологии и электронное обучение в деятельности педагога | в течение 2021-2022 уч.г. | Зубрилин А. А., зав. кафедрой информатики и вычислительной техники, канд. филос. наук |
| 36. | Применение дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ | в течение 2021-2022 уч.г. | Зубрилин А. А., зав. кафедрой информатики и вычислительной техники, канд. филос. наук |
| 37. | Профилактика ксенофобии и экстремизма в высших учебных заведениях Российской Федерации | в течение 2021-2022 уч.г. | Мартыненко А. В., проф. кафедры всеобщей истории, д-р истор. наук |

| | | | |
|--|---|-------------------------------|--|
| 38. | Современные образовательные технологии в развитии профессиональной компетентности педагога высшей школы | в течение 2021-2022 уч.г. | Татьянина Т. В., доц. кафедры педагогики, канд. пед. наук |
| 39. | Научные стажировки на базе российских и зарубежных вузов | в течение 2021-2022 уч.г. | Шукшина Т. И., зав. кафедрой педагогики, проф., проректор по научной работе, д-р пед. наук |
| III. Привлечение талантливой молодежи в сферу науки и образования | | | |
| 40. | IV Всероссийская студенческая научно-практическая интернет-конференция «Актуальные проблемы физической культуры и спорта студенческой молодежи» | 20 октября 2021 г. | Кафедра теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности |
| 41. | Всероссийский конкурс с международным участием научно-исследовательских студенческих работ художественно-эстетической направленности «Музыкальная культура. Наука. Образование» | 18 октября- 18 ноября 2021 г. | Кафедра художественного и музыкального образования |
| 42. | Всероссийская студенческая научно-практическая конференция «Учитель нового века: взгляд молодого исследователя» | 18 ноября 2021 г. | Кафедра методики дошкольного и начального образования |
| 43. | Всероссийский студенческий конкурс научно-исследовательских проектов в области образования детей с ограниченными возможностями здоровья «Мы и есть наука» | 15-17 ноября 2021 г. | Кафедра специальной педагогики и медицинских основ дефектологии |
| 44. | Международная студенческая научно-практическая конференция «Евсевьев – 2021» | март 2022 г. | Кафедра лингвистики и перевода |
| 45. | Всероссийская конференция «Актуальные проблемы науки в студенческих исследованиях» | март 2022 г. | Кафедра биологии, географии и методик обучения |

| | | | |
|-----|--|----------------------------|--|
| | (биология, география и химия)» | | |
| 46. | VII Всероссийская заочная студенческая научно-практическая конференция «Актуальные проблемы науки в студенческих исследованиях (биология, экология и химия)» | март 2022 г. | Кафедра химии, технологии и методик обучения |
| 47. | Всероссийский с международным участием этноконкурс исследовательских, проектных и творческих работ студентов, магистрантов, обучающихся, дошкольников учреждений дошкольного, общего, дополнительного, среднего и высшего профессионального образования «Панжема (Открытие) -2021» | апрель 2022 г. | Кафедра художественного и музыкального образования |
| 48. | Всероссийский конкурс студенческих работ «Лучший психолого-педагогический проект» | 26 апреля – 24 мая 2022 г. | Кафедра психологии |
| 49. | Всероссийский конкурс студенческих научно-исследовательских проектов по химии «Химия вокруг нас» | 19 апреля-16 мая 2022 г. | Кафедра химии, технологии и методик обучения |
| 50. | IX Всероссийская студенческая научно-практическая интернет-конференция «Учитель музыки. Вчера. Сегодня. Завтра» | 30 марта – 30 июня 2022 г. | Кафедра художественного и музыкального образования |
| 51. | Межрегиональный конкурс творческих работ обучающихся общеобразовательных организаций и студентов организаций среднего профессионального и высшего образования «Великая Отечественная война в истории моей малой Родины» | 20- апреля – 5 мая 2022 г. | Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения |
| 52. | Всероссийский с международным участием | апрель 2022 г. | Кафедра педагогики дошкольного и |

| | | | |
|--------------------------------|---|-------------------------------|---|
| | конкурс «Юный исследователь Войне» | | начального образования |
| 53. | Всероссийский конкурс с международным участием авторских учебно-методических разработок воспитательного взаимодействия «Воспитываем новое поколение» | 15 февраля – 15 марта 2022 г. | Кафедра педагогики |
| 54. | Всероссийский конкурс научно-исследовательских работ студентов и учащихся общеобразовательных организаций Республики Мордовия и субъектов Российской Федерации с компактным проживанием мордвы «Мордовский (мокшанский/эрзянский) язык и литература в контексте культуры XXI века» | апрель 2022 г. | Кафедра родного языка и литературы |
| 55. | Всероссийский конкурс научно-исследовательских работ студентов, посвященный «Дню славянской письменности и культуры» «Великое русское Слово» | апрель – май 2022 г. | Кафедра русского языка и методики преподавания русского языка |
| IV. Научные мероприятия | | | |
| 56. | Международная научно-практическая конференция – XXXIV сессия Научного совета по проблемам истории образования и педагогической науки при отделении философии образования и теоретической педагогики Российской академии образования «Пространство и время в диалоге педагогических культур: интерсубъективность историко-педагогического понимания» | 7-9 октября 2021 г. | Кафедра педагогики |
| 57. | Международная научно-практическая | октябрь 2021 г. | Кафедра педагогики |

| | | | |
|-----|---|-----------------------|--|
| | конференция – Осовские педагогические чтения «Образование в современном мире: новое время – новые решения» | | |
| 58. | VI Всероссийская с международным участием научно-практическая конференция «Инновационная музыкально-педагогическая деятельность в системе «ШКОЛА – СПО – ВУЗ» | 3 ноября 2021 г. | Кафедра художественного и музыкального образования |
| 59. | XI Международная научно-практическая конференция «Актуальные проблемы германистики и методики преподавания иностранных языков» | 17 ноября 2021 г. | Кафедра иностранных языков и методик обучения |
| 60. | Международная научно-практическая конференция – Надькинские чтения | 15- 16 ноября 2021 г. | Филологический факультет |
| 61. | Всероссийская научно-практическая интернет-конференция «Актуальные проблемы и перспективы развития современной психологии» | 20 ноября 2021 г. | Кафедра специальной и прикладной психологии |
| 62. | Всероссийская научно-практическая интернет-конференция «Актуальные вопросы спортивной подготовки в XXI веке» | 17 ноября 2021 г. | Кафедра физических и спортивных дисциплин |
| 63. | Всероссийская с международным участием научно-практическая интернет-конференция «Роль культурного наследия в современных этнополитических, этнообразовательных, этноконфессиональных процессах» | 25 ноября 2021 г. | Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения |
| 64. | Всероссийский с международным участием форум «Наука и образование против идеологии экстремизма, национализма, религиозного | 23 декабря 2021 г. | Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения |

| | | | |
|--|---|---------------------------|--|
| | радикализма» | | |
| 65. | Международная научно-практическая конференция «Интеграция науки и образования в XXI веке: психология, педагогика, дефектология» | март 2022 г. | Кафедра специальной педагогики и медицинских основ дефектологии |
| 66. | Всероссийская научно-практическая конференция «Управление, образование, экономика: вызовы и перспективы» | апрель 2022 г. | Кафедра менеджмента и экономики образования |
| 67. | Международная научно-практическая конференция «57-е Евсевьевские чтения» | май 2022 г. | Оргкомитет |
| 68. | Всероссийская научно-практическая интернет конференции «Актуальные проблемы науки и образования. Кемкинские чтения» | май 2022 г. | Кафедра философии |
| 69. | Всероссийская научно-практическая конференция «Проблемы образования в условиях инновационного развития» | май 2022 г. | Кафедра педагогики |
| V. Научные публикации и издания | | | |
| 70. | Участие аспирантов, докторантов Институтов и отделений Российской академии образования, а также представителей Региональных научных центров Российской академии образования в публикационной деятельности в изданиях МГПУ | в течение 2021-2022 уч.г. | Научный руководитель от Российской академии образования; Шукшина Т. И., д-р пед. наук, профессор, проректор по научной работе |
| 71. | Публикация статей в научном журнале «Гуманитарные науки и образование» | в течение 2021-2022 уч.г. | Водясова Л. П., проф. кафедры родного языка и литературы, д-р филол. наук (МГПУ) |
| 72. | Публикация статей в научном журнале «Учебный эксперимент в образовании» | в течение 2021-2022 уч.г. | Зейналов Г. Г., проф. кафедры философии, д-р философских наук (МГПУ) |

| | | | |
|-----|---|---------------------------|-------------------------------------|
| 73. | Рецензирование и публикация научных разработок, учебных пособий, преподавателей, научных трудов аспирантов и молодых ученых | в течение 2021-2022 уч.г. | редакционно-издательский совет МГПУ |
| 74. | Публикация статей в журналах, рецензируемых базами данных РИНЦ, WoS и Scopus | в течение 2021-2022 уч.г. | авторские коллективы МГПУ |
| 75. | Публикация монографий | в течение 2021-2022 уч.г. | авторские коллективы МГПУ |
| 76. | Публикация научных статей в научном журнале «Интеграция образования» | в течение 2021-2022 уч.г. | Деканы; Зав. кафедрами |
| 77. | Публикация научных статей в научном журнале «Вестник ЧГПУ» | в течение 2021-2022 уч.г. | Деканы; Зав. кафедрами |
| 78. | Публикация научных статей в журнале «Центр и периферия» | в течение 2021-2022 уч.г. | Деканы; Зав. кафедрами |
| 79. | Публикация научных статей в журнале УлГПУ им. И. Н. Ульянова «Поволжский педагогический поиск» | в течение 2021-2022 уч.г. | Деканы; Зав. кафедрами |
| 80. | Публикация научных статей в журнале Вестник НИИ гуманитарных наук при Правительстве Республики Мордовия | в течение 2021-2022 уч.г. | Деканы; Зав. кафедрами |

**2.4.3 Деятельность Центра коллективного пользования
«Мордовский базовый центр педагогического образования»**

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|-----------------------------|---------------------------------|
| Деятельность научно-образовательных и научно-практических центров | | | |
| 1. | Научно-образовательный центр «Естественнонаучное образование» | в течение 2021- 2022 уч.г. | Шубина О. С. |
| 2. | Научно-образовательный центр «Гуманитарные науки и образование» | в течение 2021- 2022 уч.г. | Водясова Л. П. |
| 3. | Научно-практический центр «Акмеологический центр» | в течение 2021- 2022 уч.г. | Жуина Д. В. |
| 4. | Научно-практический центр «Центр художественного образования» | в течение 2021- 2022 уч.г.. | Асатрян О. Ф. Варданян В. А. |
| 5. | Консультативно-образовательный центр для учащихся, учителей-словесников и руководителей методических объединений образовательных учреждений Республики Мордовия | в течение 2021- 2022 уч.г. | Сердобинцева Е. А. |
| 6. | Научно-практический центр «Ресурсный центр интегрированного образования» | в течение 2021- 2022 уч.г. | Гамаюнова А. Н. |
| Деятельность научно-образовательных и научно-исследовательских лабораторий | | | |
| 7. | Научно-исследовательская лаборатория «Этнокультурная подготовка студентов педвуза» | в течение 2021- 2022 уч.г. | Якунчев М. А. |
| 8. | Научно-исследовательская лаборатория «Научно-методическое обеспечение профилактики экстремизма и ксенофобии в системе российского образования» | в течение 2021- 2022 уч.г. | Мартыненко А. В. |
| 9. | Научно-исследовательская лаборатория «Непрерывное музыкальное образование» | в течение 2021- 2022 уч.г. | Кобозева И. С. |
| 10. | Научно-исследовательская лаборатория | в течение | Варданян Ю. В. |

| | | | |
|---|--|-----------------------------|-------------------|
| | лаборатория «Развитие профессиональной компетентности педагога и психолога в системе непрерывного образования» | 2021- 2022 уч.г. | |
| 11. | Научно-исследовательская лаборатория «Интегрированное обучение детей в современной системе образования» | в течение 2021- 2022 уч.г. | Рябова Н. В. |
| 12. | Научно-исследовательская лаборатория «Математическое моделирование» | в течение 2021- 2022 уч.г.. | Ладоскин М. В. |
| 13. | Научно-образовательная лаборатория «Молекулярная и клеточная биология» | в течение 2021- 2022 уч.г. | Шубина О. С. |
| Деятельность базовых кафедр МГПУ | | | |
| 14. | кафедра инновационных методик обучения иностранным языкам (МОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 24») | в течение 2021- 2022 уч.г. | Кизрина Н. Г. |
| 15. | кафедра обществоведческого и правового образования (МОУ «Гимназия №23») | в течение 2021- 2022 уч.г. | Шулугина Г. А. |
| 16. | кафедра исторического образования (МОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 38») | в течение 2021- 2022 уч.г. | Грачева Е. З. |
| 17. | кафедра русского языка и литературы (МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40») | в течение 2021- 2022 уч.г. | Морозова Е. Н. |
| 18. | кафедра родного языка и национальной культуры (МОУ «Лицей № 26») | в течение 2021- 2022 уч.г. | Савостькина М. И. |
| 19. | кафедра естественнонаучного образования (МОУ «Центр образования «Тавла» – Средняя общеобразовательная школа №17») | в течение 2021- 2022 уч.г. | Семенова Н. Г. |
| 20. | кафедра методики преподавания физической культуры и безопасности жизнедеятельности (МОУ «Средняя общеобразовательная школа с | в течение 2021- 2022 уч.г. | Акамов В. В. |

| | | | |
|--|---|----------------------------|-------------------|
| | углубленным изучением отдельных предметов № 24») | | |
| 21. | кафедра педагогических технологий (МОУ «Гимназия №20 имени героя Советского Союза В. Б. Миронова») | в течение 2021- 2022 уч.г. | Пупкова Н. Ф. |
| 22. | кафедра физического образования (МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8») | в течение 2021- 2022 уч.г. | Абушкин Х. Х. |
| 23. | кафедра математического образования (МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5») | в течение 2021- 2022 уч.г. | Кочетова И. В. |
| 24. | кафедра инновационных практик дошкольного образования (МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 2») | в течение 2021- 2022 уч.г. | Кондратьева Т. Н. |
| 25. | кафедра специального и инклюзивного образования (ГОУ «Саранская общеобразовательная школа для детей с ОВЗ») | в течение 2021- 2022 уч.г. | Кудряшова С. К. |
| Сетевое взаимодействие с организациями высшего образования по реализации научных и образовательных проектов | | | |
| 26. | ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет имени М. Акмуллы» | в течение 2021- 2022 уч.г. | Шукшина Т. И. |
| 27. | ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» | в течение 2021- 2022 уч.г. | Шукшина Т. И. |
| 28. | ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» | в течение 2021- 2022 уч.г. | Шукшина Т. И. |
| 29. | РГУ «Казахский национальный университет искусств» МКС РК | в течение 2021- 2022 уч.г. | Кобозева И. С. |
| 30. | ГАОУ ВО г. Москвы «Московский городской педагогический университет» | в течение 2021- 2022 уч.г. | Шукшина Т. И. |
| 31. | ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет» | в течение 2021- 2022 уч.г. | Шукшина Т. И. |
| 32. | ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет» | в течение 2021- 2022 уч.г. | Шукшина Т. И. |

| | | | |
|-----|--|-----------------------------|---------------|
| 33. | ФГАОУ ВО «Казанский федеральный университет» (Приволжский) | в течение 2021- 2022 уч.г. | Шукшина Т. И. |
| 34. | ФГБОУ ВО «Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева» | в течение 2021- 2022 уч.г. | Шукшина Т. И. |
| 35. | УО «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» | в течение 2021- 2022 уч.г. | Шукшина Т. И. |
| 36. | Ассоциация международного сотрудничества университетов Приволжского федерального округа и провинций верхнего и среднего течения реки Янцзы Китайской Народной Республики | в течение 2021- 2022 уч.г. | Шукшина Т. И. |
| 37. | Ассоциация развития педагогических университетов и институтов | в течение 2021- 2022 уч.г.. | Шукшина Т. И. |
| 38. | ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова» | в течение 2021- 2022 уч.г. | Шукшина Т. И. |
| 39. | Образовательный консорциум «Среднерусский университет» | в течение 2021- 2022 уч.г. | Шукшина Т. И. |
| 40. | ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» | в течение 2021- 2022 уч.г. | Шукшина Т. И. |
| 41. | ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет имени Н. П. Огарёва» | в течение 2021- 2022 уч.г. | Шукшина Т. И. |
| 42. | Научно-исследовательский институт гуманитарных наук при Правительстве Республике Мордовия | в течение 2021- 2022 уч.г. | Шукшина Т. И. |
| 43. | ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет» | в течение 2021- 2022 уч.г. | Шукшина Т. И. |
| 44. | ФГБОУ ВО «Пензенский государственный т университет» | в течение 2021- 2022 уч.г. | Шукшина Т. И. |
| 45. | ФГБОУ ВО «Самарский государственный социально-педагогический университет» | в течение 2021- 2022 уч.г. | Шукшина Т. И. |

| | | | |
|-----|--|----------------------------|---------------|
| 46. | Саранский кооперативный институт (филиал) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза РФ «Российский университет кооперации» | в течение 2021- 2022 уч.г. | Шукшина Т. И. |
| 47. | ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет имени Н. Г. Чернышевского» | в течение 2021- 2022 уч.г. | Шукшина Т. И. |
| 48. | ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный педагогический университет имени И. Н. Ульянова» | в течение 2021- 2022 уч.г. | Шукшина Т. И. |
| 49. | Казахский государственный женский педагогический университет | в течение 2021- 2022 уч.г. | Шукшина Т. И. |
| 50. | Институт художественного образования и культурологии Российской академии образования | в течение 2021- 2022 уч.г. | Шукшина Т. И. |

2.5 Международная деятельность в научной сфере

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|---|-----------------------------|---|
| 1. | Организация и проведение на базе университета научно-практических мероприятий международного уровня | в течение 2021– 2022 уч.г. | Шукшина Т. И. Замкин П. В. Деканы факультетов Зав. кафедрами |
| 2. | Участие ППС, аспирантов, докторантов университета в научно-практических мероприятиях международного уровня | в течение 2021– 2022 уч.г. | Деканы факультетов Зав. кафедрами |
| 3. | Участие в научных стажировках в зарубежных вузах | в течение 2021– 2022 уч.г. | Деканы факультетов Зав. кафедрами |
| 4. | Научные стажировки преподавателей зарубежных вузов в на базе университета | в течение 2021 – 2022 уч.г. | Деканы факультетов Зав. кафедрами |
| 5. | Участие студентов в программах международного студенческого обмена и работы за рубежом: «Work and Travel», «CCUSA», «AU-PAIR», «DAAD» США, Германии | в течение 2021 – 2022 уч.г. | Пискунова С. И. |
| 6. | Участие в конкурсе на стипендию | в течение 2021 | Пискунова С. И. |

| | | | |
|-----|--|-------------------------------|-------------------------------------|
| | института имени Гете для преподавателей немецкого языка | – 2022 уч.г. | Лазутова Л. А. |
| 7. | Сотрудничество с Казахским женским педагогическим университетом в реализации совместных научных и образовательных проектов | в течение 2021 – 2022 уч.г. | Шукшина Т. И. Замкин П. В. |
| 8. | Сотрудничество с Ассоциацией вузов Приволжского федерального округа и провинций верхнего и среднего течения реки Янцзы в области подготовки кадров высшей квалификации для Приволжского федерального округа и провинций КНР, проведения совместных научных исследований, реализации проектов в области образования, науки и молодежных обменов | в течение 2021 – 2022 уч.г.г. | Шукшина Т. И. Замкин П. В. |
| 9. | Сотрудничество с УО «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» по организации совместной деятельности в области реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования с использованием сетевых форм, проведении совместных долгосрочных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, организации и проведении совместных научных мероприятий | в течение 2021 – 2022 уч.г. | Шукшина Т. И. Деканы факультетов |
| 10. | Сотрудничество с Международной ассоциацией институтов рабочей истории (г. Гент, Бельгия) по проведению совместных научно-исследовательских работ в области изучения рабочей истории | в течение 2021 – 2022 уч.г. | Корякова И. К. |
| 11. | Сотрудничество с Университетом г. Турку (Финляндия) по проведению совместных научно-исследовательских работ | в течение 2021 – 2022 уч.г. | Налдеева О. И. |
| 12. | Стажировки профессорско-преподавательского состава | в течение 2021 – 2022 уч.г. | Шукшина Т. И. Пискунова С. И. |

| | | | |
|-----|--|-----------------------------|--|
| | университета в зарубежных вузах | | |
| 13. | Участие представителей вузов Азербайджанской Республики, Молдовы, Латвии, Республики Беларусь, Марокко в работе редакционной коллегии журнала «Гуманитарные науки и образование» | в течение 2021 – 2022 уч.г. | Шукшина Т. И. Водясова Л. П. |
| 14. | Участие представителей зарубежных вузов составе редакционной коллегии журнала «Учебный эксперимент в образовании» | в течение 2021 – 2022 уч.г. | Шукшина Т. И. Зейналов Г. Г. |
| 15. | Публикация статей в журналах, рецензируемых зарубежными базами данных WoS и Scopus | в течение 2021 – 2022 уч.г. | Шукшина Т. И. Замкин П. В. Буянова И. Б. |

2.6 Организация внеучебной и социальной работы со студентами

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный за исполнение |
|-----------------------|---|------------------|---|
| в течение года | | | |
| 1. | Разработка и внесение изменений в нормативно-правовые документы Управления воспитательной и социокультурной деятельности, регламентирующие направления деятельности | в течение года | Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности |
| 2. | Координация деятельности регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы», реализация мероприятий (по отдельному плану) | в течение года | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, руководитель регионального отделения ВОД «Волонтеры Победы» |
| 3. | Координация деятельности Ассоциации педагогических отрядов МГПУ | в течение года | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, руководитель АПО МГПУ |
| 4. | Координация деятельности Ассоциации выпускников МГПУ | в течение года | Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, деканы факультетов |
| 5. | Координация деятельности Медицентра: – фото- и видеосъемка мероприятий; – информационное сопровождение мероприятий в СМИ, на сайте университета, в социальных сетях (создание и администрирование групп); – разработка видеороликов, | в течение года | Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, директор Медицентра |

| | | | |
|----|--|----------------|---|
| | изготовление рекламной продукции. | | |
| 6. | <p>Организация деятельности Центра компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создание «карьерных офисов» на факультетах; – создание новой (2022 года выпуска) и обновление прежних электронных баз трудоустройства выпускников 2018-2021 гг.; – мониторинг трудоустройства выпускников 2021-2022 г. (ежемесячно); – содействие трудоустройству выпускников, не определившихся с местом работы; – мониторинг востребованности педагогических кадров в системе образования РМ (ежеквартально); – работа с выпускниками по постановке их на учет в ПФ РФ; – формирование и пополнение банка вакансий, имеющих в образовательных учреждениях и предприятиях РМ, регионов ПФО (ежемесячно); – сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, проведение совместных мероприятий (Ярмарки вакансий, День профориентации и др.) в том числе в дистанционном формате. | в течение года | Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, Центр трудоустройства выпускников, деканы факультетов |
| 7. | <p>Реализация профориентационного проекта «Учусь в МГПУ – живу и работаю в Мордовии» в образовательных организациях г.о. Саранск, муниципальных районов РМ и регионов ПФО:</p> <ul style="list-style-type: none"> проведение Дней открытых дверей для абитуриентов; проведение Фестиваля-презентации МГПУ в муниципальных районах РМ и регионах ПФО; | в течение года | Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, деканы факультетов, совет по профориентации |

| | | | |
|----|---|----------------|--|
| | <p>организация профориентационных выездов студентов и преподавателей в образовательные учреждения г. Саранска, районов РМ и регионов РФ;</p> <p>– проведение диагностики профессиональных склонностей и способностей и консультирования по проблемам профессионального самоопределения старшеклассников;</p> <p>– проведение психологических тренингов «Дороги, которые мы выбираем» в образовательных организациях районов РМ и регионов РФ;</p> <p>– проведение совещаний-презентаций с директорами и завучами МОУ г. о. Саранск и районов РМ;</p> <p>– проведение мастер-классов для учителей по запросу администрации;</p> <p>– реализация информационных проектов в СМИ;</p> <p>– организация сетевого взаимодействия университета с образовательными учреждениями РФ;</p> <p>– проведение совместных мероприятий со школьниками на базе университета и на базе образовательных организаций.</p> | | |
| 8. | <p>Организация и проведение систематической работы по профилактике антикоррупционного поведения в студенческой среде; реализация мероприятий антикоррупционной направленности</p> | в течение года | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов |
| 9. | <p>Организация работы органов студенческого самоуправления</p> | в течение года | Проректор по воспитательной работе и молодежной политике |

| | | | |
|-----|---|-------------------------------------|--|
| | | | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности |
| 10. | Проведение заседаний студенческого совета университета и старостата факультетов | каждую первую и третью среду месяца | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет, профком студентов |
| 11. | Организация деятельности студенческого отряда правоохранительной направленности: обновление нормативно-правовой базы подразделения, списочного состава сотрудников отряда, их аттестация, составление графиков работы и др. (по отдельному плану) | в течение года | Начальник управления по безопасности, руководитель СОПН МГПУ |
| 12. | Реализация комплекса социальных, педагогических и медико-психологических мероприятий, направленных на формирование негативного отношения обучающихся к употреблению наркотиков и формирование здорового образа жизни (по отдельному плану) | в течение года | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческое антинаркотическое движение «САД МГПУ», заместители деканов по воспитательной работе |
| 13. | Реализация мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации (по отдельному плану) | в течение года | Начальник управления по безопасности, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов |

| | | | |
|-----|--|----------------|--|
| 14. | <p>Организация участия студентов в Форумах, всероссийских, региональных и иных конкурсах проектов и программ в области молодежной политики.</p> | в течение года | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет |
| 15. | <p>Организация семинаров по вопросам воспитательной работы и молодежной политики для заместителей деканов факультетов и кураторов академических групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация воспитательной работы со студентами в учебное и внеучебное время; – содействие развитию студенческого самоуправления и повышению качества жизни студентов; – формирование нравственных, культурных и научных ценностей, чувства патриотизма, активной гражданской позиции; – оказание помощи в жизненном самоопределении и профессиональном становлении студентов. | в течение года | Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, студенческий совет |
| 16. | <p>Организация работы со студентами из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработка системы взаимодействия администрации факультетов, кураторов и студсовета по организации контроля и сопровождения студентов-сирот; – контроль за предоставлением льгот и выплат в соответствии с государственным законодательством (проживание в общежитии, выплаты на приобретение одежды, проезд, питание и др.); – индивидуальная работа и консультирование; | в течение года | Начальник отдела социальной работы, профком студентов и аспирантов |

| | | | |
|-----|---|----------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – информирование об изменениях в российском и региональном законодательствах; – разработка и осуществление программ психологической адаптации студентов-сирот к условиям вуза; – предоставление услуг в оздоровительных учреждениях санаторного типа. | | |
| 17. | <p>Реализация системы мероприятий, направленных на поддержку, социальную адаптацию и полноценную интеграцию в общество иностранных студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оказание помощи в социокультурной адаптации студентов-первокурсников; – контроль посещаемости учебных занятий и успеваемости студентов; – вовлечение иностранных студентов во внеучебную деятельность; – организация и проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма в молодежной и образовательной среде. | в течение года | <p>Проректор по воспитательной работе и молодежной политике Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, профком студентов и аспирантов, студенческий совет</p> |
| 18. | <p>Организация и контроль деятельности студенческого спортивного клуба:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организации спортивной и физкультурно-оздоровительной работы на факультетах и в структурных подразделениях; – организация и координация деятельности спортивных секций; – организация и проведение соревнований, спартакиад, массовых спортивных мероприятий, спортивных праздников для студентов, преподавателей и сотрудников университета; – мониторинг удовлетворенности | в течение года | <p>Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, руководитель спортивного клуба МГПУ, профком студентов и аспирантов, студенческий совет</p> |

| | | | |
|-----|--|----------------|--|
| | студентов и сотрудников университета услугами, предоставляемыми спортивным клубом (по отдельному плану). | | |
| 19. | Организация системы поощрения здорового образа жизни «Карты здоровья» | в течение года | Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, руководитель спортивного клуба МГПУ, профком студентов и аспирантов |
| 20. | Проведение Часа куратора в академических группах (по заданной тематике) | ежемесячно | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы групп |
| 21. | Организация и контроль деятельности студий и творческих объединений | в течение года | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет, заместители деканов по воспитательной работе |
| 22. | Организация работы поискового отряда «Сурский рубеж» | в течение года | руководитель поискового отряда «Сурский рубеж» |
| 23. | Проведение профилактической работы с подростками (по плану работы Совета по профилактике правонарушений) | в течение года | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, председатель Совета, члены Совета |
| 24. | Организация работы органов студенческого самоуправления по | в течение года | Начальник управления |

| | | | | |
|-----|---|------------------------------|---|--|
| | контролю обучающихся педагогических требований | выполнения единых требований | воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, студенческий совет | |
| 25. | Посещение театров, концертных залов, музеев, спортивных мероприятий и т. д. | | в течение года | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, студенческий актив, профком студентов и аспирантов |
| 26. | Организация мероприятий, посвященных празднованию 60-летия МГПУ | | В течение года | Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе |
| 27. | Организация работы региональной площадки Всероссийского общества «Знание» (по отдельному плану) | | В течение года | Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе |
| | август | | | |
| 28. | Содействие трудоустройству выпускников и студентов старших курсов на вакантные ставки в | | август | Начальник отдела социальной работы, деканы факультетов |

| | | | |
|-----------------|--|--------------------|--|
| | образовательных организациях региона | | |
| 29. | Проведение комплекса мероприятий, посвященных Дню Государственного флага Российской Федерации | 18–22 августа 2021 | Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, студенческий совет |
| сентябрь | | | |
| 30. | Проведение мероприятий, посвященных Дню знаний: праздничные линейки, кураторские часы, ознакомление с Уставом университета, Едиными педагогическими требованиями первокурсниками. | 1 сентября | Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, деканы факультетов, студенческий совет, кураторы академических групп |
| 31. | Организация и проведение кураторских часов, родительских собраний студентов 1 курса | 2–12 сентября 2021 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, кураторы академических групп, родительский комитет |
| 32. | Реализация адаптационного курса для первокурсников «Знакомься студент!». Проведение комплекса мероприятий, направленных на поддержку, социальную адаптацию и полноценную интеграцию первокурсников | 6–26 сентября | Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, студенческий совет, заместители деканов факультетов по воспитательной работе |
| 33. | Проведение благотворительной акции «Подари частичку добра: Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации» | сентябрь | Декан факультета педагогического и художественного образования, кафедра педагогики факультета педагогического и художественного |

| | | | |
|-----|--|---------------------------|--|
| | | | образования |
| 34. | Организация участия студентов, преподавателей и сотрудников университета в мероприятиях, посвященных Дню окончания Второй мировой войны | 2–3 сентября 2021 | Управление воспитательной и социокультурной деятельности, руководитель регионального отделения ВОД «Волонтеры Победы» |
| 35. | Организация и проведение Недели безопасности на территории студенческого городка МГПУ | 1–7 сентября 2021 | Начальник управления по безопасности, проректор по воспитательной работе и молодежной политике, руководитель СОПН МГПУ |
| 36. | Участие в осеннем легкоатлетическом кроссе на приз паралимпийского чемпиона Е. Швецова (личное и командное первенство) | сентябрь | Спортклуб МГПУ |
| 37. | Организация мастер-класса по САМБО | сентябрь | Спортивный клуб МГПУ, профком студентов и аспирантов |
| 38. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом | 3 сентября 2021 | Начальник управления по безопасности, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, руководитель СОПН МГПУ |
| 39. | Утверждение Плана работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся факультета среднего | до 22 сентября 2021 | Декан факультета среднего профессионального образования, начальник |

| | | | |
|-----|---|---------------------------|---|
| | профессионального образования | | управления воспитательной и социокультурной деятельности |
| 40. | Комплекс мероприятий, направленных на поддержку, социальную адаптацию и полноценную интеграцию в общество и к обучению в МГПУ иностранных студентов | сентябрь | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет |
| 41. | Проведение собраний в учебных группах по формированию студенческого актива, общественных организаций (профгрупп) | 7–13 сентября 2021 | Деканы факультетов, студенческий совет |
| 42. | Посещение музея М. Е. Евсевьева студентами 1 курса (знакомство с историей и традициями педагогического университета) | сентябрь | Заместители деканов факультетов по воспитательной работе, кураторы академических групп, студенческий совет |
| 43. | Реализация мероприятий, посвященных Международному дню распространения грамотности | 8 сентября 2021 | Заместитель декана по воспитательной работе филологического факультета |
| 44. | Организация деятельности студенческого совета МГПУ: разработка и внесение изменений в Положение о студенческом совете МГПУ, план работы студсовета на 2021-2022 уч. г., обновление состава студсовета и др. | сентябрь | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности |
| 45. | Проведение организационного собрания со Студенческим советом обучающихся МГПУ | 15 сентября 2021 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности |
| 46. | Презентация направлений воспитательной работы университета, вовлечение студентов-первокурсников в волонтерскую, вожатскую деятельность, в органы | до 20 сентября 2021 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности |

| | | | |
|-----|---|---------------------|---|
| | студенческого самоуправления в дистанционном формате | | |
| 47. | Утверждение планов работы кураторов на 2021–2022 учебный год | до 19 сентября 2021 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов |
| 48. | Проведение акции «Никто не забыт, ничто не забыто» | сентябрь | руководитель поискового отряда «Сурский рубеж» |
| 49. | Утверждение планов работы воспитателей общежитий на 2021–2022 учебный год | до 19 сентября 2021 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, начальник отдела по социальной работе |
| 50. | Подведение итогов профориентационной работы за III квартал 2021 года | до 25 сентября 2021 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов |
| 51. | Организация профориентационной работы в вузе: обновление приказа об утверждении состава профориентационного Совета; утверждение плана профориентационной работы университета на 2021–2022 учебный год | до 20 сентября 2021 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, Совет по профориентации |
| 52. | Участие во Всероссийском дне бега «Кросс Нации 2021» | 19 сентября 2021 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, спортивный клуб МГПУ |
| 53. | Организация и проведение мероприятий, приуроченных ко Дню работника дошкольного образования в дистанционном | 27 сентября 2021 | Начальник управления воспитательной и социокультурной |

| | | | |
|-----|---|---------------------|--|
| | формате | | деятельности, декан факультета педагогического и художественного образования |
| 54. | Организационный сбор ансамбля народных инструментов «Гайгема», составление плана работы | до 30 сентября 2021 | Шутова Т. А., старший преподаватель кафедры художественного и музыкального образования факультета педагогического и художественного образования |
| 55. | Проведение челленджа «Сердце для жизни!» | 29 сентября | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет, волонтерские отряды МГПУ, профком студентов и аспирантов |
| 56. | Организация деятельности online лагеря по подготовке вожатых | до 30 сентября 2021 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, руководитель МРОО «АПО МГПУ» |
| 57. | Презентация творческих коллективов, студенческих объединений и спортивных секций для студентов 1 курсов в дистанционном формате | до 30 сентября 2021 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет |

| | | | |
|-----|--|---------------------|---|
| | | | |
| 58. | Проведение республиканского фестиваля детско-юношеского и молодежного туризма «Весенние горизонты» | сентябрь – декабрь | Декан факультета физической культуры, руководитель МРОО «Туристский клуб «Искатели»» |
| 59. | Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и организациях высшего профессионального образования РМ», направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. | сентябрь | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов |
| 60. | Встреча с представителями ОДН ОП № 1 УМВД России по г. о. Саранск | сентябрь-октябрь | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе |
| 61. | Организация культурно-воспитательного мероприятия «Воспитатель – это призвание», посвященного общенациональному Дню Воспитателя | до 28 сентября 2021 | Заместитель декана факультета среднего профессионального образования по воспитательной работе, студенческий актив факультета |
| 62. | Организация мероприятия «Урок безопасности дорожного движения» | сентябрь | Шаляев В. Ю., преподаватель факультета среднего профессионального образования Кривошеев В. В., преподаватель факультета среднего профессионального |

| | | | |
|----------------|--|--------------------|--|
| | | | образования |
| 63. | Организация и проведение V Регионального конкурса творческих работ школьников «Осенняя сказка» | сентябрь | Заместители деканов факультетов по воспитательной работе, студенческий актив факультетов |
| 64. | Проведение мероприятия «День переводчика» | сентябрь | Кафедра лингвистики и перевода факультета иностранных языков |
| 65. | Организация мероприятия «Привет, ФЛЭШ!» (презентация педагогического отряда) для студентов 1 курса | 30 сентября 2021 | Заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии, студенческий актив факультета |
| 66. | Организация и проведение праздника, фестиваля «Vivat, Евсевьевец» | сентябрь | Заместители деканов факультетов по воспитательной работе, студенческий актив факультетов, кураторы академических групп |
| 67. | Организация и проведение фестиваля ГТО, посвященного открытию стадиона МГПУ | сентябрь – октябрь | Спортивный клуб МГПУ, деканы факультетов |
| 68. | Заседание Научно-образовательного центра продвижения родного языка и литературы | сентябрь | Налдеева О. И., заведующая кафедрой родного языка и литература филологического факультета |
| октябрь | | | |
| 69. | Реализация мероприятий, посвященных Дню гражданской обороны: – кинолекторий «Опасные и чрезвычайные ситуации и безопасность человека»; – онлайн-викторина «Гражданская оборона: знания для себя, | 2–4 октября 2021 | Начальник управления по безопасности, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, отдел |

| | | | |
|-----|---|-------------------|--|
| | достижения для отечества»; – тематические экскурсии для студентов по объектам гражданской обороны (по согласованию с МЧС России по РМ) | | гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций МГПУ |
| 70. | «Педагогический навигатор - 2021» | 3 октября 2021 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет, профком студентов и аспирантов |
| 71. | Организация благотворительной акции «Мой четвероногий друг», посвященной Дню защиты животных | 1–4 октября 2021 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет |
| 72. | Конкурс творческих видеопрезентаций «Минута славы первокурсника» в дистанционном формате | 8–25 октября 2021 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет, профком студентов и аспирантов |
| 73. | Организация мероприятия «Мы вместе» для студентов 1 курса | октябрь | Зам. декана ФФК по воспитательной работе, студенческий актив |
| 74. | Организация социальной акции «Забота», посвященной месячнику пожилых людей | октябрь | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, руководитель совета ветеранов МГПУ, профком студентов и аспирантов |
| 75. | Проведение акции «Никто не забыт, ничто не забыто» | октябрь | Заместитель декана факультета среднего профессионального |

| | | | |
|-----|---|---------|---|
| | | | образования по воспитательной работе |
| 76. | Участие во встрече с представителями ФСБ, МВД, ФКСН, уполномоченным по правам человека по проблемам профилактики отклоняющегося поведения | октябрь | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе |
| 77. | Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ | октябрь | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе |
| 78. | Заседание Музыкального салона | октябрь | декан факультета педагогического и художественного образования |
| 79. | Участие в проведении конкурса среди студентов на разработку социальной рекламы антинаркотической направленности | октябрь | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе |
| 80. | Участие в тренинговых занятиях для студенческого актива университета по организации волонтерской деятельности в МГПУ | октябрь | Заместители деканов по воспитательной работе, студенческий актив факультетов, командиры волонтерских отрядов МГПУ |
| 81. | Заседание педагогического клуба | октябрь | Кафедра педагогики факультета педагогического и художественного образования |

| | | | |
|-----|---|-----------------|--|
| 82. | Торжественное мероприятие, посвященное Международному Дню учителя и Дню высшей школы Республика Мордовия | 4 октября 2021 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, профком преподавателей и сотрудников, студенческий совет |
| 83. | День студенческого самоуправления | 5 октября 2021 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, профком преподавателей и сотрудников МГПУ, студенческий совет |
| 84. | Участие в комплексе мероприятий, направленных на адаптацию иностранных студентов к обучению в МГПУ | октябрь | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет |
| 85. | Встреча с представителями ФСБ, МВД, ФКСН, уполномоченным по правам человека по проблемам профилактики ксенофобии и экстремизма в молодежной среде | 9 октября 2021 | Начальник управления по безопасности, Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе |
| 86. | Проведение всероссийского урока «Экология и энергосбережения» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче | 16 октября 2021 | Декан естественно-технологического факультета, студенческий актив факультета |
| 87. | Участие в мероприятиях в Мемориальном музее военного и трудового подвига 1941-1945 г. г. | октябрь | Заместители деканов факультетов по воспитательной |

| | | | |
|-----|--|--------------------|--|
| | | | работе |
| 88. | Фестиваль-конкурс «Дебют первокурсника 2021» | октябрь | Заместители деканов факультетов по воспитательной работе, студенческий совет, студенческий актив факультетов, кураторы академических групп |
| 89. | Образовательный интенсив «Психологическая безопасность молодежи в сети Интернет», посвященный Дню интернета | 29 октября 2021 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканат факультета психологии и дефектологии |
| 90. | Организация и проведение ознакомительной экскурсии в национальную библиотеку имени А. С. Пушкина | октябрь | Заместители деканов факультетов по воспитательной работе |
| 91. | Организация тематической встречи-диалога с представителями Исламского культурного центра | 15 октября 2021 | Заместитель декана по воспитательной работе факультета истории и права, руководитель дискуссионного клуба «Диалог конфессий» |
| 92. | Проведение цикла онлайн-лекций на темы: «Жизнь без наркотиков», «Административное правонарушение и административная ответственность», «Вред алкоголизма и наркотической зависимости» и др. | 17–28 октября 2021 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе |
| 93. | Проведение соревнований по легкой атлетике среди первокурсников | 20 октября 2021 | Спортивный клуб МГПУ |
| 94. | Организация Праздника осени для воспитанников Центра продленного дня МГПУ | октябрь | Декан факультета педагогического и художественного |

| | | | |
|------|---|--------------------|--|
| | | | образования, директор Центра продленного дня МГПУ |
| 95. | Организация и проведение Школы вожатского мастерства по подготовке вожатых в соответствии с основной программой профессионального обучения «Специалист по организации и сопровождению деятельности детского коллектива (вожатый)» | октябрь | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, руководитель АПО МГПУ |
| 96. | Организация и проведение конкурса среди студентов на разработку социальной рекламы антинаркотической направленности | октябрь | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе |
| 97. | Научно-музыкальный вечер «Сергей Есенин: Литературная судьба и художественная среда | октябрь | заместитель декана филологического факультета |
| 98. | Реализация Открытого диалога «Музыка души»: творческая встреча с музыкантом-исполнителем | 22 октября 2021 | заведующий кафедрой музыкального образования и методики преподавания музыки |
| 99. | День открытых дверей Музея национальной культуры | октябрь | Заместитель декана по воспитательной работе филологического факультета |
| 100. | Заседание Научно-образовательного центра продвижения родного языка и литературы | октябрь | Зав. кафедрой родного языка и литературы филологического факультета |
| 101. | Организация и проведение круглого стола «Мир и война» с участием писателей и поэтов Республики Мордовия | 23 октября 2021 | Зав. кафедрой родного языка и литературы филологического факультета |

| | | | |
|------|--|-----------------|--|
| 102. | Онлайн-урок памяти политических репрессий | 30 октября 2021 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана по воспитательной работе факультета истории и права |
| 103. | Проведение обучающих семинаров для студенческого актива университета по организации волонтерской деятельности в МГПУ в дистанционном формате | октябрь | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, руководители регионального отделения ВОД «Волонтеры Победы» |
| 104. | Выборы актива педагогического отряда | октябрь | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, руководитель АПО МГПУ, командиры педагогических отрядов МГПУ |
| 105. | Проведения литературно-поэтического вечера «Поэзии чарующие строки» | октябрь | Заместитель декана факультета среднего профессионального образования по воспитательной работе, студенческий актив факультета |
| 106. | Проведение цикла мероприятий «Неделя правовой грамотности» | октябрь | Заместитель декана по воспитательной работе факультета истории и права |
| 107. | Организация экскурсий в ИТ-компании г. Саранска | октябрь | Заместитель декана по воспитательной работе факультета среднего профессионального образования |

| | | | |
|------|--|------------------|--|
| 108. | Организация вечера национальной кухни (с привлечением студентов-иностранцев) | октябрь | Заместители деканов факультетов по воспитательной работе, студенческий актив факультетов |
| 109. | Организация и проведение праздника «Посвящение в студенты» | октябрь | Заместители деканов факультетов по воспитательной работе, студенческий актив факультетов, студенческий совет |
| 110. | Организация и проведение встречи иностранных студентов с представителями УФМС по РМ. Тема беседы «Основные правила поведения иностранного студента на территории РФ» | октябрь | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе |
| 111. | Проведение профсоюзного отчётно-выборного собрания студентов | 15 октября 2021 | Профком студентов и аспирантов |
| 112. | Из жизни стран изучаемого языка - Вечер-маскарад "This is Halloween" | 29 октября 2021 | Заместитель декана по воспитательной работе факультета иностранных языков |
| 113. | Страноведческая викторина по немецкому языку среди студентов неязыковых факультетов | 20 октября 2021 | Кафедра иностранных языков и методик обучения факультета иностранных языков |
| 114. | Конкурс поздравлений на иностранном языке с Днем учителя | 5–6 октября 2021 | Кафедра иностранных языков и методик обучения факультета иностранных языков |
| 115. | Организация и проведение спортивного праздника «ФПД – спортивная семья!» | октябрь | заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии, волонтеры отрядов «Росток доброты», «Здоровое поколение» |

| | | | |
|--------|---|----------------|--|
| 116. | Образовательный интенсив «Терроризм без границ». | октябрь | заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии |
| 117. | Студенческий интенсив-тренинг «Кто он современный вожатый ...» | октябрь | заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии |
| 118. | Организация и проведение на факультетах мероприятия «Неделя науки» | октябрь | Заместители деканов факультетов по воспитательной работе |
| 119. | Встреча с представителями управления по обороту наркотиков МВД РМ | октябрь | Заместители деканов факультетов по воспитательной работе, руководитель «САД МГПУ» |
| 120. | Открытый республиканский марафон-конкурс «Музыка души» (цикл концертов из произведений мордовских композиторов) | октябрь – июнь | декан факультета педагогического и художественного образования |
| 121. | Профилактический лекторий «Профилактика гриппа и коронавирусной инфекции» | октябрь | заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии |
| 122. | Участие в благотворительном марафоне «Как прекрасен этот мир» для детей с ограниченными возможностями здоровья | октябрь | Заместитель декана по воспитательной работе факультета психологии и дефектологии |
| ноябрь | | | |
| 123. | Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню народного единства | 3 ноября 2021 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, студенческий |

| | | | |
|------|--|------------------|--|
| | | | актив факультетов |
| 124. | Проведение конкурса среди академических групп «Лучшая группа СПО – 2021» | ноябрь | Заместитель декана факультета среднего профессионального образования по воспитательной работе, студенческий актив факультета, кураторы академических групп |
| 125. | Проведение тематических круглых столов по проблемам профилактики ксенофобии и экстремизма | ноябрь | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе |
| 126. | Подготовка и проведение концертно-развлекательной программы, посвященной всемирному Дню студентов | 13 ноября 2021 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе |
| 127. | Организация и проведение внутривузовского конкурса студенческих педагогических отрядов АПО МГПУ «PROдвижение 2021» | 9–13 ноября 2021 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, руководитель АПО МГПУ |
| 128. | Организация и проведение флеш-акции, посвященной Международному дню толерантности | 16 ноября 2021 | Начальник управления воспитательной социокультурной и деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, студенческий |

| | | | |
|------|---|----------------------|--|
| | | | актив факультетов |
| 129. | Реализация мероприятий, посвященных Дню словаря: – тематическая онлайн-выставка словарей; – словарный квест «Найдутся нужные слова»; – викторина «Живой словарь» | 16–20 ноября 2021 | Начальник управления воспитательной социокультурной и деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, студенческий актив факультетов, директор библиотеки МГПУ |
| 130. | Подготовка и участие в слете педагогических отрядов «Вместе» | до 25 ноября 2021 | Начальник управления воспитательной социокультурной и деятельности, руководитель АПО МГПУ |
| 131. | Межрегиональный конкурс сочинений студентов и учащихся общеобразовательных учреждений «Край родной, навек любимый!» | ноябрь | Акашкин М. М, доцент кафедры родного языка и литературы филологического факультета |
| 132. | Участие в Республиканском фестивале народного творчества «Шумбрат, Мордовия!» | ноябрь | Заместители деканов факультетов по воспитательной работе, студенческий совет, студенческий актив факультетов |
| 133. | Заседание Научно-образовательного центра продвижения родного языка и литературы | ноябрь | Маскаева С. Н., доцент кафедры родного языка и литературы филологического факультета |
| 134. | Организация и проведение Первенства среди команд студентов по баскетболу | 18–23 ноября 2021 | Спортивный клуб МГПУ, профком студентов и аспирантов |
| 135. | Проведение круглого стола «Общество как предмет | 20 ноября 2021 | Зав. кафедрой философии |

| | | | |
|------|--|-------------------|---|
| | философского анализа» в рамках интернет конференции «Роль культурного наследия в современных этнополитических, этнообразовательных и этноконфессиональных процессах» | | факультета истории и права |
| 136. | Проведение Всероссийской с международным участием интернет-конференции, посвященной памяти ученого археолога, историка и краеведа, заслуженного работника высшей школы Республики Мордовия В. В. Гришакова | 23 ноября 2021 | Декан факультета истории и права, директор музейного комплекса МГПУ |
| 137. | Реализация мероприятий, посвященных 290-летию со дня рождения А. В. Суворова в дистанционном формате | 24 ноября 2021 | Декан факультета истории и права |
| 138. | Организация и проведение акции «Скажи маме спасибо!» | до 25 ноября 2021 | Заместители деканов факультетов по воспитательной работе, студенческий актив факультетов, кураторы академических групп |
| 139. | Первенство по мини-футболу среди студенческих общежитий | 16–21 ноября 2021 | Спортивный клуб МГПУ, воспитатели студенческих общежитий, профком студентов и аспирантов |
| 140. | Организация и проведение внутривузовского спортивного мероприятия «Дерби – 2021» | 27 ноября 2021 | Спортивный клуб МГПУ, профком студентов и аспирантов |
| 141. | Акция «Патриотический десант» | ноябрь | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, руководитель регионального отделения ВОД «Волонтеры Победы» |

| | | | |
|------|---|----------------|--|
| 142. | Реализация цикла мероприятий, посвященных Дню матери в России | 26 ноября 2021 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, студенческий актив факультетов |
| 143. | «Фестиваль дружбы народов»: - Концертная программа - Кухня народов мира | 30 ноября 2021 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, студенческий актив факультетов |
| 144. | Проведение социальной акции «Все лучшее детям» | ноябрь | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, профком студентов и аспирантов |
| 145. | Проведение Дня открытых дверей факультетов | ноябрь | Деканы факультетов, профориентационный комитет, студенческий актив факультетов |
| 146. | Организация и проведение праздника «Диалог культур» | ноябрь | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной |

| | | | |
|------|--|-------------------|---|
| | | | работе, студенческий актив факультетов |
| 147. | Проведение благотворительной акции «Подари частичку добра: Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации» | ноябрь | Кафедра педагогики факультета педагогического и художественного образования |
| 148. | Проведение онлайн-квеста “The Road to Great Britain” | 23–24 ноября 2021 | Кафедра иностранных языков и методик обучения факультета иностранных языков |
| 149. | Конкурс рождественских календарей | 20–29 ноября 2021 | Кафедра иностранных языков и методик обучения факультета иностранных языков |
| 150. | Проведение культурно-просветительского мероприятия «Смотрим душой», посвященное Международному дню слепых | ноябрь | Гришина О. С., заместитель декана факультета психологии и дефектологии, Кечина М. А., старший преподаватель кафедры психологии, волонтеры отрядов: «Росток доброты», «Здоровое поколение» |
| 151. | Арт-профилактическая акция «Мы против коррупции» | ноябрь | сотрудники МВД по РМ, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе |
| 152. | Участие в проведении цикла мероприятий, посвященных Дню отказа от курения | ноябрь | Начальник управления воспитательной и социокультурной |

| | | | |
|----------------|---|------------------|--|
| | | | деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, студенческий актив факультетов, кураторы академических групп |
| 153. | Цикл воспитательных мероприятий «Есть такая профессия – логопед», посвященных Международному дню логопеда | ноябрь | Гришина О. С., заместитель декана факультета психологии и дефектологии, волонтеры отряда «Росток доброты», кураторы академических групп |
| декабрь | | | |
| 154. | Организация и проведение Всероссийского молодежного форума «Мир без экстремизма» | 3–5 декабря 2021 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе |
| 155. | Проведение цикла мероприятий, посвященных Дню борьбы со СПИДом | 1 декабря 2021 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе |
| 156. | Проведение кураторских часов, посвященных антитеррористическим мерам по противодействию терроризму | декабрь | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, кураторы академических групп |

| | | | |
|------|--|------------------|--|
| 157. | Проведение литературного онлайн-вечера, посвященного Дню Неизвестного Солдата «Восславим русского солдата» | 3 декабря 2021 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, студенческий актив факультетов |
| 158. | Реализация мероприятий, посвященных Международному дню инвалидов | 3 декабря 2021 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, волонтерский отряд факультета психологии и дефектологии |
| 159. | Организация и проведение семинара «Мы разные, но мы вместе» | декабрь | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе |
| 160. | Заседание Музыкального салона | декабрь | Асатрян О. Ф., и.о. декана факультета педагогического и художественного образования, Грязнова Т. М., доцент кафедры художественного и музыкального образования ПХО |
| 161. | X Всероссийский открытый конкурс-фестиваль детского и молодежного творчества «Фольклорная мозаика» | 4–6 декабря 2021 | Кафедра художественного и музыкального образования факультета |

| | | | |
|------|---|----------------|--|
| | | | педагогического и художественного образования |
| 162. | Проведение кураторских часов в группе на темы: «Информационная безопасность в сети интернет» | декабрь | Заместители деканов факультетов по воспитательной работе, кураторы академических групп |
| 163. | Реализация мероприятий, посвященных Международному дню добровольца в России: презентация волонтерских отрядов МГПУ | 5 декабря 2021 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, руководитель волонтерского Центра МГПУ, профком студентов и аспирантов |
| 164. | Реализация мероприятий, посвященных празднованию Дня Героев Отечества | 7 декабря 2021 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, руководитель регионального отделения ВОД «Волонтеры Победы» |
| 165. | Проведение комплекса мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией: – круглый стол на тему: «Предупреждение коррупционных правонарушений в МГПУ»; – лекция-презентация «Борьба с коррупцией: мировой опыт»; – встреча студентов с сотрудниками правоохранительных органов по противодействию коррупционной деятельности в вузе в дистанционном формате | 9 декабря 2021 | Начальник управления по безопасности, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе |
| 166. | Участие в мероприятиях, | 12 декабря | Начальник |

| | | | |
|------|---|-------------------|--|
| | посвященных Дню Конституции Российской Федерации | 2021 | управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе |
| 167. | Проведение первенства МГПУ по волейболу среди юношей и девушек университета | 9–14 декабря 2021 | Спортивный клуб МГПУ, профком студентов и аспирантов |
| 168. | Проведение на факультетах оздоровительных бесед на темы: «О вреде курения», «Профилактика ВИЧ инфекций и СПИДа», «Профилактика наркомании среди студентов», «Алкоголизм в студенческой среде» | декабрь | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы академических групп, Государственное управление по контролю за оборотом наркотиков МВД РМ, Центр по противодействию экстремизму, Республиканский наркологический диспансер, Мордовский республиканский Центр профилактики и борьбы со СПИД. |
| 169. | Гала-концерт участников Всероссийского открытого фестиваля-конкурса «Фольклорная мозаика» | декабрь | Кафедра художественного и музыкального образования факультета педагогического и художественного образования |
| 170. | Проведение III открытого | 16–18 | Начальник |

| | | | |
|------|---|--------------|--|
| | республиканского конкурса «Музыкальный сюрприз» | декабря 2021 | управления воспитательной и социокультурной деятельности, Варданян В. А., заведующий кафедрой музыкального образования и методики преподавания музыки факультета педагогического и художественного образования |
| 171. | Проведение акции «Стань донором» | декабрь | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе |
| 172. | Организация акции «Добро без границ» для детей-инвалидов, воспитанников детских домов и школ-интернатов в рамках благотворительного марафона «Единый мир» | декабрь | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, руководитель волонтерского отряда, профком студентов и аспирантов |
| 173. | Создание на филологическом факультете Открытой библиотеки «Прочитай. Это моя любимая книга» | декабрь | Рогачев В. И., профессор кафедры литературы и методики обучения литературе филологического факультета |
| 174. | Организация новогодних утренников для воспитанников | декабрь | Винокурова Н. В., директор Центра |

| | | | |
|------|--|-----------------|---|
| | Центра продленного дня МГПУ | | продленного дня МГПУ, Евсеева О. А., преподаватель факультета среднего и профессионального образования, Долинова Е. В., преподаватель факультета среднего и профессионального образования |
| 175. | Презентация спектакля Студенческого театра МГПУ | 18 декабря 2021 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы академических групп студенческий совет, студенческий актив факультетов |
| 176. | Проведение традиционной новогодней акции в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | декабрь | Кафедра педагогики дошкольного и начального образования факультета педагогического и художественного образования |
| 177. | Новогодний проект «Новый год в МГПУ» | 20 декабря 2021 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, профком студентов и аспирантов, студенческий актив факультетов |
| 178. | Республиканский поэтический | декабрь | Акашкин М. М, |

| | | | |
|---------------|---|---|--|
| | конкурс студентов и учащихся общеобразовательных учреждений «Ты ведь тоже Россия, край мордовский, родной!» | | доцент кафедры родного языка и литературы филологического факультета |
| 179. | Республиканский Литературный фестиваль | декабрь | Карабанова Н. В., заведующая кафедрой литературы и методики обучения литературе филологического факультета |
| 180. | Проведение Фестиваля театральных постановок на английском языке «Merry Christmas» | 1 неделя декабря – 1, 2 курсы 2 неделя декабря – 3, 4 курсы 3 неделя декабря – 5 курс и подведение итогов | Деканат факультета иностранных языков, студенческий актив факультета, кураторы академических групп |
| 181. | Проведение воспитательного мероприятия, посвященного празднованию Рождества в Германии | 24 декабря 2021 | Кафедра иностранных языков и методик обучения факультета иностранных языков |
| январь | | | |
| 182. | Проведение Внутривузовского конкурса «Студент года 2022» в рамках празднования Дня Российского студенчества | 25 января | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, профком студентов и аспирантов, студенческий совет, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы академических групп |
| 183. | Заседание Научно-образовательного центра продвижения родного языка | январь | Налдеева О. И., заведующая |

| | | | |
|------|---|-------------------------|---|
| | и литературы | | кафедрой родного языка и литература филологического факультета, Маскаева С. Н., доцент кафедры родного языка и литература филологического факультета |
| 184. | Организация профориентационных выездов в субъекты Российской Федерации | январь | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, профком студентов и аспирантов, заместители деканов по воспитательной работе |
| 185. | Кинолекторий по мотивам художественного фильма «Жила-была девочка», посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады | 27 января 2022 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместитель декана факультета истории и права по воспитательной работе, студенческий актив факультета |
| 186. | Участие в спортивных мероприятиях «Навигатор выходного дня» | январь (1 раз в неделю) | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе |
| 187. | Проведение Зимней спартакиады для преподавателей и сотрудников МГПУ | 24–28 января 2022 | Спортивный клуб МГПУ |
| 188. | Организация отдыха студентов из | январь | Начальник |

| | | | |
|----------------|---|--------|---|
| | категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в каникулярный период | | управления воспитательной и социокультурной деятельности, профком студентов и аспирантов, профком студентов и аспирантов |
| 189. | Зимняя спартакиада для преподавателей и сотрудников университета в рамках подготовки к сдаче норм ГТО | январь | |
| 190. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню студента («Татьянин День») | январь | Заместители деканов факультетов по воспитательной работе, студенческий совет, кураторы групп |
| 191. | Организация профориентационных выездов в субъекты Российской Федерации в каникулярное время | январь | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, совет по профориентации, профком студентов и аспирантов |
| 192. | Проведение родительских собраний 1-4 курсов по итогам зимней сессии | январь | Декан факультета среднего профессионального образования, кураторы академических групп, родительский комитет |
| 193. | Организация и проведение выставки творческих работ студентов МГПУ | январь | Деканаты факультетов, студенческий актив факультета |
| 194. | Организация работы по подготовке вожатых для детских оздоровительных лагерей | январь | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности |
| февраль | | | |

| | | | |
|------|--|-----------------------------|--|
| 195. | Образовательный интенсив по написанию проектов «Управляй проектами: методы и технологии» | февраль | Заместители деканов факультетов по воспитательной работе, члены студенческого научного общества |
| 196. | Встреча с редакцией журнала «Мокша» | февраль | Богдашкина С. В., доцент кафедры родного языка и литературы филологического факультета |
| 197. | Заседание Научно-образовательного центра продвижения родного языка и литературы | февраль | Налдеева О. И., заведующая кафедрой родного языка и литература филологического факультета |
| 198. | Участие в спортивных мероприятиях «Навигатор выходного дня» | февраль (1 раз в неделю) | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе |
| 199. | Конкурс ораторского мастерства среди студентов университета «Умейте же беречь наш дар бессмертный – речь...» | февраль | Нестерова Н. А., доцент кафедры русского языка и методики преподавания русского языка филологического факультета |
| 200. | Участие в благотворительных акциях «Твори добро» по оказанию помощи социально-реабилитационным центрам | февраль | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, студенческий |

| | | | |
|------|---|--------------------|--|
| | | | актив факультетов |
| 201. | Организация участие студентов во Всероссийских соревнованиях «Лыжня России 2022» | февраль | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, спортивный клуб МГПУ |
| 202. | Проведение Зимней студенческой спартакиады | февраль | Спортивный клуб МГПУ |
| 203. | Акция «Патриотический десант» | февраль | Заместители деканов по воспитательной работе, члены поискового отряда |
| 204. | Проведение конкурсно-развлекательной программы, мероприятий, посвященных Дню святого Валентина | 14 февраля 2022 | Заместители деканов факультетов по воспитательной работе, студенческий актив факультетов, кураторы академических групп |
| 205. | Организация онлайн литературно-публицистических выставок «Наши герои» в рамках празднования Дня памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | 15 февраля 2022 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, декан филологического факультета |
| 206. | Организация и проведение цикла мероприятий, посвященных Дню российских студенческих отрядов | 15–20 февраля 2022 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, руководитель АПО МГПУ |
| 207. | Организация и проведение цикла мероприятий, посвященных дню основания АПО МГПУ | 12–17 февраля 2022 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, руководитель АПО МГПУ |
| 208. | Проведение внутривузовского конкурса интеллекта, творчества и | 8–20 февраля | Начальник управления |

| | | | |
|------|---|--------------------|--|
| | спорта «Вожатская краса» | 2022 | воспитательной и социокультурной деятельности, руководитель АПО МГПУ |
| 209. | Проведение онлайн-конкурс стихов на родном языке «Мой язык – мой народ» в рамках Международного дня родного языка | 21 февраля 2022 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, декан филологического факультета |
| 210. | Проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню Защитника Отечества – Открытое лично-командное первенство МГПУ им. М. Е. Евсевьева по АРМ спорту, посвященное памяти студентов, погибших в горячих точках при исполнении служебных обязанностей | до 23 февраля 2022 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, спортивный клуб МГПУ, профком студентов и аспирантов |
| 211. | Участие в XII Всероссийской научно-практической конференции «Межкультурный диалог народов России» | февраль | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, студенческий актив факультетов |
| 212. | Организация и проведение спортивного праздника между студенческими общежитиями университета | февраль | Спортивный клуб МГПУ, воспитатели общежитий |
| 213. | Подготовка к фестивалю молодежного творчества «Студенческая весна – 2022» | февраль | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, студенческий совет, студенческий |

| | | | |
|-------------|---|--------------------------|--|
| | | | актив факультетов, кураторы академических групп |
| 214. | Проведение благотворительных акций «Студенческий круглый стол «Профилактика терроризма, ксенофобии и экстремизма в образовательных организациях» добро» по оказанию помощи социально-реабилитационным центрам | февраль | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, профком студентов и аспирантов |
| 215. | Организация общеуниверситетского мероприятия «День здоровья» | февраль | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, студенческий актив факультетов, кураторы академических групп |
| 216. | Конкурс видеопоздравлений на иностранном языке «Виртуальная валентинка» | 10–11 февраля 2022 | Кафедра иностранных языков и методик обучения факультета иностранных языков |
| 217. | Участие в благотворительной акции милосердия «Радость – детям» | февраль | Заместитель декана по воспитательной работе факультета истории и права, студенческий актив факультета |
| март | | | |
| 218. | Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Международному женскому дню 8 Марта | 3–7 марта 2022 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов |

| | | | |
|------|--|--------------------------|--|
| | | | факультетов по воспитательной работе, студенческий актив факультетов, кураторы академических групп |
| 219. | Подготовка к фестивалю молодежного творчества «Студенческая весна – 2022» | март | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов по воспитательной работе, студенческий актив факультетов, кураторы академических групп |
| 220. | Межрегиональный конкурс юных поэтов «Письмо в стихах», посвященный Всемирному дню поэзии | март | Налдеева О. И., заведующая кафедрой родного языка и литература филологического факультета |
| 221. | Заседание Научно-образовательного центра продвижения родного языка и литературы | март | Налдеева О. И., заведующая кафедрой родного языка и литература филологического факультета |
| 222. | Организация посещения театра | март | Заместитель декана факультета среднего профессионального образования по воспитательной работе, студенческий актив факультета |
| 223. | Участие в спортивных мероприятиях «Навигатор выходного дня» | март (1 раз в неделю) | Заместители деканов факультетов по воспитательной работе, студенческий актив факультетов |
| 224. | Реализация цикла мероприятий, посвященных Всемирному дню | 1 марта 2022 | Начальник управления по |

| | | | |
|------|---|------------------|---|
| | <p>гражданской обороны: – видеолекторий с элементами практической работы «Последствия чрезвычайных ситуаций»; – тренинговое занятие «Что делать, если...»; – урок-практикум «Что такое ЧС. Правила поведения при ЧС»</p> | | <p>безопасности, отдел гражданской обороны и мобилизационной работы, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе</p> |
| 225. | Первенство МГПУ по баскетболу среди женских команд | 3–4 марта 2022 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, спортивный клуб МГПУ |
| 226. | Первенство МГПУ по волейболу среди женских команд | 16–20 марта 2022 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, спортивный клуб МГПУ |
| 227. | Организация участия студентов в научно-практической конференции «57-е Евсевьевские чтения» | март – апрель | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе |
| 228. | Круглый стол «Уроки Великой Отечественной войны» | март | Заместитель декана факультета среднего профессионального образования по воспитательной работе, Шарин М. С., преподаватель |

| | | | |
|------|---|------------------|--|
| | | | факультета среднего профессионального образования |
| 229. | Организация мероприятий, посвященных Дню воссоединения Крыма и России; – Онлайн фотовыставка «Снова вместе Россия и Крым»; – участие в фестивале «Крымская весна» | 18 марта 2022 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе |
| 230. | Проведение Республиканского фестиваля боевых искусств | 18 марта 2022 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, декан факультета физической культуры |
| 231. | Проведение онлайн-лектория «Правовые основы трудовой деятельности» для студентов выпускных курсов | до 20 марта 2022 | Заместитель декана факультета истории и права, профком студентов и аспирантов |
| 232. | Организация книжных выставок в рамках Всероссийской недели детской и юношеской книги, посвященных юбилейным датам (Баратынский Е.А., Фет А.А., Чехов А.П., Блок А.А., Пастернак Б.Л., Бунин И.А. и др.) | 23–29 марта 2022 | Заместитель директора библиотеки МГПУ |
| 233. | Творческая встреча – мастер-класс «Где живет музыка?» с учителем музыки высшей квалификационной категории Н. П. Лариной в рамках Всероссийской недели музыки для детей и юношества | 25 марта 2022 | Заведующая кафедрой музыкального образования и методики преподавания музыки факультета педагогического и художественного образования, руководитель музыкального салона |
| 234. | Организация и проведение | март | Евсеева О. А., |

| | | | |
|------|--|---------------|--|
| | мероприятия «Творческая мастерская Hand Made – объемная открытка», посвященное Международному женскому дню 8 марта на базе образовательных организаций г. о. Саранск | | преподаватель факультета среднего профессионального образования, Королева А. Ю., преподаватель факультета среднего профессионального образования |
| 235. | Организация спортивно-оздоровительного праздника «Широкая масленица» | март | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе |
| 236. | Встреча-диалог «Мудрость и благодать православной книги» в рамках цикла интерактивных встреч с представителями духовенства, посвященная Дню православной книги | 19 марта 2022 | Руководитель Центра духовно-нравственной культуры и воспитания |
| 237. | Кураторский час на тему «Терроризм – главная проблема человечества. Скажем – Нет терроризму». | март | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, кураторы академических групп |
| 238. | Заседание Музыкального салона | март | Асатрян О. Ф., декан факультета педагогического и художественного образования Грязнова Т. М., доцент кафедры художественного и музыкального образования |

| | | | |
|------|--|------------------------------------|--|
| | | | факультета педагогического и художественного образования |
| 239. | Организация культурно-досуговых смен «Каникулы в МГПУ» для учащихся образовательных организаций г. о. Саранск в каникулярный период | 22–27 марта 2022 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, руководитель АПО МГПУ |
| 240. | Фестиваль молодежного творчества «Студенческая весна – 2022» | Март-апрель, по отдельному графику | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, студенческий актив факультетов, профком студентов и аспирантов |
| 241. | Организация и проведение Школы вожатского мастерства по подготовке старших вожатых, воспитателей и методистов по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Специалист в области воспитания детского коллектива» | март | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, руководитель АПО МГПУ |
| 242. | Организация работы по подготовке к летнему трудовому семестру: заключение договоров о сотрудничестве с детскими центрами и оздоровительными лагерями; формирование педагогических отрядов, их | март | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, АПО МГПУ |

| | | | |
|---------------|--|------------------|---|
| | комплектование в соответствии со штатным расписанием лагеря | | |
| 243. | Организация работы по мониторингу вакантных мест в образовательных учреждениях г. Саранска и РМ | март | Проректор по воспитательной работе и молодежной политике, руководитель центра трудоустройства |
| 244. | Организация и проведение Республиканского студенческого Фестиваля ГТО | до 20 марта 2022 | Руководитель Республиканского Центра тестирования – регионального оператора мониторинга ВФСК ГТО в РМ |
| 245. | Организация и проведение конкурса «Вкусно как у бабушки» | март | Заместитель декана по воспитательной работе естественно-технологического факультета, студенческий актив факультета |
| 246. | Викторина «Знаешь ли ты Германию?» | 18 марта 2022 | Кафедра иностранных языков и методик обучения факультета иностранных языков |
| 247. | Участие в организации и проведении праздника «Широкая масленица» | март | Заместители деканов по воспитательной работе, кураторы академических групп, студенческий актив |
| 248. | Проведение республиканского фестиваля студенческого творчества учащейся молодежи Мордовии «Арт-Профи – 2022» | по положению | Мордовский республиканский молодежный центр, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий актив факультетов |
| апрель | | | |
| 249. | Подведение итогов I этапа конкурса | до 23 | Деканат физико- |

| | | | |
|------|--|-------------------------|--|
| | «Лучший профориентатор» | апреля 2022 | математического факультета |
| 250. | Заседание Научно-образовательного центра продвижения родного языка и литературы | апрель | Налдеева О. И., заведующая кафедрой родного языка и литература филологического факультета |
| 251. | Проведение акции «Никто не забыт, ничто не забыто» | апрель | Заместитель декана факультета среднего профессионального образования по воспитательной работе, Шарин М. С., преподаватель факультета среднего профессионального образования, члены поискового отряда |
| 252. | Круглый стол «Профилактика суицидального поведения в подростковой среде» | апрель | Заместитель декана факультета среднего профессионального образования по воспитательной работе, председатель Совета, секретарь Совета, кураторы академических групп |
| 253. | Организация открытого мастер-класса «Мастерская робототехники» с учащимися 9-х классов образовательных организаций г. о. Саранск на базе факультета среднего профессионального образования | апрель | Грошева Т. Ю., преподаватель факультета среднего профессионального образования, Долинова Е. В., преподаватель факультета среднего профессионального образования |
| 254. | Участие в спортивных мероприятиях «Навигатор выходного дня» | апрель (1 раз в неделю) | Заместители деканов факультетов по воспитательной работе, студенческий актив |

| | | | |
|------|---|-------------------|--|
| | | | факультетов |
| 255. | Участие в общегородской акции «Чистый город» | апрель | Управление воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, студенческий совет |
| 256. | Организация и проведение концертно-развлекательных акций, посвященных Дню смеха | 1 апреля 2022 | Заместители деканов факультетов по воспитательной работе, студенческий актив факультетов, кураторы академических групп |
| 257. | Участие в акции «Георгиевская ленточка» | апрель | |
| 258. | Проведение цикла мероприятий, посвященных Дню космонавтики: – онлайн просмотр фильма «Время первых»; – Гагаринский урок «Космос – это мы» | 12 апреля 2022 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет |
| 259. | Первенство студентов вузов Республики Мордовия по самбо | 14–15 апреля 2022 | Декан факультета физической культуры |
| 260. | Проведение онлайн-совещания с работодателями «Трудоустройство выпускников МГПУ 2022» | до 25 апреля 2022 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, Центр трудоустройства выпускников, деканы факультетов |
| 261. | Акция «Патриотический десант»: благоустройство памятников воинам, погибшим в ВОВ, проведение уроков памяти в образовательных организациях РМ (по запросу) | апрель | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, декан факультета истории и права, студенческий совет, профком студентов и аспирантов |
| 262. | Подготовка к участию в | с 25 апреля | Начальник |

| | | | |
|------|--|----------------|---|
| | праздничных мероприятиях, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне | 2022 | управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет |
| 263. | Посещение студентами музейного комплекса, посвященному ВОВ | апрель | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет |
| 264. | Круглый стол «Чему нас учит художественная литература»? | 21 апреля 2022 | Кафедра иностранных языков и методик обучения факультета иностранных языков |
| 265. | Проведение мероприятия «День английского языка» | 23 апреля 2022 | Кафедра лингвистики и перевода факультета иностранных языков |
| 266. | Организация и проведение мероприятия «Дети дождя», посвященному Всемирному дню распространения информации о проблеме аутизма | апрель | Гришина О. С., заместитель декана факультета психологии и дефектологии, Кечина М. А., старший преподаватель кафедры психологии, волонтеры отрядов: «Росток доброты», «Здоровое поколение» |
| 267. | Участие в организации и проведении работы по подготовке к летнему трудовому семестру | апрель | Заместители деканов факультетов по воспитательной работе |
| 268. | Благотворительный Концерт в социальном приюте «Надежда» | апрель | Кафедра художественного и музыкального образования факультета педагогического и художественного |

| | | | |
|------|--|-----------------|--|
| | | | образования |
| 269. | Участие в организации и проведении Патриотического десанта: благоустройство памятников воинам, погибшим в ВОВ, проведение уроков памяти в образовательных организациях РМ (по запросу) | апрель | Заместители деканов факультетов по воспитательной работе, кураторы академических групп |
| май | | | |
| 270. | Участие в городских и республиканских мероприятиях, посвященных празднику 1 Мая и Дню Победы в Великой Отечественной войне | 1–9 мая 2022 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, профком студентов и аспирантов, студенческий совет |
| 271. | Встреча с представителями ОДН ОП № 1 УМВД России г. о. Саранск | май | Заместитель декана факультета среднего профессионального образования по воспитательной работе, председатель Совета, секретарь Совета, кураторы академических групп |
| 272. | Участие в акции «Ночь музеев» | май | Заместитель декана факультета среднего профессионального образования по воспитательной работе, кураторы академических групп, студенческий актив |
| 273. | Проведение родительского собрания студентов 4 курсов | май | Деканат факультета среднего профессионального образования, кураторы академических групп, родительский комитет |
| 274. | Организация и проведение последнего звонка для студентов | май | Деканы факультетов, студенческий совет |

| | | | |
|------|--|----------------|---|
| | выпускного курса | | |
| 275. | Ярмарка вакансий для выпускников МГПУ 2022 | до 15 мая 2022 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, Центр трудоустройства выпускников, деканы факультетов |
| 276. | Флеш-тренинг для обучающихся МГПУ «Арт-профилактика против наркотиков» | май-июнь | Гришина О. С., заместитель декана факультета психологии и дефектологии, Кечина М. А., старший преподаватель кафедры психологии, волонтеры отрядов: «Росток доброты», «Здоровое поколение» |
| 277. | Организация встреч студентов с представителями правоохранительных органов г. о. Саранск и РМ в целях профилактики антикоррупционного поведения | до 20 мая 2022 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет |
| 278. | Литературно-музыкальный фестиваль «Многоязыкая лира России» | май | Налдеева О. И., заведующая кафедрой родного языка и литература филологического факультета |
| 279. | Заседание Научно-образовательного центра продвижения родного языка и литературы | май | Налдеева О. И., заведующая кафедрой родного языка и литература филологического факультета |
| 280. | Заседание Музыкального салона | май | Асатрян О. Ф., декан факультета педагогического и художественного |

| | | | |
|------|--|----------------|---|
| | | | образования Грязнова Т. М., доцент кафедры художественного и музыкального образования факультета педагогического и художественного образования |
| 281. | Организация онлайн мероприятия посвященному Международному дню семьи: фотоконкурс «Счастливы вместе» | 15 мая 2022 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет |
| 282. | Организация и проведение Стратегической сессии «Галактика звезд – 2022» | 17–19 мая 2022 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, АПО МГПУ |
| 283. | Лекция-презентация с использованием видеоматериалов «Морально-этическая проблема применения допинга в спорте» | 19 мая 2022 | Декан факультета физической культуры |
| 284. | Молодежный карьерный форум «Профстарт – 2022» | 20 мая 2022 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, Центр трудоустройства выпускников, деканы факультетов |
| 285. | Проведение мероприятия, посвященного 100-летию со дня рождения А. Д. Сахарова: просмотр документального фильма «Человек чести» | 21 мая 2022 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет |
| 286. | Фотоконкурс «Повторить известную картину» | май | Начальник управления воспитательной и |

| | | | |
|------|---|-------------------------|--|
| | | | социокультурной деятельности, студенческий совет |
| 287. | Реализация проекта «Голоса России» | май | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет |
| 288. | Благотворительный Концерт в Доме ветеранов | май | Кафедра художественного и музыкального образования факультета педагогического и художественного образования |
| 289. | Участие в спортивных мероприятиях «Навигатор выходного дня» | май (1 раз в неделю) | Заместители деканов факультетов по воспитательной работе, студенческий актив факультетов |
| 290. | Отчетный концерт кафедры художественного и музыкального образования | май | Асатрян О. Ф., декан факультета педагогического и художественного образования, оргкомитет |
| 291. | Организация выпускных балов для воспитанников ЦПД | май | Заместитель декана педагогического и художественного образования по воспитательной работе, студенты факультета педагогического и художественного образования |
| 292. | Мониторинг трудоустройства выпускников 2021-2022 г. Организация работы по трудоустройству выпускников 2022 г., временной занятости студентов в | май | Центр трудоустройства выпускников, деканы факультетов |

| | | | |
|------|--|-------------|---|
| | каникулярный период | | |
| 293. | Организация и контроль деятельности педагогических отрядов МГПУ в детских центрах и летних оздоровительных лагерях | май-август | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов |
| 294. | Организация и проведение мероприятия «Человек Года ЕТФ-2022» | май | Деканат естественно-технологического факультета, кураторы академических групп 1-го и 5-го курсов |
| 295. | Организация и проведение Антинаркотического видео-челленджа «Мы выбираем спорт, а не наркотики!» | май | Деканат естественно-технологического факультета, кураторы академических групп, студенческий актив факультета |
| 296. | Вечер поэзии «Читаем стихи зарубежных поэтов» | 18 мая 2022 | Лазутова Л. А., заведующая кафедрой иностранных языков и методик обучения |
| 297. | Интерактивная игра для будущих вожатых «Летний калейдоскоп» | май | Гришина О. С., заместитель декана факультета психологии и дефектологии, Кечина М. А., старший преподаватель кафедры психологии, волонтеры отрядов: «Росток доброты», «Здоровое поколение» |
| 298. | Образовательный интенсив «Знать, чтобы жить» в рамках Всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД» | май | Гришина О. С., заместитель декана факультета психологии и дефектологии, Кечина М. А., старший преподаватель |

| | | | |
|----------------------|---|-------------|---|
| | | | кафедры психологии, волонтеры отрядов: «Росток доброты», «Здоровое поколение» |
| 299. | Образовательный интенсив «Мир безопасности». | май | Гришина О. С., заместитель декана факультета психологии и дефектологии, Кечина М. А., старший преподаватель кафедры психологии |
| 300. | Республиканский научно-практический семинар «Психолого-педагогические технологии противодействия терроризму в сети Интернет». | май | Гришина О. С., заместитель декана факультета психологии и дефектологии, Кечина М. А., старший преподаватель кафедры психологии |
| 301. | Профилактический онлайн-квест для обучающихся МГПУ «Сделай правильный выбор» | май-июнь | Гришина О. С., заместитель декана факультета психологии и дефектологии, Кечина М. А., старший преподаватель кафедры психологии, волонтеры отрядов: «Росток доброты», «Здоровое поколение» |
| июнь – август | | | |
| 302. | Организация и проведение социокультурной акции, посвященной Дню защиты детей, на территории юго-западного микрорайона г. о. Саранск | 1 июня 2022 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, АПО МГПУ |
| 303. | Круглый стол с выпускниками | июнь | Налдеева О. И., |

| | | | |
|------|--|--------------|--|
| | профиля «Русский язык. Родной язык и литература» «Я и мое трудоустройство: реальность и желание» | | заведующая кафедрой родного языка и литература филологического факультета |
| 304. | Организация онлайн-викторины, посвященной Дню русского языка – Пушкинский день России | 4 июня 2022 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, декан филологического факультета |
| 305. | Работа со студентами по благоустройству территории Ботанического парка МГПУ | май – июнь | Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы групп |
| 306. | Организация и проведение аттестации студентов, проживающих в общежитии | июнь | Заместители деканов по воспитательной работе, коменданты общежитий, воспитатели общежитий |
| 307. | Участие в мероприятиях, посвященных Дню России | 12 июня 2022 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, студенческий совет |
| 308. | Систематизация работы кураторов академических групп. Составление отчетов кураторов по воспитательной работе за 2021/2022 учебный год | июнь | Заместители деканов по воспитательной работе, кураторы академических групп |
| 309. | Онлайн показ фрагментов документальных художественных фильмов «Горечь и гордость», посвященных Дню памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны | 22 июня 2022 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет |
| 310. | Организация и проведение II Республиканского конкурса творческих проектов школьников | июнь | Деканат естественно-технологического факультета, |

| | | | |
|------|--|------------------|--|
| | «Вторая жизнь вещам» | | студенческий актив факультета |
| 311. | Организация торжественного мероприятия «Выпускной – 2022» | 3 июля 2022 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет |
| 312. | Участие в межрегиональном молодежном образовательном форуме «Инерка-2022» | 4–8 июля 2022 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет |
| 313. | Участие во Всероссийском молодежном форуме «Таврида» | август | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет |
| 314. | Организация участия студентов в Форумной компании 2022 г. | в течение месяца | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет, деканы факультетов |
| 315. | Подготовка отчета по воспитательной работе университета, составление плана работы на 2021–2022 учебный год | до 30 июня 2022 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет |
| 316. | Фото-челлендж «Счастливы вместе!», приуроченный Международному дню Семью, Любви и Верности | 8 июля 2022 | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студенческий совет |
| 317. | Организация и контроль летнего оздоровительного отдыха студентов МГПУ | август | Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, |

| | | | |
|--|--|--|--------------------------------|
| | | | профком студентов и аспирантов |
|--|--|--|--------------------------------|

2.7 Деятельность структурных подразделений университета

2.7.1 Деятельность организационно-правового управления

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный за исполнение |
|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Работа по подбору персонала | | | |
| 1. | Подготовка и проведение конкурсного отбора на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава | В соответствии с графиком избрания | Альмяшева И. С. Начальник отдела кадров |
| 2. | Подготовка и проведение выборов заведующих кафедрами, деканов факультетов | В соответствии с графиком выборов | Альмяшева И. С. Начальник отдела кадров |
| 3. | Предоставление сведений центру занятости населения: – сведения о вакантных рабочих местах (форма №1) – сведения о вакантных местах в счет выполнения квоты (форма №2) – сведения о выполнении квоты по инвалидам (форма №3) – сведения о выполнении квоты по другим категориям (форма №4) | Ежемесячно Ежемесячно Ежемесячно Ежеквартально до 10-го числа, следующего за отчетным периодом | Альмяшева И. С. Начальник отдела кадров |
| 4. | Подготовка списка ППС, у которых истекают сроки трудового договора истекают в 2020-2021 учебном году | До 1 апреля 2022 | Начальник отдела кадров |
| Оформление приема, перевода, увольнения работников | | | |
| 5. | Подготовка и оформление приема, перевода, увольнения работников | В течение года | Начальник отдела кадров. |
| 6. | Осуществление персонального и статистического учета работников в программе «1С Предприятие - Кадровый учет» | В течение года | Начальник отдела кадров |

| | | | |
|--|---|--------------------|-------------------------|
| 7. | Подготовка и оформление трудовых договоров, дополнительных соглашений | В течение года | Начальник отдела кадров |
| 8. | Ведение журнала учета и регистрации трудовых договоров | В течение года | Начальник отдела кадров |
| Работа с личными делами работников | | | |
| 9. | Учет личного состава работников, ведение личных дел | В течение года | Начальник отдела кадров |
| 10. | Проверка ведения личных дел работников | В течение года | Начальник отдела кадров |
| 11. | Подготовка личных дел уволенных преподавателей и сотрудников к сдаче в архив | Январь 2022 | Начальник отдела кадров |
| Работа с личными карточками (форма № Т-2) | | | |
| 12. | Ведение и учет личных карточек в соответствии с установленными требованиями | В течение года | Начальник отдела кадров |
| 13. | Своевременное внесение в унифицированную форму № Т-2 всех изменений: должности, подразделения, персональных данных (изменение фамилии или замена паспорта в возрасте 45 лет, изменение адреса регистрации и места жительства, семейного положения, рождения детей, окончание учебных заведений) | В течение года | Начальник отдела кадров |
| 14. | Ведение учета отпусков - ежегодных оплачиваемых, учебных, по уходу за ребенком, без сохранения заработной платы) | В течение года | Начальник отдела кадров |
| Трудовые книжки | | | |
| 15. | Прием, заполнение, хранение и выдача трудовых книжек | В течение года | Начальник отдела кадров |
| 16. | Подготовка и выдача по требованию работника справок и копий документов о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников | В течение года | Начальник отдела кадров |
| Оформление отпусков | | | |
| 17. | Подготовка и утверждение графика отпусков на 2020 год | до 15 декабря 2021 | Начальник отдела кадров |
| 18. | Учет использования работниками отпусков, оформление ежегодных основных и дополнительных | В течение года | Начальник отдела кадров |

| | | | |
|-----------------------------------|---|---|-------------------------|
| | оплачиваемых отпусков в соответствии с утвержденным графиком и по заявлениям | | |
| Ведение списков работников | | | |
| 19. | Составление списка работников университета | До 1 октября 2021 | Начальник отдела кадров |
| 20. | Составление списка принятых сотрудников | Ежекварталь но до 5-го числа, следующего за отчетным периодом | Начальник отдела кадров |
| 21. | Составление списка уволенных сотрудников | Ежекварталь но до 5-го числа, следующего за отчетным периодом | Начальник отдела кадров |
| 22. | Обновление списков работников, имеющих государственные, ведомственные награды | В течение года | Начальник отдела кадров |
| 23. | Составление списков молодых специалистов | На 01.10.2021 На 30.06.2022 | Начальник отдела кадров |
| 24. | Составление списка юбиляров | На 01.01.2021 | Начальник отдела кадров |
| 25. | Актуализация списка юбиляров | На 01.09.2021 | Начальник отдела кадров |
| 26. | Составление списка работников университета, уходящих на пенсию в 2020-2021 годах | До 1 января 2022 | Начальник отдела кадров |
| Работа со студентами | | | |
| 27. | Прием личных дел от приемной комиссии студентов очной и заочной форм обучения, поступивших в 2019 году | Август-октябрь 2021 | Специалист по кадрам |
| 28. | Оформление выписок из приказов (об отчислении, восстановлении, академическом отпуске, переводе с курса на курс и др.) | В течение года | Специалист по кадрам |
| 29. | Подготовка ответов на запросы о подтверждении обучения студентов и выпускников | В течение года | Специалист по кадрам |

| | | | |
|---|---|-------------------------|----------------------|
| 30. | Подготовка личных дел выпускников заочной, очной форм обучения к сдаче в архив | Сентябрь 2021 | Специалист по кадрам |
| 31. | Внесение необходимых дополнений в информационную базу по студентам в соответствии с приказами | В течение года | Специалист по кадрам |
| 32. | Сдача личных дел студентов, окончивших университет, в архив | Февраль 2022 | Специалист по кадрам |
| 33. | Формирование и отправка в Минобрнауки России сведений для внесения в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении за 2020 год выпуска | Сентябрь 2021 | Специалист по кадрам |
| Работа с иностранными студентами | | | |
| 34. | Проверка личных дел иностранных студентов - первокурсников | Август - сентябрь 2021 | Специалист по кадрам |
| 35. | Оформление документов на продление визы иностранным студентам | Сентябрь - декабрь 2021 | Специалист по кадрам |
| 36. | Оформление приглашений на обучение иностранным гражданам | Апрель - июль 2021 | Специалист по кадрам |
| 37. | Подготовка уведомлений о завершении обучения иностранных студентов | Июль 2021 | Специалист по кадрам |
| 38. | Ведение личных дел иностранных студентов | В течение года | Специалист по кадрам |
| 39. | Подготовка и выдача справок, копий документов иностранным студентам | В течение года | Специалист по кадрам |
| 40. | Подготовка информации об обучении иностранных студентов по запросу УФМС, других организаций | В течение года | Специалист по кадрам |
| 41. | Ведение журнала учета виз иностранным гражданам | В течение года | Специалист по кадрам |
| 42. | Ведение журнала учета приглашений иностранным гражданам | В течение года | Специалист по кадрам |
| 43. | Ведение журнала об отчисленных иностранных студентах | В течение года | Специалист по кадрам |
| Подготовка штатного расписания | | | |
| 44. | Подготовка штатного расписания профессорско-преподавательского состава на 2021-2022 учебный год | Май - июнь 2022 | Альмяшева И. С. |
| 45. | Подготовка и утверждение штатного | Май - июнь | Альмяшева И. С. |

| | | | |
|--|--|--|-------------------------|
| | расписания педагогических работников факультета среднего профессионального образования на 2021-2022 учебный год | 2022 | |
| 46. | Подготовка и утверждение штатного расписания учебно-вспомогательного, административно-управленческого и прочего обслуживающего персонала на 2021 год | Январь 2022 | Альмяшева И. С. |
| 47. | Своевременное внесение изменений, касающихся увеличения или сокращения штатных единиц | В течение года | Специалист по кадрам |
| Работа в системе менеджмента качества | | | |
| 48. | Актуализация документов СМК | В течение года | Альмяшева И. С. |
| 49. | Переработка должностных инструкций в соответствии с профессиональными стандартами | До 31.12.2021 | Альмяшева И. С. |
| 50. | Анализ кадрового обеспечения образовательных программ на соответствие квалификационным требованиям и требованиям ФГОС | 3-4 кварталы 2021 | Альмяшева И. С. |
| 51. | Пересмотр локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих процедуры конкурсного отбора и аттестации научно-педагогических работников | 3 квартал 2021 | Альмяшева И. С. |
| Подготовка и составление статистической отчетности по кадровому составу | | | |
| 52. | Составление годового отчета по численности ППС (форма ВПО-1) | Сентябрь 2022 | Начальник отдела кадров |
| 53. | Составление годового отчета по численности ППС (форма ВПО-2) | Март 2022 | Начальник отдела кадров |
| 54. | Подготовка отчета в ПФР по форме СЗВ-М | Ежемесячно до 15 числа | Начальник отдела кадров |
| 55. | Подготовка статистического отчета по форме П-4 (НЗ) "Сведения о неполной занятости и движении работников" | Ежекварталь но до 8 числа, следующего за отчетным периодом | Начальник отдела кадров |
| Подготовка наградных материалов | | | |
| 56. | Участие в подготовке материалов для | В течение | Начальник отдела |

| | | | |
|---|--|------------------|-------------------------------|
| | представления персонала на поощрение и награждение | на года | кадров |
| Работа по выдаче дипломов о высшем образовании | | | |
| 57. | Оформление заказа на бланки дипломов о высшем образовании, приложений к ним (совместно с учебным управлением) | Октябрь 2021 | Начальник отдела кадров |
| 58. | Выдача бланков дипломов о высшем образовании, приложений к ним на факультеты | Июнь - июль 2022 | Начальник отдела кадров |
| 59. | Подготовка актов на списание на списание бланков дипломов и приложений к ним, выданных при окончании университета и испорченных при заполнении | Февраль 2022 | Специалист по кадрам |
| Другие вопросы кадрового делопроизводства | | | |
| 60. | Прием и проверка табелей учета рабочего времени | В течение года | Специалист по кадрам |
| 61. | Прием и оформление листков временной нетрудоспособности | В течение года | Специалист по кадрам |
| 62. | Отбор документов на выделение к уничтожению в связи с истечением срока хранения в соответствии с номенклатурой дел | Февраль 2022 | Начальник отдела кадров |
| Организация работы юридического отдела | | | |
| 63. | Оформление договоров (поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг) | В течение года | Начальник юридического отдела |
| 64. | Ведение реестра договоров и осуществление контроля за их исполнением | В течение года | Начальник юридического отдела |
| 65. | Разработка и согласование проектов приказов по основной деятельности учреждения | В течение года | Начальник юридического отдела |
| 66. | Участие в разработке условий коллективного договора, положения об оплате труда работников учреждения | В течение года | Начальник юридического отдела |
| 67. | Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов учреждения | В течение года | Начальник юридического отдела |

2.7.2 Деятельность управления бухгалтерского учета и финансового контроля

| сентябрь 2020 года | | | |
|--|---|-------------------------|--|
| План работы отдела учета материальных ценностей | | | |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | Подготовка сведений об инвестициях в основной капитал ф. П-2 | 03.09.21 | Приклонская Е. Д. |
| 2 | Ежемесячная подготовка журналов № 4,7 | 08.09.21 | Приклонская Е. Д. |
| 3 | Подведение итогов за 3 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам отдела | 16.09.21 | Неяскина А. В. Приклонская Е. Д. |
| 4 | Предварительная подготовка к отчету за 9 месяцев года | 25.09.21 | Приклонская Е. Д. |
| 5 | Подведение итогов выполнения отделом плана за сентябрь | 29.09.21 | Приклонская Е. Д. |
| 6 | Согласование плана работы отдела на октябрь | 29.09.21 | Неяскина А. В. Приклонская Е. Д. |
| Внутренний финансовый контроль | | | |
| 7 | Инвентаризация МЗ МОЛ структурных подразделений | до 25.09.21 | Приклонская Е. Д. |
| План работы отдела расчетов и отчетности | | | |
| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный |
| 1 | Подготовка и проверка журналов-ордеров №№ 1,2,3,6 | 05.09.21 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. Гвоздева К. А. |
| 2. | Начисление и перечисление заработной платы, НДФЛ и страховых взносов за 2 половину августа | 03.09.21 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. Гвоздева К. А. |
| 3 | Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам. | до 25.09.21 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. Гвоздева К. А. |
| 4 | Подготовка и отправка сведений в ПАО «Сбербанк» на студентов 1 курса очной формы обучения для получения зарплатных карт | до 10.09.21 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. Гвоздева К. А. |
| 5 | Подведение итогов за 3 квартал для начисления стимулирующих выплат | 16.09.21 | Неяскина А. В. |

| | | | |
|---|---|----------|---|
| | работникам отдела | | |
| 6 | Начисление и перечисление заработной платы за 1 половину сентября | 17.09.21 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. Гвоздева К. А. |
| 7 | Предварительная подготовка к отчету за 9 месяцев: – налоговая декларация по НДС; – налоговая декларация по налогу на прибыль – аванс по земельному налогу; – аванс по транспортному налогу; – аванс по налогу на имущество | 27.09.21 | Неяскина А. В. |
| 8 | Подведение итогов по выполнению плана отделом за сентябрь | 29.09.21 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. Гвоздева К. А. Бузлаева А. Н. Азарова Е. Н. |
| 9 | Подготовка и согласование проекта плана на октябрь | 29.09.21 | Неяскина А. В. |

ОКТАБРЬ 2020 года

| План работы отдела учета материальных ценностей | | | |
|--|--|--------------------|--|
| № п/ п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | Ежемесячная подготовка журналов № 4,7 | 08.10.21 | Приклонская Е. Д. |
| 2 | Подготовка статотчета П-2 (квартальная) «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы» | 19.10.21 | Приклонская Е. Д. |
| 3 | Подготовка Приказа о проведении инвентаризации ОС и МЗ | 20.10.21 | Приклонская Е. Д. |
| 4 | Сверка расчетов с поставщиками и подрядчиками за 9 месяцев | До 10.10.21 | Приклонская Е. Д. |
| 5 | Подготовка информации о кредиторской задолженности за 3 квартал | 15.10.21 | Приклонская Е. Д. |
| 6 | Подведение итогов выполнения отделом плана за октябрь | 29.10.21 | Неяскина А. В. Приклонская Е. Д. |
| 7 | Подготовка актов сверок с поставщиками и подрядчиками по итогам 9 месяцев, закрытие задолженностей | до 23.10.21 | Приклонская Е. Д. |
| 8 | Согласование плана работы отдела на ноябрь | 29.10.21 | Неяскина А. В. Приклонская Е. Д. |

| Внутренний финансовый контроль | | | |
|---|---|-------------------------|--|
| 9 | Инвентаризация ОС и МЗ у МОЛ университета | В течение месяца | Приклонская Е. Д |
| План работы отдела расчетов и отчетности | | | |
| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный |
| 1 | Начисление и перечисление заработной платы, НДФЛ и страховых взносов за 2 половину сентября | 02.10.21 | Неяскина А. В., Ларькина Ж. Ю. Гвоздева К. А., |
| 2 | Подготовка и проверка журналов-ордеров №№ 1,2,3,6,8 | 05.10.21 | Неяскина А. В., Ларькина Ж. Ю. Гвоздева К. А. |
| 3 | Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам. | до 25.10.21 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. Гвоздева К. А. |
| 4 | Подготовка и представление квартальной бухгалтерской отчетности за 9 месяцев | до 09.10.21 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. Гвоздева К. А. Бузлаева А. Н. Азарова Е. Н.. |
| 5 | Перечисление заработной платы за 1 половину октября | 16.10.21 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. Гвоздева К. А. |
| 6 | Начисление и перечисление заработной платы за 1 половину октября | 19.10.21 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. Гвоздева К. А. |
| 7 | Подготовка и представление отчета в ФСС за 9 месяцев | 19.10.21 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. |
| 8 | Подготовка и представление отчета в ПФ за 9 месяцев | 19.10.21 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. |
| 9 | Подготовка отчета о финансовом обеспечении расходов, связанных с выплатой ежемесячного пособия по уходу за ребенком в двойном размере до достижения ребенком возраста трех лет гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии на ЧАЭС | 20.10.21 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. |
| 10 | Регистрация и учет доходных договоров в разрезе контрагентов, сроков исполнения обязательств | В течение месяца | Бузлаева А. Н. |
| 11 | Подготовка, отправка деклараций и | с 23.10.21 | Неяскина А. В. |

| | | | |
|----|--|-------------|---|
| | расчетов, перечисление авансовых платежей за 3 квартал: – НДС; – налог на прибыль; – земельный налог; – налог на имущество; – транспортный налог; – страховые взносы | по 28.10.21 | Ларькина Ж. Ю. |
| 12 | Представление отчета 6-НДФЛ в ФНС за 3 квартал | 30.10.21 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. |
| 12 | Инвентаризация финансовых обязательств за 9 месяцев, закрытие задолженностей | 30.10.21 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. Гвоздева К. А. Бузлаева А. Н. Азарова Е. Н. |
| 13 | Подведение итогов по выполнению плана отделом за октябрь | 30.10.21 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. Гвоздева К. А. Бузлаева А. Н. Азарова Е. Н. |
| 14 | Подготовка и согласование проекта плана на ноябрь | 30.10.21 | Неяскина А. В. |

НОЯБРЬ 2020 года

| План работы отдела учета материальных ценностей | | | |
|--|--|---------------------|--|
| № п/ п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответствен- ный |
| 1 | Подготовка сведений об инвестициях в основной капитал ф. П-2 | 03.11.21 | Приклонская Е. Д. |
| 2 | Ежемесячная подготовка журналов № 4,7 | 06.11.21 | Приклонская Е. Д. |
| 3 | Подведение итогов выполнения отделом плана за ноябрь | 27.11.21 | Приклонская Е. Д. |
| 4 | Согласование плана работы отдела на декабрь | 27.11.21 | Неяскина А. В. Приклонская Е. Д. |
| Внутренний финансовый контроль | | | |
| 5 | Инвентаризация ОС и МЗ МОЛ университета | В течение месяца | Приклонская Е. Д. |
| План работы отдела расчетов и отчетности | | | |
| № п/ п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответствен- ный |
| 1 | Начисление и перечисление заработной | 04.11.21 | Неяскина А. В. |

| | | | |
|---|---|------------------|--|
| | платы, НДФЛ и страховых взносов за 2 половину октября | | Ларькина Ж. Ю. Гвоздева К. А. |
| 2 | Подготовка и проверка журналов-ордеров №№ 1,2,3,6, 8 | 05.11.21 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. Гвоздева К. А. |
| 3 | Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам. | до 25.11.21 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. Гвоздева К. А. |
| 4 | Перечисление заработной платы за первую половину ноября | 19.11.21 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. Гвоздева К. А. |
| 5 | Регистрация и учет доходных договоров в разрезе контрагентов, сроков исполнения обязательств | В течение месяца | Бузлаева А. Н. |
| 6 | Сверка расчетов с внебюджетными фондами | До 27.11.21 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. Гвоздева К. А. |
| 7 | Отчет по выполнению плана отделом за ноябрь | 27.11.21 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. Гвоздева К. А. Бузлаева А. Н. Азарова Е. Н.. |
| 8 | Подготовка и согласование проекта плана на декабрь | 27.11.21 | Неяскина А. В. |

ДЕКАБРЬ 2020 года

| План работы отдела учета материальных ценностей | | | |
|--|---|------------------------|----------------------|
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | Подготовка сведений об инвестициях в основной капитал ф. П-2 | 03.12.21 | Приклонская Е. Д. |
| 2 | Ежемесячная подготовка журналов № 4,7 | 08.12.21 | Приклонская Е. Д. |
| 3 | Информация о заключении сделок, требующих согласования за ноябрь | до 10.12.21 | Приклонская Е. Д. |
| 4 | Сверка расчетов с поставщиками и подрядчиками за 11 месяцев года, закрытие задолженностей | До 25.12.21 | Приклонская Е. Д. |
| 5 | Подведение итогов за 4 квартал года для начисления стимулирующих выплат работникам отдела | 16.12.21 | Приклонская Е. Д. |
| 6 | Подведение итогов выполнения отделом плана за декабрь | 29.12.21 | Приклонская Е. Д. |

| 7 | Согласование плана работы отдела на январь | 29.12.21 | Приклонская Е. Д. |
|---|--|------------------|--|
| Внутренний финансовый контроль | | | |
| 8 | Инвентаризация ОС и МЗ МОЛ университета, Подведение итогов инвентаризации | до 25.12.21 | Приклонская Е. Д. |
| План работы отдела расчетов и отчетности | | | |
| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный |
| 1 | Начисление и перечисление заработной платы, НДФЛ и страховых взносов за 2 половину ноября | 03.12.21 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. Гвоздева К. А. |
| 2 | Подготовка и проверка журналов-ордеров №№1,2,3,6,8 | 05.12.21 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. Гвоздева К. А. |
| 3 | Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам. | до 20.12.21 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. Гвоздева К. А. |
| 4 | Начисление и перечисление заработной платы за первую половину декабря | 17.12.21 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. |
| 5 | Подведение итогов за 4 квартал года для начисления стимулирующих выплат работникам отдела | 16.12.21 | Неяскина А. В. |
| 6 | Начисление и перечисление заработной платы за вторую половину декабря, перечисление страховых взносов | 28.12.21 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. Гвоздева К. А. |
| 7 | Перечисление авансовых платежей: – налог на прибыль – налог на добавленную стоимость – налог на имущество – налог на землю – транспортный налог | 28.12.21 | Неяскина А. В. |
| 8 | Подготовка актов сверок по расчетам: с ФНС по налогам: – налог на прибыль; – НДС; – Налог на имущество; – налог на землю; – транспортный налог; – страховые взносы | До 20.12.21 | Неяскина А. В. |
| 9 | Заккрытие финансовых обязательств по доходным договорам по итогам | До 25.12.21 | Неяскина А. В. Бузлаева А. Н. |

| | | | |
|----|---|----------|---|
| | финансового года, сверка расчетов | | |
| 10 | Отчет по выполнению плана отделом за декабрь | 29.12.21 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. Гвоздева К. А. Бузлаева А. Н. Азарова Е. Н. |
| 11 | Подготовка и согласование проекта плана на январь | 29.12.21 | Неяскина А. В. |

ЯНВАРЬ 2022 года

| План работы отдела учета материальных ценностей | | | |
|--|---|------------------|-------------------------------------|
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | Подготовка и отправка статотчетности по ф. 4-ТЭР «Сведения об остатках, поступлении и расходе топлива и теплоэнергии, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов» за 2017 год | 19.01.22 | Приклонская Е. Д. |
| 2 | Подготовка и отправка статотчетности по ф. 3-ДГ (мо) «Сведения об автотранспорте и о протяженности ведомственных и частных дорог» | 30.01.22 | Приклонская Е. Д. |
| 3 | Подготовка и сдача отчетности по ф. П-2 (инвест) «Сведения об инвестиционной деятельности» | 30.01.22 | Приклонская Е. Д. |
| 4 | Подготовка и сдача статотчетности по ф. № 11 (краткая) «Сведения о наличии основных фондов (средств) некоммерческих организаций за год, обследование инвестиционной деятельности предприятий» | 30.01.22 | Приклонская Е. Д. |
| 5 | Подготовка к сдаче годовой бухгалтерской отчетности | До 30.01.22 | Неяскина А. В. Приклонская Е. Д. |
| 6 | Подведение итогов выполнения отделом плана за январь | 29.01.22 | Приклонская Е. Д. |
| 7 | Согласование плана работы отдела на февраль | 29.01.22 | Неяскина А. В. Приклонская Е. Д. |
| План работы отдела расчетов и отчетности | | | |
| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный |

| | | | |
|---|---|------------------|---|
| 1 | Подготовка и отправка отчета об остатках средств субсидии на иные цели | До 18.01.22 | Неяскина А. В. |
| 2 | Начисление и перечисление заработной платы за 1 половину января | 19.01.22 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. Гвоздева К. А. |
| 3 | Подготовка годовых отчетов в ФСС, ПФ за 2020 год | 23.01.22 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. |
| 4 | Подготовка и отправка, УФК по РМ «Сведений об операциях с целевыми субсидиями на текущий год» | До 20.01.22 | Неяскина А. В. |
| 5 | Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам. | до 25.01.22 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. |
| 6 | Подготовка и отправка отчета о финансовом обеспечении расходов, связанных с выплатой ежемесячного пособия по уходу за ребенком в двойном размере до достижения ребенком возраста трех лет гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии на ЧАЭС за 4 квартал 2020 года | 20.01.22 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. |
| 7 | Подготовка налоговой отчетности за 2020 год: – НДС – налог на прибыль – налог на имущество – транспортный налог – налог на землю | В течение месяца | Неяскина А.В. |
| 8 | Отчет по выполнению плана отделом за январь | 29.01.22 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. Гвоздева К. А. Бузлаева А. Н. Азарова Е. Н. |
| 9 | Подготовка и согласование проекта плана на февраль | 29.01.22 | Неяскина А. В. |

ФЕВРАЛЬ 2021года

| План работы отдела учета материальных ценностей | | | |
|--|---------------------------------------|-----------------|---------------|
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | Ежемесячная подготовка журналов № 4,7 | 04.02.22 | Приклонская |

| | | | |
|---|---|-------------|-------------------------------------|
| | | | Е. Д. |
| 2 | Подготовка сведений об инвестициях в основной капитал ф. П-2 | 04.02.22 | Приклонская Е. Д. |
| 3 | Централизованное списание пришедшей в негодность и морально устаревшей техники: | 20.02.22 | Приклонская Е. Д. |
| 4 | Подготовка и проведение совещания с руководителями структурных подразделений о реализации Планов закупок в 1 квартале | До 20.02.22 | Неяскина А. В. Раужина Е. Г. |
| 5 | Подведение итогов выполнения отделом плана за февраль | 27.02.22 | Приклонская Е. Д. |
| 6 | Согласование плана работы отдела на март | 27.02.22 | Неяскина А. В. Приклонская Е. Д. |

План работы финансово-расчетного отдела

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный |
|--------------|---|-------------------------|---|
| 1 | Начисление и перечисление заработной платы, НДФЛ и страховых взносов за 2 половину января | 04.02.22 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. Гвоздева К. С. |
| 2 | Подготовка и проверка журналов-ордеров №№1,2,3,6,8 | 05.02.22 | Ларькина Ж. Ю. Гвоздева К. С. |
| 3 | Подготовка и отправка годового бухгалтерского отчета за 2021 год в системе эл. бюджет. | 10.02.22 | Неяскина А. В. |
| 4 | Перечисление заработной платы работникам за первую половину февраля | 19.02.22 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. Гвоздева К. С. |
| 5 | Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам. | До 25.02.22 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. Гвоздева К. С. |
| 6 | Отчет по выполнению плана отделом за февраль | 27.02.22 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. Гвоздева К. С. Бузлаева А. Н. Азарова Е. Н. |
| 7 | Подготовка и согласование проекта | 27.02.22 | Неяскина А. В. |

| | | |
|---------------|--|--|
| плана на март | | |
|---------------|--|--|

МАРТ 2021 года

| План работы отдела учета материальных ценностей | | | |
|--|--|------------------------|--------------------------------------|
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | Ежемесячная подготовка журналов № 4,7 | 09.03.22 | Приклонская Е. Д. |
| 2 | Подготовка сведений об инвестициях в основной капитал ф. П-2 | 09.03.22 | Приклонская Е. Д. |
| 3 | Централизованное списание пришедшей в негодность и морально устаревшей техники: | 19.03.22 | Приклонская Е. Д. |
| 5 | Подведение итогов за 1 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам отдела | 19.03.22 | Неяскина А. В. Приклонская Е. Д. |
| 6 | Предварительная подготовка к отчету за 1 квартал: – подготовка актов сверок с поставщиками и подрядчиками | 25.03.22 | Приклонская Е. Д. |
| 7 | Подведение итогов выполнения отделом плана за март | 30.03.22 | Приклонская Е. Д. |
| 8 | Согласование плана работы отдела на апрель | 30.03.22 | Неяскина А. В., Приклонская Е. Д. |

| План работы отдела расчетов и отчетности | | | |
|---|---|-------------------------|--|
| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный |
| 1 | Подготовка и проверка журналов-ордеров №№ 1,2,3,6 | 03.03.22 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. Гвоздева К. А. |
| 2. | Начисление и перечисление заработной платы, НДФЛ и страховых взносов за 2 половину февраля | 03.03.22 | Ларькина Ж. Ю. Гвоздева К. А. |
| 4 | Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам. | до 25.03.22 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. Гвоздева К. А. |
| 5 | Подведение итогов за 1 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам отдела | 19.03.22 | Неяскина А. В. |
| 6 | Начисление и перечисление заработной | 18.03.22 | Неяскина А. В. |

| | | | |
|----|---|-------------|---|
| | платы работникам за первую половину марта | | Ларькина Ж. Ю. Гвоздева К. А. |
| 7 | Предварительная подготовка к отчету за 1 квартал: – подготовка актов сверок с ИФНС по налогам: 1) на имущество; 2) на землю; 3) транспортного налога; 4) страховых взносов | До 25.03.22 | Неяскина А. В. |
| 8 | Закрытие финансовых обязательств по доходным договорам по итогам 1 квартала | До 25.03.22 | Бузлаева А. Н. |
| 9 | Отчет по выполнению плана отделом за март | 30.03.22 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. Гвоздева К. А. Бузлаева А. Н. Азарова Е. Н. |
| 10 | Подготовка и согласование проекта плана на апрель | 30.03.22 | Неяскина А. В. |

АПРЕЛЬ 2021 года

| План работы отдела учета материальных ценностей | | | |
|--|--|---------------------|---|
| № п/ п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответствен- ный |
| 1 | Ежемесячная подготовка журналов № 4,7 | 03.04.22 | Приклонская Е. Д. |
| 2 | Подготовка сведений об инвестициях в основной капитал ф. П-2 | 03.04.22 | Приклонская Е. Д. |
| 3 | Пролонгация приказов, положений, регламентов, регулирующих порядок учета ОС и МЗ | До 24.04.22 | Неяскина А. В. Приклонская Е. Д. |
| 4 | Подготовка квартальной бухгалтерской отчетности за 1 квартал | До 09.04.22 | Неяскина А. В. Приклонская Е. Д. |
| 5 | Подведение итогов выполнения отделом плана за апрель | 29.04.22 | Приклонская Е. Д. |
| 6 | Согласование плана работы отдела на май | 29.04.22 | Неяскина А. В., Приклонская Е. Д. |
| План работы отдела расчетов и отчетности | | | |
| № п/ п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответствен- ный |

| | | | |
|----|--|-------------|---|
| 1 | Начисление и перечисление заработной платы, НДФЛ и страховых взносов за 2 половину марта | 04.04.22 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. Гвоздева К. А. |
| 2 | Подготовка и проверка журналов-ордеров №№1,2,3,6,8 | 05.04.22 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. Гвоздева К. А. |
| 3 | Подготовка и отправка квартального бухгалтерского отчета за 1 квартал | До 10.04.22 | Неяскина А. В. . |
| 4 | Представление в ФСС подтверждающих кодов по видам деятельности | 14.04.22 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. |
| 5 | Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам. | до 25.04.22 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. Гвоздева К. А. |
| 6 | Подготовка, отправка и перечисление в ИФНС налоговой отчетности и налогов за 1 квартал: - налоговой декларации по НДС; - налоговой декларации по налогу на прибыль - налог на имущество - налог на землю - транспортный налог - страховые взносы | до 25.04.22 | Неяскина А. В. |
| 7 | Представление в ФСС квартального отчета за 1 квартал | До 25.04.22 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. |
| 8 | Представление в ПФ отчета за 1 квартал | До 20.04.22 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. |
| 9 | Начисление и перечисление заработной платы работникам за первую половину апреля | 19.04.22 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. Гвоздева К. А. |
| 10 | Представление отчета 6-НДФЛ за 1 квартал | 30.04.22 | Неяскина А. В. Гвоздева К. А. |
| 11 | Отчет по выполнению плана отделом за апрель | 30.04.22 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. Гвоздева К. А. Бузлаева А. Н. Азарова Е. Н. |
| 12 | Подготовка и согласование проекта плана на май | 30.04.22 | Неяскина А. В. |
| 13 | Начисление и перечисление заработной платы за 2 половину апреля | 30.04.22 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. |

| | | | |
|--|--|--|----------------|
| | | | Гвоздева К. А. |
|--|--|--|----------------|

МАЙ 2021 года

| План работы отдела учета материальных ценностей | | | |
|--|--|------------------------|------------------------------------|
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | Подготовка сведений об инвестициях в основной капитал ф. П-2 | 04.05.22 | Приклонская Е. Д |
| 2 | Ежемесячная подготовка журналов № 4,7 | 08.05.22 | Приклонская Е. Д. |
| 3 | Подведение итогов выполнения отделом плана за май | 29.05.22 | Приклонская Е. Д |
| 4 | Согласование плана работы отдела на июнь | 29.05.22 | Неяскина А. В. Приклонская Е. Д |

План работы отдела расчетов и отчетности

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный |
|--------------|---|-------------------------|---|
| 1 | Подготовка и проверка журналов-ордеров №№1,2,3,6,8 | 05.05.22 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. Гвоздева К. А. |
| 2. | перечисление НДФЛ и страховых взносов за апрель | 13.05.22 | Неяскина А.В. Ларькина Ж.Ю. Гвоздева К. А. |
| 3. | Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам. | до 25.05.22 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. Гвоздева К. А... |
| 4 | Начисление и перечисление заработной платы работникам за первую половину мая | 19.05.22 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. Гвоздева К. А. |
| 5 | Отчет по выполнению плана отделом за май | 29.05.22 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. Гвоздева К. А. Бузлаева А. Н. Азарова Е. Н. |
| 6 | Подготовка и согласование проекта плана на июнь | 29.05.22 | Неяскина А. В. |

ИЮНЬ 2021 года

| План работы отдела учета материальных ценностей | | | |
|--|--------------------|------------------------|----------------------|
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |

| | | | |
|---|--|----------|---------------------------------------|
| 1 | Ежемесячная подготовка журналов № 4,7 | 08.06.22 | Приклонская Е. Д |
| 2 | Подготовка сведений об инвестициях в основной капитал ф. П-2 | 03.06.22 | Приклонская Е. Д |
| 3 | Централизованное списание пришедшей в негодность и морально устаревшей техники структурными подразделениями | 19.06.22 | Приклонская Е. Д |
| 4 | Подведение итогов за 2 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам отдела | 16.06.22 | Неяскина А. В. Приклонская Е. Д |
| 5 | Предварительная подготовка к отчету за 1 полугодие: – подготовка актов сверок с поставщиками и подрядчиками | 25.06.22 | Приклонская Е. Д |
| 6 | Подведение итогов выполнения отделом плана за июнь | 29.06.22 | Приклонская Е. Д |
| 7 | Согласование плана работы отдела на июль | 29.06.22 | Неяскина А. В. Приклонская Е. Д |

План работы отдела расчетов и отчетности

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный |
|--------------|--|-------------------------|---|
| 1 | Подготовка и проверка журналов-ордеров №№1,2,3,6,8 | 05.06.22 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. Гвоздева К. А. |
| 2. | Начисление и перечисление заработной платы, НДФЛ и страховых взносов за 2 половину мая | 03.06.22 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. Гвоздева К. А. |
| 3. | Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам. | до 25.06.22 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. Гвоздева К. А. |
| 4 | Подведение итогов за 2 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам отдела | 16.06.22 | Неяскина А. В. |
| 5 | Начисление и перечисление заработной платы за 1 половину июня | 19.06.22 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. Гвоздева К. А. |
| 6 | Предварительная подготовка к отчету за 1 полугодие: – подготовка актов сверок по налогам: 1) на прибыль; 2) НДС; | 25.06.22 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. Гвоздева К. А. Бузлаева А. Н. Азарова Е. Н. |

| | | | |
|---------------------------------------|--|--|---|
| | 3) на имущество; 4) на землю; 5) транспортный налог; 6) страховые взносы – подготовка актов сверок с дебиторами и кредиторами – инвентаризация расчетов с подотчетными лицами, работниками университета, студентами | | |
| 7 | Отчет по выполнению отделом плана за июнь | 29.06.22 | Неяскина А. В. Ларькина Ж. Ю. Гвоздева К. А. Бузлаева А. Н. Азарова Е. Н. |
| 8 | Подготовка и согласование проекта плана на июль | 29.06.22 | Неяскина А. В. |
| Внутренний финансовый контроль | | | |
| 9 | Проверка своевременности и полноты отражения в учете выручки от оказываемых услуг (работ), соблюдение «режима экономии» | В течение года согласно Плану проверок | Неяскина А. В. |

2.7.3 Деятельность планово-финансового управления

| сентябрь 2021 года | | | |
|--------------------|--|-----------------|------------------|
| № | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
| 1 | Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за август | 03.09.21 | Кудрявцева О. Н. |
| 2 | Подготовка и отправка статотчета ф.№П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за август | 03.09.21 | Кудрявцева О. Н. |
| 3 | Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за август | 07.09.21 | Кудрявцева О. Н. |
| 4 | Подготовка и отправка статотчета ф.№П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» за август | 14.09.21 | Кудрявцева О. Н. |
| 5 | Подготовка сведений за август: – выполнение ПФХД структурами | 15.09.21 | Кудрявцева О. Н. |

| | | | |
|----|---|----------|--|
| | | | Быстрова Н. А. |
| 6 | Подготовка прогноза средней заработной платы: – ППС – УВП – АХП | 28.09.21 | Кудрявцева О. Н. |
| 7 | Расчет стимулирующих выплат АУП за 3 квартал. Подготовка приказа | 30.09.21 | Кудрявцева О. Н., Быстрова Н. А. |
| 8 | Сбор заявок на расходы 2022 года, подготовка проекта плана расходов | 30.09.21 | Кудрявцева О. Н., Быстрова Н. А. |
| 9 | Подведение итогов за 3 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам отдела | 18.09.21 | Кудрявцева О. Н. |
| 10 | Подготовка отчета о корректировке сведений по детям-сиротам | 29.09.21 | Кудрявцева О. Н. |
| 11 | Подготовка дополнительных соглашений к договорам на оказание платных образовательных услуг на 2021/2022 учебный год | 29.09.21 | Быстрова Н. А. |
| 11 | Корректировка данных по численности студентов –сирот для Минпросвещения РФ. Расчет публичных обязательств | 29.09.21 | Кудрявцева О. Н. |
| 12 | Подведение итогов по выполнению плана работы за сентябрь | 29.09.21 | Кудрявцева О. Н. |
| 13 | Согласование плана работы на октябрь | 29.09.21 | Кудрявцева О. Н. |

ОКТАБРЬ 2021 года

| № | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
|---|--|-----------------|---------------------|
| 1 | Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за сентябрь | 03.10.21 | Кудрявцева О. Н. |
| 2 | Подготовка и отправка статотчета ф.№П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за сентябрь | 03.10.21 | Кудрявцева О. Н. |
| 3 | Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за сентябрь | 07.10.21 | Кудрявцева О. Н. |
| 4 | Формирование и отправка статотчета | 09.10.21 | Кудрявцева |

| | | | |
|----|---|----------|---------------------------------------|
| | ф.№3П-образование за 3 квартал | | О. Н. |
| 5 | Подготовка статотчета ф. №П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» за сентябрь | 14.10.21 | Кудрявцева О. Н. |
| 6 | Подготовка отчета в МОН ф.№ВПО-1 | 15.10.21 | Кудрявцева О. Н. |
| 7 | Согласование формы статотчета 2-наука (краткая) «Сведения о выполнении научных исследований и разработок» | 14.10.21 | Кудрявцева О. Н. |
| 8 | Подготовка сведений за сентябрь: – выполнение ПФХД структурами | 15.10.21 | Кудрявцева О. Н. Быстрова Н. А. |
| 9 | Подготовка прогноза средней заработной платы: – ППС – УВП – АХП | 28.10.21 | Кудрявцева О. Н. |
| 10 | Подведение итогов по выполнению плана работы за октябрь | 29.10.21 | Кудрявцева О. Н. |
| 11 | Согласование плана работы на ноябрь | 29.10.21 | Кудрявцева О. Н. |

НОЯБРЬ 2021 года

| № | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
|---|---|-----------------|--|
| 1 | Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за октябрь | 03.11.21 | Кудрявцева О. Н. |
| 2 | Подготовка и отправка статотчета ф.№П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за октябрь | 03.11.21 | Кудрявцева О. Н. |
| 3 | Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за октябрь | 07.11.21 | Кудрявцева О. Н. |
| 4 | Формирование и отправка статотчета ф.№П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за октябрь | 14.11.21 | Кудрявцева О. Н. |
| 5 | Подведение итогов выполнения ПФХД за 9 месяцев структурными подразделениями, оказывающими платные услуги | 05.11.21 | Кудрявцева О. Н., Быстрова Н. А. |

| | | | |
|----|---|----------|-------------------------------------|
| 6 | Подведение итогов по выполнению обязательств «дорожной карты» по совершенствованию системы оплаты труда за 9 месяцев: – средней заработной платы по структурным подразделениям | 15.11.21 | Кудрявцева О. Н. Быстрова Н. А. |
| 7 | Подготовка сведений за октябрь: - выполнение ПФХД структурами | 15.11.21 | Кудрявцева О. Н. Быстрова Н. А. |
| 8 | Подготовка прогноза средней заработной платы: – ППС – УВП – АХП | 28.11.21 | Кудрявцева О. Н. |
| 9 | Подготовка проекта ПФХД на 2021 год | 25.11.21 | Кудрявцева О. Н., Быстрова Н. А. |
| 10 | Подведение итогов по выполнению плана работы за ноябрь | 27.11.21 | Кудрявцева О. Н. |
| 11 | Согласование плана работы на декабрь | 27.11.21 | Неяскина А. В. Кудрявцева О. Н. |

ДЕКАБРЬ 2021 года

| № | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
|----------|--|------------------------|------------------------------------|
| 1 | Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за ноябрь | 04.12.21 | Кудрявцева О. Н. |
| 2 | Подготовка и отправка статотчета ф.№П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за май | 04.12.21 | Кудрявцева О. Н. |
| 3 | Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за ноябрь | 07.12.21 | Кудрявцева О. Н. |
| 4 | Формирование и отправка статотчета ф.№П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за ноябрь | 14.12.21 | Кудрявцева О. Н. |
| 5 | Подготовка сведений за ноябрь: - выполнение ПФХД структурами | 15.12.21 | Кудрявцева О. Н. Быстрова Н. А. |
| 6 | Подготовка прогноза средней | 23.12.21 | Кудрявцева |

| | | | |
|----|---|-------------|---------------------------------------|
| | заработной платы: - ППС - УВП - АХП | | О. Н. |
| 7 | Расчет стимулирующих выплат за 4 квартал. Подготовка приказа. | 25.12.21 | Кудрявцева О. Н. Быстрова Н. А. |
| 8 | Утверждение и размещение ПФХД на 2021 год | До 25.12.21 | Кудрявцева О. Н. Быстрова Н. А. |
| 9 | Подведение итогов за 4 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам | 16.12.21 | Кудрявцева О. Н. |
| 10 | Подведение итогов по выполнению плана работы за декабрь | 29.12.21 | Кудрявцева О. Н. |
| 11 | Согласование плана работы на январь | 29.12.21 | Кудрявцева О. Н. |

ЯНВАРЬ 2022 года

| № | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
|---|--|-----------------|---------------------------------------|
| 1 | Подготовка и отправка статотчета №1-услуги «Сведения об объеме платных услуг населению» за 2021 год | 04.01.22 | Кудрявцева О. Н. |
| 2 | Подготовка и отправка статотчета ф.№1-т «Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности» за 2021 год | 04.01.22 | Кудрявцева О. Н. |
| 3 | Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за декабрь 2021г. | 07.01.22 | Кудрявцева О. Н. |
| 4 | Формирование и отправка отчета ф. № 3П- образование «Сведения о численности, заработной плате работников» за 2021 год | 09.01.22 | Кудрявцева О. Н. |
| 5 | Подготовка сведений за декабрь: – выполнение ПФХД структурами | 15.01.22 | Кудрявцева О. Н. Быстрова Н. А. |
| 6 | Подготовка прогноза средней заработной платы: – ППС – УВП – АХП | 28.01.22 | Кудрявцева О. Н. |

| | | | |
|----|--|------------------|---------------------------------------|
| 7 | Подготовка предварительных сведений по выполнению мониторинговых показателей 2021 года: – среднемесячной заработной платы ППС; – среднемесячной заработной плате УВП, АХП; – выполнения ПФХД структурными подразделениями | До 29.01.22 | Кудрявцева О. Н. |
| 8 | Подготовка документов для заключения Соглашений по субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели, получение рекомендаций | В течение месяца | Кудрявцева О. Н. |
| 9 | Подготовка бухгалтерского отчета за 2021 год | До 30.01.22 | Кудрявцева О. Н. Быстрова Н. А. |
| 10 | Подведение итогов по выполнению плана работы за январь | 29.01.22 | Кудрявцева О. Н. |
| 11 | Согласование плана работы на февраль | 29.01.22 | Кудрявцева О. Н. |

ФЕВРАЛЬ 2022 года

| № | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
|---|---|-----------------|---------------------------------------|
| 1 | Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за январь | 03.02.22 | Кудрявцева О. Н. |
| 2 | Подготовка и отправка статотчета ф.№П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за январь | 03.02.22 | Кудрявцева О. Н. |
| 3 | Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за январь | 07.02.22 | Кудрявцева О. Н. |
| 4 | Формирование и отправка статотчета ф.№П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за январь | 14.02.22 | Кудрявцева О. Н. |
| 5 | Подготовка информации к Ученому совету об итогах выполнения мониторинговых показателей эффективности деятельности вуза и деятельности структурных | 20.02.22 | Кудрявцева О. Н. Быстрова Н. А. |

| | | | |
|---|---|----------|---------------------------------------|
| | подразделений и университета в целом: – выполнение ПФХД за 2021 год; – средняя заработная плата за 2021 год | | |
| 6 | Подготовка сведений за январь: – выполнение ПФХД структурами | 15.02.22 | Кудрявцева О. Н. Быстрова Н. А. |
| 7 | Подготовка прогноза средней заработной платы: – ППС – УВП – АХП | 28.02.22 | Кудрявцева О. Н. |
| 8 | Подведение итогов по выполнению плана работы за февраль | 27.02.22 | Кудрявцева О. Н. |
| 9 | Согласование плана работы на март | 27.02.22 | Кудрявцева О. Н. |

МАРТ 2022 года

| № | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
|---|---|-----------------|---------------------------------------|
| 1 | Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за февраль | 03.03.22 | Кудрявцева О. Н. |
| 2 | Подготовка и отправка статотчета ф.№П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за февраль | 03.03.22 | Кудрявцева О. Н. |
| 3 | Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за февраль | 07.03.22 | Кудрявцева О. Н. |
| 4 | Подготовка сведений за февраль: – выполнение ПФХД структурами | 15.03.22 | Кудрявцева О. Н. Быстрова Н. А. |
| 5 | Подготовка прогноза средней заработной платы: – ППС – УВП – АХП | 28.03.22 | Кудрявцева О. Н. |
| 6 | Согласование статотчета ф. 2-наука «Сведения о выполнении научных исследований и разработок» за 2021 год | До 30.03.22 | Кудрявцева О. Н. |
| 7 | Формирование и отправка статотчета ф.№П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за февраль | 14.03.22 | Кудрявцева О. Н. |

| | | | |
|----|---|----------|---------------------------------------|
| 8 | Расчет стимулирующих выплат за 1 квартал. Подготовка приказа. | 27.03.22 | Кудрявцева О. Н. Быстрова Н. А. |
| 9 | Подведение итогов за 1 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам | 19.03.22 | Кудрявцева О. Н. |
| 10 | Подведение итогов по выполнению плана работы за март | 30.03.22 | Кудрявцева О. Н. |
| 11 | Согласование плана работы на апрель | 30.03.22 | Кудрявцева О. Н. |

АПРЕЛЬ 2022 года

| № | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
|---|---|-----------------|---------------------------------------|
| 1 | Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за март | 03.04.22 | Кудрявцева О. Н. |
| 2 | Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за март | 07.04.22 | Кудрявцева О. Н. |
| 3 | Формирование и отправка статотчета ф.№П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за март | 14.04.22 | Кудрявцева О. Н. |
| 4 | Подготовка сведений за март: – выполнение ПФХД структурами | 15.04.22 | Кудрявцева О. Н. Быстрова Н, А. |
| 5 | Подготовка проекта сметы по публичным обязательствам на 2023 год | | |
| 6 | Подготовка прогноза средней заработной платы: – ППС – УВП – АХП | 28.04.22 | Кудрявцева О. Н. |
| 7 | Расчет средней заработной платы ППС, УВП, АХП за 1 квартал в разрезе структурных подразделений, подготовка презентации к Ученому совету (ректорату) | 15.04.22 | Кудрявцева О. Н. |
| 8 | Анализ выполнения доходной части ПФХД структурными подразделениями за 1 квартал, подготовка презентации к Ученому совету (ректорату) | 15.04.22 | Кудрявцева О. Н. |

| | | | |
|----|--|----------|---------------------|
| 9 | Анализ расходования субсидии на иные цели за 1 квартал | 15.04.22 | Кудрявцева О. Н. |
| 10 | Подведение итогов по выполнению плана работы за апрель | 29.04.22 | Кудрявцева О. Н. |
| 11 | Согласование плана работы на май | 29.04.22 | Кудрявцева О. Н. |

МАЙ 2022 года

| № | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
|----------|--|------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за апрель | 03.05.22 | Кудрявцева О. Н. |
| 2 | Подготовка и отправка статотчета ф.№П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за апрель | 03.05.22 | Кудрявцева О. Н. |
| 3 | Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за апрель | 07.05.22 | Кудрявцева О.Н. |
| 4 | Формирование и отправка статотчета ф.№П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за апрель | 14.05.22 | Кудрявцева О. Н. |
| 5 | Подготовка сведений за апрель: – выполнение ПФХД структурами | 15.05.22 | Кудрявцева О. Н. Быстрова Н. А. |
| 6 | Подготовка прогноза средней заработной платы: – ППС – УВП – АХП | 28.05.22 | Кудрявцева О. Н. |
| 7 | Подготовка проекта приказа об установлении стоимости платных образовательных услуг на 2021-2022 учебный год | 25.05.22 | Кудрявцева О. Н. |
| 8 | Подведение итогов за 2 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам | 16.05.22 | Кудрявцева О. Н. |
| 9 | Подведение итогов по выполнению плана работы за май | 29.05.22 | Кудрявцева О. Н. |
| 10 | Согласование плана работы на июнь | 29.05.22 | . Кудрявцева О. Н. |

ИЮНЬ 2022 года

| № | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
|----------|---|------------------------|------------------------------------|
| 1 | Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за май | 03.06.22 | Кудрявцева О. Н. |
| 2 | Подготовка и отправка статотчета ф.№П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за май | 03.06.22 | Кудрявцева О. Н. |
| 3 | Подготовка и отправка в Минпросвещение РФ отчета «Финмониторинг заработной платы» за май | 07.06.22 | Кудрявцева О. Н. |
| 4 | Формирование и отправка статотчета ф.№П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за май | 14.06.22 | Кудрявцева О. Н. |
| 5 | Подготовка сведений за май: – выполнение ПФХД структурами | 15.06.22 | Кудрявцева О. Н. Быстрова Н. А. |
| 6 | Подготовка прогноза средней заработной платы: – ППС – УВП – АХП | 28.06.22 | Кудрявцева О. Н. |
| 7 | Расчет стимулирующих выплат за 2 квартал Подготовка приказа. | 29.06.22 | Кудрявцева О. Н. Быстрова Н. А. |
| 8 | Подведение итогов за 2 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам отдела | 16.06.22 | Кудрявцева О. Н. |
| 9 | Подведение итогов по выполнению плана работы за июнь | 29.06.22 | Кудрявцева О. Н. |
| 10 | Согласование плана работы на июль | 29.06.22 | Кудрявцева О. Н. |

2.7.4 Деятельность управления по безопасности

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственный за проведение | Исполнитель |
|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| 1. Пожарная безопасность | | | | |
| Законодательно-правовые | | | | |
| 1. | Обучение сотрудников по | Обучение проводится 1 | Проректор по управлению | Специалист управления по |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|---|---|--|
| | программе «пожарно-технический минимум по категории ответственного лица за обеспечение пожарной безопасности» | раз в 3 года (ежегодно проводится обучение сотрудников по графику) | ресурсами, начальник управления по безопасности | административно-хозяйственной работе и строительству |
| 2. | Разработка и обновление инструкций пожарной безопасности | При изменении законодательства РФ | Начальник управления по безопасности | Управление по безопасности |
| 3. | Организация и проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности со всеми работниками с регистрацией в журнале | 2 раза в год | Начальник управления по безопасности, начальник отдела по ГО и МБ, деканы факультетов, руководители структурных подразделений, отделов, служб | Управление по безопасности, деканы факультетов, руководители структурных подразделений, отделов, служб |
| Организационно-технические | | | | |
| 4. | Внедрение современных технических средств профилактики пожаров и пожаротушения | В случае выхода из строя технических средств либо изменения законодательства РФ по требованиям ПБ | Проректор по управлению ресурсами, начальник управления по безопасности | Начальник управления по безопасности, Главный инженер управления по АХР и строительству |
| 5. | Монтаж автоматической пожарной сигнализации на объекте учебно-лабораторный корпус № 5 | 3, 4 квартал 2022 г. | Проректор по управлению ресурсами | Начальник управления по безопасности, подрядные организации |

| | | | | |
|-----|---|---|--|---|
| 6. | Контроль за состоянием и полной комплектацией первичных средств пожаротушения | 1, 2 квартал 2022 г. | Проректор по управлению ресурсами | Начальник управления по безопасности, начальник отдела ГО и МБ, коменданты учебных корпусов и общежитий |
| 7. | Проведение перезарядки огнетушителей не прошедших контроль и с истекшим сроком применения | По результатам контрольных проверок | Проректор по управлению ресурсами, коменданты учебных корпусов и общежитий | Коменданты учебных корпусов и общежитий |
| 8. | Организация и проведение обследований по работоспособности противопожарных дверей | 1 раз в полугодие | Проректор по управлению ресурсами, начальник управления по безопасности | Главный инженер управления по АХР и строительству |
| 9. | Проведение проверки работоспособности внутренних пожарных кранов, пожарных рукавов | 2 раза в год, 1 раз в год перемотка рукавов на новую скатку | Проректор по управлению ресурсами, начальник управления по безопасности | Коменданты учебных корпусов и общежитий |
| 10. | Контроль исправности систем пожарной безопасности | По договору обслуживания подрядная организация предоставляет акты работоспособности ОПС | Проректор по управлению ресурсами, начальник управления по безопасности | Коменданты учебных корпусов и общежитий |
| 11. | Проведение огнезащитной обработки сгораемых конструкций чердачных помещений | Сентябрь - октябрь 2021 г. по договору подрядная организация | Проректор по управлению ресурсами, начальник управления по безопасности | Коменданты учебных корпусов и общежитий |
| 12. | Организация и | 2 раза в год | Проректор по | Начальник ГО |

| | | | | |
|-----|---|---|---|---|
| | проведение учебных тренировок по эвакуации присутствующих с объектов университета | | управлению ресурсами, начальник управления по безопасности | и МБ |
| 13. | Проверка сопротивления и изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола | Не реже 1 раза в 3 года | Проректор по управлению ресурсами | Главный инженер управления по АХР и строительству |
| 14. | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, установить во время проведения обязательное дежурство работников | Издание приказа с назначением ответственных лиц перед каждым мероприятием | Проректор по управлению ресурсами, начальник управления по безопасности | Проректор по управлению ресурсами, деканы факультетов, руководители отделов |
| 15. | Проведение работ по очистке воздуховодов от горючих отходов с составлением соответствующего акта | 1 раз в год | Проректор по управлению ресурсами | Начальник управления по АХР и строительству |
| 16. | Разработка графика дежурств ответственных за пожарную безопасность и антитеррористическую безопасность из числа сотрудников университета в праздничные выходные дни | Назначение приказом ответственных на период праздничных дней | Ректор | Проректор по управлению ресурсами, начальник управления по безопасности |
| 17. | Проведение очистки территории от снега, для беспрепятственного доступа на | В зимний период | Проректор по управлению ресурсами | Управление по АХР и строительству |

| | | | | |
|---|--|-----------------------------------|--|--|
| | территорию и к пожарным гидрантам | | | |
| 18. | Систематически очищать территорию от мусора, не допускать его сжигания на территории | Постоянно | Проректор по управлению ресурсами, коменданты учебных корпусов и общежитий | Управление по АХР и строительству, коменданты учебных корпусов и общежитий |
| 19. | Запретить складирование горюче-смазочных материалов на объектах университета | Постоянно | Проректор по управлению ресурсами, коменданты учебных корпусов и общежитий | Управление по АХР и строительству, коменданты учебных корпусов и общежитий |
| 20. | Запретить загромождение запасных выходов | Постоянно | Проректор по управлению ресурсами, коменданты учебных корпусов и общежитий | Управление по АХР и строительству, коменданты учебных корпусов и общежитий |
| 21. | Запретить складирование под лестничными маршами и на чердачных помещениях | Постоянно | Управление по АХР и строительству, коменданты учебных корпусов и общежитий | Управление по АХР и строительству, коменданты учебных корпусов и общежитий |
| Информационные | | | | |
| 22. | Обновление информации на противопожарных стендах | При изменении законодательства РФ | Проректор по управлению ресурсами, начальник управления по безопасности | Управление по АХР и строительству |
| 2. Антитеррористическая безопасность | | | | |
| Законодательно-правовые | | | | |
| 23. | Организация и проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности со всеми | 2 раза в год | Начальник управления по безопасности, начальник отдела по ГО и | Управление по безопасности, деканы факультетов, |

| | | | | |
|-----------------------------------|---|--|---|--|
| | работниками с регистрацией в журнале | | МБ, деканы факультетов, руководители структурных подразделений, отделов, служб | руководители структурных подразделений, отделов, служб |
| Организационно-технические | | | | |
| 24. | Контроль технических систем безопасности установленных на объектах университета, ее замена в случае необходимости (видеокамеры, турникеты, шлагбаумы) | Постоянно, в случае выхода из строя технических средств либо изменения законодательства РФ | Проректор по управлению ресурсами, начальник управления по безопасности | Начальник управления по безопасности, администратор бассейна МГПУ, коменданты учебных корпусов и общежитий |
| 25. | Дооснащение внешней системы видеонаблюдения с установкой купольных камер (главный учебный корпус, учебный корпус № 1, № 4, № 5, бассейн МГПУ) | В течении 2021-2022 гг. | Проректор по управлению ресурсами, начальник управления по безопасности | Начальник управления по безопасности, инженеры отдела информационных технологий и безопасности |
| 26. | Обеспечение лицензированной физической охраной объектов университета | Постоянно, договор на охрану заключается в декабре 2021 г. | Проректор по управлению ресурсами, начальник управления по безопасности | Начальник управления по безопасности |
| 27. | Организация и обеспечение строгого пропускного режима | Постоянно, согласно договора с охранной организацией | Проректор по управлению ресурсами, начальник управления по безопасности | Администратор бассейна МГПУ, коменданты учебных корпусов и общежитий |
| 28. | Контроль въезда транспорта и провоза грузов на территорию университета | Постоянно, согласно договора с охранной организацией | Проректор по управлению ресурсами, начальник управления по | Администратор бассейна МГПУ, коменданты учебных |

| | | | | |
|-----------------------|---|--|--|--|
| | | | безопасности | корпусов и общежитий |
| 29. | Проверка подсобных, чердачных, подвальных помещений и кабинетов учебных корпусов университета | Постоянно, согласно договора с охранной организацией | Проректор по управлению ресурсами, начальник управления по безопасности | Администратор бассейна МГПУ, коменданты учебных корпусов и общежитий |
| 30. | Наружный осмотр зданий и территорий университета | Постоянно, согласно договора с охранной организацией | Проректор по управлению ресурсами, начальник управления по безопасности | Администратор бассейна МГПУ, коменданты учебных корпусов и общежитий |
| 31. | Контроль состояния ограждений, сооружений, верных и оконных проемов | Постоянно, согласно договора с охранной организацией | Проректор по управлению ресурсами, начальник управления по безопасности | Администратор бассейна МГПУ, коменданты учебных корпусов и общежитий |
| Информационные | | | | |
| 32. | Обновление стендов по противодействию терроризма и экстремизма | При изменении законодательства РФ | Проректор по управлению ресурсами, проректор по воспитательной работе и молодежной политике | Начальник управления по безопасности, начальник управления по административно-хозяйственной работе и строительству |
| 33. | Обеспечение наглядными материалами по программе «Антитеррористическая защищенность образовательной организации», закупка необходимой литературы | Постоянно, обновление материалов при необходимости и изменении законодательства РФ | Проректор по управлению ресурсами, проректор по воспитательной работе и молодежной политике, деканы факультетов, | Деканы факультетов, руководители отделов |

| | | | | |
|--|---|----------------------------------|---|--|
| | | | библиотека | |
| 34. | Повышение бдительности и ответственности сотрудников и обучающихся по вопросам антитеррористической безопасности | Постоянно | Проректор по управлению ресурсами, | Деканы факультетов, руководители управлений и отделов, коменданты учебных корпусов и общежитий |
| 3. Гражданская оборона и мобилизационная работа | | | | |
| 35. | Организация работы КЧС и ОПБ МГПУ | В течении всего периода | Председатель КЧС и ОПБ, начальник отдела ГО и МР | Отдел ГО и МР |
| 36. | Разработка нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность отдела ГО и МР с учетом поступления руководящих директив | По мере поступления | Начальник отдела ГО и МР | Отдел ГО и МР |
| 37. | Выполнение мероприятий мобилизационной подготовке | Согласно отдельному плану | Начальник отдела ГО и МР | Отдел ГО и МР |
| 38. | Практические тренировки по оповещению и эвакуации людей при пожаре из зданий университета | Согласно отдельному плану | Председатель КЧС и ОПБ, начальник отдела ГО и МР руководящий, профессорско-преподавательский и вспомогательный состав факультетов, структурные подразделения МГПУ | Отдел ГО и МР |
| 39. | Создание в целях гражданской обороны, предотвращения и | В течении всего периода, по мере | Начальник отдела ГО и МР | Отдел ГО и МР |

| | | | | |
|-----|---|--|--|--------------------------|
| | ликвидации ЧС материально-технических запасов. | необходимости | | |
| 40. | Проведение повторного инструктажа по пожарной безопасности в структурных подразделениях МГПУ | По отдельному плану | Начальник отдела ГО и МР, руководители структурных подразделений МГПУ | Отдел ГО и МР |
| 41. | Проведение вводного инструктажа по ГО с вновь принятыми работниками | В течении всего периода, по мере необходимости | Начальник отдела ГО и МР | Отдел ГО и МР |
| 42. | Тренировки с ответственными дежурными главного корпуса | Ежеквартально (по отдельному плану) | Начальник отдела ГО и МР, ответственные дежурные | Отдел ГО и МР |
| 43. | Обучение работников МГПУ в области ГО и защиты от ЧС | В течение учебного года | Деканы факультетов, ППС, руководители занятий структурных подразделений МГПУ | Отдел ГО и МР |
| 44. | Обучение руководящего состава и специалистов МГПУ в области ГО и защиты от ЧС. | Согласно плана | ГКУ Республики Мордовия «СУГЗ» | Отдел ГО и МР |
| 45. | Изучение поступающих руководящих документов по гражданской обороне и мобилизационной работе, воинскому учету и бронированию | По мере поступления | Ректор, председатель КЧС и ОПБ, нач. отдела ГО и МР | Отдел ГО и МР |
| 46. | Разработка мобилизационных документов в части, | По мере необходимости | Начальник отдела ГО и МР | Начальник отдела ГО и МР |

| | | | | |
|-----|--|---------------------------------|--|--------------------------------|
| | касающейся вопросов гражданской обороны | | | |
| 47. | Проверка порядка хранения пакетов оповещения | Ежеквартальн о | Начальник отдела ГО и МР | Отдел ГО и МР |
| 48. | Участие в месячнике безопасности (по согласованию) | Август 2021 г. | ГУ МЧС России по РМ, МГПУ | Отдел ГО и МР |
| 49. | Разработка основных направлений работы отдела ГО и МР в сентябре месяце | До 30 августа 2021 г. | Начальник отдела ГО и МР | Начальник отдела ГО и МР |
| 50. | Участие в месячнике гражданской защиты (по согласованию) | Сентябрь 2021 г. | ГУ МЧС России по РМ, штаб ГЗ г.о. Саранск, МГПУ | Отдел ГО и МР |
| 51. | Оформление личных карточек студентов-призывников, поступивших на 1 курс очной формы обучения | Сентябрь 2021 г. | Начальник отдела ГО МР | Инженер по спец.работе |
| 52. | Вызов студентов с документами воинского учета и заполнение 2 раздела личных карточек студентов 1 курса | Сентябрь- октябрь 2021 г. | Начальник отдела ГО МР | Инженер по спец.работе |
| 53. | Оповещение студентов о вызове в военкоматы. Вручение повесток | Сентябрь- декабрь 2021 г. | Начальник отдела ГО МР | Инженер по спец.работе |
| 54. | Бронирование студентов (ГПЗ) 4-5 курсов | Сентябрь- октябрь 2021 г. | Начальник отдела ГО МР | Инженер по спец.работе |
| 55. | Подготовка проектов приказов о системе ГО, объектом звене РСЧС, с разработкой Положений, штатной структуры, наличием органа управления, сил и средств МГПУ | До 20 сентября 2021 г. | Начальник отдела ГО МР | Инженер по спец.работе |

| | | | | |
|-----|---|--------------------------|--|---------------------------------------|
| 56. | Разработка основных направлений работы отдела ГО и МР в октябре месяце | До 30 сентября 2021 г. | Начальник отдела ГО МР | Инженер по спец.работе |
| 57. | Разработка доклада о состоянии ГО за 2021 год и отправка его в Министерство просвещения РФ | До 15 ноября 2021 г. | Начальник отдела ГО и МР, начальник управления по АХР и строительству, главный бухгалтер | Инженер по спец.работе отдел ГО и МР |
| 58. | Разработка доклада о состоянии защиты населения и территорий от ЧС в 2021 г. и отправка его в Министерство просвещения РФ | До 20 декабря 2021 г. | Начальник отдела ГО и МР, начальник управления по АХР и строительству, главный бухгалтер | Инженер по спец.работе отдела ГО и МР |
| 59. | Составление отчета о выполненных мероприятиях по мобилизационной работе за 3 квартал | До 11 октября 2021 г. | Начальник отдела ГО и МР | Инженер по спец.работе отдела ГО и МР |
| 60. | Участие во Всероссийской тренировке по выполнению мероприятий гражданской обороны и ликвидации крупномасштабных чрезвычайных ситуаций | Октябрь 2021 г. | ГУ МЧС России по РМ, штаб ГЗ г.о. Саранск, МГПУ | Отдел ГО и МР |
| 61. | Участие во Всероссийской тренировке по мобилизационной подготовке | Сентябрь-октябрь 2021 г. | Начальник отдела ГО и МР | Отдел ГО и МР |
| 62. | Разработка основных направлений работы | До 30 октября 2021 г. | Начальник отдела ГО и МР | Отдел ГО и МР |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------------|--------------------------|------------------------|
| | отдела ГО и МР в ноябре месяце | | | |
| 63. | Сверка сведений о воинском учете, содержащиеся в личных карточках сотрудников института со сведениями, содержащимися в документах воинского учета военного комиссариата г.Саранска Республики Мордовия | Октябрь 2021 г. | Начальник отдела ГО и МР | Инженер по спец.работе |
| 64. | Подготовка списка юношей 2006 г.р., подлежащих первоначальной подготовке на воинский учет в 2021 г., зарегистрированных на территории г.о. Саранска, с представлением соответствующих документов на каждого студента | До 1 ноября 2021 г. | Начальник отдела ГО и МР | Инженер по спец.работе |
| 65. | Разработка основных направлений работы отдела ГО и МР в декабре месяце | До 30 ноября 2021 г. | Начальник отдела ГО и МР | Инженер по спец.работе |
| 66. | Сверка удостоверений об отсрочке от призыва с учетными данными личных карточек забронированных граждан, пребывающих в запасе | Ноябрь 2021 г. | Начальник отдела ГО и МР | Инженер по спец.работе |
| 67. | Участие в совещании работников организаций по | Октябрь 2021 г. (по плану) | Начальник отдела ГО и МР | Инженер по спец.работе |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | воинскому учёту и бронированию, проводимого Администрацией г.о. Саранск и военным комиссариатом г. Саранска Республики Мордовия | Администрации и г.о. Саранск) | | |
| 68. | Подготовка и предоставление в Администрацию г.о. Саранск: - отчёта по форме №6 «О численности работающих и бронированных граждан, пребывающих в запасе»; - карточки учёта организации по форме №18 | До 31 ноября 2021 г. | Начальник отдела ГО и МР | Инженер по спец.работе |
| 69. | Подготовка документов к проведению инструментального контроля ОИ «АРМ» ЦБИ «ГРИФ» | До 1 декабря 2021 г. | Начальник отдела ГО и МР | Инженер по спец.работе |
| 70. | Подготовка и отправка в Минпросвещения России доклада о состоянии работы в университете по воинскому учёту и бронированию | До 15 декабря 2021 г. | Начальник отдела ГО и МР | Инженер по спец.работе |
| 71. | Разработка плана основных мероприятий по мобилизационной подготовке на 2022 год | Период 10-15 декабря 2021 г. | Начальник отдела ГО и МР | Начальник отдела ГО и МР |
| 72. | Разработка плана основных мероприятий ГО ЧС | Период 15-22 декабря 2021 г. | Отдел ГО и МР КЧС и ОПБ | Отдел ГО и МР |

| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| | на 2022 год | | | |
| 73. | Подготовка приказа «Об итогах обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в 2021 году и задачах на 2022 учебный год» | 22 декабря 2021 г. | Отдел ГО и МР | Отдел ГО и МР |
| 74. | Сверка складского и бухгалтерского учета имущества ГО | Декабрь 2021 г. | Начальник отдела ГО и МР | Начальник отдела ГО и МР |
| 75. | Разработка основных направлений работы отдела ГО и МР в январе месяце | До 30 декабря 2021 г. | Начальник отдела ГО и МР | Начальник отдела ГО и МР |
| 76. | Проверка секретного делопроизводства и обеспечение режима секретности в МГПУ. Составление акта проверки | Январь 2022 г. | Начальник отдела ГО и МР | Начальник отдела ГО и МР, инженер по спец.работе |
| 77. | Проверка наличия бланков спец.учета, правильности ведения книги учета бланков специального учета | Январь 2022 г. (по согласованию с военкоматом) | Начальник отдела ГО и МР | Начальник отдела ГО и МР, инженер по спец.работе |
| 78. | Сбор руководящего состава МГПУ по подведению итогов за 2021 год и постановка задач на 2022 год | Январь 2022 г. | Ректор, начальник отдела ГО и МР руководящий состав структурных подразделений. | Отдел ГО и МР |
| 79. | Составление отчета о выполненных мероприятиях по мобилизационной работе за 4 квартал | До 17 января 2022 г. | Отдел ГО и МР | Отдел ГО и МР |
| 80. | Корректировка документации по ГО и ЧС постов охраны учебных корпусов и общежитий | До 17 января 2022 г. | Начальник отдела ГО и МР | Отдел ГО и МР |

| | | | | |
|-----|--|------------------------|--|--------------------------|
| 81. | Сборы с руководителями занятий по ГО ЧС в структурных подразделениях | До 30 января 2022 г. | Начальник отдела ГО и МР, руководители занятий | Начальник отдела ГО и МР |
| 82. | Разработка основных направлений работы отдела ГО и МР в феврале месяце | До 30 января 2022 г. | Начальник отдела ГО и МР | Начальник отдела ГО и МР |
| 83. | Бронирование граждан, пребывающих в запасе (ППС) | Январь-февраль 2022 г. | Начальник отдела ГО и МР | Инженер по спец.работе |
| 84. | Корректировка плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера | До 28 февраля 2022 г. | КЧС и ОПБ, начальник отдела ГО и МР | Начальник отдела ГО и МР |
| 85. | Разработка основных направлений работы отдела ГО и МР в марте месяце | До 28 февраля 2022 г. | Начальник отдела ГО и МР | Начальник отдела ГО и МР |
| 86. | Участие в мероприятиях по первоначальной постановке студентов 2006 г.р. на воинский учет в ВК г.Саранск РМ | Февраль 2022 г. | Начальник отдела ГО и МР | Инженер по спец.работе |
| 87. | Подготовка годового отчета в Отдел защиты гос.тайны Минпросвещения России. | До 25 февраля 2022 г. | Начальник отдела ГО и МР | Инженер по спец.работе |
| 88. | Составление и отправка годового отчета «О состоянии защиты государственной тайны и информации за 2021 год» | До 1 марта 2022 г. | Начальник отдела ГО и МР | Инженер по спец.работе |
| 89. | Сверка сведений о | Март-апрель | Начальник | Инженер по |

| | | | | |
|-----|--|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | воинском учете, содержащихся в личных карточках ГПЗ, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета ГПЗ сотрудников института | 2022 г. | отдела ГО и МР | спец.работе |
| 90. | Разработка основных направлений работы отдела ГО и МР в апреле месяце | До 30 марта 2022 г. | Начальник отдела ГО и МР | Начальник отдела ГО и МР |
| 91. | Составление отчета о выполненных мероприятиях по мобилизационной работе за 1 квартал | До 10 апреля 2022 г. | Начальник отдела ГО и МР | Инженер по спец.работе |
| 92. | Участие в командно-штабном учении с органами управления и силами МЧС России и единой государственной системой предупреждения и ликвидацией чрезвычайных ситуаций по отработке вопросов ликвидации природных пожаров и обеспечения безаварийного пропуска весеннего половодья | Апрель 2022 г. (по отдельному плану) | ГУ МЧС России по РМ | Отдел ГО и МР |
| 93. | Разработка основных направлений работы отдела ГО и МР в мае месяце | До 30 апреля 2022 г. | Начальник отдела ГО и МР | Начальник отдела ГО и МР |
| 94. | Разработка основных направлений работы отдела ГО и МР в июне месяце | До 30 мая 2022 г. | Начальник отдела ГО и МР | Начальник отдела ГО и МР |
| 95. | Постановка на | В дни приема | Начальник | Инженер по |

| | | | | |
|------|---|---|--------------------------|------------------------|
| | воинский учет граждан, принятых на работу. Проверка у граждан наличия воинских учетных документов и отметок военкомата о постановке на воинский учет, заполнение на них личных карточек (форма Т-2) | на работу | отдела ГО и МР | спец.работе |
| 96. | Снятие с учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу | В дни увольнения | Начальник отдела ГО и МР | Инженер по спец.работе |
| 97. | Внесение в личные карточки изменений по служебному и семейному положению, образованию, месту жительства | По факту | Начальник отдела ГО и МР | Инженер по спец.работе |
| 98. | Учёт граждан, пребывающих в запасе, заявивших об изменении состояния здоровья, и сообщение об этом в военкомат | По факту | Начальник отдела ГО и МР | Инженер по спец.работе |
| 99. | Обновление (замена) личных карточек (форма Т-2), пришедших в негодность | По мере необходимости | Начальник отдела ГО и МР | Инженер по спец.работе |
| 100. | Направление в военкомат сведений о принятых на работу и уволенных с работы граждан, пребывающих в запасе, а также об изменениях их | В 2-х недельный срок со дня принятия на работу или увольнения | Начальник отдела ГО и МР | Инженер по спец.работе |

| | | | | |
|------|---|--|--------------------------|------------------------|
| | военно-учетных данных | | | |
| 101. | Выдача справок с места учебы (Приложение № 2) студентам-призывникам в военные комиссариаты Республики Мордовия и др. иногородние военкоматы | В течение года по запросам военкоматов или личным заявлениям студентов | Начальник отдела ГО и МР | Инженер по спец.работе |
| 102. | Подготовка выписок из приказов о переводе с очной на заочную форму обучения, об отчислении, о зачислении студентов-призывников. Подготовка писем и отправка их в ВК Республики Мордовия и других регионов | В 2-х недельный срок со дня перевода, отчисления, зачисления | Начальник отдела ГО и МР | Инженер по спец.работе |
| 103. | Аннулирование отсрочек от призыва граждан, пребывающих в запасе, утративших право на отсрочку (снятие со спец.учета) и сообщение в военкоматы об аннулировании отсрочек | В 5-дневный срок | Начальник отдела ГО и МР | Инженер по спец.работе |
| 104. | Производство отметок в личных карточках граждан, пребывающих в запасе, о зачислении их на спец.учет и снятии со спец.учета | По факту | Начальник отдела ГО и МР | Инженер по спец.работе |
| 105. | Отправка в военкомат погашенных и | По факту | Начальник отдела ГО и МР | Инженер по спец.работе |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | испорченных удостоверений и извещений (формы № 4) нарочным | | | |
| 106. | Подготовка писем по запросам военкоматов и др. организаций | В течение 5 дней после поступления запроса | Начальник отдела ГО и МР | Инженер по спец.работе |
| 107. | Подготовка образцов печатей, штампов и сопроводительных писем к ним. Оформление договоров на изготовление печатей и штампов, а также на оказание услуг спец.связью | В течение года по необходимости | Начальник отдела ГО и МР | Инженер по спец.работе |
| 108. | Оформление счетов из Управления специальной связи | По факту | Начальник отдела ГО и МР | Инженер по спец.работе |
| 109. | Составление акта об уничтожении печатей и штампов. Проставление их оттисков и уничтожение | По факту | Начальник отдела ГО и МР | Инженер по спец.работе |
| 110. | Секретное делопроизводство (прием, регистрация, подготовка документов, отправка корреспонденции и др.). | В течение года | Начальник отдела ГО и МР | Инженер по спец.работе |
| 4. Информационные технологии и безопасность | | | | |
| 111. | Обеспечение учебного процесса: обслуживание и текущий ремонт компьютерной и оргтехники по заявкам | В течение года | Начальник отдела информационных технологий и безопасности | Отдел информационных технологий и безопасности |
| 112. | Организация мероприятий по управлению сетевой и | В течение года | Начальник отдела информационных | Отдел информационных |

| | | | | |
|------|--|----------------|---|--|
| | серверной инфраструктурой университета | | х технологий и безопасности | технологий и безопасности |
| 113. | Техническое сопровождение текущих мероприятий | В течение года | Начальник отдела информационных технологий и безопасности | Отдел информационных технологий и безопасности |
| 114. | Организация мероприятий по организации сбора информации и ее размещение на сайте университета. Техническое сопровождение сайтов университета | В течение года | Начальник отдела информационных технологий и безопасности | Отдел информационных технологий и безопасности |
| 115. | Организация мероприятий по техническому сопровождению электронной библиотечной системы вуза | В течение года | Начальник отдела информационных технологий и безопасности | Отдел информационных технологий и безопасности |
| 116. | Организация мероприятий по техническому сопровождению системы ИНФО-ВУЗ | В течение года | Начальник отдела информационных технологий и безопасности | Отдел информационных технологий и безопасности |
| 117. | Организация мероприятий по техническому сопровождению информационной библиотечной системы | В течение года | Начальник отдела информационных технологий и безопасности | Отдел информационных технологий и безопасности |
| 118. | Организация мероприятий по техническому сопровождению программного продукта автоматизации деятельности вуза 1С: | В течение года | Начальник отдела информационных технологий и безопасности | Отдел информационных технологий и безопасности |

| | | | | |
|------|---|----------------|---|--|
| | Университет ПРОФ Релиз 2.2 | | | |
| 119. | Организация мероприятий по техническому сопровождению автоматизированной информационной системы «1С: Документооборот государственного учреждения» | В течение года | Начальник отдела информационных технологий и безопасности | Отдел информационных технологий и безопасности |
| 120. | Организация взаимодействия с системой ФИС ГИА и приема | В течение года | Начальник отдела информационных технологий и безопасности | Отдел информационных технологий и безопасности |
| 121. | Организация взаимодействия с системой ФИС ФРДО | В течение года | Начальник отдела информационных технологий и безопасности | Отдел информационных технологий и безопасности |
| 122. | Организация мероприятий по техническому сопровождению коммерческой сети беспроводного доступа WiFi | В течение года | Начальник отдела информационных технологий и безопасности | Отдел информационных технологий и безопасности |
| 123. | Интеграция сервисов автоматизированных информационных систем института: 1С: Университет ПРОФ, 1С: Документооборот, 1С: БГУ, 1С: КАМИН | В течение года | Начальник отдела информационных технологий и безопасности | Отдел информационных технологий и безопасности |
| 124. | Организация приносящей доход деятельности, в том числе услуг доступа к сети Интернет в общежитиях и учебных корпусах института в сети | В течение года | Начальник отдела информационных технологий и безопасности | Отдел информационных технологий и безопасности |

| | | | | |
|------|---|----------------|---|--|
| | беспроводного доступа Wi-Fi | | | |
| 125. | Внедрение в образовательный процесс современных инструментов информационно-коммуникационных технологий «Электронное портфолио обучающихся» согласно требованиям ФГОС 3+ | В течение года | Начальник отдела информационных технологий и безопасности | Отдел информационных технологий и безопасности |
| 126. | Внедрение в учебный процесс системы дистанционного обучения Moodle | В течение года | Начальник отдела информационных технологий и безопасности | Отдел информационных технологий и безопасности |
| 127. | Организация мероприятий по приобретению оборудования и программного обеспечения | В течение года | Начальник отдела информационных технологий и безопасности | Отдел информационных технологий и безопасности |
| 128. | Подготовка данных для составления статотчета (Форма №3-информ) | Апрель 2021 | Начальник отдела информационных технологий и безопасности | Отдел информационных технологий и безопасности |
| 129. | Проведение аутентификации пользователей при использовании информационной образовательной среды университета, в том числе сети Интернет | Постоянно | Начальник отдела информационных технологий и безопасности | Отдел информационных технологий и безопасности |
| 130. | Разграничение прав доступа пользователей к информационной образовательной среде | Постоянно | Начальник отдела информационных технологий и безопасности | Отдел информационных технологий и безопасности |

| | | | | |
|------|--|-----------|---|--|
| 131. | Обеспечение защиты компьютеров от внешних несанкционированных воздействий (компьютерные вирусы, атаки хакеров и т.д.) | Постоянно | Начальник отдела информационных технологий и безопасности | Отдел информационных технологий и безопасности |
| 132. | Использование контент-фильтрации для ограничения доступа к сайтам в зависимости от их содержания | Постоянно | Начальник отдела информационных технологий и безопасности | Отдел информационных технологий и безопасности |
| 133. | Организация и поддержание работ по обеспечению внутренней информационной безопасности в соответствии с законодательством РФ. Мониторинг всех информационных систем и ремонт необходимых технических средств. | Постоянно | Начальник отдела информационных технологий и безопасности | Отдел информационных технологий и безопасности |

2.7.5 Административно-хозяйственная деятельность

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный за исполнение |
|-----------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Сентябрь | | |
| 1. | Организация закупок материалов для хозяйственных нужд и учебного процесса на 3 - 4 кварталы 2021 года. | Проректор по управлению ресурсами, нач. управления АХР и строительству, руководитель контрактной службы |
| 2. | Завершение работы по проведению обучения по охране труда в целях реализации требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ «Об обязательном | Проректор по управлению ресурсами, нач. управления АХР и строительству |

| | | |
|----------------|--|--|
| | <p>социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» и Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 года N 1/29 для руководителей и начальников структурных подразделений.</p> <p>Предоставление отчетности в Фонд социального страхования РМ о финансировании предупредительных мероприятий по сокращению производственного травматизма.</p> | |
| 3. | <p>Организация работ по пуску тепла и горячего водоснабжения, подготовка зданий/объектов к учебному году. Проведение ремонтных работ. Ремонт инженерных сетей и проведение их испытаний.</p> | <p>Проректор по управлению ресурсами, нач. управления АХР и строительству, коменданты учебных корпусов и общежитий</p> |
| 4. | <p>Организация работы объектов университета с учетом требований приказа Ректора МГПУ №437 от 03.04.2020 г. «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».</p> | <p>Проректор по управлению ресурсами, нач. управления АХР и строительству, коменданты общежитий.</p> |
| 5. | <p>Продолжение работы по строительству бассейна, получение разрешительной документации на эксплуатацию. Загрузка отчетностей по ФАИП, электронный бюджет Министерство Просвещения Российской Федерации.</p> | <p>Проректор по управлению ресурсами, нач. управления АХР и строительству.</p> |
| Октябрь | | |
| 1. | <p>Пуск тепла в учебные корпуса и здания университета.</p> | <p>Проректор по управлению ресурсами, Начальник управления по АХР и строительству</p> |
| 2. | <p>Продолжение работы по бюджетным заявкам на 2022-2024 гг. в Министерстве Просвещения</p> | <p>Проректор по управлению ресурсами</p> |

| | | |
|----------------|---|---|
| | Российской Федерации. | |
| 3. | Контроль за работой транспортных средств по работе в зимний период (проведение ТО, переводение транспорта на зимний «ГСМ»). | Проректор по управлению ресурсами, Начальник управления по АХР и строительству, нач. оьдела управления по АХР и строительству |
| 4. | Подготовка территории университета, стадиона к зиме. | Проректор по управлению ресурсами, коменданты учебных корпусов |
| Ноябрь | | |
| 1. | Оформление писем и плана-графика по заключению договоров по коммунальным энергоресурсам на 2022 год. | Проректор по управлению ресурсами |
| 2. | Мониторинг учета тепловой энергии в учебных корпусах и зданиях университета. | Проректор по управлению ресурсами, Начальник управления по АХР и строительству |
| 3 | Документарная проверка выполнения требований по охране труда (факультет истории и права, факультет иностранных языков). | Проректор по управлению ресурсами, инженер по охране труда |
| 4. | Контроль за работой транспортных средств по работе в зимний период. | Проректор по управлению ресурсами, Начальник управления по АХР и строительству, заместитель проректора по АХР и строительству |
| Декабрь | | |
| 1. | Утверждение лимитов по энергоресурсам на 2022 г. | Проректор по управлению ресурсами |
| 2. | Утверждение плана закупок материалов для хозяйственных нужд на 2021 г. согласно ФЗ от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и ФЗ от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". | Проректор по управлению ресурсами, Начальник управления по АХР и строительству, руководитель контрактной службы |
| 3. | Составление ежегодного отчета по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России, отчетности в Территориальный орган Федеральной службы | Проректор по управлению ресурсами |

| | | |
|--------------------|---|--|
| | государственной статистики по Республике Мордовия. | |
| 4. | Документарная проверка выполнения требований по охране труда (филологический факультет, факультет физической культуры). | Проректор по управлению ресурсами, инженер по охране труда |
| Январь-Март | | |
| 1. | Заключение договоров на 2022 год по коммунальным энергоресурсам. | Проректор по управлению ресурсами |
| 2. | Проведение мониторинга по фактическому потреблению электроэнергии и тепловой энергии за отчетный период. | Проректор по управлению ресурсами, Начальник управления по АХР и строительству |
| 3. | Подготовка свода данных на приобретение строительных материалов и оборудования для университета. | Проректор по управлению ресурсами, Начальник управления по АХР и строительству |
| 4. | Организация работы по ремонту, техническому осмотру, оформлению страхования автотранспорта. | Проректор по управлению ресурсами, Начальник управления по АХР и строительству |
| 5. | Организация закупок материалов для хозяйственных нужд и учебного процесса на 1 квартал 2022 г. | Проректор по управлению ресурсами, Начальник управления по АХР и строительству |
| 6. | Корректировка плана по закупкам строительных материалов и ремонтным работам на 2 квартал 2022 г. | Проректор по управлению ресурсами |
| 7. | Объявление торгов по закупкам строительных материалов по текущему ремонту на 2 квартал 2022 г. | Проректор по управлению ресурсами, руководитель контрактной службы |
| 8. | Заполнение отчета по негативному воздействию на окружающую среду (ежеквартально) в Роспотребнадзор, ЦЛАТИ, ФАИП, электронный бюджет, систему «ИАС-Мониторинг» (ежемесячно). | Проректор по управлению ресурсами |
| 9. | Осуществление мониторинга соблюдения лимитов с фактическим потреблением энергоресурсов. | Проректор по управлению ресурсами, Начальник управления по АХР и строительству |
| 10. | Документарная проверка выполнения требований по охране труда (факультет педагогического и художественного образования, физико-математический факультет, естественно-технологический). | Проректор по управлению ресурсами, инженер по охране труда |

| Апрель-Май | | |
|--------------------------------|---|--|
| 1. | Осуществление мониторинга соблюдения лимитов потребления. | Проректор по управлению ресурсами, Начальник управления по АХР и строительству |
| 2. | Организация работы по завершению отопительного сезона. | Проректор по управлению ресурсами, Начальник управления по АХР и строительству |
| 3. | Подготовка плана работы по ремонту систем жизнеобеспечения на 2022-2023 гг. | Проректор по управлению ресурсами, Начальник управления по АХР и строительству |
| 4. | Контроль за ходом закупок и расходных материалов. | Проректор по управлению ресурсами, Начальник управления по АХР и строительству |
| 5. | Продолжение работы по проверке выполнений требований по охране труда (структурные подразделения). | Проректор по управлению ресурсами, инженер по охране труда |
| Июнь | | |
| 1. | Ремонт инженерных сетей, учебных корпусов, благоустройство территории. | Проректор по управлению ресурсами, Начальник управления по АХР и строительству |
| 2. | Прохождение медосмотра работниками общежитий. | Проректор по управлению ресурсами |
| Июль – Август | | |
| 1. | Ремонт инженерных сетей, учебных корпусов, благоустройство территории. | Проректор по управлению ресурсами, Начальник управления по АХР и строительству |
| 2. | Подготовка объектов к 2022-2023 учебному году. | Проректор по управлению ресурсами, Начальник управления по АХР и строительству, коменданты учебных корпусов, общежитий, деканы факультетов |
| 3. | Продолжение работы по проверке выполнений требований по охране труда (структурные подразделения). | Проректор по управлению ресурсами, инженер по охране труда |
| В течении учебного года | | |

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Совершенствование материально-технической базы университета. | Проректор по управлению ресурсами, Начальник управления по АХР и строительству |
| 2. | Организация работы по передаче земельного участка и здания в с. Шишкеево. Организация работы по отказу от права оперативного управления по жилому дому по ул. Студенческая, д. 15 | Проректор по управлению ресурсами |
| 3. | Контроль за состоянием инженерных сетей. | Проректор по управлению ресурсами, Начальник управления по АХР и строительству |
| 4. | Контроль за качеством выполнения строительно-ремонтных работ в учебных корпусах и общежитиях университета. | Проректор по управлению ресурсами, Начальник управления по АХР и строительству |
| 6. | Проведение ежеквартального мониторинга и подведение итогов по фактическому потреблению энергоресурсов. | Проректор по управлению ресурсами, Начальник управления по АХР и строительству |
| 7. | Проведение вводных инструктажей по охране труда и технике безопасности со всеми принимаемыми на работу, работниками, переходящими работать на новые производственные участки, Осуществление контроля за проведением повторных инструктажей во всех структурных подразделениях. | Проректор по управлению ресурсами, инженер по охране труда, Начальник управления по АХР и строительству |
| 8. | Содержание учебных корпусов и территорий в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами, с учетом требований приказа Ректора «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)». | Проректор по управлению ресурсами, Начальник управления по АХР и строительству, коменданты учебных корпусов и общежитий |
| 9. | Проведение учета и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, разработка рекомендаций по их устранению. | Проректор по управлению ресурсами, Начальник управления по АХР и строительству |

| | | |
|-----|--|---|
| 10. | Подготовка локальных смет на списание строительных материалов, используемых при проведении строительного ремонта в университете. | Проректор по управлению ресурсами, Начальник управления по АХР и строительству |
| 11. | Организация работы работников по обслуживанию заявок (слесарь, плотник, электрик). | Начальник управления по АХР и строительству, начальник отдела текущего и капитального ремонта |
| 12. | Продолжение работ по обновлению технических паспортов зданий и сооружений университета. | Проректор по управлению ресурсами, Начальник управления по АХР и строительству |

2.7.6 Деятельность библиотеки университета

2.7.6.1. Массовая работа с читателями

| № | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственный |
|------------------------|---|------------------------------|---------------------------------|
| август-сентябрь | | | |
| 1. | Организация книжной выставки к юбилейной дате: «Необъятный мир литературы» (к 150-летию со дня рождения Т. Драйзера) | 27.08.2021 | Хохлова Е. А. |
| 2. | Организация книжной выставки в помощь учебному процессу: «Новые книги» | 30.08.2021 | Тельнова И. Н. |
| 3. | Акция «Запишись в библиотеку!» (запись в библиотеку студентов 1 курса) | В течение месяца | Сотрудники библиотеки |
| октябрь | | | |
| 1. | Организация книжной выставки к научной конференции «Осовские педагогические чтения» | по плану работы университета | Аржанова И. В. |
| 2. | Организация виртуальной выставки на сайте библиотеки: «Новые поступления за 3 квартал 2021 г.» | 22.10.21 | Тельнова И. Н. |
| ноябрь | | | |
| 1. | Организация книжной выставки к юбилейной дате: «Он стремился только к правде» (к 200-летию со дня рождения Ф. Достоевского) | 11.11.21 | Хохлова Е. А. |
| 2. | Организация книжной выставки в помощь учебному процессу: «Дошкольник: обучение и развитие» | 22.11.21 | Тельнова И. Н. |
| декабрь | | | |
| 1. | Организация книжной выставки в помощь учебному процессу: «М. Е. Евсевьев – этнограф мордовского народа» | 20.12.21 | Аржанова И. В. |
| январь | | | |
| 1. | Организация выставки трудов преподавателей к Ученому совету: | январь 2022 | Аржанова И. В. Хохлова Е. А. |

| | | | |
|----------------|---|---------------------------|----------------------------------|
| | «Научно-исследовательская деятельность преподавателей университета» | | |
| 2. | Организация виртуальной выставки на сайте библиотеки «Новые поступления за 4 квартал 2021 г.» | 29.01.22 | Тельнова И. Н. |
| февраль | | | |
| 1. | Организация книжной выставки к юбилейной дате: «Свидетель века» (к 215-летию со дня рождения В. Гюго) | 26.02.22 | Хохлова Е. А. |
| 2. | Организация книжной выставки в помощь учебному процессу: «Великий могучий родной язык» (к Международному дню родного языка) | 21.02.22 | Надеева О. В. |
| март | | | |
| 1. | Организация книжных выставок в помощь учебному процессу: «Женские лица российской прозы» | 05.03.22 | Хохлова Е. А. |
| | «Стиль жизни – здоровье» | 17.03.22 | Аржанова И. В. |
| апрель | | | |
| 1. | Организация виртуальных выставок на сайте библиотеки: «Из истории педагогики» | 15.04.22 | Надеева О. В. |
| | «Новые поступления за 1 квартал 2022 г.» | 28.04.22 | Тельнова И. Н. |
| 2. | Организация книжной выставки к научной конференции «Евсевьевские чтения» | по плану работы института | Аржанова И. В. Тельнова И. Н. |
| май | | | |
| 1. | Организация книжных выставок в помощь учебному процессу: «Поклонимся великим тем годам» | 04.05.22 | Хохлова Е. А. |
| | «Край мой – капелька России» | 13.05.22 | Аржанова И. В. |
| июнь | | | |
| 1. | Организация виртуальных выставок | | |

| | | | |
|---|--|---------------|----------------------------------|
| | на сайте библиотеки «Новые поступления за 2 квартал 2022 г.» | 23.07.22 | Тельнова И. Н. |
| 2.7.6.2. Внутрибиблиотечные процессы | | | |
| 1. | Подготовка отделов библиотеки к новому учебному году | До 01.09.2021 | Аржанова И. В. |
| 2. | Запись студентов 1 курса в библиотеку; перерегистрация студентов 2-5 курсов | сентябрь | Сотрудники библиотеки |
| 3. | Выдача комплектов учебной литературы | сентябрь | Сотрудники библиотеки |
| 4. | Оформление документации на подписку периодических изданий (составление списка периодических изданий; согласование стоимости подписки) | октябрь | Аржанова И. В. Тельнова И. Н. |
| 5. | Работа с читателями-задолжниками | декабрь | Аржанова И. В. |
| 6. | Составление отчета работы библиотеки за 2021 год | январь | Аржанова И. В. |
| 7. | Прием выпускных квалификационных работ, научных докладов от кафедр (печатная и электронная версии) | февраль | Тельнова И. Н. |
| 8. | Оформление и передача новой литературы взамен утерянной | март | Тельнова И. Н. |
| 9. | Списание выпускных квалификационных работ, научных докладов за 2016 год | апрель | Тельнова И. Н. Надеева О. В. |
| 10. | Работа со студентами-задолжниками | май | Аржанова И. В. |
| 11. | Составление отчета о работе библиотеки за 2021-2022 учебный год | июнь | Аржанова И. В. |
| 12. | Составление плана работы библиотеки на 2022-2023 учебный год. | июнь | Аржанова И. В. |
| 13. | Прием выпускных квалификационных работ, научных докладов от кафедр (печатная и электронная версии) | июль-август | Тельнова И. Н. |
| 14. | Подготовка читательских формуляров для студентов первых курсов | июль-август | Сотрудники библиотеки |
| 15. | Составление комплектов учебной литературы для студентов первых курсов | июль-август | Сотрудники библиотеки |
| 16. | Обновление нормативной документации | В течение | Аржанова И. В. |

| | | | |
|-----|---|----------------------------|---------------------------------|
| | библиотеки (при необходимости) | года | |
| 17. | Организация и проведение лекций-обзоров «Электронные образовательные ресурсы МГПУ» | По заявкам | Аржанова И. В. |
| 18. | Организация и проведение обучающего семинара для читателей «Электронная библиотека МГПУ» | По заявкам | Хохлова Е. А. |
| 19. | Размещение изданий в научной электронной библиотеке eLibrary | В течение года | Хохлова Е. А. |
| 20. | Администрирование электронных библиотечных систем | В течение года | Хохлова Е. А. |
| 21. | Организация работы с АИБС «МегаПро» | В течение года | Хохлова Е. А. |
| 22. | Индексирование научных работ | В течение года | Тельнова И. Н. |
| 23. | Учет вновь поступившей литературы (регистрация, систематизация, каталогизация и техническая обработка литературы) | В течение года | Тельнова И. Н. Надеева О. В. |
| 24. | Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебных ресурсов, рекомендованных для использования в учебном процессе) | В течение года | Надеева О. В. |
| 25. | Пополнение и редактирование информации на сайте библиотеки университета | В течение года | Аржанова И. В. |
| 26. | Выполнение заказа по межбиблиотечному абонементу (МБА) | По мере поступления заказа | Аржанова И. В. |
| 27. | Выполнение заказа информационной услуги «Электронная доставка документов (ЭДД)» | По мере поступления заявок | Аржанова И. В. |
| 28. | Текущее и перспективное планирование работы отделов; составление отчетов | Ежемесячно | Аржанова И. В. |
| 29. | Организация работ по мелкому ремонту книг | В течение года | Сотрудники библиотеки |
| 30. | Участие в вебинарах и онлайн-семинарах по актуальным проблемам | В течение года | Сотрудники библиотеки |

| | | | |
|-----|--|----------------|--|
| | информационно-библиотечного обслуживания | | |
| 31. | Выполнение контрольных показателей по читателям, посещениям и книговыдаче | В течение года | Библиотека |
| 32. | <p>Работа с каталогами и картотеками:</p> <p>1. Ведение справочного аппарата библиотеки (электронный каталог, генеральный алфавитный каталог, топографические каталоги) и пополнение каталогов и картотек описаниями новых поступлений.</p> <p>2. Аналитико-синтетическая переработка информации: описание статей из периодических изданий, научных сборников; описание печатных изданий (книги; авторефераты; диссертации; выпускные квалификационные работ; магистерские диссертации; научные доклады; программы; брошюры и др.) описание электронных изданий (книги; авторефераты; диссертации; выпускные квалификационные работ; магистерские диссертации; научные доклады; программы; брошюры и др.)</p> | В течение года | <p>Отдел комплектования и обработки документов</p> <p>ОИБО</p> <p>Отдел комплектования и обработки документов</p> <p>Отдел комплектования и обработки документов</p> |

2.7.7 Деятельность редакционно-издательского центра

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный за выполнение |
|-----------------|--|--|
| Сентябрь | | |
| 1 | Квартальный отчет об издательской деятельности в книжную палату (электронная форма отчета 1-И) | Начальник редакционно-издательского центра. |
| 2 | Оказание полиграфических услуг | Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин |
| Октябрь | | |
| 1 | Оказание полиграфических услуг | Начальник редакционно-издательского центра, зав. |

| | | |
|----------------|--|--|
| | | лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин |
| Ноябрь | | |
| 1 | Оказание полиграфических услуг | Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин |
| Декабрь | | |
| 1 | Квартальный отчет об издательской деятельности в книжную палату (электронная форма отчета 1-И) | Зам. начальника редакционно-издательского центра |
| 3 | Оказание полиграфических услуг | Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин |
| Январь | | |
| 1 | Составление и сдача годового отчета об издательской деятельности. | Начальник редакционно-издательского центра, зам. начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники |
| 2 | Оказание полиграфических услуг | Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин |
| Февраль | | |
| 1 | Оказание полиграфических услуг | Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин |
| Март | | |
| 1 | Квартальный отчет об издательской деятельности в книжную палату (электронная форма отчета 1-И) | Начальник редакционно-издательского центра |
| 2 | Оказание полиграфических услуг | Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор |

| | | |
|--------------------|--|--|
| | | копировальных машин |
| Апрель | | |
| 1 | Оказание полиграфических услуг | Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин |
| Май | | |
| 1 | Оказание полиграфических услуг | Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин |
| Июнь | | |
| 1 | Квартальный отчет об издательской деятельности в книжную палату (электронная форма отчета 1-И) | Зам. начальника редакционно-издательского центра |
| 2 | Оказание полиграфических услуг | Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин |
| Июль-август | | |
| 1 | Оказание полиграфических услуг | Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники, оператор копировальных машин |