

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Мордовский государственный педагогический  
институт имени М. Е. Евсевьева»**

**СТО 7.5-06-2017**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Мордовского  
государственного  
педагогического института  
имени М. Е. Евсевьева

 В. В. Кадакин  
«13» ноября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В  
МОРДОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ ИНСТИТУТЕ  
ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА**

Саранск  
2017

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 7.5-06-2017
		стр. 2 из 26

## Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО Мордовским государственным педагогическим институтом имени М.Е. Евсевьева.

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по учебной работе.

3 РАЗРАБОТЧИК – Учебное управление.

4 УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета Мордовского государственного педагогического института имени М. Е. Евсевьева протокол № 3 от 13.11. 2017 г. и введено в действие приказом ректора № 3245 от 29.12. 2017 г.

5 ВВЕДЕНО взамен Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева» от 7 апреля 2016 года, протокол № 8.

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 7.5-06-2017
		стр. 3 из 26

## Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Сокращения.....	5
4 Общие положения.....	5
5 Виды государственных аттестационных испытаний.....	6
6 Государственные экзаменационные комиссии.....	7
7 Порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	8
8 Порядок принятия государственной экзаменационной комиссией решения по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся .....	13
9 Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации	15
10 Порядок отчетности по работе государственной экзаменационной комиссии.....	16
11 Порядок работы апелляционной комиссии .....	17
12 Порядок прохождения государственной итоговой аттестации лицами с ОВЗ и инвалидами .....	19
13 Порядок организации итоговой аттестации по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации .....	21
Приложение 1.....	23
Приложение 2.....	24
Приложение 3.....	25
Лист согласования.....	26
Лист регистрации изменений.....	27

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 7.5-06-2017
		стр. 4 из 26

## 1 Область применения

1.1 Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее – Положение) регулирует порядок проведения, содержание, цели государственной итоговой аттестации по программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» (далее – Институт).

1.2 Положение распространяется на студентов, осваивающих программы высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры вне зависимости от форм обучения и форм получения образования и претендующих на получение документа о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.3 На бумажном носителе имеются две контрольные копии Положения, находящиеся в:

- ректорате (ответственный – проректор по учебной работе) – первый контрольный экземпляр (КЭ № 1);
- учебном управлении (ответственный – начальник учебного управления) – второй контрольный экземпляр (КЭ № 2).

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых актов и других нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации;

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 7.5-06-2017
		стр. 5 из 26

– Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ ИСО 9001 – 2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

### 3 Сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ВО – высшее образование.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

ГИА – государственная итоговая аттестация выпускников.

Институт – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева».

УЧ – ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева».

Обучающийся – студент, осваивающий образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

ППС – профессорско-педагогический состав

Стандарт – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

### 4 Общие положения

4.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся Института, завершивших освоение основных образовательных программ высшего образования, является обязательной.

4.2 Цель ГИА – установление соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ требованиям Стандарта.

4.3 Трудоемкость государственной итоговой аттестации в зачетных единицах определяется Стандартом.

4.4 Государственная итоговая аттестация выпускников проводится по всем основным образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию.

4.5 К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим аккредитованным основным образовательным программам высшего образования.

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 7.5-06-2017
		стр. 6 из 26

4.6 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

4.7 Государственные аттестационные испытания, включенные в состав ГИА, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основании текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

4.8 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.9 При проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает аутентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения государственных аттестационных испытаний.

4.10 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.11 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.12 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые учебными планами и графиками учебного процесса.

## **5 Виды государственных аттестационных испытаний**

5.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам бакалавриата включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и государственный экзамен, устанавливаемый по решению Ученого совета Института, по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

5.2 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.3 Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам специалитета включает защиту выпускной квалификационной работы и государственные экзамены.

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 7.5-06-2017
		стр. 7 из 26

5.4 Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам магистратуры включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и государственный экзамен, устанавливаемый по решению Ученого совета Института.

## **6 Государственные экзаменационные комиссии**

6.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. ГЭК действует в течение одного календарного года.

6.2 Цель работы ГЭК – определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям Стандарта.

6.3 Функции ГЭК:

– принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации;

– разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций по совершенствованию подготовки обучающихся.

6.4 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

6.5 Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

6.6 Кандидатуры председателей ГЭК рассматриваются на Ученом совете Института и утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Института не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации по ОПОП высшего образования.

6.9 Государственные экзаменационные комиссии создаются для проведения государственной итоговой аттестации по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

6.10 Составы государственной экзаменационной комиссии утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

6.11 В состав ГЭК по ОПОП высшего образования входят председатель и не менее 4 членов указанной комиссии, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 7.5-06-2017
		стр. 8 из 26

объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации и (или) иных организаций, и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

6.12 В случае отсутствия члена Государственной экзаменационной комиссии из числа лиц профессорско-преподавательского состава института по уважительной причине (болезнь, служебная командировка и др.) для обеспечения качественной работы Государственной экзаменационной комиссии в ее состав временно приказом ректора по представлению декана факультета может быть введен преподаватель института, имеющий соответствующую квалификацию.

В случае увольнения члена Государственной экзаменационной комиссии из числа лиц профессорско-преподавательского состава института производится его замена приказом ректора по представлению декана факультета.

6.13 На период проведения государственной итоговой аттестации приказом ректора Института назначается секретарь государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к ППС, научных работников или административных работников института. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

## **7 Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

7.1 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.2 Формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются с учетом требований Стандарта, утверждаются решением Ученого совета Института и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Объем ГИА

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 7.5-06-2017
		стр. 9 из 26

(в зачетных единицах) соответствует Стандарту и указывается в учебном плане.

7.3 За 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней. Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР.

7.4 ГИА проводится на базе Института и начинается с проведения государственных экзаменов. В случае выполнения ВКР при участии работодателей могут быть организованы выездные заседания государственной экзаменационной комиссии.

7.5 При проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивается соблюдение следующих общих требований: идентификация личности обучающихся; наличие специально оснащенного помещения для обучающихся с помощниками из числа технического персонала и профессорско-преподавательского состава; наличие скан-копий экзаменационных билетов.

Идентификация личности обучающихся устанавливается на основе документа, удостоверяющего личность (паспорт, студенческий билет).

Перед началом аттестационного испытания, обучающийся обязан представиться государственной экзаменационной комиссии (назвать фамилию, имя, отчество) и показать страницы документа, удостоверяющего его личность (паспорт, студенческий билет), где указаны фамилия, имя, отчество и фотография.

Личность обучающегося устанавливается посредством визуального сопоставления членами ГЭК обучающегося с фотографией и данными в документе, удостоверяющем личность (паспорт, студенческий билет). После процедуры идентификации личности обучающегося, он допускается государственной экзаменационной комиссией к аттестационному испытанию.

7.6 Программа ГИА утверждается научно-методическим советом Института и включает: программы государственных экзаменов, содержащих перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, перечень рекомендуемой литературы, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов; требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ. До сведения обучающихся программа ГИА доводится не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

7.7 На основе содержания программы государственного экзамена

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 7.5-06-2017 стр. 10 из 26
---	--	----------------------------------

разрабатываются экзаменационные материалы, которые представляют собой перечень комплексных заданий (вопросов) для проверки готовности выпускников к решению профессиональных задач. Задания (вопросы, упражнения, задачи и т.д.), предназначенные для предъявления студенту на экзамене, должны быть подготовлены, рассмотрены на заседаниях выпускающих кафедр, учебно-методическом совете факультета, научно-методическом совете Института, подписаны заведующими выпускающих кафедр и утверждены ректором.

7.8 Каждое из разработанных заданий (вопросов) должно быть соотнесено с компетенциями, которыми должен овладеть выпускник. Задание может опираться на раздел какой-либо учебной дисциплины или на совокупность разделов различных дисциплин, вынесенных на экзамен.

7.9 Перечень методических материалов, нормативно-правовых актов, информационных и справочных систем, разрешенных к использованию выпускниками на государственном экзамене, утверждается ректором, не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственных итоговых испытаний.

7.10 В качестве составной части государственного экзамена засчитываются результаты участия студентов, обучающихся по ОПОП бакалавриата, в Федеральном интернет-экзамене для выпускников бакалавриата (ФИЭБ) при предъявлении золотого, серебряного или бронзового сертификата участника и результатов, полученных на портале i-exam.ru с помощью персонального регистрационного номера. Студентам, предъявившим золотой или серебряный сертификаты, выставляется оценка «отлично»; бронзовый сертификат – оценка «хорошо».

Технология учета результатов ФИЭБ на государственном экзамене отражается в программе ГИА. Результаты ФИЭБ учитываются в случае, если дисциплины и виды деятельности, заявленные в Программе ФИЭБ, полностью или частично совпадают с программой ГИА и видами деятельности по направлению подготовки.

7.11 Порядок проведения государственного итогового экзамена

7.11.1 Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

7.11.2 На экзамене необходимо наличие двух комплектов экзаменационных материалов: один – для проходящих аттестационные испытания, другой – для членов ГЭК. Государственная экзаменационная комиссия должна иметь на столе полный текст Стандарта по соответствующему направлению или специальности (один на комиссию), итоговую ведомость успеваемости студентов за все годы обучения. Каждый член ГЭК должен быть обеспечен оценочным листом.

7.11.3 На подготовку к ответу аттестуемому отводится не менее 40 минут.

7.11.4 Сдача государственного экзамена проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Аттестуемый на каждый вопрос (задание) отвечает перед всей комиссией. Время на ответ – 30

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 7.5-06-2017
		стр. 11 из 26

минут, включая беседу по дополнительным вопросам.

7.11.5 Критериями оценки, определяющие уровень и качество готовности выпускника к профессиональной деятельности, его профессиональные компетенции, являются:

- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности;
- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного Стандартом и учебным планом;
- уровень овладения компетенциями, позволяющими решать задачи профессиональной деятельности;
- обоснованность, четкость, полнота изложения материала;
- уровень информационной и коммуникативной культуры.

7.12 Выпускные квалификационные работы являются заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний, выполняются в соответствии с локальными актами института.

7.12.1 Вид ВКР устанавливается ОПОП ВО в соответствии с требованиями образовательного стандарта. Уровням высшего образования соответствуют следующие виды ВКР:

- квалификации бакалавр – бакалаврская работа;
- квалификации специалист – дипломная работа (проект);
- квалификации магистр – магистерская диссертация.

7.12.2 Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой, обсуждаются на заседаниях учебно-методического совета факультета, совета факультета и научно-методического совета института, утверждаются приказом ректора Института не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Этим же приказом закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

7.12.3 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

7.12.4 Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объём заимствования в соответствии с «Положением об использовании системы «Антиплагиат» в оценке качества выполнения исследовательских работ студентов ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 7.5-06-2017
		стр. 12 из 26

институт имени М. Е. Евсевьева», утвержденного решением УЧ 29.05.2014 г. (протокол №5).

7.12.5 После завершения обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период ее подготовки. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

7.12.6 Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата, магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

7.12.7 Для проведения рецензирования ВКР направляется Институтом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (Института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в Институт письменную рецензию на указанную работу.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается Институтом.

7.12.8 Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

7.12.9 Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

7.12.10 Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. В процессе защиты ВКР члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя выпускную квалификационную работу.

7.12.11 Критерии оценки, определяющие качество выпускной квалификационной работы: уровень сформированности исследовательских умений выпускника; уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности; глубина знаний в избранной научной области, относящейся к профилю подготовки; навыки экспериментально-методической работы; обоснованность, четкость, полнота изложения основных положений ВКР; уровень информационной и коммуникативной культуры.

7.12.12 После защиты ВКР размещаются в электронной библиотеке Института согласно «Регламенту о передаче выпускных квалификационных работ в библиотеку ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева», утвержденному приказом ректора № 3780 от 30.12.2015 г., в течение 10 дней после защиты.

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 7.5-06-2017
		стр. 13 из 26

7.12.13 Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

7.13 После прохождения ГИА обучающимся предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОПОП, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

## **8 Порядок принятия государственной экзаменационной комиссией решения по результатам ГИА**

8.1 Основной формой деятельности государственной экзаменационной комиссии являются заседания. Заседания правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии

8.2 Заседания ГЭК проводит председатель комиссии. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

8.3 Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

8.4 По положительным результатам государственной итоговой аттестации обучающихся ГЭК принимает решение о присвоении им квалификации (степени) «бакалавр», «специалист» и «магистр» и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца.

8.5 Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами. Протокол заполняется на каждого студента отдельно, протоколу присваивается порядковый номер, ставится дата и время заседания. В протоколе заседания ГЭК отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 7.5-06-2017
		стр. 14 из 26

подписываются председателем и секретарем ГЭК.

8.6 Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

8.7 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документы об образовании и о квалификации:

– освоившим ОПОП высшего образования – программы бакалавриата, – диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием (далее вместе – диплом бакалавра);

– освоившим ОПОП высшего образования – программы специалитета, – диплом специалиста, диплом специалиста с отличием (далее вместе – диплом специалиста);

– освоившим ОПОП высшего образования – программы магистратуры, – диплом магистра, диплом магистра с отличием (далее вместе – диплом магистра).

8.8 Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

– все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

– все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

– количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75 % от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

8.9 Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу в соответствии с Инструкцией о порядке заполнения и выдачи справок об обучении для лиц, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования и по программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт им. М. Е. Евсевьева», утвержденной решением УЧ от 03.07.2015 г. (протокол № 12).

## **9 Порядок повторного прохождения аттестационных испытаний**

9.1 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 7.5-06-2017
		стр. 15 из 26

проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, документально подтвержденных), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

9.2 Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Института с выдачей справки об обучении, как не освоившие образовательную программу и не выполнившие учебный план. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по неуважительной причине, к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии) не допускается.

9.3 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

9.4 Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При восстановлении в вузе выпускникам назначаются повторные государственные итоговые испытания. В случае изменения перечня испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, выпускники проходят государственные итоговые испытания в соответствии с перечнем, действующим в год окончания теоретического курса.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 7.5-06-2017
		стр. 16 из 26

## **10 Порядок отчетности по работе государственной экзаменационной комиссии**

10.1 Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии утверждается на Совете факультета и докладывается на Ученом совете Института

10.2 Отчет председателя ГЭК должен быть представлен по направлению подготовки (профилю) / специальности и содержать следующую информацию:

- решение Ученого совета Института, утверждающее состав председателей ГЭК;
- состав государственных экзаменационных комиссий (в соответствии с приказом ректора Института);
- дата и номер приказа ректора о назначении секретаря ГЭК;
- перечень видов и форм государственных аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации студентов по конкретной ОПОП;
- сроки работы ГЭК;
- краткая характеристика проведенных мероприятий по подготовке к работе ГЭК;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по направлению подготовки (профилю) / специальности, количество дипломов с отличием;
- анализ результатов государственных экзаменов по направлению подготовки (профилю) / специальности;
- анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ;
- недостатки в подготовке студентов по данной по направлению подготовки (профилю) / специальности;
- объяснение причины неудовлетворительного завершения отдельными студентами срока обучения в Институте;
- рекомендация выпускных квалификационных работ к внедрению, опубликованию;
- рекомендация лучших выпускников специалитета, магистратуры, показавших высокий уровень профессиональной подготовки по результатам аттестационных испытаний, в аспирантуру;
- рекомендации по совершенствованию качества профессиональной подготовки обучающихся;
- приложения 1, 2, 3.
- сообщение об обсуждении государственной итоговой аттестации на заседании Совета факультета.

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 7.5-06-2017
		стр. 17 из 26

## **11 Порядок работы апелляционной комиссии**

11.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

11.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

11.3 Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава ГЭК. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Института (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором Института). Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

11.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

11.5 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 7.5-06-2017
		стр. 18 из 26

11.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В этом случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

11.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию и является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

11.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном количестве голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

11.9 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11.10 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 7.5-06-2017
		стр. 19 из 26

апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии со стандартом.

11.11 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **12 Порядок прохождения государственной итоговой аттестации лицами с ОВЗ и инвалидами**

12.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

12.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

12.3 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 7.5-06-2017 стр. 20 из 26
---	--	----------------------------------

12.4 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

12.5 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 7.5-06-2017
		стр. 21 из 26

проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

12.6 В заявлении обучающийся указывает на необходимость или отсутствие необходимости присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость или отсутствие необходимости увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности для каждого государственного аттестационного испытания.

### **13 Порядок организации итоговой аттестации по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации**

13.1 По образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, проводится итоговая аттестация. Итоговая экзаменационная комиссия создается согласно п. 6.4, 6.5, 6.7– 6.13 настоящего Положения.

13.2 Кандидатуры председателей ИЭК рассматриваются на Ученом совете Института не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации по ОПОП высшего образования

13.2 Итоговая аттестация проходит в форме междисциплинарного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. По результатам итоговой аттестации студентам, успешно завершившим обучение, выдается диплом о высшем образовании или среднем профессиональном образовании установленного Институтом образца. Студенты, не прошедшие итоговую аттестацию, отчисляются из Института. Им выдается справка об обучении.

13.3 Студентам, завершившим обучение по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, на основе личного заявления предоставляется 8 недель последиplomного отпуска согласно календарному графику учебного процесса.

13.4 В случае получения Институтom государственной аккредитации по образовательным программам, где обучение студентов завершилось согласно календарному графику учебного процесса и они находятся в последиplomном отпуске, студенты отзываются из последиplomного отпуска для прохождения государственной итоговой аттестации.

13.5 В случае получения Институтom государственной аккредитации по образовательным программам, когда обучение студентов завершилось, и закончился период последиplomного отпуска, они зачисляются в Институт в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации.



Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 7.5-06-2017
		стр. 23 из 26

## Приложение 2

### РЕЗУЛЬТАТЫ

государственных экзаменов по основной образовательной программе высшего образования 44.03.05 Педагогическое образование Профиль Начальное образование. Информатика

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
		кол.	%	очная		заочная	
				кол.	%	кол.	%
1	Окончили вуз						
2	Допущены к экзаменам						
3	Сдавали экзамены						
4	Сдали экзамены с оценкой:						
	отлично						
	хорошо и отлично						
	удовлетворительно						
	смешанные						
	неудовлетворительно						
5	Качественная успеваемость						
6	Количество дипломов с отличием						

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 7.5-06-2017
		стр. 24 из 26

### Приложение 3

**Результаты защиты выпускных квалификационных работ по  
основной образовательной программе высшего образования 44.03.05  
Педагогическое образование Профиль Начальное образование. Информатика**

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
		кол.	%	очная		заочная	
				кол.	%	кол.	%
1	Принято к защите выпускных квалификационных работ						
2	Защищено выпускных квалификационных работ						
3	Оценки выпускных квалификационных работ:						
	отлично						
	хорошо						
	удовлетворительно неудовлетворительно						
4	Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:						
4.1	по темам, предложенным студентами						
4.2	по заявкам организаций, образовательных учреждений						
4.3	в области фундаментальных и поисковых научных исследований						
5	Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:						
5.1	к опубликованию						
5.2	к внедрению						

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 7.5-06-2017
		стр. 25 из 26

### Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО

Учебным управлением  
наименование подразделения

Исполнитель:

Начальник учебного управления



Т. М. Рыбина

подпись

2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



М. П. Миронова

подпись

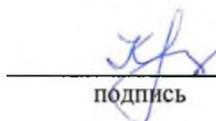
Юрисконсульт



Г. М. Грахова

подпись

Зав. сектором службы качества



Е. Е. Кривовичева

подпись

3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева» от 7 апреля 2016 года, протокол № 8.

