

ДОГОВОР № 2018/089

на проведение учебной, производственной, научно-педагогической, педагогической, научно-исследовательской практик студентов ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»

г. Саранск

« 28 » марта 20 18 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева», именуемый в дальнейшем «Институт», в лице руководителя Кадакина Василия Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _Вспомогательная школа-интернат №2 г. Туркменабат Лебапской обл. Республики Туркменистан_, именуемое в дальнейшем «База практики», в лице директора Сапанова Б.О., действующего на основании _Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Институт обязуется направить, а База практики принять студентов Института для прохождения учебной, производственной, преддипломной, научно-педагогической, научно-исследовательской практик в соответствии с календарным графиком проведения практики.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. База практики обязуется:

2.1.1. Предоставить Институту в соответствии с календарным графиком рабочие места для проведения учебной, производственной, преддипломной, научно-педагогической, научно-исследовательской практик студентов.

2.1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на рабочем месте.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы учебной, производственной, преддипломной, научно-педагогической, научно-исследовательской практик.

2.1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства учебной, производственной, преддипломной, научно-педагогической, научно-исследовательской практиками в подразделениях (отделах и т. д.).

2.1.5. Предоставить студентам и преподавателям Института – руководителям учебной, производственной, преддипломной, научно-педагогической, научно-исследовательской практик возможность пользоваться кабинетами, документацией, необходимыми для успешного освоения студентами программы учебной, производственной, преддипломной, научно-педагогической, научно-исследовательской практик и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.6. Осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с Базой практики в целом, в соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Институтотом.

2.1.7. Сообщать в Институт обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка в деканаты соответствующих факультетов.

2.1.8. Дать характеристику работе каждого студента и качеству подготовленного им отчета по окончании учебной, производственной, преддипломной, научно-педагогической, научно-исследовательской практик.

2.2. Институт обязуется:

2.2.1. Предоставить для согласования программу учебной, производственной, преддипломной, научно-педагогической, научно-исследовательской практик до начала практики.

2.2.2. Предоставить список студентов, направляемых на учебную, производственную, преддипломную, научно-педагогическую, научно-исследовательскую практики.

2.2.3. Направить студентов в сроки, предусмотренные календарным графиком проведения практики.

2.2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.2.5. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для всех сотрудников.

2.2.6. Оказывать работникам – руководителям учебной, производственной, преддипломной, научно-педагогической, научно-исследовательской практик студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.7. Контролировать ход практики студентов Института.

2.2.8. Принимать участие в расследовании комиссией учреждения несчастных случаев, происшедших со студентами в период практики в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

3. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае невыполнения Сторонами возложенных на них обязательств по настоящему договору, они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Мордовия.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует в течение 5 (пяти) лет с момента подписания.

6.2. Взаимоотношения Сторон, неурегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Институт

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» (МГПИ)

430007, Республика Мордовия, г. Саранск,

ул. Студенческая, 11а

ИНН/КПП 1328159925/132801001

ОКПО/ОКВЭД 0208256/80.30.1

ОГРН 1021301115791

ОКТМО 89701000001

ОКОГУ 1322500

ОКФС/ОКОПФ 12/20903

Получатель: УФК по Республике Мордовия (МГПИ л/с 20096У16570)

Б ГРКЦ НБ Республики Мордовия Банка

России г. Саранск

р/с 40501810000002000002

тел (8342) 33-92-65

Руководитель



В. В. Кадакин

База практики

Туркменстан. Ашгабатская область, город Туркменнабат.
Вологодательная школа - интернат № 2

Юридический адрес: Досёнок Ашгулов
ул. Иса-Диванбаев № 2

р/с Солтанов Б. О.

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Тел. 7-08-75, 7-12-46, 7-21-89.

Руководитель



Солтанов Б. О.

Должность	Ф.И.О.	Подпись, дата	Примечания
Проректор	Миронова М. П.		
Главный бухгалтер			
Юрисконсульт	<u>Солтанов Б. О.</u>	<u>Солтанов</u>	
Куратор	Юсупова И.А.	<u>Юсупова</u>	
Исполнитель			
Зарегистрировано			
Относится к расходам/доходам	субсидия	собственные средства	