

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

ПСП 61-2020

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
Мордовского государственного
педагогического университета
имени М.Е. Евсевьева

от «28» сентября 2020 г.
Председатель ученого совета



М. В. Антонова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОРДОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА**

Саранск – 2020

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о факультете среднего профессионального образования	ПСП 61-2020
		стр. 2 из 27

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по учебной работе.

3 РАЗРАБОТЧИК – факультет среднего профессионального образования.

4 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева от «28» сентября 2020 г., протокол № 2.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

1.	Положение о факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева, утверждено на заседании ученого совета от 20 сентября 2016 г., протокол № 2.	Впервые
2.	Положение о факультете среднего профессионального образования Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева, утверждено на заседании ученого совета от 28 сентября 2020 г., протокол № 2.	Взамен Положения от 20.09.2016 г.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о факультете среднего профессионального образования	ПСП 61-2020
		стр. 3 из 27

Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Структура факультета.....	5
3 Цели и задачи факультета.....	8
4 Функции факультета.....	9
5 Порядок приема.....	11
6 Организация учебного процесса.....	13
7 Права и обязанности обучающихся.....	16
8 Порядок отчисления обучающихся	18
9 Права и обязанности сотрудников факультета.....	21
10 Перечень документов и записей факультета.....	22
11 Взаимоотношения и связи факультета.....	23
12 Финансово-хозяйственная деятельность факультета.....	23
Лист согласования.....	25
Лист ознакомления с Положением.....	26
Лист регистрации изменений.....	27

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о факультете среднего профессионального образования	ПСП 61-2020
		стр. 4 из 27

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, Уставом Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева и другими локальными нормативными актами.

1.2 Факультет среднего профессионального образования (далее – Факультет) является учебно-научным структурным подразделением Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева» (далее – Университет), осуществляющим административную, образовательную, научно-исследовательскую, методическую, воспитательную, культурно-просветительскую, финансово-хозяйственную и иную деятельность, реализующим в соответствии с лицензией образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям ФГОС СПО, участвующим в реализации программ дополнительного профессионального образования и осуществляющим научные исследования по профилю факультета.

1.3 Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.4 Факультет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Мордовского государственного педагогического университета имени М. Е. Евсевьева;
- Политикой и целями Университета в области качества;
- решениями Ученого совета Университета и факультета;
- приказами и распоряжениями руководства Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

1.5 На Факультете осуществляется подготовка специалистов по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) углубленной

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о факультете среднего профессионального образования	ПСП 61-2020
		стр. 5 из 27

подготовки как за счет средств бюджета, так и по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

2 Структура факультета

2.1 В состав Факультета входят:

- деканат;
- выпускающие предметно-цикловые комиссии, осуществляющие выпуск специалистов по соответствующей специальности и обеспечивающие методическое руководство учебным процессом в Университете по этому направлению;

- предметно-цикловые комиссии общей подготовки, обеспечивающие преподавание общеобразовательных дисциплин, дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, необходимых для подготовки специалиста, но, как правило, не осуществляющие руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, а также практиками.

2.2 Структура и штаты деканата и иных подразделений факультета согласовываются в установленном порядке, и утверждаются ректором Университета.

2.3 В структуру деканата входят декан, заместитель(и) декана, диспетчер. Деятельность сотрудников деканата регламентируется должностными инструкциями, утвержденными ректором вуза.

2.4 Общее руководство факультетом осуществляет выборный представительный орган – Совет факультета. Порядок создания, состав и полномочия Совета факультета определяются соответствующим Положением, утвержденным решением Учёного совета Университета.

2.5 Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора Университета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.5.1 Декан избирается на Ученом совете путём тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных лиц профессорско-преподавательского состава Университета, имеющих высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание, и утверждается в должности приказом ректора. Процедура избрания декана факультета определяется соответствующим Положением, утвержденным решением Учёного совета Университета.

<p>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</p>	<p>Положение о факультете среднего профессионального образования</p>	<p>ПСП 61-2020</p>
		<p>стр. 6 из 27</p>

2.5.2 При наличии вакантной должности декана факультета исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное приказом ректора по представлению курирующего проректора.

2.5.3 Должность декана является штатной, и относится к числу должностей профессорско-преподавательского состава.

2.6 Декан факультета:

2.6.1 Разрабатывает стратегию развития факультета, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями.

2.6.2 Изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по специальностям подготовки специалистов на факультете, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе на факультете.

2.6.3 Руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете.

2.6.4 Возглавляет работу по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов.

2.6.5 Организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебного процесса. Участвует в разработке системы качества подготовки специалистов.

2.6.6 Координирует деятельность председателей предметно-цикловых комиссий, обучающихся факультета.

2.6.7 Обеспечивает выполнение федерального государственного образовательного стандарта.

2.6.8 Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

2.6.9 Представляет на утверждение руководству Университета учебные планы, программы курсов на факультете, тематику и программы дисциплин вариативной части ФГОС СПО, индивидуальные планы обучения учащихся, темы дипломных работ.

2.6.10 Участвует в разработке штатного расписания факультета с учетом объема и форм выполняемых на факультете работ.

2.6.11 Организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием абитуриентов на факультет.

2.6.12 Руководит работой по составлению расписания учебных занятий, приему экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты.

2.6.13 Контролирует и регулирует организацию учебного процесса и всех видов практик; осуществляет координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультета.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о факультете среднего профессионального образования	ПСП 61-2020
		стр. 7 из 27

2.6.14 Осуществляет подготовку проекта приказа о переводе обучающихся с курса на курс, а также допуске их к экзаменационным сессиям.

2.6.15 Представляет проекты приказов о зачислении, отчислении и восстановлении обучающихся.

2.6.16 Осуществляет общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся, в научных студенческих кружках, научных студенческих обществах.

2.6.17 Обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки.

2.6.18 Возглавляет работу по формированию кадровой политики на факультете, осуществляет совместно с председателями предметно-цикловых комиссий подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, организует повышение их квалификации.

2.6.19 Организует, контролирует и принимает участие в международной учебной и научной деятельности факультета в соответствии с Уставом Университета.

2.6.20 Руководит работой Совета факультета, осуществляет разработку планов работы факультета.

2.6.21 Организует составление и представление факультетом текущей и отчетной документации руководству Университета, в органы управления образованием.

2.6.22 Проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета.

2.6.23 Контролирует выполнение обучающимися и работниками факультета правил по охране труда и пожарной безопасности.

2.7 Декан факультета имеет и другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

2.8 В помощь декану при наличии на факультете до 500 обучающихся очной формы обучения на одного из преподавателей факультета возлагаются обязанности заместителя декана, свыше 500 обучающихся – на двух преподавателей.

2.9 Заместители декана утверждаются в должности приказом ректора Университета по представлению декана факультета преимущественно из числа лиц, имеющих ученую степень или ученое звание.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о факультете среднего профессионального образования	ПСП 61-2020
		стр. 8 из 27

2.10 Правовой статус и функции предметно-цикловых комиссий факультета определяются соответствующими положениями, принятыми решением Учёного совета Университета и утверждёнными ректором.

3 Цели и задачи факультета

3.1 Главной целью Факультета является организация качественной подготовки квалифицированных специалистов по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

3.2 В области учебной, методической и воспитательной работы основными задачами факультета являются:

- планирование, организация и постоянное совершенствование учебной и учебно-методической деятельности предметно-цикловых комиссий;
- координация работы подразделений факультета, обеспечивающих учебный процесс;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности системы оценки качества подготовки специалистов;
- планирование и организация в соответствии с учебными планами учебной деятельности обучающихся факультета, ведение учебно-учетной документации, контроль движения контингента обучающихся;
- планирование и организация воспитательной работы подразделений, профкома и органов студенческого самоуправления факультета;
- реализация профилактических мероприятий, направленных на воспитание толерантности, сознания и чувства интернационализма у обучающихся факультета.

3.3 В области научно-исследовательской работы основными задачами факультета являются:

- организация и постоянное совершенствование научной работы предметно-цикловых комиссий факультета;
- планирование и организация научно-исследовательской работы обучающихся факультета;
- участие в научно-исследовательской деятельности Университета;
- организация внедрения результатов научно-исследовательской работы в учебный процесс;
- повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности;
- планирование и организация повышения квалификации преподавательского состава факультета;

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о факультете среднего профессионального образования	ПСП 61-2020
		стр. 9 из 27

– интеграция образования, науки и производства путём использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими учреждениями, предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере.

3.4 В области финансово-хозяйственной деятельности основными задачами факультета являются:

– контроль сохранности и надлежащего использования учебных, научных и административных помещений, используемых факультетом для организации учебной и научной деятельности; учебного и научного оборудования, необходимого для проведения учебного процесса и научной работы на факультете.

4 Функции факультета

В соответствии с поставленными задачами Факультет осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

4.1 Деятельность по реализации кадровой политики:

– координирует и контролирует деятельность входящих в его состав предметно-цикловых комиссий по подбору и расстановке кадров преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала;

– организует работу по подготовке резерва руководящих кадров и преподавательского состава на факультете;

– организует контроль качества педагогической и управленческой деятельности на факультете, выдвигает предложения по поощрению и наказанию сотрудников подразделений факультета, а также сотрудников иных структурных подразделений, обеспечивающих функционирование факультета;

– разрабатывает и выдвигает проекты оптимизации структуры факультета в целом и его отдельных подразделений.

4.2 Учебная деятельность:

– организует и реализует учебный процесс на факультете;

– организует изучение рынка труда и образовательных услуг по специальностям подготовки, разрабатывает предложения по диверсификации и оптимизации перечня уровней образовательных программ;

– организует разработку новых программ основного и дополнительного профессионального образования;

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о факультете среднего профессионального образования	ПСП 61-2020
		стр. 10 из 27

- организует разработку, экспертизу, согласование и утверждение основных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) реализуемых специальностей, включая контроль за составлением учебных планов, рабочих программ, оценочных и методических материалов дисциплин, профессиональных модулей;

- контролирует организацию самостоятельной работы обучающихся;

- контролирует соответствие содержания и объема обучения требованиям ФГОС СПО;

- осуществляет мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся;

- организует контроль за проведением практик обучающихся;

- организует итоговую государственную аттестацию выпускников по реализуемым специальностям.

4.3 Учебно-методическая деятельность:

- координирует и контролирует учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса (обеспеченность ООП специализированным оборудованием, обязательной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой и документацией);

- обеспечивает разработку и подготовку к изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности факультета;

- контролирует обеспеченность дисциплин учебно-методическими комплексами и доступность этих комплексов для обучающихся в электронном виде через компьютерные классы факультета, на бумажных носителях;

- организует контроль и отчетность по учебно-методическому и информационному обеспечению образовательного процесса.

4.4 Учебно-воспитательная деятельность:

- содействует развитию социально активной личности обучающихся в учебно-воспитательном процессе;

- координирует работу с родителями обучающихся;

- проводит внеаудиторную воспитательную работу с обучающимися и координирует их общественно-полезную деятельность;

- организует контроль и отчетность по учебно-воспитательной деятельности.

4.5 Научно-исследовательская деятельность:

- обеспечивает повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности;

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о факультете среднего профессионального образования	ПСП 61-2020
		стр. 11 из 27

– обеспечивает планирование и организацию повышения квалификации преподавательского состава факультета;

– организует научно-исследовательскую работу обучающихся.

4.6 Международная деятельность:

– принимает участие в международной деятельности Университета в области образования, подготовки научно-педагогических кадров, научно-исследовательских и прикладных разработок.

4.7 Инновационная деятельность:

– организует разработку и проведение различных инновационных проектов.

4.8 Профориентационная и маркетинговая деятельность:

– проводит профориентационную работу среди учащихся образовательных учреждений с целью мотивации обучения по программам среднего профессионального образования;

– организует работу по установлению и укреплению связей с предприятиями, организациями, министерствами и ведомствами с целью создания и эффективного развития материально-технической базы учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов;

– совместно с приемной комиссией Университета ведет работу по организации набора абитуриентов на факультет;

– организует и обеспечивает связь с предприятиями и организациями, в которых работают выпускники факультета, реализует постоянный мониторинг карьерного роста выпускников, обеспечивает связь с выпускниками.

4.9 Деятельность по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы факультета:

– организует и обеспечивает постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования;

– организует и обеспечивает оснащение аудиторий, специализированных классов и лабораторий современными техническими средствами и их широкое внедрение в учебно-воспитательный процесс.

5 Порядок приема

5.1 Прием граждан в Университет для получения среднего профессионального образования является общедоступным (ч. 4 ст. 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и осуществляется на конкурсной основе по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о факультете среднего профессионального образования	ПСП 61-2020
		стр. 12 из 27

5.2 Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) осуществляется на основе среднего балла документа об образовании.

5.3 Прием на специальности, требующие у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется на основе среднего балла документа об образовании и результатов вступительных испытаний, проводимых в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.4 Прием граждан в Университет для получения среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета как на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, так и по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

5.5 Количество мест для учащихся, обучающихся за счет средств федерального бюджета Российской Федерации, определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.6 Правила приема для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) ежегодно разрабатываются и утверждаются Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядком приема, устанавливаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.7 Организацию приема граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) осуществляет приемная комиссия Университета, председателем которой является ректор.

5.8 Прием иностранных граждан на Факультет осуществляется в установленном порядке, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

5.9 Зачисление в состав обучающихся Факультета производится после представления оригинала документа об образовании. При зачислении на каждого обучающегося Факультета формируется личное дело.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о факультете среднего профессионального образования	ПСП 61-2020
		стр. 13 из 27

5.10 Зачисление осуществляется на 1 курс.

5.11 Иногородние абитуриенты, поступившие на бюджетные места, обеспечиваются местами в общежитии, при наличии у Университета такой возможности.

5.12 После зачисления на Факультет обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

6 Организация учебного процесса

6.1 Образовательная деятельность на Факультете организуется в соответствии с утвержденными образовательной организацией учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой специальности среднего профессионального образования.

6.2 Освоение ОПОП СПО осуществляется по очной форме обучения.

6.3 Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования соответствующего уровня подготовки.

6.4 Учебный процесс по программам среднего профессионального образования начинается с 01 сентября каждого года, и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

6.5 Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

6.6 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет не более 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практики – не более 36 академических часов в неделю.

6.7 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.8 Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется учебным планом по специальности и объёмом

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о факультете среднего профессионального образования	ПСП 61-2020
		стр. 14 из 27

соответствующей учебной программы. Занятия на факультете проводятся по расписанию. Обучение ведётся на русском языке.

6.9 Занятия проводятся в группах. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Лабораторные учебные занятия и практика проводятся с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. При необходимости для проведения учебных занятий в виде лекций группы обучающихся объединяются.

6.10 Обязательным разделом ОПОП СПО, обеспечивающим практико-ориентированную подготовку обучающихся, является практика (учебная и производственная).

Цели, задачи, требования к организации практики определяются «Положением о практике обучающихся, по образовательным программам среднего профессионального образования в Мордовском государственном педагогическом университете им. М. Е. Евсевьева».

6.11 Производственная практика обучающихся по программам среднего профессионального образования проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между Университетом и этими организациями.

6.12 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем знаний, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

6.13 Текущий контроль и промежуточная аттестация организуются на Факультете в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и правилами внутреннего распорядка Университета.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану устанавливается данным учебным планом.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о факультете среднего профессионального образования	ПСП 61-2020
		стр. 15 из 27

Для аттестации обучающихся (промежуточная и текущая аттестация) соответствующими предметно-цикловыми комиссиями самостоятельно создаются и утверждаются контрольно-оценочные средства, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и другие средства и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

6.14 Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

6.15 Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6.16 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

6.17 Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (ч. 4 ст. 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.18 Период изучения общеобразовательных предметов в течение срока освоения реализуемых Университетом образовательных программ среднего профессионального образования может быть равен 1 – 2 годам.

6.19 Структура и содержание общеобразовательного цикла дисциплин в учебных планах реализуемых Университетом образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о факультете среднего профессионального образования	ПСП 61-2020
		стр. 16 из 27

специалистов среднего звена) формируется с учетом соответствующих Рекомендаций Научно-методического совета Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО».

6.20 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном соответствующими нормативными документами.

6.21 Обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам допускается для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или неоконченное высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей.

Сокращение срока освоения образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется на основе знаний и умений, полученных обучающимся в процессе предшествующего обучения в системе профессионального образования.

6.22 Ускоренная образовательная программа среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой обучающегося (в том числе полученной на производстве, в рамках дополнительного образования и т.д.) и (или) его способностями.

Обучение по сокращенной или ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования осуществляется на добровольной основе в соответствии с заявлением лица, желающего обучаться по указанной образовательной программе. Желание обучаться по сокращенной или ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования может быть изложено при подаче документов для поступления в образовательное учреждение (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи заявления на имя ректора Университета.

7 Права и обязанности обучающихся

7.1 Права и обязанности обучающихся на Факультете определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением. Абитуриенты, зачисленные на образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) приказом ректора Университета, относятся к категории – обучающиеся.

7.2 Обучающиеся на Факультете, имеют право:

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о факультете среднего профессионального образования	ПСП 61-2020
		стр. 17 из 27

– участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в том числе через общественные объединения и органы управления Университета;

– принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях;

– на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Университета;

– получать информацию, связанную с образовательным процессом;

– обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета в установленном порядке.

7.3 Осуществление прав обучающихся Факультета несовместимо с нарушением общественного порядка, общепринятых норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

7.4 Обучающиеся на Факультете, обязаны:

– выполнять обязанности, предусмотренные настоящим Положением, соблюдать Устав Университета, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Университета;

– выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Университета;

– соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;

– беречь и укреплять учебно-материальную и производственную базу Университета.

7.5 Обучающиеся по очной форме и получающие профессиональное образование за счёт бюджетных ассигнований, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6 За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, Уставом Университета и нарушение правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Университета к обучающимся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Университета.

7.7 Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся Факультета после получения от него объяснения в письменной форме.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о факультете среднего профессионального образования	ПСП 61-2020
		стр. 18 из 27

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание применяется в срок, не превышающий 1 месяца со дня обнаружения проступка и 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

7.8 Иные права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности обучающихся Факультета помимо тех, которые указаны в настоящем Положении, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и иными актами, регламентирующими деятельность Университета.

7.9 Университет обязан информировать обучающихся Факультета (при их обращении) о положении в сфере занятости населения региона, содействовать обучающимся в трудоустройстве.

8 Порядок отчисления обучающихся

8.1 Обучающийся, осваивающий программы среднего профессионального образования, может быть отчислен в течение семестра:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья;
- по инициативе администрации, в том числе:
 - за академическую неуспеваемость (неликвидацию задолженности в установленные сроки);
 - за систематическое или однократное грубое нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка Университета и Правил проживания в общежитии;
 - за пропуски учебных занятий без уважительной причины (если пропущено более 70 % учебного времени).
 - за совершение противоправных действий (после вступления в силу обвинительного приговора суда);
 - за невыполнение условий договора (для обучающихся на договорной основе).

8.2 Отчисление обучающихся по собственному желанию производится приказом ректора на основании личного заявления учащегося. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи обучающимся заявления.

8.3 Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (родителем, если второй родитель лишен родительских прав) или опекуном

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о факультете среднего профессионального образования	ПСП 61-2020
		стр. 19 из 27

обучающегося. В согласовании устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого учащегося, не достигшего 18 лет.

8.4 При невозможности продолжения учебы обучающимся по медицинским показаниям отчисление производится приказом ректора по Университету на основании личного заявления обучающегося и заключения государственного муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения.

8.5 Отчисление обучающихся по инициативе администрации является крайней мерой дисциплинарного воздействия и осуществляется на основании представления декана факультета.

8.5.1 Отчисление по инициативе администрации допускается не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

8.5.2 Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося Университета после получения от него объяснения в письменной форме. В случае отказа обучающегося дать письменное объяснение должен быть оформлен специальный акт.

8.6 Учащийся, обучающийся на договорной основе и не выполнивший учебный план, имеет право на повторный год обучения на данном курсе. Это право предоставляется на основании личного заявления обучающегося при условии оплаты повторного года обучения из расчета стоимости, утвержденной по специальности соответствующей формы обучения. Обучающийся повторного года обучения обязан изучать все дисциплины в соответствии с учебным планом текущего учебного года. Зачеты и экзамены по учебным дисциплинам подлежат передаче за исключением ранее сданных на оценки «хорошо» и «отлично» при условии совпадения количества часов.

8.7 Отчисление обучающихся за академическую неуспеваемость производится в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева.

8.8 Отчисление обучающихся, не достигших возраста 18 лет и не освоивших программу среднего общего образования, осуществляется с ведома его законного представителя (родителя или лица, заменяющего его) и направляется в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства обучающихся.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о факультете среднего профессионального образования	ПСП 61-2020
		стр. 20 из 27

8.9 Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется с согласия органов опеки и попечительства и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8.10 За неоднократные грубые нарушения Устава и правил внутреннего распорядка Университета допускается отчисление обучающихся, освоивших программу среднего (полного) общего образования и достигших возраста 15 лет.

Отчисление за неоднократные грубые нарушения Устава и правил внутреннего распорядка Университета обучающихся, не получивших среднего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, отчисляются по указанному основанию с согласия органов опеки и попечительства и комиссии по делам несовершеннолетних.

8.11 При отчислении обучающегося за невыполнение учебного плана или за академическую неуспеваемость декан готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления и даты отчисления, готовит проект приказа об отчислении обучающегося.

8.12 О предстоящем отчислении обучающемуся сообщается через уведомление.

8.13 Уведомление об отчислении несовершеннолетних обучающихся направляется родителям (лицам, их заменяющим) с указанием в нем причины и предполагаемой даты отчисления. Уведомление направляется не менее чем за месяц до отчисления посредством почтовой связи. В последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении, заведующий отделением готовит проект приказа об отчислении и передает его в учебное управление Университета.

8.14 При отчислении обучающегося, независимо от причины отчисления, обучающемуся по его заявлению выдается справка установленного образца (кроме случаев отчисления обучающихся 1 курса до того, как им были сданы какие-либо экзамены или зачеты). По просьбе обучающегося ему выдается подлинник документа об образовании, находящийся в личном деле. Допускается выдача документа лицу, имеющему на это нотариально заверенную доверенность. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

<p>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</p>	<p>Положение о факультете среднего профессионального образования</p>	<p>ПСП 61-2020</p>
		<p>стр. 21 из 27</p>

9 Права и обязанности сотрудников факультета

9.1 К сотрудникам Факультета относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

9.2 Сотрудники Факультета имеют право на:

- техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета в соответствии с настоящим Положением, Уставом Университета и Коллективным договором;

- на моральное и материальное стимулирование своего труда;

- на получение стимулирующих надбавок согласно Положению об условиях, размерах и порядке осуществления выплат стимулирующего характера работникам МГПУ;

- выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

- разработку предложений по совершенствованию учебной работы;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета.

9.3 Сотрудники Факультета обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Устав Университета, правила внутреннего трудового распорядка, требования настоящего Положения и иных локальных актов Университета;

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации, педагогического мастерства, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- не допускать использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения;

- поддерживать порядок и дисциплину на территории Университета (в учебных аудиториях, лабораториях и др.), бережно относиться к имуществу Университета;

- своевременно ставить в известность руководство Факультета о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о факультете среднего профессионального образования	ПСП 61-2020
		стр. 22 из 27

10 Перечень документов и записей факультета

10.1 Факультет должен иметь документацию, отражающую содержание, организацию и формы учебно-воспитательного процесса, в соответствии с инструкцией по делопроизводству Университета.

10.2 На факультете ведется, составляется и хранится следующая документация:

- Номенклатура дел факультета;
- Приказы и инструктивные документы Минобрнауки России по вопросам образовательной и научной деятельности (копии);
- Приказы и распоряжения ректора Университета по основной деятельности (копии);
- Положение о факультете среднего профессионального образования (копии);
- Положение о предметно-цикловой комиссии (копии);
- Должностные инструкции сотрудников Факультета (копии);
- Протоколы заседаний Совета факультета;
- Приказы, протоколы комиссии по назначению стипендии обучающимся, документы к ним (представления, заявления, справки);
- Годовой план работы факультета;
- Годовой отчет о деятельности факультета;
- Протоколы заседаний Учебно-методического совета факультета;
- Отчеты председателей о работе ГАК по направлениям подготовки (копии);
- Перспективные и рабочие учебные планы;
- Журнал учета выдачи справок;
- Журнал учета успеваемости обучающихся;
- Журнал учета посещаемости обучающихся;
- Журнал учета выдачи зачетных книжек и студенческих билетов;
- Списки обучающихся (по группам);
- Зачетные и экзаменационные ведомости;
- Расписание занятий;
- Заявления обучающихся декану, объяснительные записки, медицинские справки, справки с места работы;
- Документация системы менеджмента качества факультета.

10.3 Сроки хранения определяются номенклатурой дел факультета, Инструкцией по делопроизводству Университета.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о факультете среднего профессионального образования	ПСП 61-2020
		стр. 23 из 27

11 Взаимоотношения и связи факультета

11.1 В процессе своей деятельности факультет взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами Университета по обеспечению образовательного процесса, участию в научно-исследовательской, инновационной, внеучебной (воспитательной) и иных видах деятельности.

Взаимодействие с Ученым советом Университета осуществляется по всем вопросам учебно-научной, внеучебной (воспитательной), кадровой работы.

11.2 Факультет сотрудничает с образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими учреждениями, предприятиями, инновационными организациями, занимающимися учебной и научной работой, соответствующей учебной и научной деятельности факультета.

12 Финансово-хозяйственная деятельность факультета

12.1 Оплата труда работников факультета производится за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, на основании приказа ректора Университета.

12.2 Источниками финансирования деятельности факультета и его подразделений являются:

- доходы от оказания платных образовательных услуг, выполнения научно-исследовательских работ и других видов предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- гранты, добровольные взносы и пожертвования, имущество, полученное в качестве дара или пожертвования, целевые вклады иностранных государств, международных организаций, граждан и юридических лиц, в том числе иностранных;

- иные доходы, полученные от деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета.

12.3 Внебюджетные средства формируются и расходуются на основе нормативных документов, утвержденных Ученым советом Университета и приказами ректора.

12.4 Средства, полученные от выполнения научно-исследовательских работ, расходуются на основе нормативных документов, утвержденных Ученым советом и приказами ректора.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о факультете среднего профессионального образования	ПСП 61-2020
		стр. 24 из 27

12.5 Контроль расходования бюджетных средств, поступления и расходования внебюджетных средств факультета производится в порядке, установленном в Университете.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о факультете среднего профессионального образования	ПСП 61-2020
		стр. 25 из 27

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО Факультетом среднего профессионального образования
наименование подразделения

Исполнитель

И. о. декана факультета



О. В. Бузыкина

подпись

2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



С. М. Мумряева

подпись

Начальник Учебного управления



Т. М. Рыбина

подпись

Начальник отдела кадров



М. В. Ульянова

подпись

Начальник финансово-
экономического управления



О. Н. Кудрявцева

подпись

