

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

СТО 8.5-28-2020

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
Мордовского государственного
педагогического университета
имени М.Е. Евсевьева

от «24» сентября 2020 г.

Председатель ученого совета



М. В. Антонова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МОРДОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА**

Саранск – 2020

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-28-2020
		стр. 2 из 31

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по учебной работе.

3 РАЗРАБОТЧИК – учебно-методическое управление.

4 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева от «28» сентября 2020 г., протокол № 2.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

1.	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт им. М.Е. Евсевьева», утверждено на заседании ученого совета 10 марта 2015 г., протокол № 9.	Впервые
2.	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Мордовском государственном педагогическом институте им. М.Е. Евсевьева, утверждено на заседании ученого совета 31 августа 2018 г., протокол № 1.	Взамен Положения от 10.03.2015 г.
3.	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Мордовском государственном педагогическом университете им. М.Е. Евсевьева, утверждено на заседании ученого совета 28 сентября 2020 г., протокол № 2.	Взамен Положения от 31.08.2018 г.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-28-2020
		стр. 3 из 31

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Сокращения.....	5
4 Общие положения.....	5
5 Виды государственных аттестационных испытаний.....	6
6 Государственные экзаменационные комиссии.....	8
7 Порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	9
8 Порядок принятия государственной экзаменационной комиссией решения по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся	13
9 Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации	14
10 Порядок отчетности по работе государственной экзаменационной комиссии.....	15
11 Порядок работы апелляционной комиссии	15
12 Порядок прохождения государственной итоговой аттестации лицами с ОВЗ и инвалидами	17
13 Регламент организации государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.....	19
14 Порядок организации итоговой аттестации по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации	24
15 Заключительные положения.....	24
Приложение 1.....	26
Приложение 2.....	27
Приложение 3.....	28
Лист согласования.....	29
Лист ознакомления работников с Положением.....	30
Лист регистрации изменений.....	31

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-28-2020
		стр. 4 из 31

1 Область применения

1.1 Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее – образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева» (далее – Университет).

1.2 Положение распространяется на обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования вне зависимости от форм обучения и форм получения образования и претендующих на получение документа о среднем профессиональном образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.3 На бумажном носителе имеется один контрольный экземпляр (КЭ № 1) Положения, находящийся в учебно-методическом управлении (ответственный – начальник учебно-методического управления).

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-28-2020
		стр. 5 из 31

итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

– Письмо Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. N ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций";

– Устава Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева;

– других нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных актов Университета.

3 Сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ГИА – государственная итоговая аттестация обучающихся.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева».

Обучающийся – обучающийся, осваивающий образовательные программы среднего профессионального образования.

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

ОП СПО – образовательная программа.

ППС – профессорско-педагогический состав.

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

ПЦК – предметно-цикловая комиссия.

СПО – среднее профессиональное образование.

Стандарт – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4 Общие положения

4.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся Университета, завершивших освоение образовательных программ СПО, является обязательной.

4.2 Цель ГИА – установление соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям Стандарта.

4.3 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования включает подготовку к государственной итоговой аттестации (подготовка выпускной квалификационной работы) и государственную итоговую аттестацию,

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-28-2020
		стр. 6 из 31

включающую защиту выпускной квалификационной работы и государственный экзамен. Трудоемкость государственной итоговой аттестации определяется утвержденным учебным планом, Стандартом и примерной основной образовательной программой (при наличии).

4.4 Государственная итоговая аттестация выпускников проводится по ППСЗ, имеющим государственную аккредитацию.

4.5 К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим аккредитованным основным образовательным программам среднего профессионального образования.

4.6 Лица, осваивающие ОП СПО в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП СПО, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Положением.

4.7 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о среднем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.8 Обучающемуся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.9 При проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает аутентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения государственных аттестационных испытаний.

4.10 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

5 Виды государственных аттестационных испытаний

5.1 Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-28-2020
		стр. 7 из 31

проекта); государственный экзамен (вводится по решению Ученого совета Университета).

5.2 В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах: дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

5.3 Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора Университета.

5.4 Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

5.5 Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании совета факультета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-28-2020
		стр. 8 из 31

5.6 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

6 Государственные экзаменационные комиссии

6.1 В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП СПО требованиям Стандарта ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются Университетом по каждой ОП СПО, реализуемой в Университете.

6.2 Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

6.3 Функции ГЭК:

- определение соответствия подготовки обучающегося требованиям Стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации;
- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций по совершенствованию подготовки обучающихся.

6.4 Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Университета не позднее, чем за 1 месяц до начала государственных экзаменационных испытаний.

6.5 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

6.6 Кандидатуры председателей ГЭК рассматриваются на Ученом совете Университета и утверждаются Министерством просвещения

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-28-2020
		стр. 9 из 31

Российской Федерации по представлению Университета не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по ОП СПО. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

6.7 Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

6.8 Ректор Университета является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

6.9 На период проведения всех государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы ГЭК ректором Университета назначаются секретари из числа ППС, административных или научных работников Университета, которые не являются членами государственных экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний ГЭК, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию установленные п.п. 11.10 – 11.11 материалы.

7 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

7.1 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Университет обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

7.2 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания ректором Университета утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-28-2020
		стр. 10 из 31

7.3 Расписание доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

7.4 ГИА проводится на базе Университета и начинается с проведения государственных экзаменов (в случае их отсутствия – с защиты ВКР). В случае выполнения ВКР при участии работодателей могут быть организованы выездные заседания государственной экзаменационной комиссии.

7.5 Порядок проведения государственного итогового экзамена

7.5.1 Государственный экзамен проводится по программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

7.5.2 На основе содержания программы государственного экзамена разрабатываются экзаменационные материалы, которые представляют собой перечень комплексных заданий (вопросов) для проверки готовности выпускников к решению задач профессиональной деятельности. Задания (вопросы, упражнения, задачи и т.д.), предназначенные для предъявления обучающемуся на экзамене, должны быть заранее подготовлены, рассмотрены на заседаниях ПЦК, НМС Университета, подписаны председателем ПЦК и утверждены ректором.

7.5.3 Каждое из разработанных заданий (вопросов) должно быть соотнесено с компетенциями, которыми должен овладеть выпускник, или типовыми задачами профессиональной деятельности выпускника. Задание может опираться на раздел какой-либо учебной дисциплины или на совокупность разделов различных дисциплин, вынесенных на экзамен.

В экзаменационный билет может включаться одно или несколько комплексных заданий (вопросов), в зависимости от их трудоемкости и установленной общей продолжительности процедуры ответа на экзамене (длительность подготовки, письменная или устная форма ответа и др.).

7.5.4 Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

7.5.5 На экзамене необходимо наличие двух комплектов экзаменационных билетов: один – для проходящих аттестационные испытания, другой – для членов ГЭК. Государственная экзаменационная комиссия должна иметь на столе полный текст Стандарта по соответствующему направлению или специальности (один на комиссию), итоговую ведомость успеваемости обучающихся за все годы обучения. Каждый член ГЭК должен быть обеспечен оценочным листом.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-28-2020
		стр. 11 из 31

7.5.6 На подготовку к ответу аттестуемому отводится не менее 40 минут.

7.5.7 Если аттестуемый не знает материал по полученному (взятому) экзаменационному билету и не приступил к ответу на него, он имеет право взять другой билет, но при этом оценка за ответ снижается на один балл.

7.5.8 Сдача государственного экзамена проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Аттестуемый на каждый вопрос экзаменационного билета отвечает перед всей комиссией. Ему предоставляется право в течение 30 минут раскрыть содержание экзаменационного билета и ответить на дополнительные вопросы.

7.5.9 Критерии оценки, определяющие уровень и качество готовности выпускника к профессиональной деятельности, его профессиональные компетенции:

- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности;
- уровень освоения выпускником материала, предусмотренного Стандартом и учебным планом;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать задачи профессиональной деятельности;
- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов;
- уровень информационной и коммуникативной культуры.

7.5.10 Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 6 часов в день.

7.6 Порядок представления к защите выпускной квалификационной работы.

7.6.1 Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

7.6.2 Темы выпускных квалификационных работ определяются соответствующей предметно-цикловой комиссией, обсуждаются на заседаниях предметно-цикловой комиссии и НМС университета, утверждаются приказом ректора Университетом не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. Этим же приказом закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

7.6.3 Обучающемуся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-28-2020
		стр. 12 из 31

7.6.4 Не позднее, чем за месяц до защиты выпускных работ выпускающие ПЦК проводят процедуру предзащиты ВКР. На предзащиту обучающийся обязан представить вариант ВКР. Обсуждение и определение степени готовности работы фиксируются в протоколе заседания ПЦК. В порядке исключения (при наличии уважительных причин) допускается перенос даты предварительной защиты на другой срок, но не позднее, чем за две недели до начала ГИА. Обучающийся, не прошедший этап предварительной защиты, считается не освоившим в полном объеме основную образовательную программу по направлению подготовки и отчисляется из университета. Готовность к защите и вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании ПЦК.

7.6.5 Подготовленный вариант работы представляется нормоконтролеру, который проверяет соблюдение требований к оформлению ВКР. Нормоконтролер назначается из членов ПЦК. На работе, соответствующей предъявляемым требованиям, нормоконтролер ставит свою подпись.

7.6.6 Окончательная версия выполненной, полностью оформленной и подписанной обучающимся работы представляется научному руководителю не позднее, чем за две недели до защиты. Научный руководитель проверяет ВКР, о чём ставит свою личную подпись на титульном листе и пишет официальный отзыв.

7.6.7 С целью обеспечения объективности оценки труда выпускника проводится внешнее рецензирование ВКР. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских университетов и др. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты. Рецензенту передаётся подготовленная работа не позднее, чем за 1 неделю до защиты. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

7.6.8 Переpletённая ВКР, диск с полнотекстовой электронной версией ВКР в PDF-формате вместе с рецензией и отзывом научного руководителя представляется председателю ПЦК не менее чем за 5 дней до защиты.

7.6.9 Тексты выпускных квалификационных работ размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования в соответствии с Положением об использовании системы «Антиплагиат» в оценке качества выполнения исследовательских работ обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева».

7.6.10 В случае, если научный руководитель не допускает обучающегося к защите ВКР, обсуждение этого вопроса выносится на заседание ПЦК с участием автора ВКР и руководителя. При отказе в допуске ВКР к защите

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-28-2020
		стр. 13 из 31

протокол с соответствующим решением представляется декану факультета, который готовит проект приказа о переносе защиты ВКР на следующий год. Обучающийся, не сдавший государственный экзамен, к защите ВКР не допускается.

8 Порядок принятия государственной экзаменационной комиссией решения по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся

8.1 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

8.2 По положительным результатам государственной итоговой аттестации обучающихся по ОП СПО ГЭК принимает решение о присвоении им квалификации в соответствии со Стандартом и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании.

8.3 Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами. Протокол заполняется на каждого обучающегося отдельно, протоколу присваивается порядковый номер, ставится дата и время заседания. Протоколы сшиваются в отдельные книги.

8.4 Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

8.5 В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

8.6 Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-28-2020
		стр. 14 из 31

периоде обучения по образцу в соответствии с Инструкцией о порядке заполнения и выдачи справок об обучении для лиц, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева».

9 Порядок повторного прохождения государственных аттестационных испытаний

9.1 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

9.2 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 6 месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

9.3 Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей ОП СПО.

9.4 Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

9.5 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Университета.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-28-2020
		стр. 15 из 31

10 Порядок отчетности по работе государственной экзаменационной комиссии

10.1 Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии утверждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и докладывается на Ученом совете Университета

10.2 Отчет председателя ГЭК должен быть представлен по каждой ОП СПО и содержать следующую информацию:

- решение Ученого совета Университета, утверждающее состав председателей ГЭК;
- состав государственных экзаменационных комиссий (в соответствии с приказом ректора Университета);
- решение председателя ГЭК о назначении секретаря;
- перечень видов и форм государственных аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации обучающихся по конкретной ОП;
- сроки работы ГЭК;
- краткая характеристика проведенных мероприятий по подготовке к работе ГЭК;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной ОП;
- анализ результатов государственных экзаменов по ОП;
- анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ;
- недостатки в подготовке обучающихся по ОП;
- объяснение причины неудовлетворительного завершения отдельными обучающимися срока обучения в Университете;
- рекомендация выпускных квалификационных работ к внедрению, опубликованию;
- рекомендации по совершенствованию качества профессиональной подготовки обучающихся;
- приложения 1, 2, 3.
- сообщение об обсуждении государственной итоговой аттестации на заседании ПЦК.

11 Порядок работы апелляционной комиссии

11.1 По результатам ГИА выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-28-2020
		стр. 16 из 31

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета.

11.2 Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава ГЭК.

11.3 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее 5 членов из числа педагогических работников Университета, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности ректора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

11.4 Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

11.5 Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

11.6 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. На заседании апелляционной комиссии должно присутствовать не менее двух третей ее состава.

11.7 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

11.8 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

11.9 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

11.10 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-28-2020
		стр. 17 из 31

экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Университетом.

11.11 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

11.12 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

11.13 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

11.14 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11.15 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.

12 Порядок прохождения государственной итоговой аттестации лицами с ОВЗ и инвалидами

12.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

12.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-28-2020
		стр. 18 из 31

– проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссий);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

12.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-28-2020
		стр. 19 из 31

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

12.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

12.5 В заявлении обучающийся указывает на необходимость или отсутствие необходимости присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость или отсутствие необходимости увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности для каждого государственного аттестационного испытания.

13 Регламент организации государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

13.1 К ГИА с применением ДОТ допускается обучающийся, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

13.2 Решение о проведении государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) для обучающихся по очной форме принимается в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-28-2020
		стр. 20 из 31

взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории.

13.3 Информация о проведении государственного аттестационного испытания с ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте либо посредством размещения объявления в ЭИОС Университета.

13.4 Технологические и технические условия для проведения ГИА с применением ДОТ включают в себя следующее:

13.4.1 ГИА с применением ДОТ проводится удаленно с использованием информационных ресурсов. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ГЭК, секретарем ГЭК и обучающимися) осуществляется в режиме видео-конференц-связи (далее ВКС) в ЭИОС Университета.

13.4.2 Техническое сопровождение процедуры ГИА осуществляет управлением информационных технологий Университета по заявке кафедры. Заявка на организацию технического обеспечения для проведения заседания ГЭК с применением ДОТ подается не менее чем за 5 рабочих дней до проведения государственного аттестационного испытания.

13.5 Для проведения ГИА с применением ДОТ по запросу председателя ПЦК в Университете может быть предоставлено помещения с необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает полнофункциональную процедуру проведения:

- государственного экзамена в режиме видеоконференции;
- защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) в режиме селекторной видеоконференции.

13.6 Используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);

- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами ГЭК при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;

- возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются программой ГИА;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-28-2020
		стр. 21 из 31

13.7 Помещения для проведения процедуры ГИА с применением ДОТ должны иметь доступ к сети Интернет, быть оснащены оборудованием для видеоконференции.

13.8 При проведении ГИА возможна организация проведения государственного аттестационного испытания с удаленной работой председателя и членов ГЭК.

13.9 Обучающиеся, участвующие в ГИА с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА с применением ДОТ.

13.10 В обязательном порядке для всех участников аттестационного испытания в срок до 3 дней до даты проведения Государственного экзамена (далее ГЭ) проводится тестовый (репетиционный) сеанс связи, который обеспечивает проверку корректности и качества всей процедуры проведения ГЭ от момента идентификации личности обучающегося до момента объявления результатов ГЭ.

13.11 Для проведения тестового (репетиционного) сеанса не позднее чем за 3 рабочих дня до соответствующей даты секретарь ГЭК создает мероприятие в ЭИОС Университета, подписывает на него участников, организует оповещение всех участников в ЭИОС Университета и осуществляет персональную рассылку на предоставленные адреса электронной почты членов ГЭК.

13.12 В день проведения ГЭ специалист управления информационных технологий Университета осуществляет настройку и проверку качества работы оборудования в соответствии с установленными требованиями; информирует секретаря ГЭК о технической готовности к проведению ГЭ; осуществляет техническую поддержку ГЭ в течение всего государственного аттестационного испытания.

13.13 В случае сбоев и технических неполадок на период времени более 15 минут с обучающимся, председатель ГЭК вправе перенести ГИА на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

13.14 При повторном возникновении технического сбоя в период проведения ГИА с применением ДОТ и/или невозможности переноса ГИА на другое время членами ГЭК принимается решение о том, что обучающийся не прошёл ГИА по уважительной причине и ему предоставляется право пройти её ещё раз.

13.15 В случае невыхода обучающегося на связь в течение 30 минут с начала государственного аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на данное государственное аттестационное испытание.

13.16 Перед началом ГИА с применением ДОТ проводится процедура идентификации личности обучающегося, которая заключается в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта, представленного

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-28-2020
		стр. 22 из 31

обучающимся перед видеокамерой членам ГЭК в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество.

13.17 Если в период проведения ГИА с применением ДОТ членами ГЭК будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена сдающего государственного аттестационного испытания посторонним, пользование посторонней помощью, пользование дополнительными электронными устройствами, списывание, выключение веб-камеры, выход из зоны видимости или иное поведение, нарушающее порядок проведения ГИА, государственное аттестационное испытание прекращается. Обучающемуся за государственное итоговое испытание выставляется оценка «неудовлетворительно».

13.18 В день проведения ГЭ:

13.18.1 обучающийся не позднее, чем за 15 минут до начала ГЭ, входит в личный кабинет и переходит по ссылке для установления соединения с членами ГЭК и прохождения процедуры идентификации;

13.18.2 специалист секретарь ГЭК контролируют подключение обучающихся и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляют соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимся; оказывают консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что государственное аттестационное испытание переносится на более поздний срок, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления интернет-соединения.

13.18.3 при подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися, не позднее установленного расписанием времени секретарь ГЭК сообщает председателю ГЭК о возможности начала ГЭ;

13.18.4 Секретарь ГЭК представляет членов комиссии, доводит до обучающихся регламент проведения ГЭ, осуществляет загрузку заданий ГЭ и организует выбор билетов и ознакомление студентов с содержанием билетов ГЭ;

13.18.5 обучающийся открывает задание ГЭ и приступает к его выполнению в соответствии с программой ГИА, время подготовки к ответу не более 40 минут;

13.18.6 в течение выполнения заданий все обучающиеся находятся на видеосвязи;

в установленное время, обучающийся приступает к ответу по билету. Время на ответ – 30 минут, включая ответы на дополнительным

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-28-2020
		стр. 23 из 31

вопросам.

13.18.7 по результатам государственного аттестационного испытания в форме защиты сдачи ГЭ членами ГЭК проводится обсуждение и выставляются оценки; для объявления результатов ГИА видео-конференц-связь возобновляется.

13.19 Подготовка ВКР к защите с применением ДОТ ведется аналогично подготовке ВКР к защите в традиционной форме, поэтапно, согласно плану-графику. Руководители ВКР, консультанты (при наличии), нормоконтролер проверяют представленные материалы, используя ЭИОС Университета

13.20 В день проведения защиты ВКР:

13.20.1 специалист управления информационных технологий не менее чем за один час до начала государственного испытания с ДОТ осуществляет настройку и проверяет качество работы оборудования, а также осуществляет техническую поддержку в течение всей защиты;

13.20.2 обучающийся заблаговременно приводит в рабочий режим персональный компьютер; оценивает состояние подключения к сети Интернет; оценивает работу веб-камеры и вспомогательного оборудования. За правильную работу оборудования обучающийся отвечает лично;

13.20.3 не позднее, чем за 20 минут до начала процедуры защиты ВКР обучающийся переходит по ссылке на платформу для проверки связи;

13.20.4 секретарь ГЭК контролируют подключение обучающихся и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляют соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимся; оказывают консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что государственное аттестационное испытание переносится на более поздний срок, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления Интернет-соединения;

13.20.5 при подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися заместитель председателя ГЭК представляет членов комиссии, доводит регламент проведения защиты ВКР, проводит процедуру идентификации личности, в порядке, установленном в п. 12.16 настоящего Положения.

13.20.6 после процедуры идентификации все обучающиеся, кроме первого докладчика, могут отключиться от системы ВКС и подключиться повторно за 10 минут до времени своей защиты, установленного графиком;

13.20.7 в соответствии с графиком защит, в установленное время, обучающийся приступает к докладу по теме ВКР с трансляцией презентационных материалов или своего рабочего стола. Для доклада

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-28-2020
		стр. 24 из 31

обучающемуся отводится 7-10 минут. По окончании доклада одним из членов ГЭК зачитывается отзыв руководителя и рецензия (при наличии), членами комиссии задаются вопросы, на которые обучающийся дает четкие ответы. Общее время защиты ВКР не должно превышать 20 минут;

13.20.8 секретарь фиксирует ход защиты ВКР в протоколах заседания ГЭК. В протоколах заседаний ГЭК фиксируется факт проведения ГИА обучающегося с применением ДОТ;

13.20.9 по результатам государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР членами ГЭК проводится обсуждение защиты и выставляется оценка; для объявления результатов ГИА видеоконференцсвязь возобновляется.

14 Порядок организации итоговой аттестации по образовательным программам СПО, не имеющим государственной аккредитации

14.1 По образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, проводится итоговая аттестация. Комиссия для итоговой аттестации обучающихся создается согласно п. 6.4 – 6.9 настоящего Положения.

14.2 Итоговая аттестация проходит в форме междисциплинарного экзамена (экзаменов) и защиты выпускной квалификационной работы. По результатам итоговой аттестации обучающимся, успешно завершившим обучение, выдается диплом о среднем профессиональном образовании установленного Университетом образца. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, отчисляются из университета. Им выдается справка об обучении.

14.3 Обучающимся, завершившим обучение по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, на основе личного заявления предоставляется 8 недель последиplomного отпуска согласно календарному графику учебного процесса.

14.4 В случае получения университетом государственной аккредитации по образовательным программам, где обучение обучающихся завершилось, согласно календарному графику учебного процесса, обучающиеся отзываются из последиplomного отпуска для прохождения государственной итоговой аттестации.

14.5 В случае получения университетом государственной аккредитации по образовательным программам, когда обучение обучающихся завершилось, и закончился период последиplomного отпуска, они зачисляются в Университет в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации.

15 Заключительные положения

15.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-28-2020
		стр. 25 из 31

ректором Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

15.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке (рассматриваются на ученом совете Университета и утверждаются приказом ректора Университета).

15.3 Электронный вариант настоящего Положения размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-28-2020
		стр. 27 из 31

Приложение 2

РЕЗУЛЬТАТЫ государственного экзамена по программе подготовки специалистов среднего звена 44.02.02 Преподавание в начальных классах

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
		кол.	%	очная		заочная	
				кол.	%	кол.	%
1	Окончили вуз						
2	Допущены к экзаменам						
3	Сдавали экзамены						
4	Сдали экзамены с оценкой:						
	отлично						
	хорошо и отлично						
	удовлетворительно						
	смешанные неудовлетворительно						
5	Качественная успеваемость						
6	Количество дипломов с отличием						

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-28-2020
		стр. 28 из 31

Приложение 3

РЕЗУЛЬТАТЫ
защиты выпускных квалификационных работ
по программе подготовки специалистов среднего звена
44.02.02 Преподавание в начальных классах

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
		кол.	%	очная		заочная	
				кол.	%	кол.	%
1	Принято к защите выпускных квалификационных работ						
2	Защищено выпускных квалификационных работ						
3	Оценки выпускных квалификационных работ:						
	отлично						
	хорошо						
	удовлетворительно						
4	Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:						
	4.1 по темам, предложенным обучающимся						
	4.2 по заявкам организаций, образовательных учреждений						
	4.3 в области фундаментальных и поисковых научных исследований						
5	Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:						
5.1	к опубликованию						
5.2	к внедрению						

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-28-2020
		стр. 29 из 31

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО Факультетом среднего профессионального образования
наименование подразделения

Исполнитель:

Начальник учебного управления



Т. М. Рыбина

подпись

2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



С. М. Мумряева

подпись

И. о. декана факультета среднего
профессионального образования



О. В. Бузыкина

подпись

Начальник юридического отдела



Е. С. Еделькина

подпись

