

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

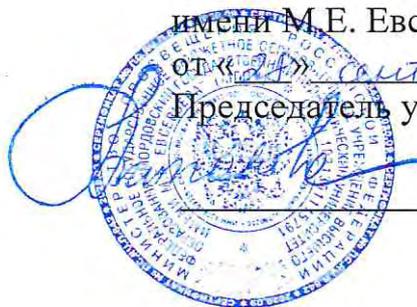
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

СТО 8.5-87-2020

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
Мордовского государственного
педагогического университета
имени М.Е. Евсевьева

от «24» сентября 2020 г.
Председатель ученого совета



_____ М. В. Антонова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МОРДОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА**

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о режиме занятий обучающихся	СТО 8.5-87-2020
		стр. 2 / 12

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по учебной работе.

3 РАЗРАБОТЧИК – учебно-методическое управление.

4 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева от « 28 » сентября 2020 г., протокол № 2.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

1.	Положение о режиме занятий в Мордовском государственном педагогическом институте имени М.Е. Евсевьева, утверждено на заседании ученого совета от 10 марта 2015 г., протокол № 9.	Впервые
2.	Положение о режиме занятий в Мордовском государственном педагогическом институте имени М.Е. Евсевьева, утверждено на заседании ученого совета от 31 августа 2017 г., протокол № 1.	Взамен Положения от 10.03.2015 г.
3.	Положение о режиме занятий обучающихся с преподавателем в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева, утверждено на заседании ученого совета от 28 сентября 2020 г., протокол № 2.	Взамен Положения от 31.08.2017 г.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о режиме занятий обучающихся	СТО 8.5-87-2020
		стр. 3 / 12

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Сокращения.....	5
4 Организация режима образовательного процесса.....	5
5 Режим учебных занятий и основные требования к составлению расписания учебных занятий.....	7
6 Заключительные положения.....	9
Лист согласования.....	10
Лист ознакомления с Положением.....	11
Лист регистрации изменений	12

<p>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</p>	<p>Положение о режиме занятий обучающихся</p>	<p>СТО 8.5-87-2020 стр. 4 / 12</p>
---	---	--

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева (далее – Положение) регламентирует организацию режима образовательного процесса и режим занятий обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение распространяется на обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, обязательно для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися Университета, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающими получение обучающимися среднего профессионального и высшего образования.

1.3 На бумажном носителе имеется один контрольный экземпляр (КЭ № 1) Положения, находящийся в учебно-методическом управлении (ответственный – начальник учебно-методического управления).

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов;

– Устава Мордовского государственного педагогического университета имени М. Е. Евсевьева;

– других нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных актов Университета.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о режиме занятий обучающихся	СТО 8.5-87-2020
		стр. 5 / 12

3 Сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения:

Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева».

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

ЭИОС – Электронная информационно-образовательная среда Университета.

4 Организация режима образовательного процесса

4.1 Образовательный процесс по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемых в рамках курсов – семестрам (два семестра в рамках курса).

Каждый из двух семестров завершается предусмотренными учебным планом промежуточными аттестациями (зачетно-экзаменационными сессиями).

4.2 Организация образовательного процесса регламентируется учебно-организационными локальными документами Университета:

- учебными планами;
- календарными учебными графиками;
- календарными графиками учебного процесса;
- расписаниями занятий для каждой формы обучения;
- расписаниями экзаменационных и учебно-экзаменационных сессий;
- расписаниями работы государственных экзаменационных комиссий;
- приказами и распоряжениями ректора.

4.3 Выделение периодов обучения и каникул в рамках курсов осуществляется в соответствии с рабочими календарными учебными графиками.

4.4 Учебный год в Университете для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки и (или) специальности в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками.

4.5 В случае если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о режиме занятий обучающихся	СТО 8.5-87-2020
		стр. 6 / 12

4.6 Решением ученого совета Университета начало учебного года для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения может быть перенесено, но не более чем на:

– два месяца по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (по программам аспирантуры только в очной форме обучения);

4.7 Срок начала и окончания учебного года для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения устанавливается учебными планами в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками.

4.8 В Университете устанавливается шестидневная учебная неделя.

4.9 В каждом учебном году обучающимся предоставляются каникулы общей продолжительностью в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом:

4.9.1 по программам аспирантуры – не менее 6 недель;

3.9.2 по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры:

– при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

– при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

– при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель;

4.9.3 по программам среднего профессионального образования – по программам подготовки специалистов среднего звена – от 8 до 11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

4.9.4 Расчет продолжительности каникул осуществляется исходя из того, что длительность недели составляет 7 дней.

4.9.5 Периоды каникул указываются в учебных планах и в календарных учебных графиках.

4.10 Срок освоения образовательной программы, установленный федеральным государственным образовательным стандартом, включает в себя период каникул, предоставляемый обучающимся после прохождения государственной итоговой аттестации.

Обучающимся после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации по их заявлению предоставляются каникулы в пределах срока освоения основной образовательной программы.

4.11 При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. В нерабочие праздничные дни образовательный процесс в Университете не осуществляется

4.12 Организация учебного процесса в Университете по реализуемым основным профессиональным образовательным программам и регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками, которые разрабатываются Университетом самостоятельно, на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, а так же расписанием учебных

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о режиме занятий обучающихся	СТО 8.5-87-2020
		стр. 7 / 12

занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся, научных, и педагогических работников Университета.

5 Режим учебных занятий и основные требования к составлению расписания учебных занятий

5.1 В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, до начала периода обучения (семестра) формируется расписание учебных занятий контактной работы обучающихся, научных и педагогических работников (далее – расписание).

Допускается составление расписания на определенный промежуток времени, связанный с объективными обстоятельствами.

5.2 В Университете применяются следующие виды расписания занятий:

5.2.1 для обучающихся очной формы обучения – недельное расписание, построенное по принципу типовой недели, когда расписание одной недели распространяется на весь семестр;

5.2.2 для обучающихся заочной формы обучения – сессионное расписание, согласно которому занятия проводятся во время зачетно-экзаменационной сессии.

5.3 Расписание формируется деканатом факультета, учебно-методическим управлением, управлением научной и инновационной деятельности, утверждается ректором Университета либо иным уполномоченным на то лицом.

5.4 Расписание составляется с учетом:

- соблюдения норм Трудового кодекса Российской Федерации;
- непрерывности учебного процесса в течение дня, исключаящее образование длительных перерывов между занятиями;
- равномерного распределения учебной нагрузки;
- эффективного использования аудиторного фонда.

5.5 В расписании содержится полная информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных его потоков и учебных групп, с указанием изучаемых дисциплин (модулей), научных и педагогических работников, обеспечивающих проведение занятий.

5.6 Внесение изменений в утвержденное расписание возможно в случае производственной или иной объективной необходимости по служебной записке иницирующего внесение изменения (декана факультета, заведующего кафедрой) по согласованию с начальником учебно-методического управления Университета.

5.7 Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность учебного занятия не может превышать, как правило, двух академических часов (90 минут). Начало занятий планируется не ранее 08 часов 30 минут.

<p>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</p>	<p>Положение о режиме занятий обучающихся</p>	<p>СТО 8.5-87-2020</p>
		<p>стр. 8 / 12</p>

Перерыв между каждым учебным занятием составляет не менее 5 минут, перерыв на отдых и питание – до 40 минут.

График времени начала и окончания учебных занятий утверждается распоряжением ректора Университета, проректора по учебной работе или иным уполномоченным на то лицом

5.8 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы, как правило, объединяются в учебные потоки. При необходимости допускается объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки и (или) специальностям.

5.9 Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для обучающихся одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки и (или) специальностям.

Учебные занятия и практики по программам среднего профессионального образования (кроме лекций) проводятся с группами обучающихся численностью не более 25 человек. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по программам среднего профессионального образования в учебной группе устанавливается до 15 человек.

5.10 При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы численностью до 15 человек.

5.11 Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек (по программам среднего профессионального образования не более 15 человек) с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

5.12 При проведении практик в организации обучающиеся подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка данной организации. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время практики определяется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.13 Расписание зачетно-экзаменационной сессии формируется деканатом факультета, управлением научной и инновационной деятельности, учебно-методическим управлением, утверждается ректором Университета, проректором по учебной работе, или иным уполномоченным на то лицом.

5.14 Контроль за соблюдением расписания возлагается на начальника учебно-методического управления, декана факультета и заведующих кафедрами.

5.15 Расписание учебных занятий размещается на информационных стендах факультетов, иных учебных структурных подразделений и (или) в

<p>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</p>	<p>Положение о режиме занятий обучающихся</p>	<p>СТО 8.5-87-2020</p> <p>стр. 9 / 12</p>
--	--	--

системе электронной информационно-образовательной среды Университета (далее ЭИОС)

5.16 Утвержденное расписание учебных занятий хранится в течение года в деканате факультета.

5.17 Расписание итоговой (государственной итоговой) аттестации формируется деканатом факультета, учебно-методическим управлением, управлением научной и инновационной деятельности не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного (государственного аттестационного) испытания, в котором указываются даты, время и место их проведения, и утверждается ректором Университета, проректором по учебной работе или иным уполномоченным на то лицом.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

6.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке (рассматриваются на ученом совете Университета и утверждаются приказом ректора Университета).

6.3 Электронный вариант настоящего Положения размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет www.mordgpi.ru

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о режиме занятий обучающихся	СТО 8.5-87-2020
		стр. 10 / 12

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением
наименование подразделения

Исполнитель:

Начальник

учебно-методического управления

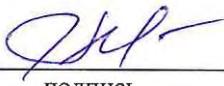


подпись

Т. М. Рыбина

2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



подпись

С. М. Мумряева

Начальник организационно-
правового управления



подпись

И. С. Альмяшева

Председатель студенческого совета



подпись

Ю. А. Балясников

