

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Мордовский государственный педагогический институт
имени М.Е. Евсевьева»**

СТО 8.5-01-2018

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета
Мордовского государственного
педагогического института
имени М.Е. Евсевьева
от «14» 08 2018 г.
И.о. ректора В. В. Кадакин



**Положение
о базовой кафедре в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Мордовский государственный педагогический институт
имени М. Е. Евсевьева»**

**Саранск
2018**

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о базовой кафедре	СТО 8.5-01-2018
		стр. 2 из 14

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева».

2. РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по учебной работе.

3. РАЗРАБОТЧИК – Учебное управление.

4. УТВЕРЖДЕНО на заседании Ученого совета Мордовского государственного педагогического института имени М. Е. Евсевьева протокол № 7 от 12 марта 2018 г., введено в действие приказом ректора № 7.95 от 26 марта 2018 г.

5. ВВЕДЕНО взамен Типового положения о базовой кафедре, утвержденного решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» 03 февраля 2014 г., протокол №8.

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о базовой кафедре	СТО 8.5 - 01 - 2018
		стр. 3 из 14

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Сокращения	5
4 Общие положения	5
5 Цель и основные задачи базовой кафедры	7
6 Функции базовой кафедры	8
7 Финансовая деятельность кафедры	9
8 Заключительные положения	9
Приложение	10
Лист согласования	13
Лист регистрации изменений	14

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о базовой кафедре	СТО 8.5 - 01 - 2018
		стр. 4 из 14

1 Область применения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность базовой кафедры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева» (далее – Институт).

1.2 На бумажном носителе имеется один контрольный экземпляр Положения (КЭ №1), находящийся в учебном управлении.

2 Нормативные ссылки

2.1 Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 марта 2013 г. № 159 «Об утверждении Порядка создания образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 958 «Порядок создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о базовой кафедре	СТО 8.5 - 01 - 2018
		стр. 5 из 14

программы»;

– Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9001 – 2015 «Системы менеджмента качества. Требования», утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.09.2015 № 1391-ст;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.02.2016 № 151.

3 Сокращения

Институт – Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева.

Организация-партнер – организация, осуществляющая деятельность в сфере образования, науки, бизнеса, имеющая в своей структуре базовую кафедру.

ВО – высшее образование.

СПО – среднее профессиональное образование.

ПЦК – предметно-цикловая комиссия.

4 Общие положения

4.1 Базовая кафедра представляет собой интегрированное структурное учебно-научное подразделение Института и коммерческой/некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в сфере образования, науки, бизнеса (далее – Организация-партнер) на основе заключения договора (Приложение 1).

4.2 Базовая кафедра создается при соблюдении следующих условий:

а) соответствие реализуемой Институту образовательной программы ВО, СПО профилю деятельности Организации-партнера;

б) наличие имущества, необходимого для достижения целей деятельности базовой кафедры;

в) обеспечение проведения практики, практических занятий, лабораторных практикумов и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, на базе Организации-партнера;

г) обеспечение Организацией-партнером условий для подготовки обучающихся выпускных квалификационных работ и иных видов работ, предусмотренных образовательной программой ВО, СПО, в том числе участие в формировании тем выпускных квалификационных работ и иных работ, обеспечение научного руководства и рецензирования выпускных квалификационных работ и иных работ, безвозмездное предоставление обучаю-

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о базовой кафедре	СТО 8.5 - 01 - 2018
		стр. 6 из 14

щимся доступа к информации, необходимой для подготовки выпускных квалификационных работ;

д) создание безопасных условий обучения;

е) соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.3 Базовая кафедра создается на основании решения Ученого совета Института по согласованию с органом государственной власти и местного самоуправления. Создание базовой кафедры инициирует декан факультета, в структуре которого создается базовая кафедра, по согласованию с руководителем Организации-партнера.

4.4 Базовую кафедру возглавляет заведующий, который в установленном порядке назначается на должность по представлению декана факультета и по согласованию с руководителем Организации-партнера.

4.5 Заведующим базовой кафедрой является один из наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, по возможности, со стороны Организации-партнера, работающий на базовой кафедре на условиях совместительства.

4.6 Трудовые отношения научно-педагогических работников базовой кафедры регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.7 Базовая кафедра, как правило, территориально располагается на площадях Организации-партнера, при необходимости она может располагаться на площадях Института.

4.8 Содержание и регламентацию работы базовой кафедры определяют годовые планы научно-исследовательской, учебно-воспитательной и учебно-методической работы.

4.9 Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава базовой кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

4.10 Содержание и регламентацию работы других работников базовой кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

4.11 Базовая кафедра использует для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, научную, информационную, и материально-техническую базу Института и Организации-партнера, а также сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

4.12 Реализация образовательного процесса базовой кафедрой осуществляется в соответствии с миссией, политикой, стратегией Института в области качества, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о базовой кафедре	СТО 8.5 - 01 - 2018
		стр. 7 из 14

4.13 Управление базовой кафедрой и осуществление деятельности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МГПИ, Положением о кафедре МГПИ, настоящим Положением и иными локальными нормативными правовыми актами.

5 Цель и основные задачи базовой кафедры

5.1 Базовая кафедра создается в целях практической подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе ВО, СПО путем реализации Институтом части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.

5.2 Деятельность базовой кафедры направлена на усиление практической направленности образовательного процесса в Институте, адресной подготовки высококвалифицированных специалистов по согласованным с Организацией-партнером образовательным программам ВО, СПО, соответствующим профилю его деятельности и ориентированным на удовлетворение кадровых потребностей региона.

5.3 Для реализации указанной цели базовая кафедра решает следующие задачи:

- содействует комплексному взаимодействию Института с Организацией-партнером в образовательной, научной и инновационной сферах;
- обеспечивает непрерывное совершенствование учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин в соответствии с потребностями рынка труда; качества образования путем использования современных технологий и методов обучения при проведении практических и лабораторных занятий;
- способствует формированию и совершенствованию психолого-педагогических и методических приемов организации урочной и внеурочной деятельности;
- обеспечивает организацию и проведение инновационных форм занятий ведущими высококвалифицированными специалистами и специалистами-практиками в соответствующих областях;
- координирует организацию учебно-методической и научно-исследовательской деятельности преподавателей, практических работников и студентов в рамках профиля и направления дисциплин базовой кафедры;
- участвует в работе учебно-методических советов по профильным для базовой кафедры образовательным программам ВО, СПО;
- организует проведение всех видов практик студентов с использованием материально-технических, технологических и кадровых возможностей Организации-партнера;

<p align="center">Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева</p>	<p align="center">Положение о базовой кафедре</p>	<p>СТО 8.5 - 01 - 2018</p>
		<p>стр. 8 из 14</p>

– участвует в проведении систематической работы в сфере профессиональной ориентации абитуриентов.

5.4 В интересах оптимизации деятельности базовой кафедры Ученым советом Института могут уточняться и корректироваться решаемые ею задачи.

6 Функции базовой кафедры

6.1 В соответствии с возложенными задачами базовая кафедра выполняет следующие основные функции:

– участвует в разработке образовательных программ ВО, СПО и их учебно-методического сопровождения: индивидуальных учебных планов, рабочих программ дисциплин, курсов лекций, учебно-методических материалов для проведения практических и лабораторных занятий, организации практики и самостоятельной работы студентов;

– осуществляет преподавание специальных дисциплин и факультативных курсов: обеспечивает проведение аудиторных занятий, мастер-классов, групповых и индивидуальных консультаций, всех видов практик в соответствии с рабочими программами дисциплин, утвержденным расписанием и графиком учебного процесса, организует самостоятельную работу студентов;

– разрабатывает и внедряет в учебный процесс современные образовательные технологии в области профессионального образования;

– разрабатывает диагностические, корректирующие и предупреждающие мероприятия учебно-воспитательного процесса и обеспечивает их реализацию в соответствии с профилем своей деятельности;

– обеспечивает руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, формируя у обучающихся практические навыки, необходимые для решения профессиональных задач;

– оказывает образовательные услуги по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) по направлениям научно-исследовательской и практической работы Организации-партнера в рамках лицензированной деятельности Института (по специально разработанным программам и учебным планам);

– организует и проводит совместные научные и научно-методические мероприятия по приоритетным направлениям исследований (семинары, конференции, круглые столы);

– осуществляет профориентационную работу;

– содействует трудоустройству выпускников, осуществляет взаимодействие с ними.

6.2 В интересах решения задач базовой кафедры функции могут уточняться Ученым советом Института.

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о базовой кафедре	СТО 8.5 - 01 - 2018
		стр. 9 из 14

7 Финансовая деятельность кафедры

7.1 Финансирование деятельности базовой кафедры осуществляется за счет средств федерального бюджета, в установленном порядке выделяемых Институту, средств Организации-партнера, внебюджетных средств, поступающих Институту из других источников.

7.2 Оплата труда персонала кафедры осуществляется на основании заключенных трудовых договоров в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели Институтом и Организацией-партнером.

8 Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом Мордовского государственного педагогического института имени М. Е. Евсевьева и вводятся в действие приказом ректора Института. При внесении изменений в настоящее Положение Институт и Организация-партнер имеют право инициировать изменения в договоре о сотрудничестве.

8.2 Базовая кафедра может быть реорганизована, переименована, ликвидирована приказом ректора Института на основании решения Ученого совета при согласовании с руководителем Организации-партнера.

8.3 Предложение о ликвидации базовой кафедры по инициативе одной из сторон должно быть представлено Ученому совету Института не позднее, чем за три месяца до начала учебного года.

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о базовой кафедре	СТО 8.5 - 01 - 2018
		стр. 10 из 14

Приложение

Договор о создании базовой кафедры

г. Саранск

« ____ » _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева», именуемый в дальнейшем «Институт», в лице ректора Кадакина Василия Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Организация-партнер», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Институт и Организация-партнер договорились о создании базовой кафедры Института на базе Организации-партнера с целью интеграции ресурсов для обеспечения практико-ориентированной подготовки бакалавров, специалистов, магистрантов по образовательной(ым) программе(ам) высшего образования _____, специалистов среднего звена по специальности (ям) _____, повышения уровня профессиональной подготовки обучающихся, разработки и реализации эффективных форм сотрудничества при подготовке и трудоустройстве выпускников.

В своей деятельности базовая кафедра руководствуется законодательством об образовании, Уставом Института, Уставом _____ (название организации) настоящим договором и Положением о базовой кафедре.

2. Цель и основные задачи базовой кафедры

2.1 Целью функционирования базовой кафедры является усиление практической направленности образовательного процесса в Институте, адресная подготовка высококвалифицированных специалистов по согласованным с Организацией-партнером профессиональным образовательным программам, соответствующим профилю его деятельности и ориентированным на удовлетворение кадровых потребностей региона.

2.2 Для реализации указанной цели базовая кафедра решает следующие задачи:

2.2.1 содействует комплексному взаимодействию Института с Организацией-партнером в образовательной, научной и инновационной сферах;

2.2.2 обеспечивает непрерывное совершенствование учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин в соответствии с потребностями рынка труда; качества образования, путем использования современных технологий и методов обучения при проведении лабораторных и семинарских занятий как эффективных форм формирования компетенций, развития творческих способностей студентов;

2.2.3 способствует формированию и совершенствованию психолого-педагогических и методических приемов организации урочной и внеурочной деятельности;

2.2.4 обеспечивает организацию и проведение инновационных форм занятий ведущими высококвалифицированными специалистами и специалистами-практиками в соответствующих областях;

2.2.5 координирует организацию учебно-методической и научно-исследовательской деятельности преподавателей, учителей практиков и студентов в рамках профиля и направления дисциплин кафедры;

2.2.6 участвует в работе учебно-методических советов по профильным для базовой кафедры направлениям подготовки.

2.2.7 организует проведение всех видов практик студентов с использованием материально-технических, технологических и кадровых возможностей Организации-партнера;

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о базовой кафедре	СТО 8.5 - 01 - 2018
		стр. 11 из 14

2.2.8 участвует в проведении систематической работы в сфере профессиональной ориентации абитуриентов.

2.3 В интересах оптимизации деятельности базовой кафедры Ученым советом Института могут уточняться и корректироваться решаемые ею задачи.

3. Права и обязанности Сторон

В целях исполнения настоящего договора Стороны сотрудничают по следующим направлениям:

- Организация проведения учебных занятий, самостоятельной работы, прохождения (учебных, производственных, преддипломных и др.) практик студентов Института с целью приобретения профессиональных умений и навыков по выбранной специальности (профилю подготовки), отвечающих требованиям рынка;

- Содействие в организации методических и консультационных услуг для студентов, аспирантов и слушателей программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

- Содействие проведению совместных научных исследований и разработок, внедрению перспективных разработок в практику работы Организации-партнера.

- Осуществление обмена методическими материалами.

- Выявление требований, предъявляемых потенциальными работодателями к студентам-выпускникам Института, обучающихся по образовательной(ым) программе(ам) высшего образования _____,

- специалистов среднего звена по специальности (ям) _____,

- и формирование предложений по адаптации соответствующих образовательных программ.

- Привлечение представителей Организации-партнера к участию в научно-образовательном процессе Института, посредством формирования совместных групп - разработчиков (временных творческих коллективов с участием представителей обеих сторон).

- Оказание содействия в разработке актуальных программ переподготовки и повышения квалификации представителей Организации-партнера (семинары, тренинги, программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации и т.д.), а также информирование о существующих образовательных программах Института на основе выявленных потребностей рынка труда.

- Оказание содействия в трудоустройстве выпускников Института на основе предварительно согласованных заявок на поиск и подбор персонала на вакантные должности.

- Проведение совместной учебно-методической работы, в том числе: участие Организации-партнера в разработке учебных планов подготовки для обучающихся по образовательной(ым) программе(ам) высшего образования _____,

- специалистов среднего звена по специальности (ям) _____.

- Осуществление мероприятий по повышению научно-методического потенциала, в том числе: переподготовка и повышение квалификации работников Организации-партнера (на основе договоров возмездного оказания услуг).

- Привлечение специалистов Организации-партнера к преподавательской деятельности для разработки и преподавания дисциплин учебных планов.

- Проведение Институту научно-исследовательских работ по заказам Организации-партнера. Создание творческих коллективов для реализации совместных научно-исследовательских проектов.

- Проведение совместных научных мероприятий (семинаров, конференций) и исследований по приоритетным направлениям. Организация совместных научных и научно-методических публикаций.

- Проведение информационной и профориентационной работы на базе Организации-партнера с целью формирования контингента студентов и слушателей Института.

- Участие высококвалифицированных работников Организации-партнера в составе государственных экзаменационных комиссий.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о базовой кафедре	СТО 8.5 - 01 - 2018
		стр. 12 из 14

4.2. Если ни одна из Сторон не направит другой Стороне отказ от продления настоящего договора до даты прекращения его действия, срок действия договора автоматически продлевается на 5 лет.

5. Порядок изменения условий и расторжения договора

5.1. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, о чем Стороны извещаются в письменном виде.

5.2. По соглашению Сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в письменном виде.

5.3. Все разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия – в установленном действующим законодательством РФ порядке.

6. Прочие условия

6.1 Финансирование деятельности базовой кафедры осуществляется за счет средств федерального бюджета, в установленном порядке выделяемых Институту, средств Организации-партнера, внебюджетных средств, поступающих Институту из других источников.

6.2 Оплата труда персонала кафедры осуществляется на основании заключенных трудовых договоров в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели Институтом и Организацией-партнером.

6.3 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Институт:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» (МГПИ)

430007, Республика Мордовия, г. Саранск,
ул. Студенческая, 11а

ИНН/КПП 1328159925/132801001

ОКПО/ОКВЭД 0208256/80.30.1

ОГРН 1021301115791

ОКТМО 89701000

ОКОГУ 1322500

ОКФС/ОКОПФ 12/20903

УФК по Республике Мордовия

(МГПИ л/с 20096У16570)

В ГРКЦ НБ Республики Мордовия Банка России

г. Саранск

р/с 40501810000002000002

Тел: (8342) 33-92-65

Подписи сторон:

Институт:

И. о. ректора

Мордовского государственного
педагогического института
имени М.Е. Евсевьева»

В.В. Кадакин

(подпись)

Организация Партнер:

Юридический адрес: _____

Р/с _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Тел. _____

Организация-Партнер:

Руководитель

(подпись)

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о базовой кафедре	СТО 8.5 - 01 - 2018
		стр. 13 из 14

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО

Учебным управлением
наименование подразделения

Исполнитель

начальник Учебного управления



Т. М. Рыбина

подпись, дата

2 СОГЛАСОВАНО:

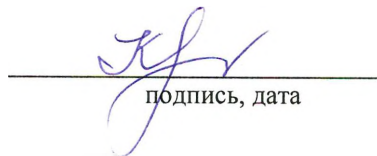
Проректор по учебной работе



М. П. Миронова

подпись, дата

Зав. сектором службы качества



Е. Е. Кривовичева

подпись, дата

