

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Мордовский государственный педагогический институт
имени М.Е. Евсевьева»**

СТО 7.2-01-2018

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом

Мордовского государственного
педагогического института имени
М. Е. Евсевьева

(протокол от 2018 №)

Председатель ученого совета

ректор ~~_____~~ В. В. Кадакин



**Положение
о процедуре проведения конкурса
на замещение должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
в Мордовском государственном педагогическом институте
имени М. Е. Евсевьева**

**Саранск
2018**

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	СТО 7.2-01- 2018
		Лист 2/39

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева».

2. РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по учебной работе.

3. РАЗРАБОТЧИК – отдел кадров.

4. УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева, протокол № 5 от «14» 12 2018 г. И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от «19» 12 2018 г. № 37/15.

5. ВВЕДЕНО взамен Положения о процедуре проведения конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева», утвержденного решением Ученого совета ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева от 30.12.2014 г.

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	СТО 7.2-01- 2018
		Лист 3/39

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и определения.....	5
4 Сокращения.....	6
5 Общие положения.....	6
6 Порядок объявления конкурса.....	8
7 Подготовка документов для участия в конкурсе	9
8 Процедура избрания по конкурсу	13
9 Заключение трудового договора	15
Приложение 1	16
Приложение 2	17
Приложение 3	18
Приложение 4	31
Приложение 5	35
Приложение 6	36
Лист согласования.....	38
Лист регистрации изменений.....	39

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	СТО 7.2-01- 2018
		Лист 4/39

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о процедуре проведения конкурса на замещение педагогических должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения конкурса, критерии оценки претендентов и сроки замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» (далее соответственно – педагогические работники, Институт), заключения с ними трудовых договоров, а также порядок взаимодействия структурных подразделений Института по организации избрания по конкурсу.

1.2 Настоящее Положение распространяется на претендентов на замещение должностей педагогических работников при приеме на работу штатных работников, внутренних совместителей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам.

На лиц, привлекаемых к образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам на условиях почасовой оплаты труда, а также на условиях гражданско-правового договора, настоящее Положение не распространяется.

1.3 На бумажном носителе имеются два контрольных экземпляра Положения, находящихся в учебно-методическом управлении (КЭ№1) и отделе кадров (КЭ№2).

2 Нормативные ссылки

Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	СТО 7.2-01- 2018
		Лист 5/39

– Приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева», утвержденный приказом Минобрнауки России от 26.02.2016 № 151.

3 Термины и определения

Конкурс – избрание по конкурсу на замещение соответствующей вакантной должности.

Педагогические работники – педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, с которыми заключению трудового договора на замещение должности, а также переводу на должность, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Претендент – физическое лицо, подавшее заявление на участие в конкурсном отборе на замещение соответствующей вакантной должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу.

Трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка.

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	СТО 7.2-01- 2018
		Лист 6/39

Эффективный контракт – трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг, а также меры социальной поддержки.

4 Сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения:

Институт – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева».

5 Общие положения

5.1 Заключение трудового договора на замещение должности педагогических работников в Институте, а также переводу на должность педагогических работников, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

5.2 Перечень должностей педагогических работников Института, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, на замещение которых проводится конкурс:

- ассистент;
- преподаватель;
- старший преподаватель;
- доцент;
- профессор.

5.3 Коллегиальными органами управления, уполномоченными проводить конкурсы на замещение должностей педагогических работников Института, являются:

- 1) Совет факультета, который проводит конкурсы на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента.
- 2) Ученый совет Института, который проводит конкурсы на замещение должностей профессора.

5.4 Квалификационные требования к должности определяются квалификационными характеристиками, установленными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	СТО 7.2-01- 2018
		Лист 7/39

Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. № 1н и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 608н.

5.5 Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников в Институте могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, но не более пяти лет.

5.6 Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

5.7 Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом Институтом. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашение для работы в Институте.

5.8 В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогических работников в Институте без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности:

- при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

5.9 Конкурс не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией организации или структурного подразделения, сокращения штата (численности) работников на должность аналогичную или нижестоящую в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

5.10 Для проведения конкурса создаются постоянно действующие конкурсные комиссии Института и факультетов, которые ежегодно утверждаются приказом ректора.

В состав конкурсной комиссии Института входит не менее пяти сотрудников из профессорско-преподавательского состава, в том числе председатель научно-методического совета Института, ведущие преподаватели из числа кандидатов и докторов наук.

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	СТО 7.2-01- 2018
		Лист 8/39

В состав конкурсных комиссий факультетов входят не менее пяти сотрудников факультета, в том числе декан факультета, заведующие кафедрами, председатель учебно-методического совета факультета, ведущие преподаватели факультета из числа кандидатов и докторов наук.

6 Порядок объявления конкурса

6.1 Контроль за истечением сроков трудовых договоров педагогических работников осуществляет отдел кадров.

Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор Института объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения соответствующего приказа на официальном сайте Института www.mordgpi.ru (далее – официальный сайт Института).

6.2 Деканы факультетов *в течение трёх рабочих дней с даты публикации* доводят приказ до сведения заведующих кафедрами, секретарей советов факультетов.

6.3 Ознакомление педагогических работников с указанным приказом проводят секретари советов факультетов *в течение 30 календарных дней с момента подписания приказа*. Приказ с подписями работников представляется в отдел кадров для организации дальнейшей работы.

6.4 Заведующие кафедрами, деканы факультетов, учебно-методическое управление включают в планы работы на следующий учебный год проведение независимого мониторинга уровня обученности обучающихся (уровня и качества усвоения образовательных программ или дисциплин) у претендентов на участие в конкурсном отборе.

6.5 Заведующий кафедрой *не позднее, чем за 3 месяца до окончания срока действующего трудового договора с педагогическим работником, или в течение месяца после возникновения вакансии:*

оформляет служебную записку на имя ректора об объявлении конкурса на соответствующие должности (Приложение 1);

согласует служебную записку с деканом факультета, начальником финансово-экономического управления, начальником отдела кадров, проректором по учебной работе и передает для принятия решения ректору Института через отдел кадров.

6.7 Объявление конкурса

6.7.1 Конкурс объявляется ректором Института *не менее чем за два месяца до даты его проведения*.

Начальник отдела кадров на основании служебной записки с разрешительной визой ректора готовит проект приказа об объявлении конкурса и согласует его с ученым секретарем ученого совета Института

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	СТО 7.2-01- 2018
		Лист 9/39

(при объявлении конкурса на должность профессора), начальником учебно-методического управления, проректором по учебной работе.

Размещение объявления о проведении конкурса на официальном сайте Института обеспечивает начальник отдела кадров.

6.7.2 В объявлении о проведении конкурса на официальном сайте Института указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на объявленную должность;
- место (адрес) и окончательная дата приема заявления для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса.

7 Подготовка документов для участия в конкурсе

7.1 Претендент *в течение месяца со дня размещения объявления на официальном сайте и не позднее окончательной даты приема заявлений, указанной в объявлении о проведении конкурса*, представляет в отдел кадров заявление на имя ректора о допуске к участию в конкурсе (Приложение 2).

Заведующий кафедрой в целях уведомления претендента о дате проведения заседания кафедры делает соответствующую пометку (указывает дату проведения заседания кафедры) на заявлении претендента.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- личный листок по учету кадров, заверенный по основному месту работы (для лиц, не являющихся работниками Института);
- список научных и учебно-методических трудов и публикаций за 5 лет, заверенный в установленном порядке;
- копия диплома о высшем образовании, заверенная отделом кадров Института (для лиц, не являющихся работниками Института);
- копия диплома кандидата (доктора) наук, копия аттестата доцента (профессора), заверенные отделом кадров Института (для лиц, не являющихся работниками Института);
- копия трудовой книжки, заверенная по основному месту работы (для лиц, не являющихся работниками Института);
- документ об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих осуществлению им преподавательской деятельности (для лиц, не являющихся работниками Института);
- документ об отсутствии у претендента судимости (для лиц, не являющихся работниками Института)

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	СТО 7.2-01- 2018
		Лист 10/39

– копии документов о повышении квалификации за последние 3 года, заверенные по основному месту работы (для лиц, не являющихся работниками Института);

– анкета претендента на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (Приложение 3);

7.2 Начальник отдела кадров производит проверку комплектности документов, правильности их заполнения, регистрирует документы и передает в кадровую комиссию для предварительного рассмотрения документов.

В состав кадровой комиссии включаются проректор по учебной работе – председатель комиссии, проректор по научной работе, проректор по воспитательной работе, проректор по административно-хозяйственной работе и строительству, начальник учебно-методического управления, начальник отдела кадров, начальник финансово-экономического управления, ученый секретарь ученого совета Института, председатель профкома преподавателей и сотрудников, юрисконсульт.

Персональный состав постоянно-действующей кадровой комиссии утверждается приказом ректора. Организацию работы кадровой комиссии осуществляет отдел кадров. Для определения соответствия претендента предъявляемым требованиям, кадровая комиссия руководствуется квалификационными характеристиками должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н.

После рассмотрения конкурсных документов претендента кадровая комиссия принимает решение о допуске претендента к участию в конкурсе, дает рекомендацию по повышению эффективности профессиональной деятельности, вносит предложение о сроке заключения трудового договора. Решение кадровой комиссии оформляется протоколом.

7.3 Претендент не допускается к конкурсу в случае:

– несоответствия представленных документов квалификационным требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

– отсутствия или неполного комплекта установленных пунктом 7.1 настоящего Положения документов;

– нарушения установленных сроков поступления заявления. В случае непредставления заявления в установленный в данном положении срок претендент увольняется согласно п. 2, ч. 1 статьи 77 ТК РФ.

Уведомление претендента, не допущенного к участию в конкурсе, осуществляет отдел кадров.

<p>Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева</p>	<p>Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу</p>	<p>СТО 7.2-01- 2018</p>
		<p>Лист 11/39</p>

Документы претендента с выпиской из протокола заседания кадровой комиссии начальник отдела кадров передает на согласование ректору.

7.4 Согласованные с ректором документы претендента начальник отдела кадров передает:

- секретарю совета соответствующего факультета при прохождении конкурса на должность ассистента, старшего преподавателя и доцента;
- ученому секретарю ученого совета Института при проведении конкурса на должность профессора.

7.5 Ученый секретарь Института (секретарь совета факультета) передает документы претендента на соответствующую кафедру для оценки, в том числе конкурсной комиссией, качества работы претендента, и проведения заседания кафедры.

7.6 Претендентам на должности педагогических работников предлагается провести открытые лекции или другие учебные занятия. Тематика и объем открытых лекций, практических, лабораторных и других видов занятий утверждается кафедрой в соответствии с требованиями реализуемых кафедрой основных образовательных программ, но не более пяти. Оценка качества проведения занятий осуществляется конкурсной комиссией.

7.7 Конкурсная комиссия Института (факультета) рассматривает поступившие документы претендентов на должность, анализирует конкурсную документацию претендента, оценивает качество учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы претендента по результатам посещения разных видов занятий в период проведения конкурса. В процессе своей работы конкурсная комиссия Института (факультета) оценивает:

- качество проведения учебных занятий, читаемого претендентом курса (соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональным стандартам и современному уровню развития науки);
- соответствие рабочей программы дисциплин(ы), преподаваемых(ой) претендентом, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- уровень и качество обученности обучающихся по результатам независимого мониторинга оценки качества знаний;
- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в процессе преподавания дисциплин(ы) претендентом;
- результативность научной и научно-методической деятельности (наличие соответствующих публикаций, участие в научно-практических конференциях, конкурсах);

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	СТО 7.2-01- 2018
		Лист 12/39

– эффективность научной и воспитательной работы с обучающимися (подготовка обучающихся к участию в различных конкурсах, конференциях, эффективность профориентационной работы и др.).

7.8 Конкурсная комиссия Института (факультета) выносит письменное мотивированное заключение о качестве работы претендента, которое обязательно должно содержать рекомендацию об избрании или не избрании претендента, (Приложение 4) и передает заведующему кафедрой для проведения заседания кафедры *не позднее чем за две недели до заседания ученого совета Института (совета факультета), на котором будет рассматриваться вопрос об избрании претендента на должность.*

Конкурсная комиссия Института (факультета) обязана ознакомить претендентов на должности педагогических работников с заключением под роспись до его передачи на кафедру.

7.9 Заведующий кафедрой проводит заседание кафедры с целью рекомендации претендента на избираемую должность. На заседании кафедры заслушивается отчет претендента, избираемого повторно на объявленную вакантную должность, за прошедший с последнего переизбрания период времени. Коллектив кафедры оценивает качество работы претендента по выполнению ранее принятых обязательств и выполненной дополнительной работы.

Впервые избираемый на данную должность претендент представляет на заседании кафедры сообщение об опыте своей работы, своих достижениях на предыдущем месте работы. Коллектив кафедры оценивает соответствие опыта и квалификации претендента предъявляемым требованиям.

7.10 Голосование по вопросу рекомендации подавшего заявление претендента для избрания на объявленную должность может быть открытым или тайным по решению коллектива кафедры.

Результаты тайного или открытого голосования по каждой кандидатуре претендентов на избираемую должность фиксируются секретарем заседания кафедры в протоколе заседания кафедры.

7.11 По результатам голосования принимается решение о рекомендации одного претендента для заключения трудового договора на избираемую должность. Претендент считается рекомендованным кафедрой на объявленную вакантную должность, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос от штатного профессорско-преподавательского состава кафедры. Решение утверждается открытым голосованием с указанием рекомендуемого срока заключения договора.

7.12 Любой претендент на объявленную вакантную должность независимо от результата утвержденного решения о рекомендации вправе участвовать в продолжении процедуры проведения конкурса.

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	СТО 7.2-01- 2018
		Лист 13/39

7.13 По результатам решения заседания кафедры секретарь кафедры оформляет на каждого претендента выписку из протокола заседания кафедры.

Рекомендации претенденту по повышению эффективности профессиональной деятельности подписываются у заведующего кафедрой и согласуются с деканом факультета, проректором по учебной работе, проректором по научной работе.

7.14 Заведующий кафедрой *не позднее трех рабочих дней после заседания кафедры* представляет весь комплект документов на каждого претендента:

- секретарю совета факультета при проведении конкурса на должность ассистента, старшего преподавателя и доцента;
- ученому секретарю ученого совета Института при проведении конкурса на должность профессора.

8 Процедура избрания по конкурсу

8.1 Ученый секретарь ученого совета Института (секретарь совета факультета) *не позднее чем за десять дней до проведения заседания ученого совета, на котором будет рассматриваться вопрос об избрании претендента на должность*, вывешивает на доске объявлений информацию о претендентах на соответствующие должности (Приложение 5).

8.2 Претенденты на должность имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором, присутствовать на заседаниях кафедры и ученого совета Института (совета факультета) при рассмотрении вопроса об их избрании по конкурсу на соответствующую должность.

8.3 Заседание ученого совета Института (совета факультета), на котором будет рассматриваться вопрос об избрании претендента на должность, проводится *не позднее двух месяцев с даты объявления конкурса*.

8.4 До обсуждения претендентов на соответствующую должность до сведения членов ученого совета Института (факультета) доводятся решение кадровой комиссии, решение кафедры с соответствующими рекомендациями по каждому претенденту, заключение конкурсной комиссии Института / факультета о качестве работы претендента.

8.5 Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования и оформляется протоколом. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

8.6 Для подсчета голосов ученый совет Института (совет факультета) перед началом голосования избирает счетную комиссию в составе не менее

<p>Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева</p>	<p>Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу</p>	<p>СТО 7.2-01- 2018</p>
		<p>Лист 14/39</p>

трех членов совета. По каждому претенденту, принимавшему участие в конкурсе, счетная комиссия оглашает результаты голосования. Протокол счетной комиссии утверждается ученым советом Института (советом факультета) и приобщается к материалам конкурса.

8.7 Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов ученого совета Института (совета факультета), но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета Института (совета факультета). При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании ученого совета Института (совета факультета).

8.8 Конкурс признается не состоявшимся, если:

- не подано ни одного заявления или на дату проведения конкурса заявления отсутствуют;
- ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу;
- единственный претендент, подавший заявление и допущенный к конкурсу, не набрал необходимого количества голосов;
- при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов.

Решение о признании конкурса не состоявшимся вносится в протокол заседания ученого совета Института (совета факультета), и выписка из протокола передается в отдел кадров, который готовит приказ о признании конкурса не состоявшимся.

8.9 Решение ученого совета Института (совета факультета) является окончательным, если оно принято с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

При наличии нарушений установленной процедуры конкурса ректор Института может поставить вопрос об отмене результатов конкурса перед соответствующим советом. В этом случае конкурс признается недействительным и объявляется новый конкурс.

8.10 Каждому участнику конкурса выдается выписка из заседания ученого совета Института (совета факультета) об избрании/не избрании конкретного участника конкурса.

Документы, поданные претендентами, не прошедшими конкурс, могут быть возвращены по их письменному заявлению сразу после завершения процедуры конкурса.

8.11 На каждого участника конкурса ученым секретарем Института (совета факультета) *в течение двух рабочих дней с даты заседания ученого*

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	СТО 7.2-01- 2018
		Лист 15/39

совета готовится выписка из протокола заседания ученого совета Института (совета факультета).

Документы лиц, участвовавших в конкурсе, передаются в отдел кадров Института *в течение трех дней с даты проведения заседания ученого совета Института (совета факультета).*

9 Заключение трудового договора

9.1 При определении срока заключения трудового договора учитываются рекомендации кадровой комиссии, кафедры, решение ученого совета Института (совета факультета), результаты оценки эффективности трудовой деятельности, а также сроки начала и окончания учебного года.

9.2 С претендентом, успешно прошедшим конкурсный отбор, заключается трудовой договор.

Оформление трудового договора осуществляет отдел кадров в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

9.3 При избрании работника Института по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме на срок, определенный с учетом мнения ученого совета Института (совета факультета), но не более пяти лет.

9.4 По результатам конкурса и после заключения с работником трудового договора в течение 3 рабочих дней издается приказ ректора Института о приеме (назначении) на педагогическую должность по соответствующей кафедре.

9.5 Если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу ученым советом Института (советом факультета) претендент, впервые успешно прошедший конкурс на замещение соответствующей должности, не заключил трудовой договор по собственной инициативе, должность педагогического работника объявляется вакантной.

9.6 Если работник не прошел конкурс на педагогическую должность на ученом совете Института (совете факультета), трудовой договор с ним прекращается в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.7 Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений.

9.8 Решения по результатам конкурса могут быть обжалованы на ученом совете Института (совете факультета) либо в установленном законодательством порядке в течение одного месяца *с даты проведения заседания ученого совета Института (совета факультета), на котором принималось решение.*

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	СТО 7.2-01- 2018
		Лист 16/39

Приложение 1

Ректору Мордовского
государственного
педагогического института
имени М. Е. Евсевьева
В. В. Кадакину
заведующего кафедрой

И. П. Иванова

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить конкурс на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, по кафедре _____:

№ п/п	Наименование должности	Доля ставки по учебной нагрузке в текущем учебном году	Количество вакансий

Проректор по учебной работе _____ / _____

Зав. кафедрой _____ / _____

Декан факультета _____ / _____

Согласовано: Начальник учебно-методического управления _____ / _____

Начальник финансово-экономического управления _____ / _____

Начальник отдела кадров _____ / _____

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	СТО 7.2-01- 2018
		Лист 17/39

Приложение 2

Ректору Мордовского
государственного
педагогического института
имени М. Е. Евсевьева
кандидату педагогических наук
В. В. Кадакину

(фамилия

_____,

имя, отчество)

_____,

(ученая степень, ученое звание)

_____,

(место работы, должность)

проживающего по адресу:

_____,

дом. телефон _____

заявление.

Прошу допустить к участию в конкурсе претендентов на замещение
должности _____ на _____ ставку(и)
кафедры _____.

С Положением о процедуре проведения конкурса на замещение должностей
педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт
имени М. Е. Евсевьева» ознакомлен (а).

Дата

Личная подпись

Заседание кафедры по избранию по конкурсу состоится (дата, время, место)

Заведующий кафедрой _____

Визы работника отдела кадров:

Объявление размещено на сайте (дата): _____

Срок подачи заявления по (включительно): _____

Отметка о регистрации заявления в отделе кадров (рег. №, дата, подпись работника отдела
кадров)

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	СТО 7.2-01- 2018
		Лист 18/39

Приложение 3

**Анкета претендента на должность педагогического работника,
относящегося к профессорско-преподавательскому составу**

АССИСТЕНТ

Критерии и показатели соответствия должности		Показатели претендента на должность
<i>Требования к квалификации</i>		
Образование	Высшее образование - специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)	
Ученая степень	Без предъявления требований к стажу работы. При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)	
Стаж работы в организациях высшего образования		
Стаж научно-педагогической работы		
Повышение квалификации	Обучение и проверка знаний и навыков в области охраны труда. Обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. Обучение по дополнительным профессиональным программам в области ИКТ не реже чем один раз в три года	

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	СТО 7.2-01- 2018
		Лист 19/39.

Особые условия допуска к работе	Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований)	
Требования к эффективности учебно-методической работы		
Учебно-методические материалы, изданные или электронные, зарегистрированные в ФГУП НТЦ «Информрегистр» (учебно-методические пособия, руководства, рекомендации, указания, программы, учебные тренажеры и др.)*	За каждые два года работы по трудовому договору не менее 1 публикации (в соавторстве с ведущими доцентами и профессорами)	
Требования к эффективности научно-исследовательской работы		
Публикация научных статей в журналах из перечня ВАК Минобрнауки России или в других высокорейтинговых журналах	За каждые два года работы по трудовому договору не менее 1 публикации (допускается в соавторстве с ведущими доцентами и профессорами)	
Публикация научных статей в изданиях, индексируемых РИНЦ	За каждые два года работы по трудовому договору не менее 1 публикации (допускается в соавторстве с ведущими доцентами и профессорами)	
Требования к эффективности профориентационной работы		
Привлечение абитуриентов для обучения в МГПИ	За каждый год работы по трудовому договору не менее 2 абитуриентов	

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

Критерии и показатели соответствия должности		Показатели претендента на должность
Требования к квалификации		
Образование	Высшее образование - специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). Дополнительное профессиональное	

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	СТО 7.2-01- 2018
		Лист 20/39

	образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)	
Ученая степень	Стаж работы в образовательной организации не менее одного года; при наличии ученой степени (звания) - без предъявления требований к стажу работы. При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)	
Стаж работы в организациях высшего образования		
Стаж научно-педагогической работы		
Повышение квалификации	Обучение и проверка знаний и навыков в области охраны труда. Обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. Обучение по дополнительным профессиональным программам в области ИКТ не реже чем один раз в три года	
Особые условия допуска к работе	Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований)	
Требования к эффективности учебно-методической работы		
Учебно-методические материалы, изданные или электронные, зарегистрированные в ФГУП НТЦ «Информрегистр»	За каждый год работы по трудовому договору не менее 1 публикации (в соавторстве с ведущими доцентами и профессорами)	

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	СТО 7.2-01- 2018
		Лист 21/39

(учебно-методические пособия, руководства, рекомендации, указания, программы, учебные тренажеры и др.)*		
Разработка и (или) реализация дополнительных образовательных программ	За каждый год работы по трудовому договору участие в реализации не менее 1 программы	
Требования к эффективности научно-исследовательской работы		
Публикация научных статей в журналах из перечня ВАК Минобрнауки России или в других высокорейтинговых журналах	За каждые два года работы по трудовому договору не менее 1 публикации (допускается в соавторстве с ведущими доцентами и профессорами)	
Публикация научных статей в изданиях, индексируемых РИНЦ	За каждые два года работы по трудовому договору не менее 1 публикации (допускается в соавторстве с ведущими доцентами и профессорами)	
Участие в международных и российских конкурсах научных проектов и грантов	За каждые два года работы по трудовому договору оформление не менее 1 заявки (допускается в соавторстве с ведущими доцентами и профессорами) или участие в разработке проекта или гранта в качестве исполнителя (руководителя)	
Эффективность организации научно-исследовательской работы студентов: - студенческие публикации, подготовленные под руководством претендента на должность (в т.ч. в соавторстве) - участие студентов в научных конкурсах, форумах, конференциях (при наличии подтверждающих документов)	За каждые два года работы по трудовому договору не менее 1 публикации За каждые два года работы по трудовому договору подготовка к участию не менее 1 обучающегося	
Требования к эффективности профориентационной работы		
Привлечение абитуриентов для обучения в МГПИ	За каждый год работы по трудовому договору не менее 2 абитуриентов	

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	СТО 7.2-01- 2018
		Лист 22/39

СТАРШИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

Критерии и показатели соответствия должности		Показатели претендента на должность
<i>Требования к квалификации</i>		
Образование	Высшее образование - специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)	
Ученая степень	Кандидат наук (при наличии)	
Стаж работы в организациях высшего образования	Стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученой степени (звания) - без предъявления требований к стажу работы. При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)	
Стаж научно-педагогической работы		
Повышение квалификации	Обучение и проверка знаний и навыков в области охраны труда. Обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. Обучение по дополнительным профессиональным программам в области ИКТ не реже чем один раз в три года	

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	СТО 7.2-01- 2018
		Лист 23/39

Особые условия допуска к работе	Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований)	
Требования к эффективности учебно-методической работы		
Учебно-методические материалы, изданные или электронные, зарегистрированные в ФГУП НТЦ «Информрегистр» (учебно-методические пособия, руководства, рекомендации, указания, программы, учебные тренажеры и др.)*	За каждый год работы по трудовому договору не менее 1 публикации (в соавторстве с ведущими доцентами и профессорами)	
Наличие фонда оценочных средств по преподаваемым дисциплинам	100%	
Количество разработанных курсов с использованием ДОТ	За пять лет работы по трудовому договору не менее 1 курса	
Качество обучения обучающихся по результатам независимого мониторинга оценки знаний: - уровень обученности - качество знаний	не менее 80% не менее 60%	
Разработка и (или) реализация дополнительных образовательных программ	За каждый год работы по трудовому договору участие в реализации 1 программы (в соавторстве с ведущими доцентами и профессорами)	
Требования к эффективности научно-исследовательской работы		
Публикация научных статей в журналах из перечня ВАК Минобрнауки России или в других высокорейтинговых журналах	За каждые два года работы по трудовому договору не менее 1 публикации (допускается в соавторстве с ведущими доцентами и профессорами)	
Публикация научных статей в изданиях, индексируемых РИНЦ	За каждый год работы по трудовому договору не менее 1 публикации (допускается в соавторстве с ведущими доцентами и профессорами)	
Участие в международных и	За каждые два года работы по	

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	СТО 7.2-01- 2018
		Лист 24/39

российских конкурсах научных проектов и грантов	трудоустройству оформление не менее 1 заявки (допускается в соавторстве с ведущими доцентами и профессорами) или участие в разработке проекта или гранта в качестве исполнителя (руководителя)	
Эффективность организации научно-исследовательской работы студентов: - студенческие публикации, подготовленные под руководством претендента на должность (в т.ч. в соавторстве) - участие студентов в научных конкурсах, форумах, конференциях (при наличии подтверждающих документов)	За каждые два года работы по трудоустройству не менее 1 публикации За каждые два года работы по трудоустройству подготовка к участию не менее 1 обучающегося	
Требования к эффективности профориентационной работы		
Привлечение абитуриентов для обучения в МГПИ	За каждый год работы по трудоустройству не менее 2 абитуриентов	

ДОЦЕНТ

Критерии и показатели соответствия должности		Показатели претендента на должность
Требования к квалификации		
Образование	Высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры, ассистентуры-стажировки) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)	

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	СТО 7.2-01- 2018
		Лист 25/39

Ученая степень	кандидат или доктор наук	
Ученое звание	при наличии	
Стаж научно-педагогической работы	При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). Стаж научно-педагогической работы не менее трех лет. При наличии ученого звания - без предъявления требований к стажу работы	
Повышение квалификации	Обучение и проверка знаний и навыков в области охраны труда. Обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. Обучение по дополнительным профессиональным программам в области ИКТ не реже чем один раз в три года	
Особые условия допуска к работе	Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований). Ученая степень (звание) (кроме преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта)	
Требования к эффективности учебно-методической работы		
Учебники и учебные пособия (изданные или электронные, зарегистрированные в ФГУП НТЦ «Информрегистр», в том числе в соавторстве)	За пять лет работы по трудовому договору не менее 1 издания	
Учебно-методические материалы, изданные или	За каждый год работы по трудовому договору не менее 1	

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	СТО 7.2-01- 2018
		Лист 26/39

электронные, зарегистрированные в ФГУП НТЦ «Информрегистр» (учебно-методические пособия, руководства, рекомендации, указания, программы, учебные тренажеры и др.)*	публикации (допускается в соавторстве)	
Наличие фонда оценочных средств по преподаваемым дисциплинам	100%	
Количество разработанных курсов с использованием ДОТ	За пять лет работы по трудовому договору не менее 1 курса	
Качество обучения обучающихся по результатам независимого мониторинга оценки знаний: - уровень обученности - качество знаний	не менее 80% не менее 60%	
Разработка и (или) реализация дополнительных образовательных программ	За каждый год работы по трудовому договору не менее 1 программы (допускается в соавторстве)	
Требования к эффективности научно-исследовательской работы		
Публикация монографий (главы в коллективной монографии)	За пять лет работы по трудовому договору не менее 1 публикации (в том числе в соавторстве)	
Публикация научных статей в журналах из перечня ВАК Минобрнауки России	За каждый год работы по трудовому договору не менее 1 публикации (допускается в соавторстве) в высокорейтинговом журнале с IF>0,01 или не менее 2 в журналах с IF>0,008	
Публикация научных статей в изданиях, индексируемых РИНЦ	За каждый год работы по трудовому договору не менее 1 публикации (допускается в соавторстве)	
Публикация научных статей в зарубежных журналах, входящих в базы WoS и Scopus:		
гуманитарные и общественные науки	За пять лет работы по трудовому договору не менее 1 публикации	
естественные и технические науки	За пять лет работы по трудовому договору не менее 2 публикаций	
Участие в международных и российских конкурсах научных проектов и грантов	За каждые два года работы по трудовому договору оформление не менее чем одной заявки на участие в гранте/гражданско-правовом договоре на выполнение	

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	СТО 7.2-01- 2018
		Лист 27/39

	услуг/работ с участием института	
Эффективность организации научно-исследовательской работы студентов: - студенческие публикации, подготовленные под руководством претендента на должность (в т.ч. в соавторстве) - участие студентов в научных конкурсах, форумах, конференциях (при наличии подтверждающих документов)	За каждый год работы по трудовому договору не менее 1 публикации За каждые два года работы по трудовому договору подготовка к участию не менее 1 студента	
Требования к эффективности профориентационной работы		
Привлечение абитуриентов для обучения в МГПИ	За каждый год работы по трудовому договору не менее 2 абитуриентов	
Осуществление научно-методической работы в образовательных учреждениях (в т. ч. проведение семинаров, консультаций, участие в работе методических объединений учителей)	За каждый год работы по трудовому договору не менее 1 мероприятия в год	
<i>Дополнительные сведения</i>		

ПРОФЕССОР

Критерии и показатели соответствия должности		Показатели претендента на должность
Требования к квалификации		
Образование	Высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)	
Ученая степень	кандидат или доктор наук	
Ученое звание	доцент или профессор	
Стаж научно-педагогической работы	При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или	

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	СТО 7.2-01- 2018
		Лист 28/39

	соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)	
Повышение квалификации	Обучение и проверка знаний и навыков в области охраны труда. Обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. Обучение по дополнительным профессиональным программам в области ИКТ не реже чем один раз в три года	
Особые условия допуска к работе	Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований).	
Требования к эффективности учебно-методической работы		
Учебники и учебные пособия (изданные или электронные, зарегистрированные в ФГУП НТЦ «Информрегистр», в том числе в соавторстве)	За каждые пять лет работы по трудовому договору не менее 1 публикации	
Учебно-методические материалы, изданные или электронные, зарегистрированные в ФГУП НТЦ «Информрегистр» (учебно-методические пособия, УМК, руководства, рекомендации, указания, программы, учебные тренажеры и др., в том числе в соавторстве)	За каждый год работы по трудовому договору не менее 1 публикации	
Наличие фонда оценочных средств по преподаваемым дисциплинам	100%	
Количество разработанных курсов с использованием ДОТ	За пять лет работы по трудовому договору не менее 1 курса	
Качество обучения студентов по результатам независимого мониторинга оценки знаний: - уровень обученности	не менее 80%	

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	СТО 7.2-01- 2018
		Лист 29/39

студентов - качество знаний	не менее 60%	
Разработка и (или) реализация магистерских образовательных программ	Разработка и (или) участие в реализации не менее 1 магистерской программы	
Разработка и (или) реализация дополнительных образовательных программ для различных категорий обучающихся	За каждый год работы по трудовому договору не менее 1 программы (допускается в соавторстве)	
Требования к эффективности научно-исследовательской работы		
Публикация монографий (главы в коллективной монографии)	За пять лет работы по трудовому договору не менее 1 публикации (в том числе в соавторстве или глава в коллективной монографии)	
Публикация научных статей в журналах из перечня ВАК Минобрнауки России	За каждый год работы по трудовому договору не менее 1 публикации (допускается в соавторстве с ведущими доцентами и профессорами) в высокорейтинговом журнале с IF>0,01 или не менее 2 в журналах с IF>0,008	
Публикация научных статей в изданиях, индексируемых РИНЦ	За каждый год работы по трудовому договору не менее 1 публикации	
Публикация научных статей в зарубежных журналах, входящих в базы WoS и Scopus	За каждые 2 года работы по трудовому договору не менее 1 публикации	
Создание и руководство научной школой или научно-педагогическим (научно-методическим) коллективом или участие в их работе	За пять лет работы по трудовому договору не менее 1 научной школы (коллектива)	
Участие в международных и российских конкурсах научных проектов и грантов	За каждый год работы по трудовому договору направление не менее одной заявки на участие не менее чем в одном гранте/гражданско-правовом договоре на выполнение услуг/работ с участием института	
Количество аспирантов, докторантов (в т.ч. защитивших диссертацию на соискание ученой степени)	За пять лет работы по трудовому договору не менее 2 аспирантов, докторантов, не менее 1 лица, которому присуждена ученая степень	
Эффективность организации научно-исследовательской работы студентов:		

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	СТО 7.2-01- 2018
		Лист 30/39

- студенческие публикации, подготовленные под руководством претендента на должность (в т.ч. в соавторстве) - участие студентов в научных конкурсах, форумах, конференциях (при наличии подтверждающих документов)	За каждый год работы по трудовому договору не менее 1 публикации За каждый год работы по трудовому договору подготовка не менее 1 студента	
Требования к эффективности профориентационной работы		
Привлечение абитуриентов для обучения в МГПИ	За каждый год работы по трудовому договору не менее 2 абитуриентов	
Осуществление научно-методической работы в образовательных учреждениях (в т. ч. проведение семинаров, консультаций, участие в работе методических объединений учителей)	За каждый год работы по трудовому договору не менее 1 мероприятия в год	
Дополнительные сведения		

Примечания.

* 1. Все учебно-методические материалы должны иметь рекомендации Научно-методического совета института к использованию в учебном процессе или к публикации.

2. Претендент на должность считается выполнившим нормативные показатели, в случае выполнения им не менее двух третей критериев по каждому из блоков: «Учебно-методическая работа» и «Научно-исследовательская работа».

3. Указанные нормативные показатели рассчитываются на 1 ставку нагрузки педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу. При работе на часть ставки показатели определяются пропорционально.

4. Кроме перечисленных видов работ, работник за отчетный период должен принимать участие в воспитательном, организационном или иных направлениях работы кафедры.

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	СТО 7.2-01- 2018
		Лист 31/39

Приложение 4

МОТИВИРОВАННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

конкурсной комиссии _____

о работе _____
(наименование должности, ФИО педагогического работника)

_____ работает в институте с _____ года, избран(а) на
(ФИО педагогического работника)
должность _____ в _____ году. Стаж научно-педагогической
работы в должности _____ составляет _____ лет (год(а)).
_____, работая в должности _____ за период
(ФИО педагогического работника)
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. выполнил следующую
работу:

1 Учебная работа

1.1 Чтение лекций, проведение практических занятий, лабораторных работ по дисциплинам, для обучающихся факультета, форм обучения.

1.2 Руководство учебной, производственной, преддипломной практикой.

1.3 Участие в работе государственной экзаменационной комиссии по приёму государственного экзамена и/или защиты выпускных квалификационных работ; участие в работе предметных комиссий по приёму вступительных испытаний.

1.4 Руководство курсовыми работами и проектами.

1.5 Руководство, рецензирование выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов.

Средняя годовая нагрузка составила _____ часов, из них лекций – _____ часов.

2 Научно- и учебно-методическая работа

2.1 Издание:

– учебников и учебных пособий (указать наименование, авторов, год издания, издательство);

– методических указаний и рекомендаций (указать наименование, авторов, год издания, издательство);

2.2 Разработка образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки и специальностям (указать наименование программы, год разработки, составителей);

<p>Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева</p>	<p>Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу</p>	<p>СТО 7.2-01- 2018</p>
		<p>Лист 32/39</p>

2.3 Разработка рабочих программ по (указать количество) дисциплинам и фондов оценочных средств (лично, в соавторстве);

2.4 Разработка программ практик (указать виды практик) (лично, в соавторстве);

2.5 Разработка программы итоговой аттестации (лично, в соавторстве);

2.6 Разработка и регистрация программных средств, мультимедийных лекций, тестов и т. д. (указать название разработки, авторов, дату, место и номер регистрации);

2.7 Разработка дополнительных образовательных программ (указать название программы, авторов и год разработки);

2.8 Участие в мониторинговых мероприятиях (внешних, внутренних), результативность участия.

2.9 Качество обучения обучающихся по итогам промежуточной аттестации.

2.10 Подготовка обучающихся к участию в предметных олимпиадах, конкурсах, результативность участия.

2.11 Использование балльно-рейтинговой системы в образовательной работе. Аккуратность и регулярность ведения электронных журналов в системе 1С:Университет.

2.12 Участие в организации и проведении научно-методических конференций (секций конференций), научно-методических семинаров, круглых столов в качестве модератора (указать название мероприятия, год и место проведения);

2.13 Участие в выполнении финансируемых научно-методических работ (указать название проекта, источник финансирования, объём финансирования, статус: руководитель, исполнитель);

2.14 Участие в выполнении зарегистрированных госбюджетных научно-методических работ (указать наименование научно-методической работы, её регистрационный номер, статус: руководитель, исполнитель);

2.15 Выполнение обязанностей уполномоченного по качеству от факультета; участие в работе научно-методического совета факультета и (или) научно-методического совета института в качестве (указать наименование совета).

2.16 Другие достижения в учебно-методической работе.

3 Научная работа

3.1 Опубликование научных работ, в т. ч. в изданиях, рецензируемых ВАК.

3.2 Участие в научно-практических конференциях, симпозиумах и семинарах (указать название, статус (внутривузовские, межвузовские, региональные, межрегиональные и т. п.), место и время проведения, организатора).

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	СТО 7.2-01- 2018
		Лист 33/39

3.3 Участие в работе комиссий по приёму вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов.

3.4 Участие в работе редколлегии научных журналов и т. п.

3.5 Участие в грантах, в зарегистрированных госбюджетных работах, хоздоговорных работах.

3.6 Руководство аспирантами и научно-исследовательской работой обучающихся. Участие обучающихся, аспирантов в научных конференциях и иных научных мероприятиях, результаты участия (занятые места, полученные награды, премии).

3.7 Экспертиза диссертационных исследований на соискание учёной степени, рецензирование материалов диссертационного исследования докторантов.

3.8 Полученные патенты на изобретение, полезную модель, промышленный образец.

4 Организационно-воспитательная работа

4.1 Работа в системе управления институтом, кафедрой (декан, заведующий кафедрой, учёный секретарь, член учебно-методического совета факультета и др.).

4.2 Руководство студенческими группами (кураторство).

4.3 Работа в учёном совете института, научно-методическом совете, совете факультета, диссертационном совете.

4.4 Организация или участие в мероприятиях, проводимых для обучающихся и при участии обучающихся.

5 Повышение квалификации

5.1 Обучение по дополнительным профессиональным программам с указанием периода, места обучения, объема программы и квалификации по документу о дополнительном профессиональном образовании.

6 Профориентационная работа

6.1 Выполнение работы в качестве заведующего или члена базовой кафедры, функционирующей на базе образовательной организации общего образования;

6.2 Проведение олимпиад со школьниками (указать наименование олимпиады, дату и время проведения, конкретно выполненную работу);

6.3 Организация экскурсий по институту (наименование экскурсии, дата проведения, количество участвующих);

6.4 Организация проведения профориентационных встреч со школьниками (указать дату, место проведения и количество присутствующих);

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	СТО 7.2-01- 2018
		Лист 34/39

6.5 Работа в качестве члена жюри различных мероприятий со школьниками (указать название мероприятия, дату и место проведения, количество присутствующих). Работа в других мероприятиях со школьниками.

7 Трудовая и исполнительская дисциплина

7.1 Своевременность и качество подготовки индивидуальных планов, рабочих программ и отчётов.

7.2 Наличие дисциплинарных взысканий.

На основании вышеизложенного, учитывая объём и качество учебной, учебно-методической, научной, организационно-воспитательной работы, конкурсная комиссия рекомендует / не рекомендует _____ к избранию на должность _____ кафедры _____.

Председатель
конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

С заключением конкурсной комиссии ознакомлен:

(подпись) (расшифровка подписи)

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	СТО 7.2-01- 2018
		Лист 35/39

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»

Список лиц, участвующих в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Дата заседания:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Место работы, занимаемая должность	На какую должность претендует	Научно- педагогический стаж	Количество научных и учебно- методических трудов за 5 лет

Председатель ученого совета Института
(совета факультета)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	СТО 7.2-01- 2018
		Лист 36/39

Приложение 6

Схема процедуры проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Этап		Сроки	Ожидаемый результат
1.	Объявление ректором фамилий и должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Института www.mordgpi.ru	Не позднее двух месяцев до окончания учебного года	Приказ об объявлении фамилий и должностей педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора
2.	Ознакомление деканов факультетов, заведующих кафедрами, секретарей советов факультетов, педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, с указанным приказом	До 1 апреля текущего года	В отдел кадров представлен приказ с подписями работников
3.	Оформление заведующими кафедрами служебной записки об объявлении конкурса	Не позднее, чем за 3 месяца до окончания срока действующего трудового договора с педагогическим работником, или в течение месяца после возникновения вакансии	Принятие ректором решения об объявлении конкурса
4.	Подготовка отделом кадров проекта приказа об объявлении конкурса	Не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса	Приказ об объявлении конкурса размещен на официальном сайте Института www.mordgpi.ru
5.	Подача претендентом заявления о допуске к участию в конкурсе с приложением пакета документов в соответствии с п. 7.1 Положения о процедуре проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе	Заявления претендентов об участии в конкурсе
6.	Передача начальником отдела кадров документов претендента секретарю совета соответствующего факультета или ученому секретарю ученого совета Института	Через 5 рабочих после окончания приема заявлений на конкурс	
7.	Рассмотрение конкурсной комиссией Института (факультета) конкурсных документов претендентов	В течение 10 рабочих дней с даты передачи конкурсных документов из отдела кадров	Письменное мотивированное заключение конкурсной комиссии о качестве работы преподавателя, содержащее рекомендацию об избрании или не избрании

Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	СТО 7.2-01- 2018
		Лист 37/39

			преподавателя
8.	Заседание кафедры	Не позднее чем за две недели до заседания ученого совета, на котором будет рассматриваться вопрос об избрании претендента на должность	Выписка из протокола заседания кафедры с соответствующими рекомендациями по каждому претенденту с указанием рекомендуемых сроков избрания на должность
9.	Передача заведующими кафедрами конкурсных документов с выпиской из протокола заседания кафедры	Не позднее трех рабочих дней после заседания кафедры	Сформирована и размещена на стенде информация о претендентах на соответствующие должности
10.	Заседание ученого совета Института (совета факультета)	Не позднее двух месяцев с даты объявления конкурса	Решение об избрании/не избрании претендентов
11.	Подготовка выписки из протокола заседания ученого совета Института (совета факультета)	В течение 2 рабочих дней с даты заседания ученого совета (совета факультета)	Выписка из протокола заседания ученого совета Института (совета факультета) об избрании/не избрании претендентов
12.	Передача документов лиц, участвовавших в конкурсе, в отдел кадров	В течение трех дней с даты проведения заседания ученого совета Института (совета факультета)	
13.	Заключение трудового договора (эффективного контракта) с претендентом, избранным		Трудовой договор/эффективный контракт
14.	Издание приказа о приеме на соответствующую должность	В течение 3 рабочих дней и после заключения с работником трудового договора (эффективного контракта)	Приказ о приеме (назначении) на соответствующую должность

