

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Мордовский государственный
педагогический университет имени М.Е. Евсевьева»**

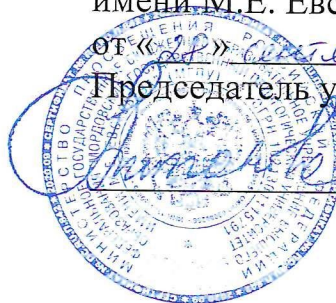
СТО 8.5-50-2020

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
Мордовского государственного
педагогического университета
имени М.Е. Евсевьева

от «28» сентября 2020 г.

Председатель ученого совета



М. В. Антонова

**РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В МОРДОВСКОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА**

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Регламент проведения независимой оценки качества образования	СТО 8.5-50-2020
		стр. 2 из 35

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по учебной работе.

3 РАЗРАБОТЧИК – учебно-методическое управление.

4 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева от «28» сентября 2020 г., протокол № 2.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

1.	Положение о независимом мониторинге качества образования студентов в ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», утверждено ученым советом от 29 мая 2014 г., протокол № 14.	Впервые
2.	Регламент проведения независимой оценки качества образования в Мордовском государственном педагогическом институте имени М.Е. Евсевьева, утверждено ученым советом от 29 мая 2018 г., протокол № 14.	Взамен Положения от 29.05.2014 г.
3.	Регламент проведения независимой оценки качества образования в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева, утверждено ученым советом от 28 сентября 2020 г., протокол № 2.	Взамен Положения от 29.05.2018 г.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Регламент проведения независимой оценки качества образования	СТО 8.5-50-2020
		стр. 3 из 35

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Сокращения	5
4 Общие положения	6
5 Порядок проведения внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся	8
6 Порядок проведения внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников	17
7 Порядок проведения внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности	19
8 Планирование мероприятий по независимой оценке качества образования и учет результатов в деятельности Университета	20
9 Организация и управление независимой оценкой качества образования	22
10 Порядок изменения Регламента	29
Приложение 1	30
Приложение 2	31
Лист согласования	33
Лист ознакомления с Положением.....	34
Лист регистрации изменений	35

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Регламент проведения независимой оценки качества образования	СТО 8.5-50-2020
		стр. 4 из 35

1 Область применения

1.1 Настоящий регламент определяет порядок работы по внутренней независимой оценке качества образования в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева (далее – Университет).

1.2 В Регламенте рассматриваются особенности внутренней независимой оценки качества образования (далее – НОКО) в рамках независимой оценки качества подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, по программам подготовки специалистов среднего звена; качества работы педагогических работников; качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

1.3 В Регламенте описываются возможные в рамках действующего законодательства Российской Федерации варианты организации и проведения внутренней НОКО, не ограничивая при этом Университет в использовании иных вариантов, отличных от представленных.

1.4 На бумажном носителе имеется один контрольный экземпляр Положения (КЭ №1), находящийся в учебно-методическом управлении.

2 Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 10. июля .2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Регламент проведения независимой оценки качества образования	СТО 8.5-50-2020
		стр. 5 из 35

10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

– Письма Министерства образования и науки Российской Федерации России от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении Методических рекомендаций по независимой оценке качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Устав Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева;

– Других нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных актов Университета.

3 Сокращения

ВО – высшее образование

ГИА – государственная итоговая аттестация

Университете – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»

НМС – научно-методический совет

НОКО – независимая оценка качества образования

ОП – образовательная программа

ОС – оценочные средства

ППС – профессорско-преподавательский состав

ПЦК – предметно-цикловая комиссия

СПО – среднее профессиональное образование

УМУ – учебно-методическое управление

НМС – научно-методический совет

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

4 Общие положения

4.1 Независимая оценка качества образования – оценочная процедура, которая направлена на получение сведений об образовательной деятельности Университета, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ, предоставление участникам отношений в сфере образования соответствующей информации об уровне организации работы по реализации образовательных программ на основе общедоступной

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Регламент проведения независимой оценки качества образования	СТО 8.5-50-2020
		стр. 6 из 35

информации и улучшения информированности потребителей о качестве работы.

4.2 Результаты НОКО лежат в основе мониторинга качества образовательной деятельности.

4.3 Внешняя независимая оценка качества образования предполагает привлечение к оценочным мероприятиям общественных и общественно-профессиональных организаций, негосударственных, автономных некоммерческих организаций, отдельных физических лиц в качестве экспертов, специализирующихся на вопросах оценки качества образования.

4.4 Внутренняя НОКО осуществляется с привлечением преимущественно внутренних ресурсов Университета. В отличие от внешней оценки, внутренняя оценка качества образования может осуществляться непрерывно и ее результаты могут быть более оперативно учтены в деятельности Университета.

4.5 Основными целями проведения внутренней НОКО в Университете являются:

4.4.1 Формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ.

4.4.2 Совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в Университете.

4.4.3 Совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Университете.

4.4.4 Повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательных программ.

4.4.5 Повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ.

4.4.6 Усиление взаимодействия Университета с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса.

4.4.7 Противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

4.5 Оценка образовательных достижений обучающихся рассматривается как показатель результативности образовательного процесса для принятия управленческих решений относительно качества работы ППС, руководителей структурных подразделений, деканов, заведующих кафедрами, проректоров и пр. (назначение надбавок и повышающих коэффициентов, премий, рекомендация к награждению почетной грамотой, объявление благодарности, рекомендации по повышению квалификации и профессиональной переподготовке, рекомендации к избранию по конкурсу, планирование профессиональной карьеры и пр.).

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Регламент проведения независимой оценки качества образования	СТО 8.5-50-2020 стр. 7 из 35
---	---	---

4.6 Обязательно участие во внутривузовской НОКО:

- преподавателей, участвующих в конкурсном отборе;
- 100% обучающихся – в промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), по итогам прохождения практик, выполнения курсовых работ и проектов, в государственной итоговой аттестации;
- 100% обучающихся не реже 1 раза в семестр – в мероприятиях внутривузовской независимой оценки текущей успеваемости (внутривузовского независимого мониторинга);
- 100% обучающихся 1 курса – в мероприятиях входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- 100% обучающихся выпускных курсов – в мероприятиях по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям), в том числе в предварительной проверке готовности к государственной итоговой аттестации (ректорские контрольные работы).

В предметных олимпиадах и конкурсах обучающиеся участвуют на добровольной основе.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Регламент проведения независимой оценки качества образования	СТО 8.5-50-2020
		стр. 8 из 35

5 Порядок проведения внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся

5.1 Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям), в том числе предварительная проверка готовности обучающихся выпускных курсов к государственной итоговой аттестации (ректорские контрольные работы);
- проведения независимой оценки текущей успеваемости по темам (разделам, модулям) дисциплин (внутривузовский независимый мониторинг на уровне УМУ / деканата);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

5.2 Формами контроля в рамках НОКО являются письменная работа (контрольная работа, бланковое тестирование, эссе, сочинение и пр.), устный опрос, компьютерное тестирование.

Методы контроля – наблюдение, анализ продуктов деятельности (речевой, музыкальной, спортивной), измерение на соответствие заданным параметрам, тестирование, опрос, защита проектов, защита исследовательских работ, защита практики, экспертиза (экспертная оценка).

5.3 Для внутренней НОКО используются оценочные средства (ОС), разработанные как преподавателями Университета, так и сторонними образовательными организациями или размещенные на ведущих образовательных онлайн-платформах. ОС рассматриваются на заседаниях кафедр / ПЦК, за которыми закреплены проверяемые дисциплины, или на заседаниях советов факультетов, и утверждаются ректором.

5.4 Технология разработки ОС включает:

- назначение лиц, ответственных за подбор или разработку оценочных средств (преподавателей Университета, обладающих достаточной

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Регламент проведения независимой оценки качества образования	СТО 8.5-50-2020 стр. 9 из 35
---	---	---

квалификацией, но не привлекавшихся к учебному процессу по данной дисциплине в той академической группе, в которой проводится НОКО; административно-управленческого персонала Университета, руководителей или работников организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности; и пр.);

- определение объекта и цели контроля;
- подбор инструментария проведения НОКО (выбор методов, приемов, форм, средств контроля);
- определение критериев оценивания;
- представление оценочных средств на экспертизу, на рассмотрение на заседании кафедры (совета факультета) и на утверждение ректору.

5.5 Содержание ОС должно удовлетворять следующим требованиям:

- способность определить уровень сформированности компетенций;
- обеспечение взаимосвязи структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины, модуля;
- обеспечение получения объективных и достоверных результатов.

5.6 К оценочным средствам, разработанным преподавателями Университета, предъявляются следующие требования: контрольные работы должны включать не менее 5-ти вариантов; тесты – не менее 30 вопросов и заданий; обязательно наличие практических заданий или кейсов; по дисциплинам, имеющим творческий характер (музыкальным, изобразительным), предлагается тематика практических заданий; по спортивным – указываются спортивные нормативы.

5.7 Экспертизу оценочных средств могут проводить руководители и (или) работники иных организаций, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, преподаватели других образовательных организаций, члены НМС или преподаватели Университета, обладающие достаточной квалификацией, но не привлекавшиеся к учебному процессу по данной дисциплине в той академической группе, в которой будет проводиться независимая оценка.

5.8 В процедуре внутренней НОКО принимают участие работники УМУ и/или администрация факультетов, члены экспертных комиссий, задачей которых является контроль за соблюдением технологии проведения контрольного мероприятия, а также предупреждение обстоятельств, снижающих объективность процедуры и достоверность данных.

5.9 При проведении внутренней НОКО в устной форме создаются комиссии из числа преподавателей Университета, обладающих достаточной квалификацией, но не привлекавшихся к учебному процессу по данной дисциплине в той академической группе, в которой проводится НОКО; в

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Регламент проведения независимой оценки качества образования	СТО 8.5-50-2020 стр. 10 из 35
---	---	--

состав комиссий могут быть включены руководители и (или) работники иных организаций, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, или преподаватели других образовательных организаций.

5.10 К проверке письменных работ привлекаются преподаватели Университета, обладающие достаточной квалификацией, но не участвующие в учебном процессе по данной дисциплине в той академической группе, в которой проводился НОКО, могут быть привлечены руководители и (или) работники иных организаций, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, или преподаватели других образовательных организаций.

5.11 При оценивании образовательных достижений обучающихся разрабатывается критериальная база. Рекомендуются пятибалльная шкала оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае использования 100-балльной или процентной шкалы оценивания рекомендуется использовать следующий перевод результатов в пятибалльную систему (таблица 1):

Таблица 1

**Перевод 100-балльной системы оценивания образовательных
результатов обучающихся в пятибалльную**

Оценка по пятибалльной шкале (качественная оценка)	Оценка по пятибалльной шкале (количественная оценка)	Оценка по 100- балльной шкале (% правильно выполненных заданий)
«отлично»	5	от 90 до 100
«хорошо»	4	от 75 до 90
«удовлетворительно»	3	от 60 до 75
«неудовлетворительно»	2	до 60

Подробная шкала оценивания образовательных результатов описывается в разделе «Фонд оценочных средств» рабочей программы каждой дисциплины.

5.12 Результаты внутренней НОКО считаются достоверными, если испытание прошло не менее 90% обучающихся академической группы.

5.13 Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям):

5.13.1 Внутренняя независимая оценка качества подготовки

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Регламент проведения независимой оценки качества образования	СТО 8.5-50-2020
		стр. 11 из 35

обучающихся в рамках промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева. Реализуется, в первую очередь, за счет создания комиссий для проведения промежуточной аттестации обучающихся. Эта мера также направлена на предотвращение коррупционных проявлений в процессе промежуточной аттестации. В комиссию, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине (модулю), могут включаться:

- педагогические работники кафедр, реализующие соответствующую дисциплину (модуль), но не проводившие по ней занятия;
- педагогические работники других структурных подразделений (факультетов, кафедр Университета), реализующие аналогичные дисциплины (модули);
- педагогические работники других образовательных организаций, реализующие аналогичные дисциплины (модули);
- представители организаций и предприятий, соответствующих направлению ОП.

5.13.2 Для сбора и анализа информации о прохождении процедур промежуточной аттестации обучающихся, а также в целях контроля соответствия указанных процедур требованиям локальных нормативных актов Университета в состав комиссии дополнительно могут быть включены работники УМУ.

5.13.3 Перечень дисциплин (модулей), по которым промежуточные аттестации реализуются с привлечением комиссий, определяется руководителем ОП, деканом факультета, начальником УМУ, проректором по учебной работе, ректором.

5.13.4 Рецензирование и апробация оценочных средств проводится с привлечением представителей организаций и предприятий, соответствующих направлению ОП, либо педагогических работников других образовательных организаций. Также для промежуточной аттестации возможно использование оценочных средств, разработанных сторонними организациями (в том числе экспертными).

5.13.5 В случае, если промежуточная аттестация проводится в форме тестирования, то для обеспечения максимальной объективности и независимости оценки могут привлекаться работники управления информационных технологий.

5.14 Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик:

Прохождение обучающимся практики завершается защитой отчета о практике. Достижение максимальной объективности и независимости оценки

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Регламент проведения независимой оценки качества образования	СТО 8.5-50-2020
		стр. 12 из 35

качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик обеспечивается при следующих условиях:

- создание комиссии для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по практикам с включением в их состав представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика;

- проведение процедуры промежуточной аттестации по практикам непосредственно на базе указанных организаций и предприятий;

- разработка, рецензирование и апробация используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств с привлечением представителей вышеуказанных организаций и предприятий.

5.15 Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности:

5.15.1 Достижение максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности осуществляется за счет следующих условий:

- при назначении обучающемуся задания на проектирование по возможности предпочтение отдается темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОП, и представляющим собой реальную производственную задачу либо актуальную научно-исследовательскую задачу (в случае если курсовая работа или проект выполняется в рамках научно-исследовательской работы);

- перед процедурой защиты проекта (работы) осуществляется проверка пояснительной записки к проекту (работе) или рукописи на наличие заимствований (проверка на плагиат);

- при формировании комиссии для проведения процедуры защиты проекта (работы) в ее состав включаются представители организаций и предприятий, соответствующих направленности ОП.

5.15.2 Решение реальных и актуальных производственных (научно-исследовательских) задач под руководством ведущих специалистов повышает мотивацию обучающихся к успешному освоению ОП, и способствует усилению взаимодействия Университета с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса.

5.16 Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения входного контроля

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Регламент проведения независимой оценки качества образования	СТО 8.5-50-2020 стр. 13 из 35
---	---	--

уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля):

5.16.1 Входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся проводится в начале изучения дисциплины (модуля) и позволяет оценить качество подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля), а также помочь в совершенствовании и актуализации методик преподавания дисциплин (модулей).

5.16.2 Круг проверяемых знаний, умений и навыков, перечень дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль, определяется руководителем ОП в зависимости от целей и задач программы. Результаты входного контроля систематизируются и анализируются руководителем ОП, который на основании результатов входного контроля может рекомендовать педагогическим работникам меры по совершенствованию и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин (модулей), формированию индивидуальных траекторий обучения обучающихся.

5.17 Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям):

5.17.1 Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (знаний, умений и навыков) по ранее изученной дисциплине (модулю) целесообразно проводить не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины. Это позволяет получить независимую оценку качества подготовки обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям). Формы контроля определяются руководителем образовательной программы. Выборочный контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) реализуется в рамках ежегодного самообследования деятельности Университета. Целесообразно проведение данного контроля в междисциплинарном формате.

5.17.2 С целью снижения затрат указанный контроль целесообразно проводить в виде компьютерного тестирования. Допустимо также использовать дистанционную форму проведения тестирования в онлайн режиме при наличии технической возможности идентификации обучающегося в процессе тестирования. Тестирование на основе дистанционных образовательных технологий может быть реализовано и с использованием сторонних образовательных интернет-ресурсов.

5.17.3 В рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) проводится предварительная проверка готовности обучающихся

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Регламент проведения независимой оценки качества образования	СТО 8.5-50-2020
		стр. 14 из 35

выпускных курсов к государственной итоговой аттестации (ректорские контрольные работы).

5.17.4 Для организации ректорской контрольной работы деканы факультетов представляют в УМУ (отдел мониторинга и контроля качества образования) служебные записки о формировании рабочих групп по подготовке оценочных средств, экспертных комиссий по проведению мероприятия и проверке образовательных результатов обучающихся. В рабочие группы включаются ведущие преподаватели кафедры, члены УМС факультета / НМС Университета, обладающие достаточной квалификацией, но не привлекавшиеся к учебному процессу в этой группе.

5.17.5 Отдел мониторинга и контроля качества образования готовит проект приказа о проведении ректорских контрольных работ с указанием ОП, академической группы, названия дисциплины, даты и времени проведения, а также с предложением кандидатур для включения в рабочие группы и экспертные комиссии.

5.17.6 Рабочая группа разрабатывает оценочные средства, направленные на выявление сформированности компетенций и метапредметных результатов обучения.

5.17.7 Организацию контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) проводит УМУ (отдел мониторинга и контроля качества образования).

5.17.8 Формами проведения ректорских контрольных работ могут быть тестирование (в компьютерной или бланочной форме) или письменная контрольная работа.

5.17.9 Экспертные комиссии проводят ректорские контрольные работы, проверяют и оценивают результаты, оформляют и подписывают протокол проведения ректорской контрольной работы, разрабатывают корректирующие мероприятия и предлагают их для обсуждения.

5.17.10 Итоги проверки наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) должны быть доступны обучающимся в их электронных личных кабинетах в электронной информационно-образовательной среде.

5.18 Проведение независимой оценки текущей успеваемости по темам (разделам, модулям) дисциплин (внутривузовский независимый мониторинг на уровне учебно-методического управления / деканата):

5.18.1 Независимая оценка текущей успеваемости проводится по любым дисциплинам, изучаемым в рамках учебного плана в текущем семестре (при условии проведения не менее 8 часов контактной работы и изучения не менее 1 раздела (модуля)).

5.18.2 Для проведения независимой оценки текущей успеваемости в начале каждого семестра отдел мониторинга и контроля качества

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Регламент проведения независимой оценки качества образования	СТО 8.5-50-2020 стр. 15 из 35
---	---	--

образования готовит проект приказа об утверждении графика внутривузовского независимого мониторинга на основании служебных записок заведующих кафедрами, руководителей ПЦК, деканов факультетов, или по инициативе начальника УМУ, проректора по учебной работе или ректора, который утверждается распоряжением ректора.

5.18.3 Одновременно с разработкой графика идет формирование оценочных средств. В график включаются только те дисциплины, по которым представлены оценочные средства, рекомендуемые на заседании кафедры / ПЦК как соответствующие образовательной программе. Рекомендуются представить внешнюю рецензию (экспертное заключение) на оценочные средства руководителя и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, или преподавателя другой образовательной организации высшего или среднего профессионального образования, имеющего соответствующую квалификацию и ведущего аналогичную дисциплину. Ответственность за качество оценочных средств по образовательной программе несет заведующий кафедрой / председатель ПЦК. Разрешается использовать вопросы к промежуточной аттестации. УМУ проводит экспертизу ОС, привлекая членов НМС или преподавателей, обладающих достаточной квалификацией, но не привлекавшихся к учебному процессу по данной дисциплине в той академической группе, в которой будет проводиться независимая оценка.

5.18.4 Процедуру независимой оценки текущей успеваемости проводят работники УМУ и/или члены экспертных комиссий, задачей которых является контроль за соблюдением технологии проведения процедуры, а также предупреждение обстоятельств, снижающих достоверность данных. Присутствие ведущего преподавателя не обязательно.

5.18.5 Преподаватели, проверяющие письменные работы или присутствующие на контрольном мероприятии, назначаются заведующими кафедрами / председателями ПЦК и включаются в график.

5.18.6 Технология проведения внутривузовской независимой оценки текущей успеваемости по темам (модулям, разделам) представлена в Приложении 1.

5.19 Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся:

5.19.1 Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся дополняет традиционные оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и др.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Регламент проведения независимой оценки качества образования	СТО 8.5-50-2020
		стр. 16 из 35

5.19.2 Целью создания портфолио является:

- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- поощрение активности и самостоятельности обучающихся, расширение возможности обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формирование умения планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействие индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации;
- обеспечение отслеживания индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрация их способностей практически применять приобретенные знания и умения.

5.19.3 Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве их подготовки.

5.20 Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям):

5.20.1 Студенческие предметные олимпиады – важная составляющая внеаудиторной работы обучающихся. Они помогают выявить наиболее способных обучающихся, а также стимулируют углубленное изучение дисциплины (модуля), готовят к будущей профессиональной деятельности, формируют активную жизненную позицию.

5.20.2 Олимпиады на уровне Университета организуют соответствующие предметные кафедры. Результаты участия в олимпиадах предлагается вносить в портфолио обучающегося.

5.20.3 Активность участия обучающихся в предметных олимпиадах различного уровня, достигнутые в них результаты, а также уровень этих олимпиад служат основой для проведения внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся по ОП.

5.20.4 В содержание заданий предметных олимпиад целесообразно включать материалы из нескольких взаимосвязанных дисциплин (модулей), а сами задания должны побуждать участников к проявлению компетенций, носить творческий характер. Одной из возможных форм таких заданий могут служить кейсы.

5.21 Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся:

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Регламент проведения независимой оценки качества образования	СТО 8.5-50-2020
		стр. 17 из 35

5.21.1 Механизмы НОКО заложены в процедуру государственной итоговой аттестации на законодательном уровне в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636), Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968), а также локальными нормативными актами Университета.

5.21.2 НОКО при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается, главным образом, за счет привлечения независимых экспертов, а также при наличии следующих условий:

- при назначении обучающемуся задания на выпускную квалификационную работу отдавать предпочтение темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОП, и представляющим собой реальную и актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу;

- осуществлять перед процедурой защиты проверку выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (проверку на плагиат).

5.21.3 По результатам ГИА по каждой ОП председатель государственной экзаменационной комиссии составляет отчет, который утверждается на совете факультета, содержащий мнение о процедуре проведения ГИА и качестве подготовки обучающихся. Результаты НОКО при проведении государственной итоговой аттестации могут быть использованы в целях совершенствования структуры и актуализации содержания ОП, реализуемых в Университете.

5.22 По результатам входного контроля, контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям), текущей успеваемости по темам (разделам, модулям) дисциплин составляется протокол (Приложение 2), который подписывается руководителем ОП или работниками деканата, преподавателями, оценивающими результаты, работниками УМУ, проводящими мероприятие НОКО. Протокол оформляется в 4 экземплярах, из которых один хранится в УМУ (отдел мониторинга и контроля качества образования), другой – в деканате факультета, реализующего ОП, в рамках которой проводилась независимая оценка, третий – на кафедре, четвертый – у преподавателя, ведущего данную дисциплину.

6 Порядок проведения внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников

6.1 Внутренняя независимая оценка качества работы педагогических работников Университета, участвующих в реализации основных

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Регламент проведения независимой оценки качества образования	СТО 8.5-50-2020
		стр. 18 из 35

профессиональных образовательных программ, осуществляется в рамках:

- проведения конкурсов педагогического мастерства;
- системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
- анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников;
- процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися.

6.2 Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников Университета в рамках проведения конкурсов педагогического мастерства

6.2.1 Конкурсы педагогического мастерства, проводимые среди педагогических работников Университета – одно из эффективных средств повышения профессионализма педагогического работника и источник получения максимально объективной информации об уровне его квалификации. Данные конкурсы создают благоприятную мотивационную среду для профессионального развития преподавателей, распространения инновационного опыта, способствуют их профессиональному самоопределению.

6.2.2 К организации конкурсов могут быть привлечены работники УМУ, управления воспитательной и социокультурной деятельности, управления научной и инновационной деятельности. При этом руководство Университета создает условия для широкого привлечения педагогических работников к участию в конкурсных мероприятиях.

6.3 Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников Университета в рамках системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников.

6.3.1 Проведение мониторинговых исследований в Университете позволяет получить оценку реального состояния коллектива педагогических работников, обеспечивает прогноз его развития, а сопоставление данных с запланированными показателями позволяет оценить эффективность принятых в отношении него управленческих решений.

6.3.2 Оценка качества деятельности преподавателя Университета является важной составляющей оценки качества образования, служит основанием для решения задач управления качеством образования и подготовки обучающихся.

6.3.3 Целями оценочных процедур являются:

- получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности педагогических работников Университета;
- определение соответствия качества профессорско-преподавательского состава требованиям соответствующего профессионального стандарта и требованиям ФГОС ВО и ФГОС СПО к

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Регламент проведения независимой оценки качества образования	СТО 8.5-50-2020 стр. 19 из 35
---	---	--

кадровым условиям реализации ОП;

– анализ динамики профессионального уровня педагогических работников Университета.

6.3.4 К оценке качества деятельности привлекаются работники УМУ, отдела кадров, управления научной и инновационной деятельности, управление воспитательной и социокультурной деятельности, а также независимые эксперты, обладающие опытом проведения подобного рода оценочных процедур. Разработанная и обоснованная система критериев и показателей деятельности педагогических работников содержится в Положении о процедуре проведения конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университета имени М.Е. Евсевьева», и позволяет снизить субъективизм оценочных процедур.

6.3.5 При совокупной оценке деятельности педагогического работника оценивается качество его работы по всем направлениям (образовательная деятельность, научная работа, учебно-воспитательная работа и т. д.

6.4 Оценка качества работы педагогических работников Университета обучающимися. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников Университета обучающимися не всегда позволяет получить объективную информацию об образовательной деятельности Университета, тем не менее, является важной компонентой внутренней НОКО.

6.4.1 Оценка педагогических работников обучающимися осуществляется в форме электронного анкетирования. Анкеты разрабатываются отделом мониторинга и контроля качества образования. Указанные анкеты могут быть размещены в электронных личных кабинетах обучающихся в ЭИОС Университета.

6.4.2 Для сохранения объективности оценки для участия в анкетировании необходима обязательная авторизация респондента. Целесообразно предусмотреть возможность внесения обучающимися в анкету предложений по совершенствованию учебного процесса в Университете.

7 Порядок проведения внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности

7.1 Качество предоставляемых Университетом образовательных услуг в значительной степени определяется уровнем материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (далее – ресурсное обеспечение) образовательного процесса в Университете.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Регламент проведения независимой оценки качества образования	СТО 8.5-50-2020
		стр. 20 из 35

Установление соответствия ресурсного обеспечения Университета требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования осуществляется в рамках процедур лицензионного контроля, государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации.

7.2 Внутренняя независимая оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОП реализуется в рамках ежегодного самообследования Университета. Для проведения внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения Университета создается комиссия по проведению самообследования, непосредственно подчиненная ректору. В состав комиссии включаются работники различных структурных подразделений, в том числе УМУ, а также представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательных программ.

7.3 Ежегодное самообследование – важнейшая составляющая комплекса мероприятий по совершенствованию материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса в Университете, а также по повышению конкурентоспособности ОП, реализуемых в Университете.

7.4 Порядок проведения внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения ОП определяется приказами ректора. В процедуру независимой оценки целесообразно включать проведение анкетирования обучающихся.

8 Планирование мероприятий по независимой оценке качества образования и учет результатов в деятельности Университета

8.1 Перед началом учебного года все мероприятия по НОКО планируются в годовом плане Университета и структурных подразделений. Определяются цели и задачи НОКО, участники НОКО (обучающиеся, педагоги, независимые эксперты, разработчики оценочных средств, организаторы), формы и методы контроля, дисциплины и компетенции, подлежащие оценке.

8.2 УМУ готовит к утверждению график (расписание) контрольных мероприятий с указанием дисциплины, ФИО ведущих, присутствующих и оценивающих преподавателей и экспертов, аудитории, даты и времени проведения, форм и методов контроля. Графики (расписания) промежуточной и итоговой аттестации деканы (заместители деканов) представляют в отдел планирования и организации учебного процесса. График (расписание) утверждается приказом (распоряжением) ректора.

8.3 По результатам проведения мероприятий в рамках внутренней НОКО по результатам каждого семестра и учебного года осуществляется

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Регламент проведения независимой оценки качества образования	СТО 8.5-50-2020 стр. 21 из 35
---	---	--

статистическая обработка собранной информации, анализ и разработка корректирующих действий на уровне кафедр / ПЦК, факультетов и Университета.

8.4 Корректирующие действия направляются на:

- улучшение условий преподавания (совершенствование материально-технической базы, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, повышения квалификации и профессиональной переподготовки профессорско-преподавательского состава);

- определение способов коррекции сформированности компетенций, знаний и умений обучающихся (с указанием ФИО студентов, дисциплин, формы отчетов о проделанной работе, сроков и пр.);

- совершенствование ОП, рабочих программ, оценочных средств, критериев оценки (с указанием подлежащих совершенствованию дисциплин, тем, разделов, модулей дисциплин, разделов рабочих программ, конкретных заданий и пр.).

8.5 Программа корректирующих действий включает: указание конкретных мероприятий по коррекции, объектов (субъектов) коррекции, сроков исполнения, планируемых результатов, исполнителей и ответственных за исполнение лиц. Корректирующие действия должны быть реальными, конкретными, измеряемыми (диагностируемыми).

8.6 Статистический отчет и программа корректирующих действий обсуждается на заседаниях кафедры / ПЦК или совета факультета, представляется в УМУ в течение 10 дней после завершения НОКО за подписью руководителя структурного подразделения. По мере выполнения корректирующих действий руководитель структурного подразделения представляет в УМУ отчет об их выполнении.

8.7 После коллегиального обсуждения результатов УМУ (отдел мониторинга и контроля качества образования) разрабатывает план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. План содержит перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов. План мероприятий размещается в информационной системе для обеспечения возможности ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

8.8 Руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы в указанные в плане сроки представляют отчет в УМУ (отдел мониторинга и контроля качества образования).

8.9 Заместитель начальника УМУ по мониторингу и контролю качества образования организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Регламент проведения независимой оценки качества образования	СТО 8.5-50-2020
		стр. 22 из 35

подразделений (должностных лиц), ответственных за их исполнение.

8.10 По мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция.

8.11 По итогам исполнения плана мероприятий заместитель начальника УМУ по мониторингу и контролю качества образования формирует итоговый отчет и предоставляет его ректору (проректору по учебной работе).

9 Организация и управление независимой оценкой качества образования

9.1 Общее руководство процедурой независимого мониторинга качества образования в Университете осуществляют ректор и проректор по учебной работе.

9.2 Непосредственное руководство осуществляют:

9.2.1 процедурой независимой оценки качества подготовки обучающихся – начальник УМУ и заместитель начальника УМУ – начальник отдела мониторинга и контроля качества образования;

9.2.2 процедурой независимой оценки качества работы педагогических работников – начальник УМУ, начальник отдела кадров, начальник управления научной и инновационной деятельности;

9.2.3 процедурой независимой оценки ресурсного обеспечения – начальник УМУ, директор библиотеки, начальник управления информационных технологий.

9.3 Участниками НОКО являются обучающиеся и ППС, организаторами – деканы, заведующие кафедрами, председатели ПЦК, руководители ОП, уполномоченные по качеству, деканы, заместители деканов, работники УМУ, проректоры, ректор.

9.3.1 **Обучающиеся** имеют право:

- знакомиться в начале учебного семестра с рабочими программами изучаемых дисциплин и с содержанием текущей, промежуточной и итоговой аттестации, включенных в ОП;

- знакомиться с демонстрационной версией оценочных средств;

- участвовать в репетиционном тестировании по дисциплине;

- пользоваться во время контрольных мероприятий с разрешения экзаменатора калькуляторами и справочной литературой, если содержание оценочных средств предполагает их использование;

- участвовать в организации НОКО (анкетировании ППС), присутствовать на мероприятиях НОКО и пр.;

- получать информацию о результатах НОКО.

Обучающиеся обязаны явиться на мероприятие по НОКО в соответствии с графиком его проведения.

9.3.2 **Преподаватель:**

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Регламент проведения независимой оценки качества образования	СТО 8.5-50-2020 стр. 23 из 35
---	---	--

- инициирует проведение внешних и внутренних мероприятий по НОКО в рамках преподаваемых дисциплин;

- разрабатывает структуру и содержание оценочных средств, определяет шкалу оценивания результатов;

- представляет заведующему кафедрой оценочные средства для входного контроля, контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам, контроля текущей успеваемости по темам дисциплин, промежуточной и итоговой аттестации;

- консультирует обучающихся по возникающим вопросам по содержанию изучаемого материала до момента проведения НОКО;

- оформляет протоколы мероприятия НОКО, знакомит обучающихся с результатами НОКО, предлагает на кафедру комплекс корректирующих мероприятий, обеспечивающих дальнейшее улучшение качества образовательного процесса;

- не позднее трех дней после проведения мероприятия НОКО сдает протокол в отдел мониторинга и контроля качества образования, деканат факультета и на кафедру;

- составляет портфолио собственных профессиональных достижений, систематизирует опыт и знания и производит самооценку профессиональной деятельности, определяет траекторию своего индивидуального развития.

9.3.3 Уполномоченный по качеству на факультетах:

- осуществляет контроль соблюдения правил планирования и проведения мероприятий НОКО;

- генерирует корректирующие мероприятия по результатам мероприятий НОКО на уровне факультета и предлагает их для обсуждения на заседаниях кафедр /ПЦК и советов факультетов.

9.3.4 Заведующий кафедрой / председатель ПЦК:

- знакомит преподавателей с целями, формами и процедурой проведения мероприятий НОКО;

- вносит деканам и начальнику УМУ предложения по комплектованию рабочих и экспертных групп, экзаменационных комиссий;

- разрабатывает проекты графиков проведения мероприятий НОКО преподавателями кафедры;

- организует утверждение экзаменационных вопросов и билетов для промежуточной и итоговой аттестации, оценочных средств для проведения НОКО;

- организует разработку оценочных средств для НОКО по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

- по результатам проведения мероприятий внутренней НОКО по результатам каждого семестра и учебного года осуществляет статистическую обработку собранной информации, анализ и разработку корректирующих

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Регламент проведения независимой оценки качества образования	СТО 8.5-50-2020
		стр. 24 из 35

действий на уровне кафедр / ПЦК;

- инициирует обсуждение на заседаниях кафедры / ПЦК или советов факультета статистических отчетов и программы корректирующих действий, которые представляет в УМУ не позднее 10 дней после завершения НОКО;

- по мере выполнения корректирующих действий представляет в УМУ отчет об их выполнении;

- координирует работу по анализу портфолио образовательных достижений обучающимися;

- отслеживает участие обучающимися в предметных олимпиадах и конкурсах, результативность участия, вносит предложения по поощрению обучающимися, эффективно участвующих в предметных олимпиадах и конкурсах;

- несет ответственность: 1) за передачу экспертам оценочных средств для получения экспертного заключения о рекомендации к использованию при НОКО; 2) за передачу оценочных средств с экспертным заключением и выпиской из протокола заседания кафедры, содержащей рекомендации к внедрению в образовательный процесс, в отдел мониторинга и контроля качества образования; 3) за передачу в отдел мониторинга и контроля качества образования протоколов мероприятий НОКО и плана корректирующих мероприятий; 4) за реализацию корректирующих мер и качество освоения дисциплин, закрепленных за кафедрой.

9.3.5 Руководитель ОП:

- определяет перечень дисциплин (модулей), по которым промежуточные аттестации реализуется с привлечением комиссий, и вносит предложения по составу комиссий;

- координирует разработку оценочных средств для НОКО по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

- составляет отчет об усвоении обучающимися дисциплин и компетенций, закрепленных в ОП;

- разрабатывает корректирующие меры по работе со обучающимися, показавшими неудовлетворительные результаты обучения по ОП, отчитывается о выполнении корректирующих действий;

- контролирует создание портфолио образовательных достижений обучающихся по ОП;

- инициирует участие студентов в предметных олимпиадах и конкурсах, результативность участия, вносит предложения по поощрению обучающихся, эффективно участвующих в предметных олимпиадах и конкурсах;

- несет ответственность: 1) за наличие экспертного заключения на оценочные средства для НОКО; 2) за представление оценочных средств в отдел мониторинга и контроля качества образования; 3) за разработку и

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Регламент проведения независимой оценки качества образования	СТО 8.5-50-2020
		стр. 25 из 35

выполнение плана корректирующих действий; 4) за качество освоения ОП.

9.3.6 Декан факультета (заместители деканов):

- вносит предложения по перечню дисциплин (модулей), по которым промежуточная аттестация реализуется с привлечением комиссий;
- по результатам проведения мероприятий внутренней НОКО осуществляет статистическую обработку собранной информации, анализ и разработку корректирующих действий на уровне факультета;
- представляет статистические отчеты по результатам промежуточной аттестации (по дисциплинам (модулям), практике, защите курсовых работ и проектов) и другим внутренним мероприятиям НОКО в УМУ не позднее 10 рабочих дней со дня окончания мероприятия;
- инициирует обсуждение на заседаниях совета факультета статистических отчетов и программы корректирующих действий;
- по мере выполнения корректирующих действий представляет в УМУ отчет об их выполнении;
- организует обсуждение на совете факультета корректирующих мер по работе со обучающимися, показавшими неудовлетворительные результаты обучения;
- организует явку обучающихся на мероприятия по НОКО;
- генерирует предложения по комплектованию рабочих и экспертных групп, экзаменационных комиссий;
- координирует работу по анализу портфолио образовательных достижений обучающихся;
- обеспечивает участие обучающихся в предметных олимпиадах и конкурсах, вносит предложения по поощрению обучающихся, эффективно участвующих в предметных олимпиадах и конкурсах;
- анализирует полученные результаты, определяют динамику качества образования у студентов факультета;
- обеспечивает гласность результатов мероприятий по НОКО через обсуждения на кураторских часах, заседаниях кафедр / ПЦК, УМС, совете факультета;
- принимает решения по корректирующим действиям, обеспечивающим улучшение качества образовательного процесса на факультете;
- создает возможности для широкого привлечения педагогических работников к участию в конкурсных мероприятиях;
- вносит предложения о поощрении ИПС по результатам мероприятий НОКО;
- несет ответственность за достоверность предоставляемых данных и качество подготовки обучающихся по ОП, реализуемым на факультете.

9.3.7 Рабочие группы:

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Регламент проведения независимой оценки качества образования	СТО 8.5-50-2020
		стр. 26 из 35

- создаются приказом (распоряжением) ректора по представлению заведующих кафедрами, деканов;

- осуществляют разработку оценочных средств для проведения мероприятий НОКО;

- готовят комплекты документов (оценочные средства, бланки ответов, шкала оценивания) для проведения мероприятий НОКО и передают их членам экспертных комиссий.

9.3.8 Экспертные комиссии:

- создаются приказом (распоряжением) ректора;

- проводят мероприятия НОКО;

- осуществляют проверку выполненных работ обучающихся;

- подтверждают результаты мероприятий НОКО, визируя протоколы проведения мероприятий НОКО.

9.3.9 Начальник УМУ:

- контролирует работу отдела мониторинга и контроля качества образования по организации и проведению мероприятий НОКО;

- вносит предложения ректору (проректору по учебной работе) по повышению качества образовательного процесса;

- устанавливает соответствие ресурсного обеспечения Университета требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования в рамках процедур лицензионного контроля, государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации;

- определяет перечень дисциплин (модулей), по которым промежуточные аттестации реализуется с привлечением комиссий, и вносит предложения по составу комиссий;

- организует работу по внутренней независимой оценке качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОП в рамках ежегодного самообследования Университета;

- вносит предложения по созданию комиссии для проведения внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения Университета в рамках ежегодного самообследования.

9.3.10 Заместитель начальника УМУ, начальник отдела по мониторингу и контролю качества образования:

- составляет графики проведения мероприятий НОКО и проекты приказов (распоряжений), представляет их на согласование начальнику УМУ, проректору по учебной работе;

- разрабатывает формы отчетов для анализа результатов мероприятий НОКО;

- координирует деятельность рабочих групп и экспертных комиссий;

- формирует базу и организует экспертизу оценочных средств для

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Регламент проведения независимой оценки качества образования	СТО 8.5-50-2020 стр. 27 из 35
---	---	--

проведения мероприятий НОКО;

- формирует статистические данные по итогам проведения мероприятий НОКО, анализирует результаты, составляет общий отчет и представляет его на согласование и утверждение начальнику УМУ, проректору по учебной работе, ректору;

- разрабатывает план мероприятий (корректирующих действий) по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса;

- организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений (должностных лиц), ответственных за их исполнение;

- по итогам исполнения плана корректирующих действий формирует итоговый отчет и предоставляет его на утверждение ректору (проректору по учебной работе);

- осуществляет сбор, накопление и анализ информации о качестве образования;

- осуществляет контроль объективности проведения мероприятий НОКО;

- организует оценку педагогических работников обучающимися в форме электронного анкетирования.

9.3.11. Заместитель начальника УМУ, начальник отдела планирования и организации учебного процесса:

- обобщает и представляет на согласование и утверждение начальнику УМУ, проректору по учебной работе, ректору графики (расписания) проведения мероприятий НОКО в рамках промежуточной аттестации и ГИА;

- обеспечивает объективность проведения промежуточной аттестации и ГИА;

- представляет начальнику УМУ, проректору по учебной работе, ректору предложения по совершенствованию процедуры промежуточной аттестации и ГИА.

9.3.12 Заместитель начальника УМУ, начальник отдела по учебно-методическому сопровождению и управлению реализацией образовательных программ:

- разрабатывает предложения по оптимизации оценочных средств для мероприятий НОКО, в том числе для промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- координирует работу по анализу портфолио образовательных достижений обучающихся;

- координирует работу по обеспечению объективности НОКО в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Регламент проведения независимой оценки качества образования	СТО 8.5-50-2020
		стр. 28 из 35

практик;

- отслеживает участие обучающихся в предметных олимпиадах и конкурсах, результативность участия, вносит предложения по поощрению обучающихся, эффективно участвующих в предметных олимпиадах и конкурсах.

9.3.13 Начальник отдела кадров:

- в рамках проведения конкурсного отбора организует оценку качества деятельности преподавателей Университета с целью получения максимально объективной информации о профессиональной деятельности педагогических работников в Университете;

- определяет соответствие качества ИПС требованиям соответствующего профессионального стандарта и требованиям ФГОС ВО и ФГОС СПО к кадровым условиям реализации ОП;

- анализирует динамику профессионального уровня педагогических работников Университета;

- составляет рейтинг педагогических кадров на основе портфолио.

9.3.14 Проректор по учебной работе:

- разрабатывает концептуальные основы НОКО в Университете;

- осуществляет контроль проведения НОКО;

- утверждает перечень дисциплин (модулей), по которым промежуточные аттестации реализуется с привлечением комиссий, и состав комиссий;

- руководит работой по анализу результатов НОКО;

- вносит ректору предложения по мероприятиям, направленным на повышение качества образования и совершенствование учебно-методического сопровождения, организации и контроля аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся;

- организует работу по оценке качества образования и образовательных результатов, контролю качества знаний, успеваемости обучающихся, а также проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по программам ВО, СПО;

- инициирует проведение конкурсов педагогического мастерства среди педагогических работников Университета и создает возможности для широкого привлечения педагогических работников к участию в конкурсных мероприятиях;

- разрабатывает порядок проведения внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения;

- корректирует с учетом полученных результатов НОКО планы работы Университета в аспекте оптимизации образовательного процесса.

9.3 НОКО предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение,

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Регламент проведения независимой оценки качества образования	СТО 8.5-50-2020
		стр. 29 из 35

использование информации.

9.4 Лица, осуществляющие НОКО, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, обработку данных НОКО, их анализ, использование и распространение результатов.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение принимается ученым советом Университета, утверждается и вводится в действие с момента утверждения приказом ректора Университета и действует до момента внесения в него изменений, отмены, принятия нового локального акта Университета.

7.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Все дополнения и изменения настоящего принимаются ученым советом Университета, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Университета.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Регламент проведения независимой оценки качества образования	СТО 8.5-50-2020
		стр. 30 из 35

Приложение 1

Технология проведения внутривузовской независимой оценки текущей успеваемости по темам (разделам, модулям) дисциплин (внутривузовский независимый мониторинг)

Исполнители	Действия	Сроки
Заведующие кафедрами / руководители ПЦК, деканы факультетов,	Представление в УМУ служебных записок с указанием дисциплин, по которым будет проводится НОКО, сроков проведения, ППС, задействованных в разработке ОС, проведении НОКО и оценивании результатов	1-я – 3-я недели от начала семестра
ППС, заведующие кафедрами, председатели ПЦК, руководители ОП	Подбор и формирование оценочных средств, утверждение их на заседании кафедры и представление в УМУ	2-я – 3-я недели от начала семестра
Начальник отдела мониторинга и контроля качества образования	Организация экспертизы оценочных средств членами НМС. Представление оценочных средств на утверждение ректору.	4-я – 5-я недели
Начальник отдела мониторинга и контроля качества образования	Подготовка проекта приказа об утверждении графика НОКО на семестр и представление его на утверждение ректору	5-я неделя от начала семестра
ППС	Проведение НОКО по графику	6-я – 14-я недели от начала семестра
Начальник УМУ, заведующие кафедрами / председатели ПЦК, деканы факультетов	Контроль за соблюдением графика и процедурой проведения НОКО, также предупреждение обстоятельств, снижающих достоверность данных	
ППС, проверяющие и оценивающие образовательные результаты	Проверка письменных работ, оценивание знаний, умений и компетенций обучающихся. Оформление протокола проведения мероприятия НОКО. Разработка корректирующих действий.	Не позднее 3-х дней после проведения мероприятия
Участники НОКО	Выполнение корректирующих действий	В соответствии с указанными датами
Заведующие кафедрами / руководители ПЦК, деканы факультетов	Проверка выполнения корректирующих действий и представление отчета в УМУ	15-я – 16-я недели
Начальник УМУ, начальник отдела мониторинга и контроля качества образования	Подготовка отчета о проведении внутривузовской НОКО и выполнении корректирующих действий. Представление отчета на утверждение проректору по учебной работе и ректору	17-я – 18-я недели семестра

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Регламент проведения независимой оценки качества образования	СТО 8.5-50-2020
		стр. 31 из 35

Приложение 2

ПРОТОКОЛ проведения внутривузовской независимой оценки качества образования

Уровень проведения _____

Факультет _____

Специальность/ направление, профиль подготовки _____

Курс _____ Группа _____

Количество человек (по контингенту) – _____

Присутствовало – _____

Отсутствовало – _____

Охват студентов – _____ %

Преподаватель _____

Кафедра _____

Дисциплина _____

Дата проведения _____

Форма проведения _____

Результаты:

Оценка	Количество студентов, получивших данную оценку	% студентов, получивших данную оценку, от общего количества (от контингента)
Отлично		
Хорошо		
Удовлетворительно		
Неудовлетворительно		
Неявка		

Уровень обученности студентов	%
Абсолютная успеваемость	
Качественная успеваемость	
Средний балл	
Неуспевающие студенты	
Неявившиеся студенты	

Качественный анализ:

1. Темы (разделы), недостаточно усвоенные студентами на предыдущей ступени обучения, или вызывающие трудности (с указанием количества студентов, которые не освоили данную тему или раздел):

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Регламент проведения независимой оценки качества образования	СТО 8.5-50-2020
		стр. 32 из 35

2. Типичные ошибки, допущенные студентами (с указанием количества студентов):

3. Планируемые мероприятия по результатам внутренней НОКО:

Тема, модуль, раздел	Форма корректирующ его мероприятия (действия)	ФИО студентов (наименование группы) *	Дата (срок) проведени я	Исполни- тель **	Ответстве нное лицо***

Члены экспертной комиссии:

_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)

* Если корректирующее действие касается всей группы – указывается название группы

** **Исполнитель** – преподаватель, проводящий корректирующее мероприятие

*** **Ответственное лицо** – руководитель (декан, заведующий кафедрой, председатель ПЦК, руководитель ОП), осуществляющий контроль за проведением корректирующего мероприятия и представляющий отчет о его выполнении в учебно-методическое управление.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Регламент проведения независимой оценки качества образования	СТО 8.5-50-2020
		стр. 33 из 35

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением
наименование подразделения

Исполнитель:

Начальник

учебно-методического управления


подпись

Т. М. Рыбина

2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе


подпись

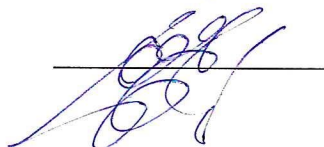
С. М. Мумряева

Начальник организационно-
правового управления


подпись

И. С. Альмяшева

Председатель студенческого совета



Ю. А. Балясников

Лист регистрации изменений

[illegible]