



## ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ АБИТУРИЕНТА

### КАК ДИСТАНЦИОННО ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОСТУПЛЕНИИ В МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. Е. ВСЕВЬЕВА

В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ПОСТУПАЮЩЕГО  
ПО АДРЕСУ [HTTPS://LK.MORDGPI.RU](https://lk.mordgpi.ru)

#### СОДЕРЖАНИЕ

- |    |  |    |
|----|--|----|
| 1. | Что такое личный кабинет поступающего и зачем он нужен | 2  |
| 2. | Регистрация в личном кабинете поступающего             | 3  |
| 3. | Заполнение данных о себе                               | 7  |
| 4. | Подача заявления и работа с заявлением                 | 10 |

## Что такое личный кабинет поступающего и зачем он нужен.

**Личный кабинет поступающего** — это сервис (веб-сайт) для каждого, кто поступает в МГПУ им. М.Е. Евсевьева. Для краткости, в этой инструкции мы будем называть «Личный кабинет поступающего» - ЛК, а «Приёмную комиссию МГПУ им. М.Е. Евсевьева» - ПК.

В ЛК Вы можете:

- создать свой цифровой профиль (Зарегистрироваться) и заполнить информацию о себе;
- заполнить анкету абитуриента и выбрать направление подготовки;
- дистанционно подать заявление на поступление в университет;
- согласно срокам Приёмной кампании 2021 года в ЛК можно изменить выбранные направления подготовки и их приоритетность.

Будьте внимательны при заполнении данных. Для автоматической проверки результатов ЕГЭ нужен тот же номер документа (паспорта), фамилия, имя и отчество, с которыми Вы сдавали ЕГЭ. Если после сдачи ЕГЭ Вы меняли документы, сменили фамилию, имя или отчество обязательно укажите это в ЛК. Иначе Ваше заявление не пройдет проверку в Федеральной информационной системе ГИА и Приёма, и Вы не сможете участвовать в конкурсе на поступление.

Несколько раз внимательно **проверьте Вашу анкету** на наличие опечаток, убедитесь, что:

- правильно указан адрес прописки;
- номер и серия документов указаны в предназначенных для этого полях и без лишних пробелов;
- серия или номер иностранных документов указаны в английской раскладке,
- прикрепленная фотография Вас устраивает.

**Постарайтесь избежать указания адреса вручную:** внимательно выбирайте адрес в справочниках при заполнении ЛК.

Для работы в ЛК мы рекомендуем использовать современные версии браузеров: Google Chrome, Yandex.Browser, Apple Safari, Mozilla Firefox и любой компьютер с доступом в сеть Интернет. Ввиду особенностей заполнения данных лучше не использовать для заполнения смартфоны.

Бережно относитесь к сохранности Ваших логина и пароля от ЛК. Никому их не сообщайте и не передавайте.

## Регистрация в личном кабинете поступающего

Введите в одном из рекомендованных выше браузеров адрес сайта ЛК – <https://lk.mordgpi.ru>



Для регистрации в ЛК нажмите на ссылку “[Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь.](#)”

**Личный кабинет**

Электронная почта или регистрационный номер\*

Пароль\*

Запомнить меня

**Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь.**

[Уже подали заявление? Получите пароль от личного кабинета](#)

[Забыли пароль? Перейдите по ссылке](#)

\* после регистрации для входа в ЛК на этой же странице нужно будет вводить адрес электронной почты и пароль, указанный Вами при регистрации

Окно регистрации в ЛК выглядит следующим образом:

**Регистрация поступающего**

Э-мэйл\*

Повторите E-mail\*

Пароль\*

Фамилия\*

Имя\*

Отчество

Дата рождения\*

**Паспортные данные**

Тип документа\*  
Паспорт РФ

Серия\*      Номер\*

Код подразделения      Когда выдан\*

Кем выдан

Гражданство\*  
Россия

Заполнить строки в соответствии с документом удостоверяющим личность (без пробелов)

**Нормативные документы**

Я прочитал и принимаю [Согласие на обработку персональных данных](#)

Заполните все поля (в обязательном порядке необходимо заполнить поля, отмеченные звездочкой \*), внимательно проверьте корректность заполнения данных (эти данные уже нельзя будет изменить), проверьте, правильно ли Вы указали адрес Вашей личной электронной почты (на него будут отправлены логин и пароль от ЛК, а в дальнейшем будут приходить сообщения от приемной комиссии), запомните, а лучше запишите введенный пароль.

Ознакомьтесь с согласием на обработку персональных данных (нажав на ссылку «Согласие на обработку персональных данных») и после ознакомления, при согласии, поставьте отметку в поле Я прочитал и принимаю «Согласие на обработку персональных данных»:

**Регистрация поступающего**

E-mail\*  
it@mordgpi.ru

Повторите E-mail\*  
it@mordgpi.ru

Пароль\*  
\*\*\*\*\*

Фамилия\*  
Абитуриент

Имя\*  
Абитуриент

Отчество  
Абитуриентович

Дата рождения\*  
10.10.2000

**Паспортные данные**

Тип документа\*  
Паспорт РФ

Серия\*  
4556

Номер\*  
456456

Код подразделения  
130-260

Когда выдан\*  
10.10.2014

Кем выдан  
МВД Саранск

Гражданство\*  
Россия

Заполнять строго в соответствии с документом удостоверяющим личность (без пробелов)

**Нормативные документы**

Я прочитал и принимаю. [Согласие на обработку персональных данных](#)

**Зарегистрироваться**

Нажмите «Зарегистрироваться» и перейдите в окно завершения регистрации в ЛК.

Окно завершения регистрации в ЛК выглядит следующим образом:

**Для завершения регистрации необходимо подтвердить email.**

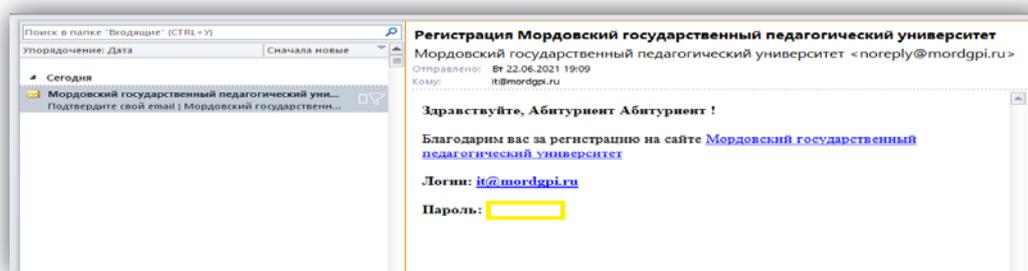
Код подтверждения\*  
[input field]

[Отправить новый код на мой email.](#)

**Подтвердить**

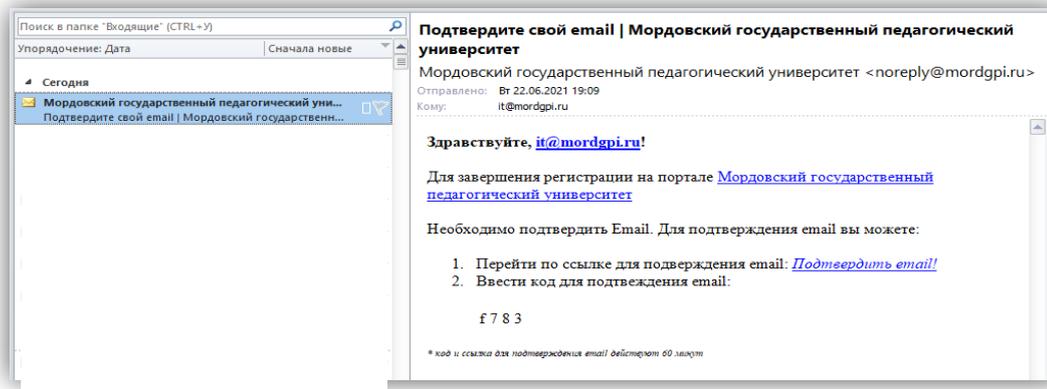
На указанный вами адрес электронной почты придут два письма с информацией о регистрации и ссылкой для подтверждения профиля. **Обязательно перейдите по ссылке в письме**, либо укажите «Код подтверждения», это требуется для дальнейшей работы в ЛК.

Первое письмо с информацией о регистрации выглядит следующим образом (см. рис. ниже)



В нем указывается логин и пароль от ЛК.

Второе письмо о подтверждении регистрации выглядит следующим образом: (см. рис. ниже)



Подтвердить регистрацию можно двумя способами:

1. Переходим по ссылке в письме [Подтвердить email!](#)
2. Ввести код подтверждения из письма в Окно завершения регистрации в ЛК.

**Для завершения регистрации необходимо подтвердить email.**

Код подтверждения\*

[Отправить новый код на мой email.](#)

После регистрации для входа в ЛК Абитуриента необходимо ввести заданный Вами логин и пароль.

Электронная почта или регистрационный номер\*

---

Пароль\*

## Заполнение данных о себе

После ввода логина и пароля вы попадаете на страницу для заполнения анкеты.

Для начала заполнения нажимаем [«Заполнить анкету»](#)

[Абитуриент](#) [Абитуриент](#) [Выход](#)

[Анкета](#)   [Подать заявление](#)

- 1 Заполните анкету
- 2 Выберите направления для поступления (максимум 3)
- 3 Когда заявление проверят и примут или отклонят, вы получите уведомление по электронной почте

Заполнить анкету

Персональные данные, заполняемые в анкете, разделены на несколько блоков. В блоке [«Основные данные»](#) помимо уже введенной вами при регистрации информации, нужно заполнить все доступные для заполнения поля. Особое внимание полям со звездочкой\* – эти поля обязательны для заполнения.

Основные данные

<p><b>Email*</b></p> <input style="width: 90%;" type="text" value="it@mordgpi.ru"/>	<p><b>Фото</b></p> <div style="border: 1px dashed #ccc; padding: 20px; text-align: center; margin-bottom: 5px;">Перетащите файлы сюда ...</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input style="width: 60%;" type="text" value="Выбрать файл..."/> <input style="width: 30%; background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;" type="button" value="Выбрать ..."/></div>
<p><b>Фамилия*</b></p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Абитуриент"/>	<p><b>СНИЛС</b></p> <input style="width: 90%;" type="text" value="__-__-__"/>
<p><b>Имя*</b></p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Абитуриент"/>	<p><b>Гражданство</b></p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Россия"/>
<p><b>Отчество</b></p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Абитуриентович"/>	<p><b>Основной телефон*</b></p> <div style="display: flex; border-bottom: 1px solid #ccc;"> <div style="border-right: 1px solid #ccc; padding: 0 5px;">+7</div> <div style="flex-grow: 1;"></div> </div>
<p><b>Пол:*</b></p> <p><input type="radio"/> Мужской    <input type="radio"/> Женский</p>	<p><b>Дополнительный телефон</b></p> <input style="width: 90%;" type="text"/>
<p><b>Дата рождения</b></p> <input style="width: 90%;" type="text" value="10.10.2000"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid #ccc;" type="button" value="📅"/>	
<p><b>Место рождения</b></p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	
<p><b>Изучаемый иностранный язык</b></p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Выберите язык"/>	
<p><b>Уникальный код, присвоенный поступающему</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; font-size: small;">Это поле будет заполнено после первой подачи заявления</div>	

В блоке «Паспортные данные» нужно ввести данные в полном соответствии с паспортом.

Окно [Паспортные данные](#) выглядит следующим образом

Паспортные данные							Добавить
Реквизиты документа							
Серия	Номер	Тип документа	Кем выдан	Код подразделения	Когда выдан	Действия	
4556	456456	Паспорт РФ	МВД Саранск	130-260	10.10.2014	<a href="#">✎ Редактировать</a> <a href="#">✕ Удалить</a>	

Для добавления паспорта (или иного документа удостоверяющего личность) необходимо нажать кнопку «Добавить».

В открывшемся окне выбираем «Тип документа» и вводим необходимые данные.

Создать ✕

Тип документа\*

Серия

Номер\*

Код подразделения

Когда выдан\*

Кем выдан

[Сохранить](#)

В блоке «[Адрес постоянной регистрации](#)» нужно ввести информацию о месте Вашей регистрации **в полном соответствии с паспортом:**

Адрес постоянной регистрации

Без определенного места жительства:

Страна: \*

Регион: \*

Район:

Город:

Населенный пункт:

Улица: \*

Дом: \*

Корпус:

Квартира:

Индекс:

Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе

Если в блоке «[Адрес постоянной регистрации](#)» в поле «Страна» вы указали Россия, то данные **заполняются на основе адресного классификатора:**

- регион – указывается обязательно;
- район – не является обязательным для заполнения и, как правило, указывается для некрупных населенных пунктов (село, поселок городского типа, деревня и т. д.);
- город – поле не является обязательным для заполнения, заполняется только в том случае, если адрес расположен в городе;

- населённый пункт – поле не является обязательным для заполнения; в данном поле указываются наименования сел, деревень, поселков, садовых товариществ и других населенных пунктов.

Если с помощью адресного классификатора не получается найти адрес регистрации, то необходимо поставить отметку в поле **«Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе»** и ввести данные вручную. При установленной отметке **«Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе»** обязательно нужно указать номер дома, корпус (если имеется), квартиру (если многоквартирный дом) и индекс.

В блоке **«Адрес проживания»** нужно ввести информацию о месте Вашего проживания:

Адрес проживания  Заполнить из адреса по прописке

Без определенного места жительства:

Страна: \*

Регион: \*

Район:

Город:

Населенный пункт:

Улица: \*

Дом: \*

Корпус:

Квартира:

Индекс:

Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе

Если **«Адрес постоянной регистрации»** и **«Адрес проживания»** совпадают, то **достаточно поставить отметку в поле «Заполнить из адреса по прописки»**. Если место проживания и адрес постоянной регистрации отличаются **«Адрес проживания»** заполняется в полном объеме.

Блок **«Данные родителей или законных представителей» для несовершеннолетних абитуриентов является обязательным**. Для добавления родителей нажмите кнопку **«Добавить»**

Данные родителей или законных представителей

Степень родства	ФИО	Телефон	Серия паспорта	Номер паспорта	Действия
Ничего не найдено.					

Блок **«Прочее»** включает в себя **«Нуждаемость в общежитии»**, **Скан-копии документов** таких, как **«Разворот паспорта с отметкой о регистрации»**, **«Разворот паспорта с персональными данными»**

Окно **Прочее** выглядит следующим образом

Прочее

Нуждаемость в общежитии:

Окно **Скан-копии документов** выглядит следующим образом

Тут вы должны прикрепить «Разворот паспорта с отметкой о регистрации» и «Разворот паспорта с персональными данными» формат файла желателен картинка и **размер не более 2 Мегабайт**.

*\* для прикрепления нескольких файлов одновременно зажмите на клавиатуре клавишу **Ctrl** и левой кнопкой мыши **отмечайте по отдельности каждый файл для вложения**.*

*\*нечитаемые или повреждённые скан-копии являются основанием для отклонения заявления.*

После заполнения всех пунктов анкеты Вы должны прочитать и принять «Согласие на обработку персональных данных».

Далее нажимаем кнопку «**Сохранить**»

Отмена Сохранить

Если вы заполнили все обязательные поля, то система выдаст сообщение: «**Анкета сохранена на портале**»

## Подача заявления и работа с заявлением

После заполнения анкеты переходим к подаче заявления.

В верхне правом углу нажимаем [Подать заявление](#)

Из выпадающего списка выбираем [Приёмную кампанию](#).

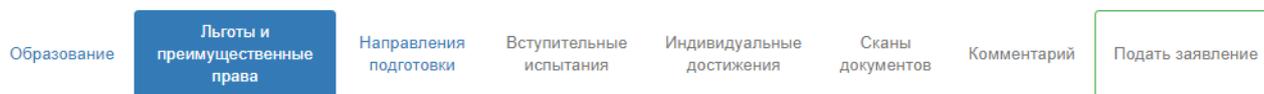
Заявление состоит из 8 блоков.

1. В блоке **«Образование»** необходимо заполнить **«Сведения об образовании»**.

Графа **Наименование учебного заведения** заполняется в соответствии **официальным наименованием образовательного учреждения, указанным в документе об образовании (аттестате / дипломе) без сокращения.**

Затем нажать **«Сохранить»**

После заполнения и сохранения блока «Образование» будут доступны блоки «Льготы и преимущественные права» и «Направления подготовки»



Блок «Льготы и преимущественные права» включает в себя «Целевые договоры», «Поступление без вступительных экзаменов» и «Льготы»

## Целевые договоры

По квоте целевого приёма Добавить

Направляющая организация		Подтверждающий документ			
Наименование организации	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия
Ничего не найдено.					

## Поступление без вступительных испытаний

Имеется право на поступление без вступительных испытаний Добавить

Олимпиада		Подтверждающий документ				
Наименование олимпиады	Год	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия
Ничего не найдено.						

## Льготы

Имеются отличительные признаки для поступления Добавить

Льгота		Подтверждающий документ				
Тип льготы	Отличительный признак	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия
Ничего не найдено.						

Если у Вас есть соответствующие документы, то необходимо внести на портал их скан-копии.

Блоки «Направления подготовки» – абитуриент выбирает направления, на которые он хочет поступить.

Для выбора направления необходимо нажать кнопку «Добавить».

Затем выбрать необходимое направление выделить его и снова нажать «Добавить».

Для удобства выбора вы можете воспользоваться сортировкой.

Добавление направлений подготовки в заявление

Направление подготовки:  Шифр специальности:

Физико-математический факультет | Очная | Бюджетная основа

Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Информатика. Экономика 2021 бюджет (Информатика. Экономика), бюджетная основа, очная форма обучения

Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Математика. Информатика 2021 бюджет (Математика. Информатика), бюджетная основа, очная форма обучения

Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Математика. Физика 2021 бюджет (Математика. Физика), бюджетная основа, очная форма обучения

Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Физика. Естествензнание 2021 бюджет (Физика. Естествензнание), бюджетная основа, очная форма обучения

Отмена **Добавить**

После добавление направления подготовки необходимо выбрать **«Категорию приема»**.

Если у Вас есть льготы, достижения или целевой договор (которые вы указали в предыдущем блоке), то выбираем соответствующий пункт. В противном случае выбираем **«На общих основаниях»**.

Добавленные направления Добавить

1 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Биология. География 2021 бюджет (Биология. География) ↓ ×

Бакалавриат Источник финансирования: Бюджетная основа  
 Форма обучения: Очная Уровень бюджета: Федеральный бюджет  
 Естественно-технологический факультет

Категория приема:  | Льгота:

2 Педагогическое образование Иностранный язык (английский) 2021 бюджет (Иностранный язык (английский)) ↓ ↑ ×

Бакалавриат Источник финансирования: Бюджетная основа  
 Форма обучения: Очная Уровень бюджета: Федеральный бюджет  
 Факультет иностранных языков

Категория приема:  | Льгота:

**Блок «Вступительные испытания»** позволяет посмотреть минимальный проходной балл и выбрать экзамен по выбору.

Направление подготовки	Приоритет	Дисциплина	Форма сдачи	Минимальный балл
Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Биология. География 2021 бюджет	1	<input checked="" type="radio"/> Русский язык	ЕГЭ Экзамен	40
	2	<input checked="" type="radio"/> Обществознание	ЕГЭ Экзамен	44
	3	<input checked="" type="radio"/> Биология	ЕГЭ Экзамен	40
		<input type="radio"/> География	ЕГЭ Экзамен	40
Педагогическое образование Иностранный язык (английский) 2021 бюджет	1	<input checked="" type="radio"/> Русский язык	ЕГЭ Экзамен	40
	2	<input checked="" type="radio"/> Обществознание	ЕГЭ Экзамен	44
	3	<input checked="" type="radio"/> Иностранный язык	ЕГЭ Экзамен	40
Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Математика. Информатика 2021 бюджет	1	<input checked="" type="radio"/> Русский язык	ЕГЭ Экзамен	40
	2	<input checked="" type="radio"/> Обществознание	ЕГЭ Экзамен	44
	3	<input checked="" type="radio"/> Математика	ЕГЭ Экзамен	39
		<input type="radio"/> Информатика и ИКТ	ЕГЭ Экзамен	42

[Подтвердить набор вступительных испытаний](#)

**\*заполненные данные в блоке «Вступительные испытания» необходимо подтвердить нажатием кнопки "Подтвердить набор вступительных испытаний".**

[Подтвердить набор вступительных испытаний](#)

### Результаты вступительных испытаний

Предмет "Русский язык"	Форма сдачи "ЕГЭ"	Год 2021	Балл
Предмет "Обществознание"	Форма сдачи "ЕГЭ"	Год 2021	Балл
Предмет "Биология"	Форма сдачи "ЕГЭ"	Год 2021	Балл
Предмет "Иностранный язык" Английский язык	Форма сдачи "ЕГЭ"	Год 2021	Балл
Предмет "Математика"	Форма сдачи "ЕГЭ"	Год 2021	Балл

[Сохранить](#)

**\* укажите год сдачи вступительных испытаний по предметам нажав кнопку "Сохранить"**

### Блок «Индивидуальные достижения».

Если у вас есть индивидуальные достижения, которые дают дополнительные баллы при поступлении, их необходимо заполнить в этом разделе.

Блок «Сканы документов» является обязательным блоком при заполнении заявления. Если какой-то из сканов невозможно будет прочитать, или открыть, или же какие-то символы нечитаемые, это может послужить основанием к отклонению заявления.

Блок «Комментарий». Абитуриент может оставить обращение, вопрос или пояснение к своей анкете.

После заполнения всех необходимых блоков нажимаем кнопку «Подать заявление».

**\*если Вы внесли какие-либо изменения в созданное ранее заявление необходимо снова нажать кнопку "Подать заявление"**

Перед подачей заявления еще раз внимательно проверьте все блоки. Опечатка или ошибка в заполнении блоков может быть основанием для отклонения заявления.

После нажатия кнопки «Подать заявление» на указанную в анкете электронную почту придет письмо о том, что Ваше заявление отправлено на рассмотрение модератору.



Если ваше заявление отклонено, то в комментариях будет указана причина отклонения.

По техническим вопросам можно обратиться по телефону: 8 (8342) 33-93-93

По вопросам поступления обращаться в приемную комиссию: 8 (8342) 33-93-90, 8 (8342) 33-92-58